ГУ «СОШ №6 города Павлодара»

2019-2020 уч.год

**Мектептің ақаулық тақырыбы:**

**Проблемная тема школы:**

«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқыту үшін 7 модульдер пайдалана отырып студенттердің оқу процесінде инклюзивті тәсілді қолдану»

«Применение инклюзивного подхода в процессе обучения учащихся с использованием 7 модулей в обучении в условиях обновления содержания образования»

**Мектептің әдістемелік қызметінің тақырыбы:**

**Тема методической службы школы:**

«Оқушылардың ынтасын арттыру үшін 7 модуль Бағдарламасының идеясын енгізу»

«Внедрение 7 модулей Программы для повышения мотивации учащихся»

**Мақсаты:** Оқушылардың ынтасын арттыру үшін оқуда 7 модульді қолдану бойынша мұғалимдердің педагогикалық шеберлік деңгейін үздіксіз жетілдеру

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей по применению 7 модулей в обучении для повышения мотивации учащихся.

**Жылдың әдістемелік тақырыбы**

**Методическая тема года**

«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың оқу-танымдық іс-әрекеттерін белсенді ету үшін оқытуда сын тұрғысынан ойлау стратегиясының қолдануы»

«Применение стратегий критического мышления в обучении для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся в условиях обновления содержания образования»

### Задачи педагогического коллектива

### ГУ «Средняя общеобразовательная школа №6 города Павлодара»

### на 2019-2020 учебный год.

1. Продолжить работу над методической темой школы «Внедрение 7 модулей Программы для повышения мотивации учащихся»

2. Продолжить внедрение в учебный процесс Программы 7 модулей обучения

3.Направить деятельность педагогического коллектива на усиление работы по повышению качества знаний учащихся среднего звена (5-9 классы).

4. Повысить качество знаний по предметам: истории Казахстана, Всемирной истории, физики, химии, ИВТ.

5. Направить учителей на курсы по обновлению содержания образования.

6. Продолжить подготовку учащихся школы к городской предметной олимпиаде.

7. В связи с включением школы в пилотный проект по инклюзивному образованию, направить деятельность школы в данном направлении.

8.Активизировать работу методических объединений по повышению профессионального мастерства педагогов через реализацию программ сопровождения работы учителя по теме самообразования.

**Циклограмма**

**методической работы школы**

**на 2019 – 2020 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | Основные организационные формы методической работы |
| Понедельник  (1-ая неделя месяца) | Обзоры методической литературы и периодической печати. |
| Вторник  (2-ая неделя месяца) | Дни аттестуемого учителя. Дни открытых дверей. |
| Вторник  (4-ая неделя месяца 1 раз в четверть) | Работа постоянно действующего теоретического семинара, психолого-педагогического семинара |
| Среда  (3 неделя месяца 1 раз в четверть) | Инструктивно-методические совещания. |
| Четверг  (1-ая неделя месяца) | Заседания методических объединений и организация внутрисекционной и межсекционной работы. |
| Пятница  (3-ья неделя месяца) | Занятия школы молодого учителя. |
| Пятница  (1 раз в четверть, 2-ая неделя) | Заседания методического совета. |
| Суббота  (1 раз в четверть) | Педагогические советы, конференции. |

2 бөлім Жалпы оқыту Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттардың орындалуына бағытталған мектептің қызметін ұйымдастыру

