**Бекітемін**

**№ 27 мектеп директорының м.а**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бергузинова Г.Ж.**

**Әдістемелік кеңестің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыстары**

**Жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Қызмет мазмұны** | **Міндеттері** | **Жауапты** | **Жиынтықтар** |
| Тамыз | ***Отырыс 1***  1. Жаңа 2020-2021 оқу жылында білім беру қызметінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша әдістемелік жұмыстың міндеттері.  2. Мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.  3. Әдістемелік бірлестіктер мен қосымша білім беру педагогтерінің жұмыс жоспарын қарау.  4. Оқу пәндері мен элективті курстар бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау.  5. 2020-2021 оқу жылына арналған біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын және мектептің педагог кадрларын аттестаттау жоспарын жасау.  6. 2020-2021 оқу жылында педагогикалық кадрлардың әдістемелік тақырыптар мен педагогикалық проблемалар бойынша өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру, мектептің педагогикалық проблемасына сәйкес келтіру.  7. ШМО басшыларын Білім беру сапасы саласындағы заңнама талаптарымен таныстыру.  8. БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін бекіту, олардың көлемі, құрылымы және орындау уақыты.  9. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 1. Білім беру қызметінің негізгі бағыттары бойынша мектептің жұмыс жоспарын талқылау  2. Жұмыс бағдарламаларын қарастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңестің шешімі |
| **Қазан** | 1.Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыбын бекіту және балалар презентацияларының конкурсын ұйымдастыру  2.Бейімделу кезеңінің мониторингі  3.Оқушылар олимпиадасының мектеп турын өткізу  4.Семинар: "қашықтықтан оқыту жағдайында білім беру үдерісін ұйымдастырудың заманауи тәсілдері » | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін арттыру жөніндегі ұйымдастыру іс-шаралары | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары | Әңгімелесу  семинар |
| **Қараша** | ***Отырыс 2***  1.1-ші тоқсандағы оқу үрдісінің мониторинг қорытындысы.  2.Төмен ынтасы бар және үлгерімі төмен білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.  3. Пәндік олимпиадалар мен конкурстардың мектеп турын өткізу туралы есеп  4.Оқу, оқу-әдістемелік, дидактикалық құралдарды (оның ішінде электрондық тасымалдағышта) әзірлеу бойынша жоспарлау және ұсынымдар.  5. ГИА-ға дайындық бойынша мектептің әдістемелік қызметтерінің жұмысы (тест сараптамасы)  6. 5-ші, 10-шы сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау | Табысты бейімделуді және түзетуді қамтамасыз ету үшін ұйымдастырушылық-мазмұндық жағдайлар жасау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары, пән мұғалімдеріпедагог-психолог | Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы |
| **Желтоқсан** | 1.Ғылым және шығармашылық фестиваліне мұғалімдер мен білім алушылардың жобалық-зерттеу қызметі бойынша жеке кеңес беру. ***Отырыс 3***  1.1 жартыжылдықтың нәтижелерін талдау.  2. Мектептегі гуманитарлық және филологиялық білім сапасын тексеру нәтижелері.  3. МЖМБС-ны іске асыру бойынша мектеп жұмысының қорытындысы  4.Әдістемелік бірлестіктердің 2 жартыжылдыққа жұмысын ұйымдастыру  5.2 жартыжылдыққа арналған пәндік апталар кестесін бекіту  6.2 жартыжылдыққа арналған мұғалімдерді курстық даярлау және аттестациялау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру  7. Оқушылардың пәндік олимпиадасының нәтижелерін талдау  8. 1 жартыжылдықтағы ақпараттандыру бойынша мектептің жұмысын талдау.  10. ГИА-ға дайындық. | 2-ші жартыжылдыққа арналған білім беру процесінің негізгі бағыттары бойынша мектептің жұмыс жоспарын талқылау, 1-ші жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелерін шығару | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары, әкімшілік | Анықтама |
| **Қаңтар** | Ғылым және шығармашылық фестиваліне мұғалімдердің жобалау-зерттеу қызметі бойынша жеке кеңестер | Практикалық ұсыныстар | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары | Әңгімелесу |
| **Ф е в р а л ь** | 1 кәсіби конкурстарға қатысушыларға әдістемелік көмек.  Отырыс 4.  1.ГИА дайындау және өткізу бойынша ҚБ әдістемелік қызметтерінің жұмысын талдау  9, 11-де сынақ сынағы  сыныптарда.  2. Тілдік цикл пәндерін оқыту сапасын бақылау бойынша мектептің әдістемелік қызметтерінің жұмысын ұйымдастыру.  3. ЭОР және ЦОР мектеп мұғалімдерінің УВР-да қолдануын талдау.  4. Бастауыш мектепте және 5-8 сыныптарда сабақтан тыс жұмыстарды талдау. | Өткізу сапасы мен нәтижелілігі. Кәсіби конкурстарға қатысу | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары, пән мұғалімдері | Заявки |
| **Наурыз** | Әдістемелік семинар  "Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы білім беру сапасын арттыру жолдары»  Отырыс 5.  1.Гуманитарлық циклдегі білім беру сапасын бағалау және мазмұнын жетілдіру бойынша мектеп қызметін талдау.  2. "Денсаулық сақтау – білім беру сапасының негізі"мәселесі бойынша мектеп қызметін талдау. | 4тоқсанға арналған білім беру қызметінің негізгі бағыттары бойынша мектептің жұмыс жоспарын талқылау, 3 тоқсандағы жұмыс нәтижелерін шығару | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары | Протокол |
| **Май** | ***Отырыс 6.***  1.3 тоқсан бойынша оқу үрдісінің мониторинг қорытындысы.  2.Жаратылыстану-математикалық циклдың білім беру сапасын бағалау және мазмұнын жетілдіру бойынша ҚБ қызметін талдау.  1.Әдістемелік кеңес " оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту арқылы олардың зияткерлік деңгейін арттыру»  2.ОҒҚ жұмысын талдау.  3.Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы туралы есеп.  4.ОӘК бекіту.  5.Gia кестесін қарастыру. | МҰ жұмысын талдау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары, пән мұғалімдері | Есеп |

