



«Утверждаю»

Директор СОШ №14

Сачанов А.Т.

**План бракеражной комиссии
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки проведения
1	Подготовка к началу работы пищеблока и обеденного зала. Контроль за санитарными книжками работников пищеблока.	Мукатова А.Р. Бастемиева А.К.	август
2	Составление меню в соответствии с нормой и отслеживание калорийности пищи.	Мукатова А.Р. Бастемиева А.К.	до 10 сентября
3	Контроль за сроками пищевой продукции	Мукатова А.Р. Бастемиева А.К.	постоянно
4	Контроль за технологией приготовления блюд, выкладки продуктов, выхода блюд	члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
5	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Киргеева Г.К. Бастемиева А.К.	постоянно
6	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличия суточных проб, маркировки банок и кухонного инвентаря	члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
7	Состояние используемой посуды	Киргеева Г.К. Бастемиева	постоянно
8	Контроль температурного режима пищевых продуктов и правил хранения пищевых продуктов.	Бастемиева А.К. Мукатова А.Р.	постоянно
9	Проверка соблюдения правил хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборки помещений пищеблока.	Бастемиева А.К. Мукатова А.Р. Киргеева Г.К.	постоянно
10	Обработка использованной посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Наличие суточных проб, ведение журнала качества маркировки банок.	Бастемиева А.К. Мукатова А.Р. Киргеева Г.К.	постоянно
11	Наличие утвержденного меню	Бастемиева А.К. Мукатова А.Р. Киргеева Г.К.	ежедневно