2 раздел Всеобуч Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1 | Мероприятия по реализации прав детей в получении дальнейшего образования  ( выполнение Закона «Об образовании» | 1. Собеседование с классными руководителями 9-11 классов по трудоустройству учащихся. 2. Анализ работы по профориентации и профильной подготовки учащихся 10-11 классов. 3. Комплектование секций и других объединений учащихся по интересам. 4. Собрание учащихся по организации летней практики. 5. Организация профильной и профориентационной работы | Август, январь  Март  Сентябрь  Май  Январь | Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  ЗДВР  ЗДВР  Галимова Г. Т. | ИБ  ИБ  ИБ  ИБ  ИБ |
| 2 | Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования | 1. Уточнение списков прибывших/выбывших за лето, второгодников, распределение по классам. Оказание госуслуги по приему документов в школу. 2. Составление списков классов. 3. Обеспеченность учебниками. 4. Отчет ОШ –1, ОШ -5, СВ -1 5. Месячники по всеобучу, акции «Забота», «Дорога в школу» 6. Изучение состояний личных дел, табелей, классных журналов; документов строгой отчетности ( выполнение приказа, утверждающего инструкцию № 19 от 13.01.03 и приказа № 502 от 23.10.07) 7. Изучение системы организации работы в кружках, клубах, секциях. Контроль посещаемости кружков, факультативов. 8. Отчеты по движению и успеваемости за четверти и год. 9. Классные часы, родительские и классные собрания в 4, 9, 11 классах по ознакомлению с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» 10. Подготовка учащихся к проведению ВОУД, ЕНТ по предметам. Проведение и анализ пробных тестирований. 11. Проведение Координационных советов (неуспевающие и др.). 12. Организация работы ГПД. | Август  В теч.года  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь, январь  Сентябрь,  январь  В течение года  В течение года  В течение года  В теч.года  1 раз в месяц  в течение года | Иванова В.И.  Делопроизводитель  Иванова В.И.  Библиотекарь  Иванова В.И.  Иванова В.И., Галимова Г. Т.  Иванова В. И.  ЗДВР  Иванова В.И.  Иванова В.И.  Сагитова Г. К.  Иванова В. И.  Галимова Г. Т., ЗДВР  Галимова Г. Т. | ИБ  ИБ  СД  СД  СД  СД  СД  РС  СД  РС  МО  СД  КС  ИБ,СД  СД |
| 3 | Организация работы с детьми-сиротами, детьми из малообеспеченных и многодетных семей. | 1. Посещение квартир классными руководителями. Уточнение списков м/о, составление актов обследования ЖБУ. 2. Утверждение списков м/о у представителя Акима города по 2 микрорайону. 3. Оказание материальной помощи. 4. Организация и контроль бесплатного питания. 5. Контроль за использованием средств Фонда всеобуча. 6. Организация летнего отдыха и контроль трудоустройства выпускников 9, 11 классов. 7. Организация госуслуги по отдыху в загородных и пришкольных лагерях | Сентябрь  Сентябрь  В теч.года  В теч.года  1 раз в квартал  Май  В течение года | Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т. | ИБ  ИБ  ИБ  СД  ИБ  СД  ИБ |
| 4 | Организация работы с детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации ( трудные, ОДН и т.д.) | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Уточнение списков детей разных видов учета. 3. Организация работы правового клуба. 4. Контроль трудоустройства 9, 11 классов из числа трудных. 5. Закрепление общественных воспитателей, составление индивидуальных планов работ с трудными. 6. Контроль организации работы общественных воспитателей. Отчет о проделанной работе. 7. Изучение системы занятости трудных. 8. Совместные учительские и родительские рейды в неблагополучные семьи, семьи трудных. 9. Проведение советов по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений. 10. Организация профориентационной работы с учащимися 9, 11 классов. 11. Организация занятости в летнее время. | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Январь  1 раз в чет.  в теч.года  1 раз в месяц  апрель  май | Психологи , кл.рук.  Галимова Г. Т, Кенжибаева К  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Кенжибаева К.Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.., кл.рук.  Галимова Г. Т., ЗДВР. | ИБ  ИБ  ИБ  ИБ  ИБ  СП  ИБ  АП  СП  ИБ  СД |
| 5 | Организация работы с детьми, оставшимися на повторный год обучения | 1. Уточнение списков «осенников», «второгодников». 2. Распределение по классам, оформление документов. 3. Составление инд.планов коррекции по отдельным предметам. 4. Организация свободного времени. 5. Контроль посещаемости и успеваемости. 6. Организация социальной защиты. 7. Организация работы с родителями и учителями-предметниками. 8. Посещение уроков в классах со второгодниками. 9. Контроль за работой кл. руководителей | Август  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  В теч.года  В теч.года  В теч.года  Февраль  В течение года | Иванова В.И.  Иванова В.И.  Иванова В.И.  Психологи  Кенжибаева К.Т.  Галимова Г. Т.  Иванова В.И.  Иванова В.И.  Иванова В. И. | ИБ  ИБ  ИБ  ИБ  СД  ИБ  ИБ  МО,СД  ИБ |
| 6 | Организация учета посещаемости занятий. | 1. Организация и проведение РС по учету посещаемости. 2. Организация работы классных руководителей по учету посещаемости | Октябрь  В течение года | Галимова Г. К., Кенжибаева К. Т.  Кенжибаева К. Т. | РС  СД ,ИБ |
| 7 | Организация питания разных групп детей. | 1. Смотр состояния пищеблока столовой к учебному году. 2. Реализация госуслуги по организации горячего и льготного питания, контроль медика. 3. Контроль за организацией питания школьников. 4. Отчет классных руководителей по организации питания. 5. Изучение спроса, разнообразия меню, уровня обслуживания. | Август  В течение года  1 раз в месяц  1 раз в месяц  2 раза в год | Администрация  Галимова Г. Т., мед.работник  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т. | ИБ  ИБ  СД  ИБ  ИБ |
| 8 | Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детских травм и заболеваний. Организация работы СМГ | 1. Уточнение списков детей с хроническими заболеваниями, освобожденных от ФВ и ОПТ. 2. Прививки БЦЖ, манту 1,2 класс. 3. Прививки АДСМ 16 лет. 4. Углубленный медосмотр 1-11 классы. 5. Санитарно-просветительская работа. 6. Месячники в рамках ЗОЖ. 7. Организация и контроль работы СМГ. | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  В течение года  В течение года  Октябрь, февр | Мед.работник  Мед.работник  Мед.работник  Мед.работник  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т. | ИБ  ИБ  ИБ  ИБ  ИБ  ИБ  СД |
| 9 | Организация работы с детьми, обучающимися на дому. | 1. Уточнение списков, консультация по подготовке документов (на дому, инвалиды по школе и МКР). 2. Оформление документации по данной госуслуге (справки, приказы, планы, расписания и т.д.). 3. Контроль организации обучения на дому. 4. Оформление документов по освобождению от экзаменов. | Август  Сентябрь, по запросам  В течение года  Апрель-май | Иванова В. И.  Иванова В. И.  Иванова В. И.  Иванова В.И. | ИБ  ИБ  СД  ПС |
| 10 | Планирование работы с ДДУ | 1. Организация совместной работы с ДДУ. 2. Проведение РС в ДДУ. | Апрель  Май | Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т. | ИБ  ИБ |
| 11 | Планирование работы с будущими первоклассниками | 1. Обход квартир. 2. Уточнение списков будущих 1-классников. 3. Проведение РС и экскурсий по школе. 4. Индивидуальные собеседования с родителями о порядке подготовки к школе, изучение запросов. 5. Сбор документов. 6. Оформление стенда «Скоро в школу». | Март  Сентябрь  Апрель  Апрель  Май  Май | Кл. рук.  Галимова Г. Т., Иванова В. И.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т.  Галимова Г. Т. | ИБ  ИБ  ИБ  ИБ |
| 12 | Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий для обеспечения УВП | 1. Контроль санитарного состояния школы, выполнение норм Санпина. 2. Организация дежурства по школе. 3. Организация работы пришкольного лагеря и профильных отрядов. | В течение года  В течение года  Май | Мед.работник  ЗДВР  ЗДВР, Галимова Г. Т. | ИБ  ИБ  СД |
| 13 | Работа по охране жизнедеятельности | 1. Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД. 2. Изучение состояния работы по охране труда и ТБ в кабинетах, мастерских. | 1 раз в месяц  1 раз в год | Кл. рук.  Галимова Г. Т. | ИБ  ИБ |
| 14 | Совместная работа школы с ПМПК | 1. Создание психолого-педагогической службы для детей и родителей «Познай себя». 2. Индивидуальные консультации. | Октябрь  В течение года | Психологи школы | ИБ  ИБ |

**Пед. Қызметкерлермен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау**

**Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

**2018-2019 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где заслушивается** |
| Организация и содержание деятельности методического совета школы | 1. Обновление содержание в УВП  2. О преемственности начальной и основной школы (итоги КОК в 5-х классах)  3. Об итогах нулевых диагностических срезов  4. О проведении школьной олимпиады  5.Итоги классно- обобщающего контроля в 10 х классах  6. Об итогах п/г контрольных работ  7. Итоги методического месячника.  8. О проведении итоговой аттестации учащихся (переводные, выпускные экзамены)  9. Итоги декады «Науки и знаний».  10 Итоги КОК в 9- х классах.  11.Итоги годовых контрольных работ  12. Итоги контроля в 4-х классах  13. Итоги контроля в 1-х классах | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Январь  Январь  Апрель  Апрель  Март  Май  Апрель  Май | Ф.  Галимова Г.Т.  Федорова Л.Н.  Федорова Л.Н Галимова Г.Т.  Федорова Л.Н Федорова Л.Н Иванова В.И.  Федорова Л.Н Галимова Г.Т.  Федорова Л.Н Галимова Г.Т. Галимова Г.Т. | С/Д  М/с  М/с, м/о  М/о, СД  М/о, м/с    М/с, м/о  СД  П/с, МО  СД  М/о, м/с  М/о, м/с  М/о, м/с  М/о, м/с |
| Планирование работы тематических семинаров, практикумов | 1. Виды деятельности учащихся.  1.1 Деятельность учащихся на уроке и во внеурочное время  2.Проблемные методы обучения, проблемные задания, требования к проблемной ситуации и способы ее создания на уроке  2.1 Психологические основы преподавания в классах ЗПР  3 Модульное обучение  4. Способы и средства продуктивного взаимодействия учителя и учащихся на уроке  5. Компетентностный подход в обучении учащихся. 5.Составление компетентностно- ориентированных заданий.  6. Компетенции. Формирование компетенций у учащихся. | В течение каникул | Федорова Л.Н Манякова М.В.  Касымова З.Ж. | ПДС  ПДС  НПК |
| Повышение квалификации учителей, их самообразо-вание, организация и прове-дение научно- практической конференции | 1. Диагностика профессионального мастерства учителей, составление планов по самообразованию.  2. Подготовка к методическому месячнику, консультации по проведению открытых уроков  3.Отчеты учителей по самообразованию | Сентябрь  Октябрь  в теч года | Руководители м/о  ЗДУВР  Руководители м/о  ЗДУВР  Руководители м/о | АП  ИБ  М/о |
| Курсовая переподготовка | 1. Анализ прохождения курсов за предыдущий учебный год  2. Прием заявок на прохождения курсов  3. Планирование курсовой переподготовки  4. Сдача заявки на курсы в ГОО | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Декабрь | Айткужинова А.Б.  Айткужинова А.Б.  Айткужинова А.Б.  Айткужинова А.Б. | СД  АП  АП  АП |
| Планирование аттестации кадров, деятельность школьной аттестационной комиссии | 1. Формирование аттестационной комиссии  2. Прием заявлений на аттестацию (госуслуга)  3. Заседание об утверждении плана аттестации  3. Индивидуальное собеседование по составлению плана прохождения аттестации  4.Посещение уроков, внеклассных мероприятий  5. Подготовка творческих отчетов аттестуемых учителей  6. Оформление документации на заседание аттестационной комиссии (город, область) | Август  до 15 августа, до 5 января сентябрь  Согласно графику  В теч года  2 п/г  3 четверть  Март | Федорова Л.Н Председатель комиссии  Курирующие завучи  Завучи  Завучи  Аттестационная комиссия | АП  Заседание аттестационной комиссии |
| Обобщение передового педагогического опыта | 1.Диагностика профессионализма, мастерства, выявление ППО  2. Организация и проведение открытых уроков  3. Проведение творческих отчетов учителей  4.Подготовка и защита ППО на м/с и ГОО  5. Подготовка материалов к августовским конференциям | Сентябрь  Декабрь  Январь  Январь  Март | ЗДУВР  ЗДУВР  ЗДУВР  ЗДУВР  ЗДУВР, ЗДВР | ИБ  СД  М/с  ИБ |
| Работа с молодыми специалистами | 1. Прием учителей на работу, собеседование, закрепление за учителями- стажерами наставников  2.Диагностика затруднений учителя в организации УВП  3. Семинары и практикумы для молодых учителей (ШМУ)  4. Работа ШМУ | Август  Сентябрь  В теч.года  В теч.года | Директор  ЗДУВР  Федорова Л.Н  Борилюк Н.А. | ИБ  АП  СД  СД |
| Проведение смотров кабинетов, мастерских, спортивного и актового залов | 1. Готовность кабинетов к новому учебном году  2. Санитарное состояние кабинетов, пополнение дидактического, методического материала  3. Конкурс кабинетов  4. Ремонт кабинетов | Ноябрь  Март  по графику ГОО  Июнь-Август | ЗДАХЧ  Сагитова Г.К.  Фияло Л.В.  Сейсембаева Б.Ж.  ЗДАХЧ | СД  СД  АП  АП |

