**Бекітемін**

 **Мектеп директорының м.а**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Ж. Бергузинова**

**ЖОСПАР**

**ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

 **2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫ**

Мектептің әдістемелік тақырыбы: "білім беру сапасын жетілдіру, МЖМБС жүзеге асыру жағдайында педагогикалық технологиялар мен мазмұнды жаңарту»

Мақсаты: білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз ету және білім алушылардың оқу уәждемесін қалыптастыру.

2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың міндеттері::

1. Ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметті жетілдіру арқылы мектептің білім беру қызметінің сапасын арттыру

2. Мектепте оқуға қолайлы және ынталандыратын атмосфераны дамыту, өзін-өзі бақылау, өзін-өзі тәрбиелеу және әмбебап оқу іс-әрекеттерін қалыптастыру дағдыларына үйрету

3. Заманауи білім беру технологияларын енгізу негізінде дамытушы білім беру ортасын құру

4. Инновациялық және ғылыми-зерттеу қызметі үшін білім беру кеңістігін кеңейту.

5. Үздіксіз білім беру жүйесі арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, инновациялық бағдарламаларды іске асыру бойынша ұжым қызметін жандандыру

6. Дәлелді білім алушылармен жұмыс, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту

7. Білім беру процесіне қатысушылардың барлығының денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған жұмысты жетілдіру және салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру

8. Білім алушыларды ГИА-ны сәтті тапсыруға дайындау.

Мектептің әдістемелік қызметінің алдына келесі мақсат қойылды: баланың жеке басының интеллектуалдық-шығармашылық және әлеуметтік-психологиялық әлеуетін дамытуға бағытталған алдыңғы қатарлы оқытушылармен алмасу, өздігінен білім алу және курстық қайта даярлау негізінде оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыруға жағдай жасау

Оны жүзеге асыру үшін келесі міндеттер тұжырымдалған:

1. Оқыту сапасын арттыру

2. Оқу мотивациясының деңгейін арттыру

3. Оқу процесіне жүйелі-әрекеттік тәсілді енгізуді қамтамасыз ету.

4. Пәндік олимпиадаларға қатысуға бағытталған ынталы оқушылармен жұмыс.

6. Білім беру процесінің диагностикасы және мониторингі бойынша деректер банкін қалыптастыру.

7. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің оң тәжірибесін анықтаңыз, қорытындылаңыз және таратыңыз.

Әдістемелік жұмыс нысандары:

1. Тақырыптық педкеңестер.

2. Әдістемелік кеңес.

3. Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.

4. Өздігінен білім алу тақырыптары бойынша мұғалімдердің жұмысы.

5. Ашық сабақтар.

6. Шығармашылық есептер.

7. Шығармашылық бірлестіктердің жұмысы

8. Тақырып апталары.

9. Семинарлар.

10. Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру.

11. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.

12. Мұғалімге мектеп құжаттамасын жүргізуге, заманауи сабақты ұйымдастыруға, өткізуге және талдауға көмектесу үшін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу. Қолда бар материалды жүйе, тақырыптық стендтерді безендіру.

13. Педагогикалық мониторинг.

14. Біліктілікті арттырудың курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.

Әдістемелік жұмыстың басым бағыттары

\* Білім беру мазмұнын жаңарту, баланың тұлғасын дамытуға және педагогтің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге бағытталған өнімді педагогикалық технологияларды жұмыс тәжірибесіне енгізу негізінде білім беру процесінің қырларын жетілдіру.

\* Педагогикалық ұжымның оқушылардың белсенділігін ынталандыратын, тұлғаның шығармашылық әлеуетін ашатын технологияларды меңгеруге шығармашылық бағдары.

\* Оқушының мұғаліммен және басқа балалармен қарым - қатынасында эмоционалды-психологиялық жайлылық құру арқылы оқу іс-әрекетіне ынталандыруды қалыптастыру.

\* Мектеп пен отбасының ынтымақтастығы арқылы әлеуметтік бейімделуге қабілетті тұлғаны қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

\* Педагогтарға Педагогикалық қызметті жоспарлауға, ұйымдастыруға және талдауға, оқыту мен тәрбиелеудің қағидаттары мен әдістемелік тәсілдерін іске асыруға, педагогикалық ойлаудың қазіргі заманғы стилін дамытуға көмек көрсету.

