

Утвержден педсоветом СОПШЭН № 36
Протокол № 1 от « ____ » августа 2019 г.
Директор _____ Ахмадова З.Д.

**ПЛАН РАБОТЫ
ГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ Г.ПАВЛОДАРА»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Г. Павлодар
2019

I Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

1.1 Реализация прав граждан на образование

Проблема: ответственность членов школьного сообщества за соблюдением Устава школы

Задачи: 1. Усилить контроль за выполнением Устава школы и трудового распорядка.

2. Усилить ответственность учителей – предметников и классных руководителей за несвоевременное или некачественное работу со школьной документацией

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Акция «Дорога в школу»	Август-сентябрь	Семенова Ж.З. учителя	100% охват обучением детей микрорайона
2	Обход микрорайона	Сентябрь, январь	Учителя, ЗД УВР	100% посещаемость
3	Комплектование классов	август	Директор, ЗДУВР	Организованное начало учебного года
4	Организация обучения на дому	сентябрь	ЗД УВР	Обеспечение качества знаний
5	Кампания “Подписка-средство расширения образовательного пространства”	Август, сентябрь	Библиотекарь	Рост образовательного уровня участников пед.процесса
6	Акция “Забота”	Сентябрь, январь	Семенова Ж.З. Корионова А.В.	Создание оптимальных условий обучения учащимся из многодетных и малообеспеченных семей
7	Кампания анализа трудоустройства учащихся 9,11 классов	Сентябрь	ЗД ВР, класс.руков., психологи	Сведения о занятости, своевременная сдача отчета, подготовка к профориентационной работе
8	Групповые встречи с семьями разной социальной обеспеченности	В течение года	Ахмадова З.Д. Семенова Ж.З.	Оказание помощи
9	Отчетные кампании по стандартным формам (ОШ)	Сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР	Своевременная сдача отчета, существование взаимодействующей

				структуры управления
10	Кампания “Здоровое питание”, охват горячим питанием.	В течение года	ЗД ВР	Максимально возможный охват учащихся горячим питанием и обеспечение его качества
11	Совет профилактики	В течение года	ЗД ВР, психологи, класс.руков.	Четкий режим деятельности учительского и ученического коллектива
12	Пополнение библиотечного фонда художественной и справочной литературой	В течение года	Библиотекарь	Увеличение книжного фонда
13	Учет, профилактика и организация питания тубвиражных учащихся	В течение года	Нечепорук И.А. Семенова Ж.З.	Снижение количества тубвиражных учащихся
14	Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета за опозданиями и внешним видом	В течение года	ЗДВР, класс.руков., дежурные	Уменьшение числа пропуска занятий по неуважительной причине
15	Клуб ”Подросток”	Сентябрь	Семенова Ж.З.	Занятость учащихся «группы риска»
16	Комплектование кружков, секций, ГПД	Сентябрь	ЗДВР, ЗДУВР	Сохранение школьных традиций

I Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

1.2 Реализация закона «О языках»

Проблема: невысокий уровень владения неродными языками участниками УВП

- Задачи:
1. Мотивировать к использованию государственного языка.
 2. Формировать полиязычную личность через проведение мероприятий на нескольких языках.
 3. Расширять сведения по культуре и истории РК и Павлодарской области

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Акция «Говорим на государственном языке»	1 среда месяца в течение года	ЗД УВР, МО учителей казахского языка	Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка
2	Выстраивание системы внеклассной работы на государственном языке	В течение года	МО казахского языка	Рост словарного запаса детско-взрослого сообщества, интерес к культуре казахского народа
3	Викторина по государственной символике	1 раз в год	ЗД УВР, ЗДВР	Воспитание уважения к гос. символам
4	Кампания «Языки народов Казахстана под единым шаныраком»	Сентябрь	Учителя казахского, русского и иностранных языков	Рост интереса к изучению языков народов Казахстана
5	Олимпиада учителей языковых дисциплин	Январь	Учителя казахского, русского и иностранных языков	Рост профессионального мастерства
6	Участие в городских конкурсах на знание государственного языка	В течение года	Учителя-казаховеды	Повышение интереса к изучению государственного языка