**4 раздел**

**Білім беру үрдісін жақсартуға бағытталған мектеп ұжымының қызметі.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответсвенные** | **Где заслушивается** |
| Работа по преемственности начальной и основной школы, основной и средней школы | 1. Посещение уроков в 5-х кл. Наблюдение за деятельностью классных руководителей. Анкетирование, наблюдение психолога  2. М/с по преемственной в 5-х классах  3. Посещение уроков в 10- х классах. Анкетирование. М/с по преемственности в 10 –х классах  4. М/с по преемственной в 10-х классах  5. Посещение уроков в 9- х классах.  6. М/с по преемственной в 9-х классах  7. Посещение уроков в 4-х классах. М/с по преемственности  8. Посещение уроков в 1-х классах. М/с по преемственности | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  январь  март  март  Апрель-май  февраль | ЗДУВР, ЗДВР, психологи  ЗДВР  ЗДУВР, ЗДВР  ЗДВР  ЗДУВР, ЗДВР  Галимова Г.Т.  Галимова Г.Т.  Галимова Г.Т. | МС   МС МС  МС МС  МС |
| Совершенствование программного дополнительного образования | 1. Комплектование кружков, факультативов, спецкурсов  2. Утверждение планов работы кружков, спецкурсов  3. Составление расписания дополнительных занятий  4.Контроль за работой кружков, факультативов спецкурсов  5.Организация участия и занятия учащихся школы в учреждениях дополнительного образования и внешкольных учреждениях | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Март  Сентябрь | Федорова Л.Н.  ЗДВР  ЗДУВР, ЗДВР  Федорова Л.Н.  Федорова Л.Н.  ЗДВР  ЗДВР  Галимова Г.Т. | АП  МО  АП  СД  АП |
| Работа с одаренными детьми. Организация и проведение олимпиад, НОУ | 1. Составление списков одаренных детей, организация их внеурочной занятости, составление планов работы  2. Индивидуальная подготовка одаренных детей к участию в школьных и городской олимпиадах, соревнованиях НОУ.  3. Организация и проведение соревнований НОУ  4. Организация и проведение школьной олимпиады  5. Участие в городской Олимпиаде  6. Декада «Науки и Знаний»  7. Участие в конкурсах, чтениях, конференциях  9. Формирование предварительного олимпийского резерва  10. Формирование летних профильных отрядов | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Январь  Апрель  в теч года  Апрель  Май | Галимова Г.Т.  ЗДВР  Учителя-предметники  Стоянова Е.Н  Федорова Л.Н.  Федорова Л.Н.  Федорова Л.Н.  ЗДУВР, ЗДВР  Федорова Л.Н.  ЗДВР | АП  АП, ИБ  СД  Адм.пл, ИБ  СД  СД |
| Организация совместной деятельности школы с ВУЗами, колледжами направленная на улучшение подготовки абитурентов в ВУЗы, колледжи | 1.Организация совместной работы , заключение договоров с ВУЗами, колледжами, организациями начального профильного образования  2. Совместная работа педагогических кадров по подготовке школьников к Олимпиаде  3. Работа с ВУЗами, колледжами по подготовке к ЕНТ  4. Организация и проведение пробного тестирования на базе ПГУ, ПГПИ, ИнЕУ  5. Проведение методических и научно-методических семинаров совместно с ПГПИ | Август  Сентябрь  Постоянно  В течение года  Постоянно  Постоянно | директор  Федорова Л.Н.  Галимова Г.Т.  Стоянова Е.Н  Федорова Л.Н.  Иванова В.И.  Иванова В.И.  Федорова Л.Н. | АП  ИБ, АП  ИБ,АП  ИБ  АП |

**Перечень вопросов, выносимых на совещание при директоре**

**2018-2019 учебном году**

**Сентябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями |
| 2 | О начале нового учебного года (изучение приказов МОН РК,ГОО, УОО, школы) |
| 3 | Об организации и проведении месячника всеобуча. |
| 4 | Об организации горячего питания детей, социальной помощи. |
| 5 | О проведении месячника языков |
| 6 | Об организации дежурства учителей |
| 7 | Об организации акции «Дорога в школу» |
| 8 | Об инструктаже по ТБ,ППБ,ПДД |
| 9 | Об организации и проведении Недели здоровья. |
| 10 | Рекомендации по составлению плана воспитательной работы МОН РК |
| 11 | Об организации работы НОУ |
| 12 | Об обеспечении учебниками |
| 13 | Об обеспечении педкадрами. Прием новых специалистов |
| 14 | Разное |

**Сентябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Об итогах проведения месячника по всеобучу |
| 2 | Проверка личных дел учащихся в сентябре 2018 года |
| 3 | Информация об организации обучения на дому в 2018-19 учебном году |
| 4 | Обновление содержания образования в ГУ «СОШ № 6» на 2018-2019 учебный год |
| 5 | Об организации работы с аттестующими учителями |
| 6 | Об организации учебно-воспитательного процесса в ВШ |
| 7 | О проведении месячника «Камкорлык» и Дня учителя |
| 8 | О профилактике системы кровообращения, сердечно-сосудистых заболеваний |
| 9 | О правах детей |

**Октябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | О прохождении курсовой переподготовки учителей |
| 2 | О проведении школьной олимпиады |
| 3 | Об организации работы по подготовке к ВОУД, ЕНТ |
| 4 | Выполнение Закона «О языках» (соблюдение двуязычия). Итоги месячника языков. |
| 5 | О посещаемости учащихся за сентябрь месяц в ДШ, ВШ |
| 6 | Организация работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма |
|  |  |

**Октябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Информация о профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в школе |
| 2 | О деятельности учащихся во внеурочное время |
| 3 | О работе с прибывшими и молодыми специалистами |
| 4 | О проведении декадника по профилактике вредных привычек |
| 5 | Об организованном проведении осенних каникул |
| 6 | Об итогах проверки дневников учащихся за 1 четверть |

**Ноябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Об итогах успеваемости и движения учащихся за 1 четверть 2018-2019 учебного года |
| 2 | Информация о прохождении программного материала за 1 четверть. Информация о прохождении программного материала в ГПД |
| 3 | Об итогах посещаемости учащихся за 1 четверть |
| 4 | Об итогах организации занятости учащихся в каникулярное время |
| 5 | Об итогах школьной олимпиады |
| 6 | Об итогах проверки дневников учащихся за ноябрь месяц |
| 7 | Об итогах проверки классных журналов |

**Декабрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1. | О проведении полугодовых контрольных срезов знаний учащихся школы |
| 3 | Об итогах проверки тетрадей для контрольных работ, лабораторных работ, практических работ по основным предметам |
| 4. | О соблюдении температурного режима в зимний период |
| 5. | Информация по итогам подготовки к ВОУД за 1 полугодие 2018-2019 учебного года |
| 6 | Об итогах проверки организации домашнего задания |
| 7 | Об организации занятости учащихся в зимний период |
| 8 | О проведении новогодних праздников. |
| 9 | О профилактике противопожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий. |
| 10 | О проведении Дня здоровья |
| 11 | Об итогах проверки дневников |
| 12 | Разное |

**Январь**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Об итогах успеваемости и движения учащихся за 2 четверть 2018-2019 учебного года |
| 2 | Об итогах посещаемости учащихся за 2 четверть |
| 3 | Об итогах проверки журналов по ППД, ППБ,ТБ |
| 4 | Об итогах проведения рейдов в период зимних каникул |
| 5 | Об итогах проведения новогодних праздников и зимних каникул |
| 6 | О результатах проведенной фронтальной диагностики в классах нормы и классах коррекции |
| 7 | Информация о прохождении программного материала за 2 четверть. |
| 8 | Информация по прохождению программного материала по ГПД за 2 четверть |
| 9 | Об организации и проведении месячника по всеобучу. Акция «Забота» |
| 10 | Результативность обучения учащихся ВШ за 1 полугодие |
| 11 | Разное |

**Январь**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Об итогах подготовки учащихся к ЕНТ за 1 полугодие |
| 2 | О реализации программы информатизации учебно-воспитательного процесса в школе |
| 3 | Реализация Закона РК «О языках в РК» |
| 4 | Об итогах учебно-воспитательной работы в классах коррекции за 1 полугодие |
| 5 | Об итогах проведения методического месячника |
| 6 | Анализ газетных публикаций, выступлений в СМИ, фонда УМЛ за 1 полугодие |
| 7 | Анализ принятых управленческих решений на совещании при директоре |
| 8 | О профилактике гриппа и ОРВИ в зимний период 2018-19 уч.года |
| 9 | Разное |

**Февраль**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Информация об итогах успеваемости за 1 полугодие в профильных классах в 2018-2019 учебном году |
| 2 | Информация о состоянии всеобуча в школе по итогам месячника по всеобучу |
| 3 | Информация об итогах работы учителей по организации обучения на дому |
| 4 | Информация об итогах обхода микрорайона школы в рамках месячника по всеобучу |
| 5 | Информация об итогах проверки личных дел учащихся |
| 6 | Информация об организации горячего и общественного питания учащихся школы |
| 7 | Об итогах посещаемости учащихся за январь |
| 8 | Итоги рейдовых мероприятий по месячнику по всеобучу |
| 9 | Анализ пробного тестирования в 9а классе (ВОУД). |
| 11 | О системе электронного журнала Кунделик |
| 12 | Анализ внутришкольной и внешкольной занятости учащихся |
| 13 | О профилактике ОРВИ и гриппа |
| 14 | О ходе реализации государственной программы развития физической культуры и спорта в РК в части организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе |
| 15 | Разное |

**Март**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Информация по итогам состояния преподавания русского языка в 8-10 классах, казахской литературы в 8-10 классах, географии в 8-10 классах и математики в 1-4 классах в 2018-2019 учебном году |
|  | Информация об итогах контроля с неуспевающими учениками за 2 четверть |
|  | О праздновании государственного праздника Наурыз |
|  | Об организации весенних каникул |
|  | О программе по профилактике правонарушений и преступности учащихся |
|  | О профилактике туберкулеза |
|  | Об итогах проверки обновления содержания на 2018-2019 учебный год |
|  | Об итогах проверки классных журналов |
|  | Об итогах проверки дневников учащихся |
|  | Разное |

**Апрель**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Итоги прохождения программного материала за 3 четверть |
| 2 | Об итогах успеваемости и движения учащихся за 3 четверть 2018-2019 учебного года |
| 3 | Об итогах работы по подготовке и проведению ВОУД |
| 4 | Итоги посещаемости за 3 четверть и март |
| 5 | О мерах по сохранности учебников и книг |
| 6 | О проведении месячника «Патриот» |
| 7 | О проведении декады «Науки и знаний» |
| 8 | Итоги проверки дневников |
| 9 | Итоги проверки журналов |
| 10 | О реализации законодательства по пропаганде государственных символов. |
| 11 | Разное |

**Апрель**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Изучение Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования (утвержденные приказом МОН РК от 18.03.2008г. №125) |
| 2 | Изучение приказов МОН РК, УОО, ГОО, школы по завершению учебного года |
| 3 | О плане по завершению учебного 2018-2019 учебного года в СОШ № 6 |
| 4 | О подготовке и проведению месячника по профилактике табакокурения |
| 5 | Информация о работе с детьми-сиротами |
| 6 | Об организации работы в летний период |
| 7 | Разное |