**Утверждаю**

**Директор школы № 27**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Асылов Ж.С.**

**План**

**работы методического совета на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| Август | ***Заседание 1***  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год.  3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.  4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и элективным курсам.  5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.  6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.  8. Утверждение графика проведения СОР И СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.  9. Организация наставничества. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности  2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР | Решение методического совета |
| **О к т я б р ь** | 1.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций  2.Мониторинг адаптационного периода  3.Проведение школьного тура олимпиады школьников  4.Семинар: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения » | Организационные мероприятия по повышению методического уровня учителей | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование  семинар |
| **Н о я б р ь** | ***Заседание 2***  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.  2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.  3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов  4.Планирование и рекомендации по разработке учебных, учебно-методических, дидактических пособий (в том числе и на электронных носителях).  5. Работа методических служб школы по подготовке к ГИА (экспертиза тестов)  6. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации и коррекции | зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники  педагог-психолог | Протокол заседания методического совета |
| **Д е к а б р ь** | 1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества. ***Заседание 3***  1.Анализ результатов 1 полугодия.  2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.  3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ГОСО.  4.Организация работы методических объединений на 2 полугодие  5.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие  6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие  7. Анализ результатов предметной олимпиады школьников  8. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.  10. Подготовка к ГИА. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справки |
| **Я н в а р ь** | Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **Ф е в р а л ь** | 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.  ***Заседание 4.***  1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ГИА  Пробное тестирование в 9, 11  классах.  2. Организация работы методических служб школы по отслеживанию качества преподавания предметов языкового цикла.  3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВР.  4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах. | Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Заявки |
| **Март** | Методический семинар  «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий»  ***Заседание 5.***  1.Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования гуманитарного цикла.  2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования». | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть | зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол |
| **Май** | ***Заседание 6.***  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.  2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.  1.***Методическое совещание*«**Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»  2.Анализ работы НОУ.  3.Отчет о работе методических объединений.  4.Утверждение УМК.  5.Рассмотрение расписания ГИА. | Анализ работы МО | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет |