

Бекітілді:



Павлодар қаласының
«№ 6 сәбилер бакшасы» МҚКК
Л.М. Кожабасева

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

Павлодар қаласының «№ 6 сәбилер бакшасы» МҚКК (мекеме атауы)

1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленген және сипаттамалық сипатқа ие.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші - Павлодар қаласының «№ 6 сәбилер бакшасы»
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың жеке саласы бойынша ұсыныстар жүйесін құруға бағытталған.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу міндеттері:
 - 1) қоғамдық қатынастардың жеке саласында жұмыс істейтін адамдар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;
 - 2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу.
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың принциптері:
 - 1) заңдылық;
 - 2) ашықтық;
 - 3) этика;
 - 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлықтан қорғау;
 - 5) мүдделер қақтығысын болдырмау.
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың жеке саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.
7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу тұрғысынан қызметтік міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-қимылдарға негізделген:
 - 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт әсер еткен саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;
 - 2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және басқа шешімдерді дайындау және қабылдау;
 - 3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын дайындау;
 - 4) тиісті өмір саласының ерекшеліктеріне байланысты басқа да әлеуметтік маңызды қатынастар.
2. **Қоғамдық қатынастардың жеке саласында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлқының (іс-қимылдарының) стандарттары (ұсыныстары)**
8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт әсер ететін саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:
 - 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алуға;
 - 2) Қазақстан халқының бірлігі мен елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға үлес қосады, мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына құрметпен қарайды;
 - 3) адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынас кезінде жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен дұрыстылық көрсетуге;
 - 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдау кезінде әділдік пен қолмақолдануға қарсы тұруға;

5) өз іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сын тудырмайды, сын үшін қудалауға жол бермейді, кемшіліктерді жою және өз қызметін жетілдіру үшін сындарлы сынды пайдаланады;

6) жеке мәселелерін шешуде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

7) шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпауға;

8) заңдарда тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген тәртіп бұзушылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

9) режимде және еңбек жағдайларында, сондай-ақ мемлекеттік қызметте болумен байланысты шектеулердің сақталуын қамтамасыз ете отырып, мемлекеттік еңбек заңнамасы мен мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың орындалуын қамтамасыз етеді.

9. Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде және басқа да лицензиялау функциялары:

1) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдайды;

2) көрсетілетін қызметті алушыларға қол жетімді нысанда мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық және сенімді ақпарат беруге;

3) көрсетілмеген құжаттарды рекультивациялауға жол бермеуге, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде және басқа да лицензиялау функцияларында барлық бюрократиядан (бюрократиядан) аулақ болуға;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндірген жағдайда басшылыққа есеп беру;

5) мемлекеттік қызметтер көрсету үдерісін үнемі үнемдеуді, мемлекеттік қызметтерді көрсетудегі үнемділік пен тиімділікті қамтамасыз ету.

10. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылған қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;

2) Заңда өзгеше көзделмеген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу рәсіміне қатысуға тең мүмкіндіктер береді;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз етеді;

4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға;

5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

11. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және басқа шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) мүдделер қақтығысы, қызметтік міндеттерді орындаудағы жеке мүдделер, сыбайластық әрекетке итермелеу және сыйлықтар алу туралы туындағандығы туралы тікелей немесе тікелей басшыға есеп беруге;

2) жеке мәселелерін шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа да адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

3) қызметтік өкілеттіктерді пайдалана отырып, мүліктік жеңілдіктер, жеңілдіктер немесе артықшылықтар алу мақсатында әріптестеріне, менеджерлерге және басқа лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және ресми емес қызметтерді ұсынбауға;

4) сыбайлас жемқорлықпен күресте, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенді болуға;

5) басшылыққа өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жеделдетіп қарау немесе бюрократия үшін кез-келген жеңілдік алуға бейімділігі туралы есеп беруге;

6) тікелей басшыны жазбаша түрде орындауға алынған бұйрықтың заңдылығы туралы күмәндар туралы хабарлауға;

7) егер тікелей менеджердің өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары басшылықпен байланысуға;

8) кәсіпкерлік және басқа да кірістер алуға байланысты қызметті жүзеге асыруға көмектесуден бас тартуға құқылы.

12. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

- 1) нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға және талқылауға қоғам мен бұқаралық ақпарат құралдарының міндетті түрде қатысуын қамтамасыз етеді;
 - 2) ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің құқықтық актілер мониторингін үйлестіруін және тұрақты түрде тиісті есептер дайындауды қамтамасыз етеді;
 - 3) әзірленген нормативтік құқықтық актілердің жобалары мүдделі мемлекеттік органдарға келісуге жіберілгенге дейін ашық нормативтік құқықтық актілердің интернет-порталында қоғамдық талқылауға орналастырылады;
 - 4) нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды қолданбауға.
13. Қызметкерлерді / жұмысшыларды таңдау және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде:
- 1) тағайындау үшін материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға;
 - 2) жұмысқа қабылдау / ұйымда жұмыс істеу кезінде лауазымды адамдарға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіріңіз;
 - 3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;
 - 4) мемлекеттік қызметшілердің дербес деректері туралы ақпараттың негізсіз берілуіне жол бермеуге;
 - 5) үміткерлерден еңбек шартын жасасу үшін маңызы жоқ құжаттарды / жұмысты талап етпеуге;
 - 6) қызметкерлерге қатысты қызметтік тергеуді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.
14. Өмір сферасының ерекшеліктеріне байланысты туындайтын басқа қатынастармен:
- 1) бағынысты лауазымды адамдардың лауазымдық өкілеттіктері мен міндеттерін нақты және нақты айқындауға;
 - 2) бағыныстағы лауазымды адамдар арасында жұмыс жүктемесінің біркелкі бөлінуіне жол бермеу;
 - 3) өз қызметтерінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу мен жазаларды қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға;
 - 4) бағынышты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларды, дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілерін мойындамауға;
 - 5) өздерінің қызметтік міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін нақты мүмкін емес бұйрықтар мен өкімдер бермеуге;
 - 6) қызметтік жағдайын қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешуде бағыныштылардың қызметіне ықпал ету үшін пайдаланбауға;
 - 7) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға мәжбүр етпеу;
 - 8) қызметтік міндеттерін орындау барысында әріптестерінен туындайтын мүдделер қақтығысын шешу бойынша кешенді шараларды уақтылы қабылдауға;
 - 9) мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, қызметтік мақсатта, оның ішінде көлік құралдарында мүлікті ұтымды, тиімді пайдалануға.