**Май**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Об организации повторения и подготовки к итоговой аттестации |
| 2 | О реализации закона РК «Закон о языках» |
| 3 | Информация о работе кружков, спецкурсов, факультативов, спортивных секций в 2018-2019 учебном году |
| 4 | Об итогах проведения аттестации учителей школы в 2018-2019 учебном году |
| 5 | Использование компьютерной техники в учебно-воспитательном процессе |
| 6 | Об итогах повторного персонального контроля системы работы учителей по обеспечению условий повышения качества образовательного процесса |
| 7 | Об итогах работы логопедической службы |
| 9 | Об итогах работы психологической службы |
| 9 | Об итогах работы библиотечной службы |
| 10 | Об итогах работы медицинской службы |
| 11 | Об итогах работы социальной службы |
| 12 | Информация по итогам проверки журналов (выполнение программы по ПДД, ППБ, ТБ) |
| 13 | Разное |

**Май**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Об итогах прохождения программного материала за 4 четверть и год |
| 2 | Об итогах успеваемости и движения учащихся за 4 четверть 2018-2019 учебного года |
| 3 | Об итогах посещаемости за 4 четверть, год |
| 4 | Об итогах работы продленных групп за год |
| 5 | Об итогах проверки журналов |
| 6 | Результативность обучения учащихся ВШ за 2 полугодие и год |
| 7 | Итоги проверки дневников за апрель месяц |
| 8 | Организация летней трудовой четверти |

**План методической работы**

**на 2018-2019 уч. год**

**Сентябрь.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Августовский педсовет «Об итогах деятельности педагогического коллектива школы в 2017-2018 учебном году и задачах на 2018-2019 учебный год» | Федорова Л.Н. |
| 2. | Заседание МС школы «Анализ методической работы за 2017-2018 уч. г. и основные задачи на 2018-2019 уч. г.». Утверждение планов методических объединений, творческих групп на 2018-2019 уч. г., | Федорова Л.Н. |
| 3. | Инструктивно-методическое совещание «О преподавании основ наук и использовании учебно-методических пособий и учебников в 2018-2019 уч. г.», ознакомление с приказом «Об утверждении Перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, разрешенных к использованию в организациях образования в 2018-2019 учебном году» | Федорова Л.Н.  Иванова В.И. |
| 4. | Разработка и согласование рабочих учебных планов, в том числе индивидуальных на 2018-2019 уч.год | Иванова В.И. |
| 5. | Разработка и утверждение программного и методического обеспечения образовательного процесса школы на 2018-2019 уч. г. Методическое обеспечение вариативной части РУП. | Иванова В.И.  Зам. директора |
| 6. | Оказание методической помощи начинающим учителям в планировании, в организации образовательного процесса, в организации воспитательной работы с классом. | Руководители МО,  зам. директора по УВР |
| 7. | Организация деятельности ШМУ. Занятие школы молодого учителя по ведению школьной документации, планированию работы учителя и классного руководителя. | Борилюк Н.А. |
| 8. | Определение тем по самообразованию учителей школы на 2018-2019 уч. год. Разработка программ методического сопровождения. | Руководители МО |
| 9. | Организационные заседания предметных методических объединений, ШМУ по планированию работы на 2018-2019 учебный год. | Руководители МО,  зам. директора по УВР |
| 10. | Занесение в базу НЦТ заявлений учителей на квалификационное тестирование на 2018-2019 уч. год | Аттестационная комиссия школы |
| 11 | Участие в городском конкурсе «Учитель года-2018» | Методсовет |
| 12 | Организация занятий по изучению казахского языка для учителей школы в 2018-19 уч. году | Сагитова Г.К. |

**Октябрь.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
|  | Методический совет по проблемам реализации принципов преемственности в обучении пятиклассников. | Галимова Г.Т. |
|  | Тематические заседания МО по проблемам подготовки к итоговой аттестации выпускников 9-х,11-х классов, к участию в международных исследованиях, ВОУД. Результаты диагностических контрольных работ. Утверждение планов коррекционной работы. | Руководители МО |
|  | Методическая декада «Организация коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на основе анализа ошибок, допущенных учащимися в диагностической контрольной работе» | Иванова В.И. |
|  | Методические консультации по оформлению научных проектов школьников, допущенных на городской тур. | Зам. директора по УВР |
|  | Коучинг «Как формативное оценивание на уроке влияет на повышение качества знаний учащихся» | Федорова Л.Н. |
|  | День открытых дверей для родителей учащихся 1-х классов «Особенности организации образовательного процесса в 1-х классах» | Галимова Г.Т..  МО учителей нач. классов |
|  | Занятие ШМУ «Формирование профессиональной компетентности учителя» | Борилюк Н.А. |
|  | Оформление подписки на периодические издания и учебно – методические журналы на 2019 год. | Бойченко Н.П. |
| 9. | Школьные предметные олимпиады учащихся 2-10 классов | Заместители директора по МР, УВР  руководители МО |

**Ноябрь.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Семинар «Коррекционно-педагогическая деятельность учителя в условиях инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями в развитиии | Уразалимова Г.С.  Манякова М.В. |
| 2 | Квалификационное тестирование учителей, аттестуемых на категорию педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь | Руководители МО  Заместители директора школы |
| 3. | Участие в городских соревнованиях научных проектов школьников | Заместители директора по МР, УВР  руководители МО |
| 4. | Занятие ШМУ «Современные требования к образовательным результатам школы по уровням обучения» | Борилюк Н.А. |
| 5 | Педагогический совет «Модернизация мышления участников учебно-воспитательного процесса в рамках организации программы «Рухани Жаңғыру» | Рамазанова Е.А. |