\* Оқытушының өздігінен үздіксіз білім алуы және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.

\* Оқытушыны шығармашылық ізденіске, инновациялық қызметке қосу.

\* Білім алушылардың оңтайлы білім деңгейіне, тәрбиесіне және дамуына қол жеткізу.

Педкеңестер жұмысы

Педагогикалық кеңес әрқашан ұжымдық әдістемелік жұмыстың жоғары формасы болып келді және солай болып қала береді.

2020-2021 оқу жылында 2 тақырыптық педкеңес өткізіледі:

"Сынып жетекшісінің сынып ұжымының қалыптасуындағы рөлі және оның әлеуметтік бейімделген тұлғаның қалыптасуына әсері".

- "Білім беру сапасын арттыру: негізгі мәселелер мен шешу перспективалары".

 Дәстүрлі ұйымдастырушылық педкеңестер де өткізілетін болады:

- Мектептің өткен жылғы жұмысын талдау және жаңа оқу жылының міндеттері.

 Тоқсан бойынша оқу қорытындылары.

 Қорытынды мемлекеттік аттестаттауға 9,11 сынып түлектерін жіберу туралы.

 1-4,5-10,9,11-сыныптарда оқу жылының аяқталуы туралы.

 Негізгі жалпы білім беретін мектепті бітіргені туралы анықтама.

 Жалпы орта білім беретін мектепті бітіргені туралы анықтама.

Педкеңеттерді дайындау және өткізу үшін мынадай технологиялар пайдаланылатын болады:

\* педагогикалық кеңеске дайындық бойынша шығармашылық топтың жұмысы;

\* білім алушылар мен мұғалімдерге сауалнама жүргізу;

\* қойылған міндеттерді шешу және бірлесіп қабылданған шешімдерді негіздеу үшін педагогикалық кеңес шеңберіндегі жұмыс топтарының қызметі

Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы

Ағымдағы жылы мектептің әдістемелік кеңесі қойған мақсат: мектеп мұғалімдерінің педагогикалық шеберлік деңгейін үздіксіз жетілдіру,олардың білім беру және заманауи педагогикалық технологияларды қолдану саласындағы кәсіби құзыреттілігі.

Бұл мақсат мектеп мұғалімдерінің мүмкіндіктері мен қажеттіліктеріне жауап береді және мәселе шешілді:

\* әр педагогтің шығармашылық даралығын барынша ашу үшін қажетті жағдайлар жасау;

\* білім алушылардың мүмкіндіктеріне қарай олардың оқыту және тәрбиелеу деңгейін тиісті уақытша талаптарға сәйкес қамтамасыз ету.

2020-2021 оқу жылында ХС отырыстарында қаралатын болады

келесі сұрақтар:

1. 2019-2020 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары, жаңа оқу жылындағы негізгі міндеттер, 2020-2021 оқу жылына арналған ОӘК, ШМО жұмыс жоспарларын бекіту.

2. Нұсқаулық-әдістемелік кеңес:

\* мектептегі әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары;

\* әдістемелік тақырыппен жұмыс кезеңдері;

\* өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары, өзін-өзі тәрбиелеу жоспарымен жұмыс.

3. 5-сынып оқушыларының бейімделуін бақылау тобын құру және оқытудың 2 сатысында оқуға дайындық.

4. Пәндік мектеп және аудандық олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу.

5. Аралық аттестаттау шеңберінде бақылау жұмыстарының нәтижелері бойынша оқу қызметі мониторингінің қорытындылары.

6. Мектептегі білім сапасын басқару. Оқу тоқсандарының қорытындысы бойынша білім алушылардың оқу деңгейін диагностикалау нәтижелері. Салыстырмалы сипаттамасы.

7. Оқу-танымдық іс-әрекетке әлсіз ынтасы бар оқушылармен жұмыс.

8. Мұғалімдерді аттестаттау барысы туралы ақпарат.

