**«Утверждаю»**

**Руководитель**

**КГКП «Ясли-сад № 84 города Павлодара»**

**Городничева С.В.**

**Положение**

**об организации платных дополнительных образовательных услуг**

**в КГКП «Ясли-сад № 84 города Павлодара»**

**отдела образования города Павлодара,**

**управления образования Павлодарской области**

 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

1)  Закон РК «Об образовании», ст.43 п.9, ст.47 п. 3 п.п 4, ст. 49 п.5, ст.63 п.3, п 4.

2)  Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 36 «О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 мая 2009 года № 215 "Об утверждении Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации, которые остаются в их распоряжении". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 февраля 2016 года № 13164.

 3) «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов», утвержденные   приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, гл.2, п.18. Зарегистрированы в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657.

 4) Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, утверждённые Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2009 года № 1102.

5) Устав КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» отдела образования города Павлодара,

управления образования Павлодарской области

Данное Положение является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги) в КГКП «Ясли- сад № 84 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области

            Основное назначение дополнительных образовательных услуг –повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей воспитанников ясли-сада и их родителей (законных представителей), улучшение материально-технического и научно-методического обеспечения образовательного процесса, создание имиджа образовательного предприятия.

     Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

-средств родителей;

-спонсорских средств;

-сторонних организаций;

- частных лиц.

2.      Понятия, применяемые в Положении

– образовательная деятельность – услуги, предоставляемые образовательными учреждениями по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в пределах государственных образовательных стандартов и государственных образовательных требований;

– дополнительные платные услуги – это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые образовательными учреждениями, такие как обучающие, развивающие, организационные, оздоровительные и иные услуги, предусмотренные уставом учреждения;

 – дополнительные платные образовательные услуги – услуги, предоставляемые образовательным учреждением, такие как обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и требованиями;

– заказчик - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или в интересах несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично;

– потребитель – гражданин, получающий дополнительные услуги;

– исполнитель -  образовательные учреждения, оказывающие платные дополнительные услуги (далее –КГКП «Ясли- сад № 84 города Павлодара»

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе:

-       кружки, студии, секции, группы различных направлений.

 3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.3. Снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных воспитательно-образовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы за счет часов, отведенных в основных воспитательно-образовательных программах, не могут являться платными образовательными услугами.

4.      Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1.   КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

4.2.   Основными задачами, решаемыми КГКП «Ясли- сад № 84 города Павлодара» при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

-        насыщение рынка образовательными услугами;

-        более полное обеспечение прав воспитанников и других граждан на образование;

-        реализация дополнительных образовательных программ;

-        адаптация и социализация дошкольников;

-        подготовка к поступлению в школу;

-        развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;

-        обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

-        повышение уровня оплаты труда работников КГКП «Ясли- сад № 84 города Павлодара»;

-        привлечение в КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» дополнительных источников финансирования.

4.3. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые КГКП «Ясли- сад № 84 города Павлодара» обязано оказывать бесплатно для населения.

4.4.  Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

5.      Условия предоставления платных услуг

 5.1. КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом по согласованию с ГУ «Отдел образования города Павлодара» акимата города Павлодара.

5.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

5.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

5.4. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом и настоящим Положением.

5.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

5.6. Доход от указанной деятельности образовательного учреждения поступает в бюджет КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара».

6.  Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

6.1.  Оказание платных образовательных услуг является дополнительной деятельностью КГКП «Ясли- сад № 84 города Павлодара», осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара».

6.2.  Формирование дополнительных образовательных услуг КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» осуществляет в следующем порядке:

6.2.1.  изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

6.2.2.  создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

6.2.3. издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара»;

6.2.4.  составляет с бухгалтером КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» смету на оказание каждой платной услуги, согласовывает с ГУ «Отдел образования города Павлодара» акимата города Павлодара.

6.2.5. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара», так и специалисты из других организаций);

6.2.6. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;

6.2.7. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;

6.2.8. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

6.2.9. оформляет книгу замечаний и предложений;

6.2.10. в годовой план работы КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных услуг, результаты контроля оформляет справками;

6.2.11. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий, местонахождение книги замечаний и предложений (вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Потребителя).

6.3.    Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

6.3.1.  положение о платных дополнительных образовательных услугах;

6.3.2.приказ руководителя КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» об организации платных услуг в учреждении;

6.3.3.штатное расписание;

6.3.4.договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя);

6.3.5.перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

6.3.6.смета на каждый вид услуг;

6.3.7. смета доходов и расходов;

6.3.8. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;

6.3.9. документы об оплате Потребителей за оказанные услуги;

6.3.10. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);

6.3.11. книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

7.  Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

7.1.  Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируется условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

7.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

7.4. Оплата услуги производится безналичным расчетом.

7.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

7.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Республики Казахстан.

8.      Порядок организации бухгалтерского учета

 8.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию КГКП «Ясли-  сад № 84 города Павлодара».

8.2. Бухгалтер   осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара», предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность бухгалтеру   КГКП «Ясли- сад № 84 города Павлодара».

9.   Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

9.1. Исполнитель имеет право:

9.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

9.1.2.  привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

9.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

9.2.  Исполнитель обязан:

9.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

9.2.2.  предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара»;

б) документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3)   сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

9.2.3.  нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

9.2.4.  разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

9.2.5.  реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.6.  соблюдать утвержденные Исполнителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

9.2.7. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

9.2.8.  Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9.2.9.  при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

9.2.10.  в соответствии с законодательством Республики Казахстан нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.3.  Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

9.3.1.  ознакомиться с уставом, расчетом стоимости оказанной услуги;

9.3.2.  требовать предоставления услуг надлежащего качества;

9.3.3.  вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.4.  выбрать услугу.

9.4.   Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

9.4.1.  обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

9.4.2.  предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

9.4.3.  предупредить письменно Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

9.4.4.  оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Потребителю в соответствии с законодательством Республики Казахстан должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

9.4.5. выполнять условия договора;

9.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара»;

9.4.7.   выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

9.5.  Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.  Ответственность Исполнителя и Потребителя

10.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара».

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Республики Казахстан.

10.3.  При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, если услуга оказывается с начала учебного года, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4.  Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

11.  Контроль предоставления дополнительных платных услуг

11.1.   Контроль организации и качества оказания платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

-      Потребители в рамках договорных отношений;

-  администрация КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара»;

-   отдел образования города Павлодара;

 - другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Республики Казахстан возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

11.2.  В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.3.  Руководитель   КГКП «Ясли - сад № 84 города Павлодара» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

11.4.  Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

**Расписание работы кружков**

**(дополнительных платных образовательных услуг)**

**КГКП «Ясли-сад № 84 города Павлодара»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование кружка** | **Руководитель** | **Возраст**  **детей** | **Дни недели** | | **Время** | **Кол-во занятий**  **в неделю** | **Кол-во занятий в месяц** | **Место**  **проведения** |
| 1 | «Читай-ка» | Логвина  Елена Владимировна | 5-6 лет | Вторник, четверг  Понедельник, среда | 1-3 неделя  2-4 неделя | 1600-17-00  1600-17-00 | 2 | 8 | Кабинет  «Монтессори» |
| 2 | «Читай-ка» | Аятова  Алма Амангельниновна | 5-6 лет | Понедельник, среда  Вторник, четверг | 1-3 неделя  2-4 неделя | 1600-17-00  1600-17-00 | 2 | 8 | Кабинет  казахского языка |
| 3 | «Арт-студия» | Тыщенко  Любовь Валентиновна | 3-6 лет | Среда, пятница  Вторник, четверг | 1-3 неделя  2-4 неделя | 1500-1600  1500-1600 | 2 | 8 | Кабинет  «Арт-студия» |
| 4 | «Арт-студия» | Симушкина Кристина Борисовна | 2-5 лет | Вторник, четверг  Среда, пятница | 1-3 неделя  2-4 неделя | 1500-16-00  1500-16-00 | 2 | 8 | кабинет  «Арт-студия» |
| 5 | «Қазақша-тамаша» | Райымбекова Рысгуль Татымбековна | 4-5 лет | Вторник, четверг | - | 1500-1600 | 2 | 8 | Кабинет  казахского языка |
| 6 | «Спортивная карусель» | Фомина  Елена  Борисовна | 4-6 лет | Понедельник, среда  Вторник, четверг | 1-3 неделя  2-4 неделя | 1500-1600  1500-1600 | 2 | 8 | Спортивный  зал |
| 7 | «Я – Сам!» | Деринг  Эльвира Александровна | 2-4 года | Понедельник, среда  Вторник, четверг | 2-4 неделя  1-3 неделя | 1500-1600  1500-1600 | 2 | 8 | Кабинет  Монтессори |
| 8 | «Мен өзім!» | Ануар  Асель  Кадырбаевна | 2-4 лет | Вторник, четверг  Понедельник, среда | 2-4 неделя  1-3 неделя | 1500-1600  1500-1600 | 2 | 8 | Кабинет  Монтессори |
| 9 | «Учимся, играя» | Феллер  Лидия  Васильевна | 4-6 лет | Вторник, четверг  Понедельник, среда | 2-4 неделя  1-3 неделя | 1600-1700  1600-1700 | 2 | 8 | Кабинет  Монтессори |
| 10 | «Капризульки» | Мсырова  Кадиша Аллабергеновна | 2-6 лет | Понедельник  Среда | - | 1500-1600 | 2 | 8 | Музыкальный  зал |
| 11 | «Капризульки» | Мсырова  Сабина Аллабергеновна | 3-6 лет | Вторник  Четверг | - | 1500-1600 | 2 | 8 | Музыкальный  зал |
| 12 | «До-ми-соль-ка» | Даниярова  Эльмира Бауржановна | 4-6 лет | Среда  Пятница | - | 1600-17-00  1500-1600 | 2 | 8 | Музыкальный  зал |
| 13 | «Веселый язычок» | Гержатович  Татьяна Владимировна | 5-6 лет | Вторник  Четверг | - | 1500-1700  1500-1600 | 2 | 8 | Кабинет  логопеда |
| 14 | «Веселый язычок» | Абильдинова Динара  Олеговна | 4-5 лет | Четверг, пятница  Понедельник, среда | 1-3 неделя  2-4 неделя | 1600-17-00  1500-1600 | 2 | 8 | Кабинет  логопеда |