

Келісінді
Кәсіптік комитеттің төрайымы

А.М.Арыстанова

Бекітемін 
Павлодар қаласының №6 сәбилер
баспасы Д.М.Кожабасова



Павлодар қаласының №6 сәбилер баспасы бойынша
2020-2021 жылдарға арналған
сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы
Іс-шаралар жоспары

Павлодар қаласының №6 сәбилер бақшасы бойынша
2020-2021 жылдарға арналған
сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы
Іс-шаралар жоспары

Мақсаты:

Павлодар қаласының №6 сәбилер бақшасында сыбайлас жемқорлықтың тиімді алдын алуға бағытталған ұйымдастырушылық-құқықтық тетіктерді, адамгершілік-психологиялық атмосфераны құру және енгізу.

Міндеттері:

- * сыбайлас жемқорлық жағдайында жауапты тұлғалардың іс-әрекеттерінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған шараларды әзірлеу;
- * сыбайлас жемқорлыққа төзімді тұлғаның негізін құрайтын балаларды адамгершілік нормаларына оқыту мен тәрбиелеу әдістерін жетілдіру
- * сыбайлас жемқорлық іс-қимылдарының мүмкіндігін жоятын ұйымдық-құқықтық тетіктерді әзірлеу және енгізу;
- * азаматтардың құқықтарын іске асыруға және ұйымдардың сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратты, сондай-ақ олардың бұқаралық ақпарат құралдарында (балабақша сайты) еркін жариялануына.

Іс-шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық негізді дамыту жөніндегі шаралар, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың профилактикасы бойынша кадр жұмысын жетілдіру		
1.1. Өзгерістер мониторингі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамаға.	Үнемі	Сәбилер бақшасының басшысы.
1.2. Балабақшадағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын-алуға жауапты тұлғаға бұйрық шығару. 2020-2021 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасау.	Тамыз, қаңтар	Сәбилер бақшасының басшысы

1.3. Балабақша қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Жыл бойы	Сәбилер бақшасының басшысы
1.4. Кадр мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде ашықтық жүйесін қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Сәбилер бақшасының басшысы
2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында балабақшаның жұмыс істеуін жетілдіру жөніндегі шаралар		
2.1. Жұмысқа орналасу кезінде азамат ұсынған жеке мәліметтердің және басқа ақпараттың дұрыстығын тексеруді ұйымдастыру.	үнемі	Сәбилер бақшасының басшысы
2.2. Пайдалану тиімділігін талдау бойынша мүлкті түгендеуді ұйымдастыру және жүргізу.	Қараша-желтоқсан	ШЖДО
2.3. Ішкі бақылау жүргізу: - тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыру; - білім беру процесіне қатысушылардың барлығынан құқықтарын сақтау.	үнемі	Сәбилер бақшасының басшысы
2.4. Балабақша қабырғасындағы стендке және веб-сайтта сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақарыптар бойынша ақпарат орналастыру; * жұмыс тәртібі; * азаматтардың жеке мәселелері жөніндегі қабылдау кестесі және тәртібі; * сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспары.	үнемі	Сәбилер бақшасының басшысы

<p>2.5. Балабақша басшысымен қызметкерлерінің іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) туралы қоғамдық жүйелер арқылы келін түсетін азаматтардың шағымдары мен өтініштерін (пошта, электрондық пошта мекен-жайлары, шағымдар мен ұсыныстар кітабы, телефон) қарау туралы ақпарат қол жетімділігі тұрғысынан сыбайлас жемқорлық фактілері және оларды тексеруді ұйымдастыру</p>	<p>Түскен шамасымен</p>	<p>Сәбилер бақшасының басшысы</p>
<p>2.6. Балабақшаның сыбайлас жемқорлыққа қатысты саясатын түсіндірудің мақсатымен топтық және жалпы балабақша ата-аналар жиналысын өткізу</p>	<p>Жылына 1 рет</p>	<p>Сәбилер бақшасының басшысы, топ тәрбиешілері</p>
<p>2.7. Сәбилер бақшасы басшысының тәрбиеленушілердің ата-аналары алдында есеп беруін өткізу (ата-аналар комитеті)</p>	<p>Жылына 1 рет</p>	<p>Сәбилер бақшасының басшысы, топ тәрбиешілері</p>
<p>2.8. "Сыбайлас жемқорлық және сыбайлас жемқорлық әрекеттері үшін жауапкершілік" сәбилер бақшасы қызметкерлерінің Нұсқаулық кеңестері</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Сәбилер бақшасының басшысы, топ тәрбиешілері</p>
<p>3. Қызметкерлерді, балабақша тәрбиеленушілері мен олардың ата-аналарымен құрықтық ағарту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін арттыру жөніндегі шаралар</p>		
<p>3.1. Ата-аналарға арналған "сыбайлас жемқорлыққа қарсы қалай әрекет ету керек" жадынамасын дайындау</p>	<p>қыркүйек</p>	<p>әлсікер</p>
<p>4. МДК қызметі туралы ақпаратқа ата-аналардың (заңды өкілдердің) қол жеткізуін қамтамасыз ету, кері байланыс орнату</p>		
<p>4.1. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) балабақшаға қабылдау ережелері туралы</p>	<p>үнемі</p>	<p>Сәбилер бақшасының басшысы, топ</p>

хабардар ету		тәрбиешілері	
4.2. Балабақша тәрбиеленушілерінің ата-аналарына олардың мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмысына, көрсетілетін білім беру қызметінің сапасына қанағаттану дәрежесін анықтау мақсатында жыл сайынғы сауалнама жүргізу.	наурыз	тәрбиешілер	
4.3. Балабақшаның ашық қызметін жүзеге асыру мақсатында балабақшада тамақтану бұрышының, білім беру қызметтерінің бұрышының болуын қамтамасыз ету	үнемі	тәрбиешілер	
4.4. МДК сайтында балабақша басшысының оқу, қаржы және шаруашылық қызметі туралы жылдық есеп беруін орналастыру	қыркүйек	Сәбилер бақшасының басшысы	Сәбилер басқар
5. Құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл			
5.1 Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, білім беру жүйесінде сыбайлас жемқорлық көріністерінің себептері мен шарттарын бұзушылықтарды, сот актілерінде, прокуратура актілерінде, ұсыныстарында көрсетілген бұзушылықтарды жою бойынша шаралар қабылдау, құқық қорғау органдарының ұсынысы бойынша	Түскен шамамен	Сәбилер бақшасының басшысы	
5.2 Мектепке дейінгі мекемелер қызметі аясындағы анықталған сыбайлас жемқорлық фактілері	Болған жағдайда	Сәбилер бақшасының басшысы	

<p>туралы құқық қорғау органдарына ақпарат беру</p>		
<p>5. Құқық қорғау органдарына білім беру жүйесіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы ақпаратты тексеруге көмек көрсету.</p>	<p>Үнемі болған жағдайда</p>	<p>Сәбилер бақшасының басшысы</p>