9. Мектеп мұғалімдерін аттестаттауды қорытындылау, курстық дайындық жүйесін іске асыруды талдау.

10. 9,11-сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық.

11.Өзін-өзі тәрбиелеу, мұғалімдердің кәсіби дамуын өзін-өзі бағалау бойынша қорытынды шығару.

12.Бір жылдағы оқу қызметінің мониторингі. МС жұмысының нәтижелілігі.

13.2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау.

Білім беру стандарттарымен жұмыс:

\* күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды келісу;

\* бастауыш және негізгі буын жұмысындағы сабақтастық;

\* білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс әдістері;

\* оқу-танымдық қызметке жоғары ынтасы бар оқушылармен жұмыс істеу әдістері;

\* аралық және қорытынды бақылаудың нысандары мен әдістері;

\* өздігінен білім алу тақырыптары бойынша мұғалімдердің есептері;

\* білім алушыларды қорытынды аттестаттау.

 Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында сондай-ақ жаңа технологияларды зерделеуге және қолдануға байланысты мәселелер қаралатын болады, білім алушылардың денсаулығын сақтау мәселелеріне көп көңіл бөлінетін болады, бақылау жұмыстарының мәтіндері мен тапсырмалары, емтихан және басқа да оқу-әдістемелік материалдар зерделенетін болады. Бақылау жұмыстарын талдау жүргізіледі, білім алушылардың білімдеріндегі анықталған олқылықтарды жою бойынша бағдарлар белгіленеді. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы шеңберінде пәндер бойынша ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізілетін болады.

Педагогтардың жұмысы үстінде өз білімін жетілдіру тақырыптары.

 Педагогикалық кадрлармен сараланған жұмысты ұйымдастыру үшін мектепте Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жеке тақырып арқылы педагогикалық шеберлікті өзін-өзі жетілдіру бойынша жұмыс ұйымдастырылды.

 Әрбір мұғалімде өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жеке әдістемелік тақырып анықталған, ол педагогтердің МҰ, педкеңестер, семинарлар, практикумдар жұмысына қатысуы арқылы талданады.

Жеке өзін-өзі тәрбиелеу өз жоспарлары негізінде жүзеге асырылады. Жоспарлар мыналарды қамтиды: әдебиеттерді таңдау, мәселе бойынша деректерді зерттеуге кететін уақыт, әдебиеттерді талдау, практикалық тәжірибемен танысу. Өзін-өзі тәрбиелеу орындалған жұмыстың тиімділігін талдау, бағалау және өзін-өзі бағалау арқылы аяқталады. Өздігінен білім алу нәтижесі ашық сабақтар, баяндамалар, әріптестер алдында, ШМО мәжілістерінде, педагогикалық кеңестерде, директор жанындағы кеңестерде қорытындылар болып табылады.

Мектеп әкімшілігі мектепішілік мониторинг жоспары бойынша жұмыс тәртібімен сабақтарға қатысады.

Негізгі мақсаттары бару және бақылау сабақ:

1. Бағдарламалық материалды және білім алушылардың әртүрлі санаттарын оқыту әдістемесін меңгеру.

2. Білім алушылар білімінің беріктігін қалыптастыратын әдістемелік тәсілдердің тиімділігін талдау.

3. Білім алушылардың білімін игеруді бақылау әдістері мен тәсілдерін ұйымдастырудың нәтижелілігін анықтау.

4. Сыныптық-жалпылама бақылау.

5. Сабақтастық.

6. Педагог қызметкерлерді аттестаттау.

7. Жаңа технологияларды қолдану.

8. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау.

Біліктілікті арттыру курстары

Мектеп әкімшілігі мен әдістемелік жұмыстың маңызды бағыты-ИИДМБ негізінде біліктілікті арттырудың курстық жүйесі арқылы мұғалімдер кадрларының педагогикалық шеберлігін үнемі жетілдіру және мектеп педагогтерін аттестаттауға ынталандыру болып табылады.

1 бағыт.Педагогтардың кәсіби қызметін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету.