7	Ведение школьной документации на государственном языке	В течение года	Переводчик, ЗД УВР	Перевод делопроизводства на государственный язык
8	Подписная кампания	Сентябрь, апрель	Библиотекарь	Расширение сферы употребления языков
9	Взаимопроверка оснащённости и обеспеченности учебно-методическими, дидактическими материалами кабинетов	Август, май	Руководители МО, учителя	Выявление и устранение недостатков в оснащении кабинетов языковых дисциплин
10	Формирование классов со вторым иностранным языком	В течение года	Администрация школы	Рост качества знаний, формирование полиязычных классов
11	Тематические выставки литературы из фонда библиотеки школы	В течение года	Библиотекарь	Расширение сведений по культуре и истории РК

I Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

1.3 Информатизация. УВП

Проблема: несистемное использование в УВП информационных технологий

- Задачи:**
1. Функционально использовать возможности компьютерных классов и интерактивных досок
 2. Продолжить работу по освоению компьютерных программ
 3. Активизировать работу по заполнению базы СЭО
 4. Цифровизация

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Внеурочное Интернет – кафе	В течение года	Учителя ИВТ	Увеличение Интернет - пользователей
2	Кампания “Компьютер и каникулы”	Летний период	Учителя ИВТ	Занятость учащихся на каникулах
3	Работа над сайтом школы	Еженедельь	ЗДУВР, ЗДВР	Современный способ

		но в течение всего года		общения с родителями, учреждениями образования
4	Уроки с использованием информационных технологий и ИД	В течение года	Учителя-предметники	Банк уроков с использованием информационных технологий и ИД.
5	Создание информационной базы школы	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР	Совершенствование системы управления
6	Участие в электронных конкурсах учителей	В течение года	Копыльцова Н.В., рук МО, учителя-предметники	Современная система отслеживания роста профессионального мастерства

I Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

1.4 Реализация государственной программы ЗОЖ

Проблема: сохранение высокого уровня мероприятий по ЗОЖ

Задачи: 1. Диагностировать, вести профилактическую работу с учащимися, склонными к вредным привычкам, через вовлечение их в спорт и туризм.

2. Формировать у учащихся потребность в ЗОЖ через систему работы по ЗОЖ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Дни здоровья	2 раза в год	Учителя физкультуры	Формирование потребности в ЗОЖ
2	Месячники ЗОЖ	Ежемесячно	Координатор ЗОЖ	Предупреждение заболеваний, борьба с вредными привычками
3	Спортивные соревнования, праздники, конкурсы,	В течение года	Учителя физкультуры	Профилактическая работа с учащимися через вовлечение их в

	викторины			спорт и туризм
4	Выпуск сан. бюллетеня.	В течение года	Нечепорук И.А.	Профилактическая работа с учащимися
5	Круглые столы с участием узких специалистов	В течение года	Нечепорук И.А.	Профилактическая работа с учащимися
6	Военно- полевые сборы	Май	Липин Н.А.	Подготовка к службе в армии
7	Акции , флешмобы, пресс-конференции, круглые столы, игровые формы	В течение года	Координатор ЗОЖ	Формирование потребности в ЗОЖ
8	Мероприятия по реализации программы «Павлодар – город без наркотиков»	В течение года	Координатор ЗОЖ психологи	Развитие молодежных инициатив в реализации государственных программ
9	Реализация школьного проекта «Озеленение» в рамках республиканской программы «Жасыл ел»	В течение года	Учителя биологии	Сохранение зеленых насаждений на территории школы и расширение зеленого фонда школы
10	Деятельность экомuzeя	В течение года	Руководитель музея вожатая	Развитие детского движения Занятость учащихся во внеурочное время
11	Работа Наркопоста	В течение года	Семенова Ж.З.	Предупреждение наркомании
12	Сотрудничество с наркологическим центром	В течение года	ЗД УВР	Предупреждение наркомании

II Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

- 2.1 ПЛАНОВОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
- 2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ
- 2.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

- 2.4 ШМУ
- 2.5 СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ

2.1 ПЛАНОВОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Проблема: доведение информации с курсов до учительского сообщества

Задачи: 1. Обеспечить прохождение курсовой переподготовки

педагогических кадров в соответствии с утвержденным планом.

2. Информировать членов МО по итогам курсовой переподготовки.

График прохождения курсов прилагается.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Проблема: эффективность работы учителей над темами самообразования

Задачи: 1. Создать условия для повышения профессионального уровня через работу ТВГ и МО, работу сетевого сообщества

2. Включить каждого педагога в инновационную деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Работа сетевого сообщества учителей школы, отчёты о проделанной работе	1 раз в год	Учителя, прошедшие курсы 1 уровня	Рост профессионального мастерства учителей, создание психологически комфортных условий деятельности
2	Работа ТВГ	2 раза в год	Инициативная группа (по запросам)	Повышение уровня профессиональной компетентности
3	Адресное взаимодействие, консультации, собеседования	В течение года	ЗДУВР	Рост профессионального мастерства учителей
4	Лаборатория учителя (выставка) в рамках обновления содержания образования (по запросам)	1 раз в год	Рук. МО, учителя-предметники	Расширение опыта внедрения пед. Технологий в рамках обновления содержания
5	Предметные недели	В течение года	ЗДУВР, руководители МО	Рост профессионального мастерства через взаимопосещение уроков, мероприятий.

6	Обобщение опыта	Декабрь-февраль	Копыльцова Н.В., учителя	Распространение ППО
7	Методическая работа по знакомству с новыми документами в области образования	постоянно	Администрация школы	Информированность учителей в области права в сфере образования
8	Участие в конкурсах и олимпиадах	В течение года	Ахмадова З.Д., Копыльцова Н.В. рук.МО	Рост числа призеров и победителей
9	Научно-практическая конференция по темам самообразования	2 полугодие, апрель	Копыльцова Н.В., руководители МО	Системная работа учителей по темам самообразования
10	Организация проведения коучингов, семинаров, тренингов в условиях ОСО по МО	2 раза в год	Рук МО, учителя-предметники	Системная работа учителей по обновлению содержания образования, профессиональный рост
11	Проведение тематического ПС, семинара по ОСО	1 раз в год	Копыльцова Н.В., Турий-Ладько А.И., Щербинина Н.В.	Взаимообечение учителей, расширение опыта по ОСО
12	Полиязычие	В течение года	Учителя ЕМЦ (6)	Результативное участие педагогов в конкурсах. Практическое овладение английским каждым учеником.

2.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

Проблема: сохранение высокого уровня прохождения аттестационной кампании

Задачи: 1. Создать условия для оказания оперативной квалифицированной помощи педагогам по повышению квалификации и подготовки к квалификационному тестированию (при досрочной аттестации) по новому формату

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2	Аттестационная кампания	2 раза в год	Члены аттестационной, экспертной комиссии	Повышение квалификации учителей
3	Заседания аттестационной	В течение года	ЗД по НМР	План работы аттестационной

	КОМИССИИ			комиссии, график и индивидуальные планы аттестующихся учителей. Готовность педагогов школы к защите своей деятельности. Утверждение документации по аттестации, подготовка документов к городской аттестационной комиссии.
--	----------	--	--	--

2.4 РАБОТА ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Проблема: слабая методическая подготовка молодых специалистов

Задачи: 1. Предупреждать типичные ошибки и затруднения в организации учебных занятий, в режиме работы педагога.

2. Оказать помощь в познании и внедрении в образовательный процесс изученного в институте и в ШМУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Консультации для молодых учителей	В течение года	Администрация, психологи, руководитель ШМУ	Устранение типичных ошибок в деятельности молодых учителей
2	Работа ШМУ	В течение года	Дорошенко Н.В.	Оказание помощи методической, практической молодым специалистам
3	День молодого специалиста. Защита электронных презентаций	Апрель	Дорошенко Н.В. Молодые специалисты	Представление опыта собственных наработок

2.5 СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ

Проблема: низкая информированность родительской общественности о достижениях педагогов школы

Задачи: 1. Внедрить новые формы информирования о достижениях педагогов.

