

## **БҮЙРЫҚ**

2020 ж. «24» ақпан  
Павлодар қаласы

## **ПРИКАЗ**

«24» февраля 2020 г.  
город Павлодар

№1-03/07

### **Об утверждении состава конкурсной комиссии**

В соответствии с пп.3 п.73 «Правила организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №598 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить конкурсную комиссию по «Выбору поставщика товаров по организации питания детей в ГККП «Специальный детский сад № 26 города Павлодара для детей с нарушениями речи» в следующем составе:

- председатель комиссии

– Жаншакимова Г.Х. – руководитель ГККП «Специальный детский сад № 26 города Павлодара для детей с нарушениями речи»;

Члены комиссии:

- Булатбаева М.М. – диетсестра ГККП «Специальный детский сад № 26 города Павлодара для детей с нарушениями речи»;

- Коломиец О.Н. – председатель профсоюзного комитета - ГККП «Специальный детский сад № 26 города Павлодара для детей с нарушениями речи»;

- Курумбаева Б.И. – заведующая по хозяйственной части - ГККП «Специальный детский сад № 26 города Павлодара для детей с нарушениями речи»;

- Кабышева Б.А. – председатель родительского комитета - ГККП «Специальный детский сад № 26 города Павлодара для детей с нарушениями речи»;

- Представитель РГУ Павлодарского городского управления контроля качества и безопасности товаров и услуг департамента контроля и качества и безопасности товаров и услуг Павлодарской области комитета контроля

качества и безопасности товаров и услуг министерства Республики Казахстан»;

- Представитель ГУ «Отдел финансов города Павлодара»

- Представитель ГУ «Отдел образования города Павлодара»

- Секретарь конкурсной комиссии – Бейсембаева С.С. – бухгалтер ГККП «Специальный детский сад № 26 города Павлодара для детей с нарушениями речи»;

Секретарю Бейсембаевой С.С. обеспечить организационную деятельность комиссии.

Своевременно информировать членов комиссии о предстоящих заседаниях. В случае отсутствия члена комиссии выяснять причину для внесения в протокол.

2. Определить срок полномочий комиссии со дня подписания данного приказа и до заключения договора по поставке товара по обеспечению питания обучающихся с победившим в конкурсе поставщиком.

3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Руководитель



*Жаншакимова Г.Х.*

Жаншакимова Г.Х.