**Декабрь.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Отбор содержания полугодовых контрольных работ по линии администрации школы в 4,9,10 классах | Зам. директора  Рук. МО |
| 2. | Коучинг «Требования к современному уроку в вопросах организации рефлексивной деятельности учащихся» | Федорова Л.Н. |
| 3. | Занятие ШМУ. Психологический тренинг «Психологические проблемы учителя и урок» | Борилюк Н.А. |
| 4. | Участие в городских предметных олимпиадах школьников | Федорова Л.Н. |

**Январь.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
|  | Занятие ШМУ «Роль педагогических технологий в обучении и развитии обучающихся» | Попыловских В.В. |
|  | Педагогическая мастерская «Развитие мотивации учащихся к учению через использование новых подходов в организации их учебной деятельности» | ЗДУВР |
|  | Оперативные заседания МО по итогам реализации задач деятельности в 1-ом полугодии | Руководители МО |
|  | Подготовка к участию в Межвузовской научно - практической конференции и Сатпаевских чтениях | Руководители МО |

**Февраль.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
|  | Педагогический совет **«**Эффективная интеграция семи модулей программы в урок как условие формирования новой образовательной среды (на основе опыта деятельности сертифицированных учителей)» | Федорова Л.Н..  Сетевое сообщество учителей школы |
|  | Психолого-педагогический семинар «Особенности работы учителя с одаренными учащимися» | Федорова Л.Н.  Касымова З.Ж. |
|  | Занятие ШМУ «Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания школьников» | Борилюк Н.А. |
|  | Участие в городском интернет - фестивале «Современный урок» | Методсовет |
|  | Участие в городской предметной олимпиаде учителей | Методсовет |
|  |  |  |

**Март.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
|  | Подготовка к участию в городских августовских педагогических чтениях (разработка докладов и тезисов) | Методсвет |
|  | Практикумы по решению тестовых заданий ЕНТ для учителей школы | Руководители МО |
|  | Участие в городском конкурсе методико-дидактических пособий | Методсовет |
|  | Занятие ШМУ «Контрольно – оценочная деятельность учителя на уроке» | Попыловских В.В.  Учителя-предметники высшей категории |
|  | Экспертиза методико - дидактических пособий учителей школы. | Члены МС |
|  | Психолого – педагогический семинар | Манякова М.В. |
|  | Круглый стол «Формы и способы оценивания деятельности учащихся» | Федорова Л.Н. |
|  | Подготовка аттестационных материалов на аттестуемых педагогов | Аттестационная комиссия школы  Заместители директора по УВР |
|  | Участие в ОДИ по изучению технологий | Тренеры городского и школьного уровней |
|  | Заседание МС «О содержании деятельности предметных МО по формированию аналитической культуры учителя» | Федорова Л.Н.  Рук. МО |
|  | Психолого-педагогический семинар «Особенности работы учителя с одаренными учащимися» | Федорова Л.Н. |

**Апрель.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Педагогический совет **«Приоритеты  организации образовательного процесса в условиях реализации Программы развития школы до 2018 года»** | Заместители директора |
| 2 | ШМУ « Формирование функциональной грамотности как условие успешной социализации» | Борилюк Н.А. |
| 3 | День открытых дверей для родителей четвертых классов | Галимова Г.Т..  МО учителей начальных классов |
| 4 | Методические консультации по организации обобщающего повторения и подготовки к экзаменам. | Иванова В.И.  руководители МО |
| 5 | Инструктивно-методическое совещание по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации в 2019 году. | Иванова В.И. |
| 6 | Психолого – педагогический семинар «Суицид в подростковой среде» | Манякова М.В. |
| 7 | Лекция «Требования к современному уроку в вопросах организации рефлексивной деятельности учащихся» | Жумабекова А.А. |
| 8 | Семинар – практикум «Организация рефлексивной деятельности учащихся на уроке – основа развития критического мышления» | Федорова Л.Н. |
| 9 | Коучинг «Вовлечение учащихся в учебный процесс через формативное оценивание» | Федорова Л.Н. |

**Май.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
|  | Заседание рабочей группы по планированию работы школы на 2019-2020учебный год | Федорова Л.Н. |
|  | Методические консультации по анализу деятельности МО, учителей школы. | Зам. директора по МР |
|  | Разработка, согласование и утверждение экзаменационных материалов. | Заместители  директора по УВР |
|  | Педсоветы по переводу учащихся. Педсоветы по допуску выпускников к итоговой аттестации. | Иванова В.И. |
|  | Итоговые заседания предметных МО. | Руководители МО |
|  | Заседание МС «О результативности деятельности предметных МО школы в 2018-2019 учебном году». | Заместители  директора по УВР  Рук. МО |
|  | Творческий отчет ШМУ. | Борилюк Н.А. |
|  | Школьная конференция НОУ. Защита научно – исследовательских проектов учащихся школы. | Стоянова Е.Н. |
|  | Участие в городском конкурсе «Лидер в образовании» | Методсовет |
|  | Заседание МС «О реализации Программы развития школы (итоги мониторинга за текущий год)» | Федорова Л.Н. |