2. Сохранить направления деятельности администрации школы в плане своевременного поощрения инновационной деятельности учителей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Работа страничек сайта	В течение года	Зам.директора Учителя ИВТ	Рост профессионального мастерства
2	Представление учителей в городских книгах достижений «Табыс» и августовской «Учительской олимпиады»	Апрель-май	Администрация	
3	Работа школьного сайта по достижениям учителей	Май - сентябрь	ЗДУВР	
4	Оформление и регулярное обновление стенда достижений педагогов	В течение года	Администрация	
5	Реализация школьного Положения о стимулировании пед.кадров	В течение года	Администрация	
6	Чествование ветеранов	В течение года	Профком, директор, МО	

III Деятельность педагогического коллектива, направленного на улучшение образовательного процесса

- 3.1 РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ШКОЛЫ
- 3.2 РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКОЙ ОДАРЕННОСТИ
- 3.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВОУД И ЕНТ
- 3.4 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

Проблема: внедрение индивидуального подхода при сохранении традиционного распределения часов

Задачи: 1. Внедрить вариативную часть учебного плана с учетом потребностей учащихся и их родителей и программой развития школы
2. Сохранить преемственность вариативной части учебного плана

3.2 РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКОЙ ОДАРЕННОСТИ

Проблема: повышение качества в работе с одаренными детьми

Задачи: 1. Продолжить работу школьного НОУ
2. Повысить качество выступления олимпийской команды
3. Усилить контроль со стороны администрации за качеством обучения в лицейских классах.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Управленческий блок				
1	Работа с нормативными документами	Сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР	Системная и организованная работа со способными и одаренными детьми
2	Распределение часов школьного компонента	Август-сентябрь	Копыльцова Н.В.	
3	Составление и утверждение планов работы НОУ, ШОР, кружков, факультативов, спортивных секций	Сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР	
4	Составление индивидуальных планов работы со способными и одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	
5	Организация участия школьников в различных интеллектуальных соревнованиях, творческих конкурсах	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШОР, координатор по связям с «Ертыс дарыны», «Павлодар Дарыны»	
Диагностический блок				

1	Проведение школьной олимпиады	Ноябрь	Руководитель ШОР, ЗДУВР	Выявление детей, проявляющих способности к изучению отдельных предметов
2	Диагностика реальных учебных возможностей школьников	В течение года	Психологи	Определение оптимального уровня темпа обучения и специализации
3	Мониторинг состояния здоровья детей	В течение года	Нечепорук И.А.	
4	Мониторинг успеваемости учащихся-отличников	В течение года	ЗДУВР	Отслеживание качества успеваемости отличников
5	Проведение анкетирования учащихся, родителей	1 полугодие	Психологи, ЗДУВР	Изучение запросов учащихся и родителей
Методический блок				
1	Представление опыта работы учителей со способными детьми	2 полугодие	ЗДУВР	Повышение мастерства учителей в работе со способными учащимися
2	Работа МО школы: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование команды на городскую предметную олимпиаду • Школьная лига проектов • Анализ результатов 	Осень-зима	Руководители МО	
3	Работа ШОР	В течение года	Руководитель ШОР, учителя-предметники	Рост числа призеров
4	Работа НОУ	В течение года	Руководитель НОУ, учителя-предметники	
Внутришкольный контроль				
1	Качество преподавания со способными и одаренными детьми	постоянно	ЗДУВР	Отслеживание результатов работы с целью внесения корректив

