**Выписка из протокола № 1 заседания Попечительского совета**

**ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Павлодара»**

**Дата проведения**: 14.09.2019 г

**Присутствовало**: 7 человек, приглашенные: директор А.К.Сагынбаев, ЗДВР Кузнецова Г.А.

**Повестка дня:**

1. О составе попечительского совета на 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
3. Об организованном начале 2019-2020 учебного год.
4. Оказание государственных услуг в школе. Оказание государственной услуги «Предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».
5. О коррупционных рисках..

По первому и второму вопросу слушали: выступила Анисимова Д.А., председатель Попечительского совета. Она внесла предложение о том, что в связи с отъездом члена Попечительского совета Симбирцевой Анны Николаевны, включить в список членов Попечительского совета Успанову Мадину Куандыковну (1 Д класс). Также ознакомила совет с Планом работы Попечительского совета на 2019-2020 учебный год и предложила его утвердить.

**Решили:**

1. Включить в список членов Попечительского совета Успанову Мадину Куандыковну.

2.Утвердить План работы и тематику заседаний Попечительского совета на 2019-2020 учебный год. За 7 - чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

По третьему вопросу слушали: Сагынбаева А.К., директора школы. Он информировал родителей о готовности школы к новому учебному году, о кадровом обеспечении, об обеспеченности учебниками. Педагогический коллектив кадрами укомплектован. Качественный состав 71,9%. Приняли 5 молодых специалистов. Контингент - 1351 учащихся, 51 класс-комплект. Двухсменное обучение. Школа испытывает дефицит кабинетов и спортивного зала. Учебники по обновленной программе поступили и сразу же выдаются учащимся.

**Решили:**

Информацию по данному вопросу принять к сведению. За 7 - чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

По четвертому вопросу слушали: Сагынбаева А.К., директора школы. Он довел до сведения членов Попечительского совета о государственных услугах, оказываемых в школе. 1. «Выдача дубликатов документов об образовании» (ответственный сотрудник школы – ЗДУВР Батталова Н.К.) 2. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» (ответственный сотрудник школы – ЗДУВР Батталова Н.К.) 3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» (ответственный сотрудник школы – ЗДУВР Байгабулов Ж.Ж.); 4. «Прием документов для предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» (ответственный сотрудник школы – соц.педагог Таран В.В.); 5. «Прием документов и выдача направлений па предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» (ответственный сотрудник школы – соц.педагог Таран В.В.)

Слушали Таран В.В., социального педагога школы. В соответствии с Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64, с изменениями Постановления правительства РК от 22.02.2012 № 255 бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования: 1) детям из семей, имеющих право па получение государственной адресной социальной помощи; 2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума; 3) детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях; 4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций; 5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования (далее - обучающиеся и воспитанники). Таран В.В. перечислила перечень необходимых документов для того, чтобы стать получателем данной государственной услуги.

**Решили**:

Признать работу по оказанию государственных услуг в школе удовлетворительными. Информировать родительскую общественность о государственных услугах, оказываемых в школе. За – 7 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

По пятому вопросу слушали: Дорохину Т.Д., члена Попечительского совета. Она информировала о системе и принципах государственных услуг. Любое взаимодействие человека с госорганами связано с получением услуг. При проверке государственных учреждений обнаруживаются нарушения и бюрократические барьеры, нередко искусственно создаваемые самими услугодателями. Остановились на коррупционных рисках и профилактических мерах.

**Решили**:

Принять информацию к сведению и довести до всех родителей. За 7 - чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

Председатель ПС: Анисимова Д.А.

Секретарь: Кузнецова Г.А.