**ПЛАН**

**работы методического Совета на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы заседания** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение состава методического совета школы | сентябрь | Федорова Л.Н. |
| Утверждение плана работы методического совета школы |
| Изучение инструктивно-методического письма МОН РК «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ», |
| Анализ «0» срезов | Руководители МО |
| О создании творческих групп | Федорова Л.Н. |
| О создании школы молодого учителя | Борилюк Н.А. |
| О работе школы передового педагогического опыта | Федорова Л.Н. |
| Об организации работы с одаренными детьми | Федорова Л.Н. |
| Об организации работы научного общества учащихся | Стоянова Е.Н. |
| Об утверждении КТП, программ, планов спецсеминаров, курсов | Руководители МО |
| 2 | Преемственность обучения и адаптации к новым условиям учащихся 5-х классов | Ноябрь | Кунмолдинова Ж.М.  Касымова З.Ж. |
| Анализ степени сформированности ОУУН по предметам в 5 классах |
| 3 | Адаптация учащихся 10 класса и их профессиональные намерения | Январь | Галимова Г.Т.  Касымова З.Ж. |
| Определение уровня обученности учащихся 10 класса | Учителя- предметники |
| Организация профильного обучения | Федорова Л.Н. |
| Уровень воспитанности учащихся | ЗДВР |
| Итоги полугодовых срезов. | Руководители м/о |
| Итоги успеваемости и качества знаний по итогам 1 полугодия | Руководители м/о |
| Итоги школьного конкурса «Урок года» в рамках методического месячника | Федорова Л.Н. |
| 4 | Профессиональная ориентация учащихся 9-х классов. Предварительное трудоустройство | Март | Алпысбаева А.Ж. Галимова Г.Т. кл.рук. |
| Подготовка к проведению школьной научно-практической конференции | Стоянова Е.Н. |
| О работе с молодыми специалистами | Борилюк Н.А. |
| Профессиональная направленность учащихся школы | Касымова З.Ж. |
| Анализ степени сформированности ОУУН по предметам в 9-х классах | Учителя-предметники |
| О выборе направления будущего 10 класса | Галимова Г.Т. |
| 5 | Определение предметов по выбору на государственных и переводных экзаменах | Май | Иванова В.И. |
| Об итогах работы творческих групп. | Руководители творческих групп |
| Об итогах работы методических объединений школы | Руководители м/ о |
| Об основных направлениях методической работы на 2018-2019 учебный год | Федорова Л.Н. |
| Рейтинг педагогов школы по итогам работы в 2018-2019уч. г.  Итоги диагностики учителей по методической работе за год  Анализ подготовленной печатной продукции по итогам года. | Завучи |

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН**

**СОШ №6 по индивидуальной работе с учащимися школы**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1. **Работа с одаренными учащимися** | | | | | |
| 1 | Организация работы научного общества учащихся (по отдельному плану) | | Сентябрь | | Стоянова ЕН. |
| 2 | Организация участия учащихся школы в интеллектуальных конкурсах, проводимых региональным научно-практическим центром «Павлодар Дарыны» | | Постоянно | | Учителя-предметники |
| 3 | Организация и проведение школьной предметной олимпиады | | Ноябрь-декабрь | | Федорова Л.Н.  МО |
| 4 | Организация, подготовка и участие учащихся школы в городской предметной олимпиаде | | Декабрь | | Учителя-предметники |
| 5 | Выявление способностей и одаренности учащихся школы | | Сентябрь-октябрь | | Касымова З.Ж. |
| 6 | Изучение нормативных и методических материалов по работе с одаренными детьми | | Постоянно | | МО |
| 7 | Организация и проведение методического семинара по организации и применению новых педагогических технологий в индивидуальной работе с учащимися | | Октябрь | | Методический совет |
| 8 | Подготовка учащихся к городским, областным конкурсам научных проектов | | Постоянно | | Учителя-предметники |
| 9 | Психолого-педагогическое сопровождение индивидуальной работы с учащимися | | Постоянно | | Касымова З.Ж. Манякова М.В. |
| 10 | Проведение консультаций, индивидуальных занятий с одаренными детьми | | Постоянно | | Учителя-предметники |
| 11 | Применение эффективных форм деятельности на уроках | | Постоянно | | Учителя-предметники |
| 12 | Рассмотрение вопроса по работе с одаренными детьми на совещании при директоре, м/ о, м/с | | Постоянно | | Кулаковская Г.П.  Стоянова Е.Н. |
| 13 | Информирование о работе с одаренными детьми и их достижения на доске почета, сайте школы, в СМИ | |  | | МО,  Федорова Л.Н. |
| **2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися** | | | | | |
| 1 | Составление индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | | Ноябрь-май | Учителя-предметники | |
| 2 | Проведение дополнительных занятий | | Постоянно | Учителя-предметники | |
| 3 | | Рассмотрение вопроса по работе со слабоуспевающими детьми на совещании при директоре, м/о, АП | Постоянно | Руководители м/о | |
| 4 | Психолого-педагогическое сопровождение индивидуальной работы с неуспевающими учащимися | | Постоянно | Учителя-предметники, психологи | |
| 5 | Применение эффективных форм деятельности на уроках | | Постоянно | Учителя-предметники | |
| 6 | Организация и проведение методического семинара по организации и применению новых педагогических технологий в индивидуальной работе с неуспевающими учащимися | | Постоянно | Методический совет | |
| 7 | Проведение индивидуальной работы с неуспевающими учащимися на занятиях группы продленного дня | | Постоянно | Учителя-предметники ГПД | |
| 8 | Проведение консультаций, индивидуальной работы с неуспевающими учащимися при подготовке к ВОУД, ЕНТ | | Постоянно | Учителя-предметники | |
| 9 | Посещение завучами уроков | | Постоянно | Завучи | |
| 10 | Проведение индивидуальных консультаций с инспектором школы и соцпедагогом | | Постоянно | Соцпедагог, инспектор | |
| 11 | Информирование о результатах и достижениях учащихся на доске почета, сайте школы, в СМИ | |  | ЗДВР,  Федорова Л.Н. | |
| **3. Работа с родительской общественностью** | | | | | |
| 1 | Организация работы координационного Совета по всеобучу (по отдельному плану) | | Постоянно | Директор школы, ЗДВР | |
| 2 | Проведение родительских собраний | | Постоянно | Кл.руководители, ЗДВР | |
| 3 | Информирование родителей об успеваемос-ти учащегося через сайт школы, по электронной почте | | Постоянно | Классные руководители | |
| 4 | Проведение совместно с родителями еженедельных рейдов с целью посещения квартир слабоуспевающих учащихся | | Еженедельно | Классный руководитель  Родители | |