3.3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВОУД И ЕНТ

Проблема: низкое качество результатов ЕНТ

- Задачи:** 1. Усилить работу по подготовке к ЕНТ и ВОУД во время урока с регулярным контролем со стороны администрации.
2. Изменить подготовку через работу по сложным темам и системный контроль за посещаемостью спецкурсов и дополнительных занятий.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	
Подготовка к ВОУД					
1	Заседание ПС	Август	Директор, ЗДУВР	Анализ итогов, выявление проблем и способов их решения	
2	Разработка плана-графика подготовки к ВОУД	Сентябрь	Творческая группа, ЗДУВР		
3	Планирование системы работы классных руководителей 9 классов по подготовке к ВОУД	Сентябрь	Классные руководители		
4	Организация дополнительных занятий по подготовке к ВОУД	Сентябрь	ЗДУВР		
5	Совещание при завуче	Октябрь	ЗДУВР		Изучение нормативной базы
6	Заседание МО учителей-предметников по вопросу содержания и правил подготовки учащихся к ВОУД	Октябрь	ЗДУВР, руководители МО		Отбор содержания и определение способов повышения результатов ВОУД
7	Оформление уголка «Готовься к ВОУД»	Ноябрь	Учителя-предметники		Ознакомление с правилами и целью ВОУД
8	Родительские собрания	Ноябрь, январь	Директор, ЗДУВР		
9	Пробные тестирования	В течение года	Учителя-предметники		Мониторинг результативности подготовки

10	Психологическое сопровождение ВОУД в школе	В течение года	Психологи	Психологический комфорт обучающихся
11	Создание единой локальной сети	Октябрь-март	инженер	Готовность к ВОУДу
12	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВОУД	Апрель	ЗДУВР, учителя-предметники	Анализ итогов
13	Совещание при директоре «Анализ результатов ВОУД»	Апрель	Директор	
Подготовка к ЕНТ				
1	Заседание ПС	Август	Директор, ЗДУВР	Анализ итогов, выявление проблем и способов их решения
2	Разработка плана-графика подготовки к ЕНТ	Сентябрь	Творческая группа, ЗДУВР	
3	Планирование системы работы классных руководителей выпускных классов по подготовке к ЕНТ	Сентябрь	Классные руководители	
4	Заключение договоров о совместной деятельности с вузами	В течение года	Администрация	Повышение качества подготовки
5	Проведение репетиционных испытаний обучающихся 11 классов представителями вузов на базе школы	В течение года	ЗДУВР Кл.руков.	Мониторинг результативности подготовки
6	Проведение пробных тестирований выпускников в школе	В течение года	ЗДУВР Кл.руков.	
7	Организация курсов по подготовке к ЕНТ на базе школы и других учреждений образования	В течение года	ЗДУВР	
8	Подготовка информационного стенда	Январь	ЗДУВР	Ознакомление с правилами ЕНТ обучающихся и родителей

9	Совещание при завуче	Октябрь	ЗДУВР	Уточнение и согласование перечня предметов, выносимых для сдачи ЕНТ
10	Документирование выпускников школы	Сентябрь-март	Кл.руков.	Готовность к получению аттестата
11	Инструктивно-методическая работа с учителями-предметниками, классными руководителями, выпускниками и родителями о правилах организации и проведения, технологии ЕНТ	Ноябрь, апрель	Директор, ЗДУВР	Ознакомление с правилами и целью ЕНТ
12	Собрание обучающихся 11 классов и их родителей «О порядке проведения ЕНТ»	Ноябрь, апрель	Директор, ЗДУВР	
13	Психологическое сопровождение ЕНТ	В течение года	Психологи	Психологический комфорт обучающихся
14	Встреча выпускников 11 классов с руководителем ПП ЕНТ при ПГПИ	Январь	ЗДУВР	
15	Подготовка списков сдающих ЕНТ и их утверждение, назначение ответственного представителя в пункте проведения ЕНТ	До 25 апреля	Директор, ЗДУВР	
16	Блочная подача материала на уроке с обязательным включением этапа подготовки к ЕНТ	Постоянно	Администрация, учителя-предметники	Повышение качества подготовки
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕНТ	Июнь	ЗДУВР	Анализ итогов
18	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕНТ»	Июнь	Директор	
19	Сводный	Июнь	ЗДУВР	

	аналитический отчет и меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ЕНТ			
--	--	--	--	--

3.4 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проблема: низкое качество знаний учащихся общеобразовательных классов

Задачи: 1. Усилить работу с обучающимися, имеющими низкий уровень знаний с целью недопущения неудовлетворительных итоговых оценок.
2. Подобрать оптимальные форма аттестации учащихся с учетом особенностей классов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов учащихся школы»	Апрель	Директор, ЗДУВР	
2	Изучение «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	Весна	ЗДУВР, учителя-предметники	
3	Педсовет по утверждению перечня предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию учащихся 2-8, 10 классов	Апрель	ЗДУВР	Организованное завершение учебного года
4	Составление списков учащихся 9 и 11 классов с указанием предмета по выбору	До 29.04	Классные руководители	

5	Подготовка экзаменационного материала для промежуточной аттестации	До 29.04	Учителя-предметники	Организованное завершение учебного года
6	Сбор справок ВКК обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов	До 27.04	Классные руководители	
7	Организованное повторение пройденного материала	Апрель-май	Учителя-предметники	
8	Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	До 29.04	ЗДУВР	
9	Создание комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10	До 29.04	Директор, ЗДУВР	
10	Создание апелляционной комиссии	Апрель		
11	Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9, 11 классов	До 29.04		
12	Назначение ответственных за заполнение аттестатов и свидетельств	До 8.05	Директор, ЗДУВР	
13	Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> По допуске к экзаменам обучающихся 9, 11 классов По допуске к экзаменам и переводу обучающихся 2-8, 10 классов По переводу 	7.05 21.05	Директор, ЗДУВР	

	обучающихся 5-8, 10 классов (после экзаменов) • По выпуску обучающихся 9 классов • По выпуску обучающихся 11 классов	31.05 11.06 18.06		
14	Работа с обучающимися, оставленными с летними заданиями или на повторный год обучения и их родителями	До 25.05	Классные руководители	
15	Выставление годовых оценок	До 25.05	Учителя-предметники	
16	Сдача журналов курирующим ЗДУВР	31.05	ЗДУВР	
17	Сдача личных дел обучающихся секретарю школы	31.05	Секретарь, классные руководители	
18	Работа по мониторингу отличников и качества знаний в лицейских классах	постоянно	Комиссия, учителя-предметники, курирующие завучи	
19	Оформление стенда «Экзамен 2019»	До 29.04	ЗДУВР	

IV Психолого-социальное сопровождение УВП

- 4.1 РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
- 4.2 РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

4.1 Психологическое сопровождение УВП

Проблема: мобильность реагирования психологической службы

Задачи: 1. Оказать консультационную помощь участникам пед.процесса
2. Поддерживать учащихся в решении личностных проблем и социализации

3. Стабилизировать практику школы по работе с детьми девиантного поведения
4. Усилить работу по материальному и методическому оснащению кабинета психолога

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Психодиагностика	В течение года	Психологи	Изучение психолог. здоровья и личностных особенностей с целью создания оптимальных условий взаимодействия в школьном коллективе
2	Психокоррекция	В течение года		Разрешение психологических проблем, снятие тревожности
3	Психопрофилактика	В течение года		Снятие агрессивности, создание позитивного состояния у детей девиантного поведения
4	Консультации	В течение года		Оказание психологической поддержки
5	Профориентация	В течение года		Профессиональное ориентирование учащихся

4.2 РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Проблема: обеспечение доступности образования детям-сиротам и малообеспеченным семьям

Задачи: 1. Оказывать материальную и моральную поддержку детям-сиротам и малообеспеченным

2. Поддерживать учащихся в решении личностных проблем и социализации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Работа социальной службы школы	Сентябрь	Социальный педагог, ЗДВР	Составление социальной карты школы и микрорайона
2	Индивидуальная работа с детьми	В течение года	Социальный педагог	1. Выявление учащихся «группы

				<p>риска» и трудных</p> <p>2. Введение индивидуальных карт контроля</p> <p>3. Диагностирование учащихся, рейды, беседы</p>
3	Работа с классными руководителями	Сентябрь	Социальный педагог, ЗДВР	Выборы нового состава Совета профилактики правонарушений
4	Правовая пропаганда	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Рост правовой культуры учащихся
5	Работа Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, ЗДВР, психологи	Снижение количества правонарушений
6	Формирование ЗОЖ	В течение года	Социальный педагог, психолог	Профилактика вредных привычек
7	Взаимодействие с внешкольными учреждениями	В течение года	Социальный педагог	Сотрудничество с органами по защите прав детства
8	Юридическая помощь	В течение года	Социальный педагог, инспектор	Правовые консультации для родителей и преподавателей
9	Работа наркопоста	В течение года	Сотрудники наркопоста	Предупреждение наркомании

