**ГУ “Жетекшинская СОШ г.Павлодара”**

**План работы методического объединения классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год**

Руководители МО:

ЗДВР Малахова И.А.

Камарова А.И.

***Цели и задачи МО классных руководителей***

**Методическая тема:**

**«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина Казахстана»**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

* Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
* Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
* Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
* Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
* Развивать такие качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
* Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
* Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Основные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:**

* Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
* Духовно-нравственное воспитание
* Национальное воспитание
* Семейное воспитание
* Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
* Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
* Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры
* Физическое воспитание. ЗОЖ.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая  
2. Организационно-координационная  
3. Инновационная  
4. Планирование и анализ.

* организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
* координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
* вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
* организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
* обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
* оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Основные формы работы:**- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;  
- творческие отчёты классных руководителей;- открытые классные часы и мероприятия;  
- доклады, сообщения, презентации;  
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта  
  
**Портфель классного руководителя:**1. План воспитательной работы  
2. Диагностические материалы  
3. Протоколы родительских собраний  
4. Методические материалы  
5. Копилка воспитательных мероприятий

**Методическая работа с классными руководителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия | сроки | ответственные |
| Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов). | В течение года | ЗДВР, классные руководители |
| Методические оперативные совещания классных руководителей. | Еженедельно | ЗДВР |
| Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления | 2 раза в год | ЗДВР |
| Диагностика уровня воспитанности | Октябрь, апрель | Классные руководители  Психолог школы |
| Деятельность классного ру­ководителя по изучению развития лично­сти в классном коллективе | В течение года | Классные руководители |
| Обзор методической литературы по про­блемам организации воспитательной дея­тельности | В течение года | Заведующая школь­ной библиотекой |
| Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей. | В течение года | ЗДВР |

**Консультации для классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Система работы классного руководителя.  2. Назначение и функции классного руководителя.  3. Документация классного руководителя.  4. Технология планирования воспитательной работы | руково­дитель МО | Сентябрь,  октябрь |
| 1. Содержание деятельности классного руководителя.  2. Система воспитания в классе.  3. Методика проведения творческих дел в классе. | руково­дитель МО | Ноябрь,  декабрь |
| 1.Технологии проведения и подготовки родительских собраний.  2. Работа с активом класса.  3. Индивидуальная работа с трудными учащимися. | ЗДВР, руково­дитель МО | Январь, февраль |
| 1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия  2. Создание воспитательной системы в классе.  3. Диагностика воспитанности классного коллектива. | ЗДВР | Март, апрель |
| 1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.  2. Система организации летнего отдыха учащихся. | руково­дитель МО | май |

**План работы МО классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **мероприятия** | **ответственные** |
| **Заседание № 1** | | |
| **сентябрь** | 1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.  2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.  3. Планирование воспитательной работы на год.  4. Выбор тем самообразования (обсуждение) | ЗДВР  Классные руководители |
| **Заседание № 2** | | |
| **ноябрь** | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?  2.Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений. | Малахова И.А.  Маденова А.Е. |
| **Заседание № 3** | | |
| **январь** | 1.Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.  2. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). | Багаутдинов Р.Р.  Кох В.И., Жумашева К.К. |
| **Заседание № 4** | | |
| **март** | 1.Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся  2.Реализация Программы “Рухани Жангыру”  3.Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность. | Алиакпарова А.К., Байтемирова А.Т.  Камарова А.И.,  классные руководители  Фитлер О.Ю., Матаева М.Е., Абельдинова Б.А. |
| **Заседание № 5** | | |
| **май** | 1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год.  Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год  2. Анализ воспитательной работы за учебный год.  3. Подготовка к летней оздоровительной компании.  4. Разное. | Малахова И.А.  Камарова А.И. |