Міндеті: жаңа буын стандарттарын іске асыратын инновациялық білім беру технологиялары негізінде білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтердің қызметін әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету

 Жоспары

әдістемелік кеңестің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыстары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Қызмет мазмұны** | **Міндеттері** | **Жауапты** | **Жиынтықтар** |
| тамыз | Отырыс 11. Жаңа 2020-2021 оқу жылында білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша әдістемелік жұмыстың міндеттері.2.Мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.3.Әдістемелік бірлестіктер мен қосымша білім беру педагогтерінің жұмыс жоспарын қарау.4. Оқу пәндері мен элективті курстар бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау.5. 2020-2021 оқу жылына арналған біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын және мектептің педагог кадрларын аттестаттау жоспарын жасау.6.2020-2021 оқу жылында педагогикалық кадрлардың әдістемелік тақырыптар мен педагогикалық проблемалар бойынша өзіндік білім беру жұмысын ұйымдастыру, мектептің педагогикалық проблемасына сәйкес келтіру. 7. ШМО басшыларын Білім беру сапасы саласындағы заңнама талаптарымен таныстыру.8. СОБР мен ТЖБ өткізу кестесін бекіту, олардың көлемі, құрылымы және орындау уақыты.9. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1.Білім беру қызметінің негізгі бағыттары бойынша мектептің жұмыс жоспарын талқылау-жаңалықтар2.Жұмыс бағдарламаларын қарастыру | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңестің шешімі |
| **Қазан**  | 1.Педагогикалық ұжымның кәсіптік бағдар беру және бейіналды даярлық бойынша жұмысы.2.Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыбын бекіту және балалар презентацияларының конкурсын ұйымдастыру3.Бейімделу кезеңінің мониторингі4.Оқушылар олимпиадасының мектеп турын өткізу5.Мұғалімнің портфолиосы құрамды аттестация ретінде "әдістемелік кеңесі» | Бейін алды оқыту бойынша қалыптасқан жүйені талқылау: артықшылықтары мен кемшіліктеріСабаққа қатысуды және оның сапасын қадағалау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары | Әңгімелесусеминар |
| **Қараша** | Отырыс 21.1-ші тоқсандағы оқу үрдісінің мониторинг қорытындысы. 2.Төмен ынтасы бар және үлгерімі төмен білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.3. Пәндік олимпиадалар мен конкурстардың мектеп турын өткізу туралы есеп4.Оқу, оқу-әдістемелік, дидактикалық құралдарды (оның ішінде электрондық тасымалдағышта) әзірлеу бойынша жоспарлау және ұсынымдар. 5.ОБЖ, дене шынықтыру, бейнелеу өнері, музыка, МХК бойынша АКР қорытындысы.6.Филология, гуманитарлық циклдар, бастауыш сыныптардың пәндік апталықтарын ұйымдастыру. 7. ГИА-ға дайындық бойынша мектептің әдістемелік қызметтерінің жұмысы (тест сараптамасы)8. 5-ші, 10-шы сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау | Табысты бейімделуді және түзетуді қамтамасыз ету үшін ұйымдық-мазмұндық жағдайлар жасау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшісі, пән мұғалімдеріпедагог-психолог | Отырысының хаттамасы әдістемелік |