У Деятельность пед.коллектива, направленная на систему воспитательной работы

Проблема: системное использование новых воспитательных технологий

Задачи:

1. Системно внедрять новые технологии в воспитательных мероприятиях
2. Активизировать деятельность Совета старшеклассников
3. Способствовать росту профессионального мастерства классных руководителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
-------	------------	-------	---------------	---------------------

1	Формирование казахстанского патриотизма	В течение года	ЗДВР	Развитие личности с высоким гражданским самосознанием
2	Формирование навыков ЗОЖ	В течение года	координатор ЗОЖ	Развитие личности с потребностью в ЗОЖ
3	Правовое воспитание	В течение года	ЗД ВР	Формирование личности с высокой правовой культурой
4	Нравственно-эстетическое воспитание	В течение года	ЗД ВР	Развитие личности с высоким уровнем нравственных ценностей
5	Формирование классного коллектива	В течение года	ЗД ВР психологи	Развитие системы ученического самоуправления
6	Повышение педмастерства классных руководителей	В течение года	ЗД ВР	Повышение аналитической культуры педагогов
7	Работа с родителями	В течение года	ЗДВР	Формирование положительной мотивации родительской общественности к школе
8	Экологическое воспитание	В течение года	ЗДВР, куратор экологического музея	Формирование у учащихся бережного отношения к окружающему миру
9	Работа детской организации	В течение года	ЗДВР вожатая	Развитие детского движения в школе
10	Организация летнего отдыха детей и подростков	Апрель-август	ЗДВР	Создание условий для успешного отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в летний период

VI Управление и ВШК

6.1 Управление школой

Проблема: принятие своевременных регулирующих мер

- Задачи: 1. Совершенствовать систему управления школой.
2. Повысить аналитическую культуру молодых завучей.

6.2 Работа с родителями

Проблема: низкая включенность родителей обучающихся в УВП

- Задачи: 1. Усилить работу по включенности родителей в УВП
2. Продолжить работу по привлечению родительской общественности к школьной жизни.

6.3 ВШК

Проблема: качество ВШК

- Задачи: 1. Внедрить единый подход к оценке качества урока и внеклассного мероприятия
2. Соблюдать единство требований администрации при реализации плана ВШК

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Тематические ПС	4 раза в год	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Нахождение решений назревших вопросов по деятельности школы
2	Заседания МС	4-5 раз в год	Копыльцова Н.В.	Решение методических проблем, определение перспектив работы, оказание помощи
3	Совещания при директоре	1 раз в месяц	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Создание оптимальных условий работы
4	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Директор	Включенность родителей в УВП
5	Родительские субботы	1 раз в четверть	Класс.руков.	
7	Диагностика, анкетирование, опрос пед.коллектива и учащихся о степени удовлетворенности образовательными услугами	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР, психологи	Определение дальнейшего пути работы школы, четкое функционирование всех звеньев
8	Проверка преподавания предметов и профильных курсов	Постоянно, через посещение уроков	ЗДУВР, ЗДВР	Наполнение содержания профильного обучения с опорой на самоопределение

				личности учащихся.
9	Преемственность в обучении и воспитании	Октябрь	ЗДУВР, ЗДВР	Успешная адаптация учащихся 1, 5, 10 классов к обучению в основной школе
10	Фронтальная проверка и подготовка к аттестации школы	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР	Повышение качества преподавания, выполнение рекомендаций инструктивно-методического письма «О преподавании основ наук»
11	Персональный контроль деятельности учителей	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР	Совершенствование профессионального мастерства педагогов
12	Системное выявление уровня подготовленности обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	ЗДУВР, учителя-предметники	Выявление уровня качества знаний за предыдущий учебный год с целью организации индивидуально-коррекционной работы
13	Выявление уровня воспитанности	Сентябрь, май	ЗДВР, класс.руков.	Определение уровня воспитанности учащихся с целью его повышения

Совет руководства на 2019-2020 учебный год

Еженедельно: 1. Анализ посещаемости.

