ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІ,
ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ

«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ СӨЙЛЕУ ҚАБІЛЕТІ БҰЗЫЛҒАН БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН ТҮЗЕТУЛІК ҮЛГІДЕГІ № 14 БАЛА БАҚШАСЫ» МҚКК

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ПАВЛОДАРА,
АКИМАТ ГОРОДА ПАВЛОДАРА

ГККП «ДЕТСКИЙ-САД № 14 ГОРОДА ПАВЛОДАРА КОРРЕКЦИОННОГО ТИПА ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ»

140002, Павлодар қаласы, Торайғыров көшесі, 99/2,
тел./факс: 8 (7182) 51-31-62

140002, город Павлодар, ул. Торайгырова, 99/2,
тел./факс: 8 (7182) 51-31-62

1-03 № 57
01.03.2020 ж

МДҰ-да лаңкестікке қарсы қорғаныс пен қауыпсіздікті қамтамасыз ету туралы

МДҰ қауыпсіздігін, лаңкестік қатынастарда осалдау болып табылатын объектілердің лаңкестікке қарсы қорғанысын қамтамасыз ету мақсатында, 13.07.1999ж. № 416-І «Лаңкестікке қарсы рекет туралы» ҚР Заңына сәйкес (16.11.2015 ж. жай-жаспарына қарай өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуімен) **БҰЙЫРАМЫН:**

1.МДҰ-да лаңкестікке қарсы қорғанысты ұйымдастыру мәселелері бойынша жұмыс комиссиясы мына құрамда құрылсын:
Комиссия төрағасы: Г.Қ.Жұмабекова
Комиссия мүшелері: Ж.Т.Ільясова
Қ.К.Биттибаева
Г .У.Ботагузова
З.Қ.Букенбаева

2.МДҰ әкімшілігінен балаларды таңертеңгі қабылдау (7.00-ден 8.00-ға дейін) мен үйлеріне қайтатын уақытты (07.00-ден 19.00-ға дейін) кесте бойынша күнделікті кезекшілік ұйымдастырылсын:
дүйсенбі – Ж.Т.Ільясова
сейсенбі – С.М.Сиппатилова
сәрсенбі – Қ.К.Биттибаева
бейсенбі – А.Е.Оспанова
жұма – Ж.А.Майкенова

Шаруашылық меңгерушісі Қ.К.Биттибаева:
1) техникалық қызметкерлермен лаңкестік немесе басқа да құқыққа қайшы әрекеттер туындай қалған жағдайда олардың өздерін қалай ұстау керектігі жөніндегі мәселелер бойынша нұсқама өткізілсін;
МДҰ-ға бөтен адамдардың кіруіне шектеу қою жөнінде қажетті шаралар қабылдансын;
Күн сайын 19.00-ден 7.00-ге дейін және демалыс күндері басшы бекіткен кестеге сай күзетшілердің кезекшілігі ұйымдастырылсын;
4) ай сайын қоймаға және техникалық жабдықтарға тексеріл у жүргізілсін;
5) күн сайын күзетшілер мен кезекші техникалық қызметкерлердің жұмысын бақылау жүзеге асырылсын;
МДҰ аумағы күн сайын тексерсін;
7)МДҰ аумағына бөтен автокөлік құралдарының кіруіне тыйым салсын;
ТҚҚ-ның уақытында шығрылуы қадағаласын;
телефонның тоқтаусыз қызмет істелуі қамтамасыз етсін;
10) адамдардың амандығы мен эвакуация жоспарына өзгерістерді дер кезінде енгізу және қосымша шығу жолдары мен электірлік қауіпті орындарда дабыл белгілерінің енгізілуі қадағаласын.

4.Күзетшілер М.М.Исаков, К.К.Досумбаев, Ж.К.Буркутпаев
күн сайын арнайы журналда кезекшілікті табыстау дерегі мен ғимарат пен аумақты бөтен заттардың табылу-табылмауына қарай тексеру нәтижелері тіркелсін (ауысымға 4-рет тен кем емес);
2) кезекшілік кезінде МДҰ-ға қатысы жоқ азаматтардың ғимарат аумағында бақылаусыз жүруіне жол бермесін.

5.Қызметтік үй -жайларды сыпырушыларға, вахтерлерге МДҰ бойынша кезекшілік міндеті жүктелсін:
МДҰ үй-жайына бөтен адамдар жеке басын куәландыратын құжатын көрсеткеннен кейін ғана кіргізілсін, МДҰ-ға қатысы жоқ азаматтардың ғимаратта бақылаусыз жүруіне жол берілмесін;
келушілерді тіркейтін журнал жүргізілсін;
ата-аналарды топтар бойынша балалардың тізіміне сәйкес кіргізу қамтмасыз етілсін;
кіретін есіктерді дер кезінде жабу;
ата-аналардың «өрт сөндіру» сатылары арқылы кіруіне жол бермеу.

6.Медбике Г.У.Ботагузова балалардың тізімін жүйелі түрде жаңартып отыруды қамтамасыз ету, әртүрлі стандартқа сай емес төтенше жағдайларда, лаңкестікке қарсы қорғаныс, өрт қауіпсіздігі,электірлік қауіпсіздік, ЕҚ мәселелерінде балалардың өмірін сақтау мен қауіпсіздік ережелерін сақтауды бақыласын.

7.Аула сыпырушысы Б.Ж.Кенжетаева күн сайын аумақта бөтен автокөоіктердің бар-жоғын, құрылыстық тұрмыстық бөлмелерді,қоқыс контейнерлері мен басқа да жарылыс құрылғыларын қоюға пайдаланылуы мүмкін заттар мен объектілерді тексеру жүзеге асырсын.

8.Әдіскер Ж.Т.Ільясова
лаңкестік акт немесе басқа да құқыққа қайшы рекеттер қаупі туындаған жағдайдағы олардың рекеті жайлы педагогикалық қызметкерлермен нұсқама жүргізсін;
МДҰ педагогтарымен трбие, білім беру процесіндегі қуіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша нұсқамаларды уақытында жүргізіп отырсын;
тәрбиешілердің көмегімен ТЖ кезіндегі қауіпсіздік және өзін қалай ұстау керектігі мәселелері бойынша ата-аналармен және балалармен әңгімелер өткізсін;
эвакуация бойынша қызметкерлер мен балалардың жаттығуын жартыжылдықта бір реттен кем түрде ұйымдастырсын.

9. МДҰ педагогтары: ата-аналармен және балалармен олардың әртүрлі стандартқа сай емес төтенше жағдайларда қалай әрекет ету туралы, лаңкестікке қарсы қорғаныс, өрт қауіпсіздігі, электір қауіпсіздігі, ЕҚ мәселелері жөнінде МДҰ жұмысының регламенті бойынша және ТЖ немесе жазатайым оқиға туындай қалған жағдайда жұмыс жүргізсін.

10.МДҰ-ның барлық қызметкерлеріне қырағылықты күшейту тапсырылсын. МДҰ ғимараты мен аумағында бөтен адамдарды, көлік құралдарын, күдікті заттарды көре қалған жағдайда дереу қауыпсіздік шараларын қабылдау керек және факт мәліметтері жөнінде МДҰ әкімшілігіне қабарлауға тиіс.

11. МДҰ әкімшілігі дереу болған жайт туралы «102», «112» телефондары арқылы полицияның кезекші бөліміне, құтқару қызметіне объектінің атауы мен мекен жайын айтып, хабарласуы керек.

12. МДҰ басшысына:
ұжым жұмысының қауіпсіз жүйесін жасау, педагогикалық ұжым қызметкерлері арасында лаңкестікке қарсы қорғаныс пен қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша міндеттерін бөліп беру;
күзет-өрт сөндіру дабылдамасының қызмет көрсету, ТҚҚ шығару, электр қондырғыларының қарсылық өлшемі, шатырдағы жайларды өрттен қорғау құралдарымен өңдеу шартын жасау;
мереке күндеріндегі жұмысты және лаңкестікке қарсы қорғанысты ұйымдастыру бойынша бұйрықтар шығару.
Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.