| **Желтоқсан**  | 1.Ғылым және шығармашылық фестиваліне мұғалімдер мен білім алушылардың жобалық-зерттеу қызметі бойынша жеке консультациялар. Тұқым-дыру 31. 1 жартыжылдықтың нәтижелерін талдау.2. Мектептегі гуманитарлық және филологиялық білім беру сапасын тексеру қорытындылары.3. МЖМБС-ның 1-ші жартыжылдығындағы іске асыру бойынша мектеп жұмысының қорытындысы4.1-жартыжылдықтағы инновациялық жұмыстың талдауы 5.Әдістемелік бірлестіктердің 2 жартыжылдыққа жұмысын ұйымдастыру6.2 жартыжылдыққа арналған пәндік апталар кестесін бекіту7.2 жартыжылдыққа арналған мұғалімдерді курстық даярлау және аттестациялау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру8. Оқушылардың пәндік олимпиадасының нәтижелерін талдау9. 1-жартыжылдықтағы ақпараттандыру бойынша мектеп жұмысын талдау.10. Подготовка к ГИА. | Білім беру процесі қызметінің негізгі бағыттары бойынша мектептің 2-ші жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын талқылау, 1-ші жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелерін шығару | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары, әкімшілік | Анықтамалар |
| **қаңтар** | Ғылым және шығармашылық фестиваліне мұғалімдердің жобалау-зерттеу қызметі бойынша жеке кеңестер | Практикалық ұсыныстар | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары | Әңгімелесу |
| **Ақпан**  | ***1 кәсіби конкурстарға қатысушыларға әдістемелік көмек.******Отырыс 4.******1.ГИА дайындау және өткізу бойынша ҚБ әдістемелік қызметтерінің жұмысын талдау*** ***9, 11-де сынақ сынағы***  ***сыныптарда.******2. Табиғи-математикалық цикл пәндерін оқыту сапасын бақылау бойынша ҚБ әдістемелік қызметтерінің жұмысын ұйымдастыру.******3. ЭОР және ЦОР мектеп мұғалімдерінің ІСБ-да қолдануын талдау.******4. Бастауыш мектепте және 5-8 сыныптарда сабақтан тыс жұмыстарды талдау.*** | Өткізу сапасы мен нәтижелілігі. Кәсіби конкурстарға қатысу | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары, пән мұғалімдері | Өтінімдер |
| **Наурыз**  | ***Мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмыс кезінде денсаулық сақтау технологиялары "әдістемелік семинары»*** ***Отырыс 5.******1.Жаратылыстану-математикалық циклдың білім беру сапасын бағалау және мазмұнын жетілдіру бойынша ҚБ қызметін талдау.******2. "Денсаулық сақтау – білім беру сапасының негізі"мәселесі бойынша мектеп қызметін талдау.*** | 4 тоқсанға арналған білім беру қызметінің негізгі бағыттары бойынша мектептің жұмыс жоспарын талқылау, 3 тоқсандағы жұмыс нәтижелерін шығару | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары | Хаттама  |
| **А п р е л ь** | Отырыс 6. 1.3 тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындысы.2. Жаратылыстану-математикалық циклдың білім беру сапасын бағалау және мазмұнын жетілдіру бойынша ҚБ қызметін талдау.1.Әдістемелік кеңес " оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту арқылы олардың зияткерлік деңгейін арттыру» 2.ОҒҚ жұмысын талдау.3.Әдістемелік бірліктердің жұмысы туралы есеп.4.ОӘК бекіту.5.Gia кестесін қарастыру. | МҰ жұмысын талдау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары, пән мұғалімдері | есеп |
| **М а мыр**  | 1. Атқарылған жұмыс туралы есеп
2. 4 тоқсан, жыл қорытындысы
 |  Бір жылдағы оқу-әдістемелік жұмыстың нәтижесін талдау.МЖМБС іске асыру нәтижесін талдау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары | хаттама |

**Жоспары**

**2020-2021 оқу жылына ӘБ басшыларымен жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі**  | **Қызмет мазмұны** | **Міндеттері** | **Жауапты**  | **жиынтықтар** |
| **Тамыз**  | 1.Қорғанысминінің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау2.Әңгімелесу " құжаттаманы жүргізу бойынша бірыңғай орфографиялық режим»3. Оқу бағдарламалары мен курстар бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау | Қабырғасында " қазақстан-ставлении жұмыс жоспары | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары | ӘБ-нің жұмыс жоспары |
| **Қыркүйек**  | 1.Кеңес өтті.\* 5-сынып оқушыларын оқытудағы сабақтастық.\* Оқу мотивациясы төмен дарынды балалармен және білім алушылармен жұмыс.\* Мұғалімдердің жоба-но-зерттеу қызметінің тақырыптарын бекіту.\* Білім беру бойынша тақырыптарды бекіту.2.МҰ жоспарларын тексеру.3.Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу мерзімдерін бекіту4. Мұғалімдердің әдістемелік жинағы бойынша мәліметтер базасын құру | МҰ жұмысын жетілдіруЖоспардың толықтығы мен сапасы | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшы-лары | Әңгімелесу  |
| **Желтоқсан**  | 1.Қорғанысмині отырыстарын өткізу2. 1 жартыжылдық қорытындысы бойынша кеңес3.2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын келісу | 1 жарты жылдық үшін жұмыс нәтижесін жеткізу,2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспары | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшы-лары | Әңгімелесу  |
| **Қаңтар**  | 1. Ғылыми жобаларды қорғауға дайындық. 2. Химия және биология апталығына дайындық | Өткізу сапасы мен нәтижелілігі | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары | Әңгімелесу, анықтама |
| **Ақпан**  | СШ отырысы |  | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшы-лары |  |
| **Наурыз**  | 1.Кеңес өтті.1. 9, 11-сыныптардың білім алушылары үшін ҒАА өткізу тәртібімен Қорғанысмині басшыларының танысуы.2. "Білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, МЖА-ға дайындық сапасы» | Өткізу сапасы мен нәтижелілігі | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары, пән мұғалімдері | Қорытындылар мен ұсыныстар |
| **Сәуір**  | 1.МҰ басшыларының пәндік аптаны өткізу туралы есебі2.МЖМБС іске асыру арқылы білім алушылардың зияткерлік деңгейін арттыру " әдістемелік кеңес» | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу сапасы | МҰ басшылары | МҰ басшыларының есебі |
| **Мамыр**  | 1.Қорғанысмині басшыларының оқу бағдарламаларының бір жылдағы орындалуы туралы есебі.2.МҰ басшыларының есебі. ӘБ жұмысының талдауы қажет.3.Әңгімелесу. МҰ-ның келесі оқу жылына арналған міндеттері мен жұмыс жоспары.4.Жас мамандармен жұмыс туралы есеп. | Әдістемелік жұмысты талдау және келесі оқу жылына арналған алдын ала жоспар | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшы-лары | Есеп  |

**2-бағыт педагогикалық кадрлармен жұмыс**

**Міндеттері: педагогтардың кәсіби өсуін сүйемелдеу. Педагогикалық тәжірибені жинақтау және ұсыну.**

**Жоспары**

**2020-2021 оқу жылына арналған кадрлармен жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі**  | **Қызмет мазмұны** | **Міндеттері**  | **Жауапты**  | **Шешімі**  |
| **Қыркүйек**  | 1.Есептер 2.Мектепішілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына қатысу | 1.Статистикалық деректерді ұсыну 2.Әдістемелік көмек көрсету, Педагогикалық қызметті сараптау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әкімшілік | Анықиама  |
| **Қазан**  | 1.Аттестатталатын мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.2. Аудандық семинарларға қатысушы педагогтердің қызметін ұйымдастыру.3. Аттестатталушы оқушылар мен ЖББМ жоспары бойынша сабақтарға, сынып сағаттарына және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу4. Аттестациядан өту мәселесі бойынша талдау материалдарын ресімдеу | мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін анықтау, тәжірибені жетілдіру бойынша жұмыс.Аттестаттауды сәтті өткізудің ұйымдастырушылық, техникалық және әдістемелік жағдайларын қамтамасыз ету | директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, ҚМ басшылары әкімшілік | ӘңгімелесуҰсынуға материалдар жинауАнықтамалар |
| **Қараша** | Мектеп жоспары бойынша және аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына, сынып сағаттарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысу | Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін анықтау және әдістемелік көмек көрсету, тәжірибені жетілдірумен жұмыс жасау. | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары, әкімшілік | Әңгімелесу, аналитикалық анықтама |
| **Қаңтар**  | 1. Жыл мұғалімі – 2020 "байқауына қатысушыға әдістемелік көмек»2. Сабақтарына қатысу | мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін анықтау, тәжірибені жетілдіру бойынша жұмыс | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары | Аналитикалық анықтама |
| **Ақпан** | Білім алушылармен ғылыми-зерттеу қызметін жүргізу бойынша педагогтерге әдістемелік көмек | Білім алушыларды ғылым және шығармашылық фестиваліне дайындау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары, пән мұғалімдері | Әңгімелесу  |
| **Наурыз**  | 1. Мектеп педагогтарының ғылыми-әдістемелік жұмысы бойынша Самоаудит.2. Эстетикалық, физикалық және технологиялық білім беру мен тәрбиенің пәндік апталығына қатысу. | Педагогтердің ғылыми-әдістемелік жұмысының жағдайын бақылау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары, пән мұғалімдері |  |

**3-бағыт білім алушылармен жұмыс**

Міндеттері: Білім алушылардың білім беру қызметін ұйымдастырудың тиімді нысандарын игеру. Педагогтердің осы бағыттағы табысты жұмыс тәжірибесін анықтау және жинақтау.

 **Жоспары**

 **2020-2021 оқу жылына ОҒҚ жұмыстары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі**  | **Қызметтің мазмұны** | **Міндеттері**  | **Жауапты**  | **Шешімі**  |
| **Қыркүйек**  | 1.Орта мектеп оқушыларын ОҒҚ жұмысына тарту бойынша педагогтардың жұмысы.2.Жобаларды таңдау және жұмыс істеу3. Пәндік аптаға дайындық | Оқушылардың ұйқы құрамын нақтылау. Оқу-зерттеу жұмыстары үшін технологияларды таңдау және олармен жұмыс істеу.. | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекші-жүргізушілері, пән мұғалімдері | Әңгімелесу  |
| **Қазан**  | 1.Жеке жоспар құру, НОУ гипотезалары.2.Осы жұмыстарды жасау, күндерді анықтау.3.Әдебиеттерді таңдау4.Пәндік аптаға дайындық | Жоспарлау. Іріктеу теорети-калық материалдар-ла.Мұғалім мен кітапханашының оқушымен жұмысы: нақты ақпаратты іздеу әдістерімен танысу, каталогтармен жұмыс. | МҰ жетекшілері, пән мұғалімдері, кітапханашы | Әңгімелесу |
| **Қараша** | 1.Жобаны алдын-ала қарау, түзету. 2.Пән апталығы мен олимпиадаға дайындық | Практикалық ұсыныстар | пән мұғалімдері | Әңгімелесу |
| **Желтоқсан**  |  1.Жұмысы про-ектом2.Пәндік аптаға дайындық және қатысу және қашықтықтан олимпиадаларға қатысу | Практикалық ұсыныстар | пән мұғалімдері | Әңгімелесу |
| **Қаңтар**  |  1.Ғылыми жобаның практикалық бөлігін пысықтау (кезеңдері, тәсілдері мен тәсілдері) 2.Пән апталығы мен олимпиадаға дайындық  | Практикалық ұсыныстар, көрсету, түзету | пән мұғалімдері | Әңгімелесу |
| **Ақпан**  |  1.Ғылыми жобаны ресімдеу, рецен-зия алу2.Орыс тілі мен әдебиеті бойынша апталыққа қатысу  | Ғылыми жобаны сүйемелдеуҚатысуы | пән мұғалімдері | Практикалық жұмысНәтижелер кестесі |
| **Наурыз**  | 1.Ғылыми жобаны қорғау (Мектеп, қала және т. б)2.Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен алдыңғы аптаға қатысу | Ғылыми жобаны көрсету және қорғауБілім алушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары, пән мұғалімдері | Анықтама  |
| **Сәуір**  | 1.2021-2022 оқу жылына арналған жоба және перспективалық жоспар бойынша түзету жұмыстары жоспарын жасау.2. Алдыңғы аптаға қатысу | Білім алушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары, пән мұғалімдері | Анықтама  |
| **Мамыр**  | 1.НОУ жұмысының нәтижелерін жеткізу2. Алдыңғы аптаға қатысу | Жұмысының нәтижелілігі тарихтағы-мися жоғары оқу дәлел-циялар | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қорғанысмині басшылары | Есеп  |

**Оқу мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс жоспары.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Іс-шара | Мерзімі  | Жауаптылар  |
| 1. Балалардың тізімін жасаңыз2. Сипаттамаларды дайындаңыз3. КТП дайындау | Қыркүйек  | ОТЖДОЖетекшісіПән мұғалімдеріМектеп психологы |
| 2. Мектеп мамандарымен: сынып жетекшісімен, психологпен әңгімелесу, жекелеген ата-аналармен кездесулер арқылы және міндетті түрде баланың өзімен әңгімелесу барысында әлсіз оқитын оқушылардың артта қалу себептерін анықтау. | Қыркүйек  | ОТЖДО  Сынып ЖетекшісіПән мұғалімдеріМектеп психологы |
| 3. Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құру. | Қыркүйек, қажет болған жағдайда жаңарту. | ОТЖДО  Сынып ЖетекшісіПән мұғалімдеріМектеп психологы |
| 4. Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдана отырып, үлгерімі төмен оқушыға мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосыңыз, оны сабақ жоспарында жазыңыз. | Оқу жылы бойы. | ЖетекшісіМұғаліміпән мұғалімдері |
| 5. Үлгерімі төмен сынып оқушыларының білімін міндетті тақырыптық есепке алуды жүргізу. | Оқу жылы бойы. | ЖетекшісіМұғалімдер ─ метникиМектеп психологы |
| 6. Пән бойынша арнайы дәптерлерде әлсіз оқушымен жеке жұмысты көрсету. | Оқу жылы бойы. | ЖетекшісіПән мұғалімдері |
| 7. Жеке Ата-аналармен кездесулер және оқушылардың өздерімен әңгімелер | Оқу жылы бойы. | ОТЖДО  Сынып ЖетекшісіПән мұғалімдеріМектеп психологы |

 **4-бағыт әдістемелік жұмысты басқару**

Міндеттері: Әдістемелік жұмыс жоспарын орындау нәтижелерін бақылау және талдауды қамтамасыз ету.

Мектеп құжаттарын бақылау кестесі

және бағдарламаларды орындау.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Күнделік |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оқу бағдарламаларын орындау |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Жұмыс дәптерлері |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Кабинеттер паспорты |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ӘБ-нің жұмыс жоспары |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ҚҰЖАТТАМАНЫ ТЕКСЕРУ МАҚСАТЫ:

Электрондық журнал:

Қазан: Деректерді жаңарту, сабаққа қатысу, сауалнама жүйесі.

Желтоқсан: бағдарламаларды орындау, баға қоюдың объективтілігі, ТЖБ және БЖБ бағдарламасы мен графигінің практикалық бөлігін орындау, жазбаша жұмыстарды орындау жүйесі.

Наурыз: бағдарламаларды орындау, қатысу, сауалнама жүйесі, үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс, бағдарламаның практикалық бөлігін орындау, бағдарламаны орындау, үлгерімі нашар оқитындарға сауалнама жүргізу жүйесі.

Мамыр: қорытынды бақылау жүргізу, қайталауды ұйымдастыру, бағдарламаны орындау.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау

Қыркүйек: оқу жылына жоспарлау, бақылау кестесі, бағдарламаның практикалық бөлігі.

Оқу бағдарламаларын орындау

Желтоқсан: 1, 2 тоқсандағы мемлекеттік бағдарламаға тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігі бойынша бағдарламалардың орындалуын талдау. Мұғалімдермен әңгімелесу.

Мамыр: 3, 4 тоқсан және жыл бойынша мемлекеттік бағдарламаға тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігі бойынша бағдарламалардың орындалуын талдау. Мұғалімдермен әңгімелесу.

Жұмыс дәптерлері

Қазан: орфографиялық режимді сақтау.

Желтоқсан: сынып жұмысы мен үй тапсырмасының көлемі.

Ақпан: тексеру сапасы, қателіктермен жұмыс.

Сәуір: каллиграфия бойынша жұмыс.

Жазбаша жұмыс түрлері, жеке жұмыс.

Білім алушылардың жеке істері

Қыркүйек: оқушылардың жеке істерінің жағдайы.

Мамыр: жеке істегі құжаттар.

Оқыту деңгейін бақылау кестесі

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |

Директордың ОТЖ орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Ромашова