2. Анализ итогов работы за неделю.

3. Планирование работы на предстоящую неделю.

Ежемесячно: 1. Организация питания учащихся.

Совещания при директоре 2019-2020 учебный год

Месяц	Вопрос	Ответственный
Сентябрь		
	Всеобуч. Организация горячего и буфетного питания учащихся	ЗДВР
	Инструктаж по ОТ	ЗДУВР
	Классные журналы	ЗДУВР
Октябрь	ТБ	ЗДУВР
	Закон о языках	ЗДУВР
	Использование ИКТ в УВП	ЗДУВР

Ноябрь	Обучение на дому. Аттестация за 1 четверть. Прохождение программного материала	ЗДУВР
	Предметные олимпиады	ЗДУВР
	Итоги 1 четверти.	ЗДУВР
	Классные журналы.	ЗДУВР
	Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе	ЗДВР
Декабрь	Закон о языках	ЗДУВР
	ТБ	ЗДУВР
	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	ЗДВР
	Проверка кружковых журналов за 1 полугодие	ЗДВР
Январь	Всеобуч. Организация питания учащихся, использование средств фонда всеобуча	ЗДВР, соц. педагог Семёнова Ж.З.
	Выполнение закона о Всеобуче	ЗДВР
	Состояние преподавания на дому	ЗДУВР
	Городская олимпиада	ЗДУВР
	Состояние качества знаний по предметам ВОУД	ЗДУВР
	Проверка личных дел	Администрация
	Преподавание с/курсов и кружков экологического цикла	ЗДУВР, ЗДВР
Февраль	Знакомство с нормативными	ЗДУВР

	документами к ВОУД	
	Состояние деятельности учителей по реализации часов лицейского компонента	ЗДУВР
	Состояние подготовки учащихся к ВОУД и ЕНТ	ЗДУВР
Март	Проведение ВОУД	ЗДУВР
	Классные журналы	ЗДУВР
Апрель	Выполнение требований ТБ	ЗДУВР
	Использование ИКТ в УВП	ЗДУВР
	Подготовка к ЕНТ	ЗДУВР
Май	Закон о языках	ЗДУВР
	Президентские тесты	ЗДВР
	Знакомство с документами по ЕНТ	ЗДУВР
	Знакомство коллектива с документацией по завершению учебного года	ЗДУВР
	Обучение на дому	ЗДУВР
	Контроль за качеством подготовки учащихся к ЕНТ	ЗДУВР
	Классные журналы 1-11 классы	ЗДУВР
	Организация летнего отдыха и занятости учащихся	ЗДВР

VII Развитие учебно-технической материальной базы

Проблема: необходимость совершенствования материально-технической базы школы при недостатке финансовых средств

Задачи: 1. Искать пути дополнительных средств

2. Осуществлять сохранность материально-технической базы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Текущий ремонт здания, сооружений, оборудования	Июнь – август	Директор, зам.дир.по АХЧ, тех.персонал, профком	Подготовка школы к новому учебному году
2	Договора аренды.	По мере необходимости	Директор	Обеспечение бесперебойной деятельности школы
3	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, светового, теплового, противопожарного режима. Поддержка в рабочем состоянии водоснабжения, канализации и энергоснабжения	Постоянно	Директор, зам.дир.по АХЧ, тех.персонал	Бесперебойная работа систем жизнеобеспечения школы и соответствие санитарно-гигиеническим нормам
4	Инвентаризация материальных ценностей	Согласно графику	Зам.дир.по АХЧ бухгалтерия	Сохранность материальных ценностей
5	Сохранность учебных кабинетов	Постоянно	Зам.дир.по АХЧ, зав.кабинетами	Хорошее состояние учебных кабинетов
6	Благоустройство территории школы	В течение года	Коллектив школы	Озеленение школы
7	Мероприятия по охране труда и техники	1 раз в четверть	Зам.дир.по АХЧ	Соблюдение ТБ
8	Привлечение внебюджетных средств	По мере возможности	Директор	Укрепление финансовой базы
9	Капитальный ремонт	По мере поступления денежных средств	Директор	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам