



**График посещения столовой в 2021-2022 учебном году
ПОНЕДЕЛЬНИК**

Время	Классы	Дежурный администратор	Дежурный
1 смена			
9.05-9.15	2в, 3г, 3ж	Нугманова А.Т.	Шарапиденова Т.Ж.
10.00-10.10	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2б, 4б		
10.55-11.05	1е, 1ж, 3а, 3в, 4а, 5 кл.		
11.50-12.00	6-11 классы		
2 смена			
15.20-15.30	2а, 2г, 2д, 2е, 3б, 3е, 3д	Нугманова А.Т.	Шарапиденова Т.Ж.
16.15-16.25	3з, 3и, 4а, 4в, 4г, 4д, 4е		
17.10-17.15	5-8 классы		

**График посещения столовой в 2021-2022 учебном году
ВТОРНИК-ПЯТНИЦА**

Время	Классы	Дежурный администратор	Дежурный
1 смена			
8.45-8.50	2в, 3г, 3ж	Вторник-Ниязбекова Г.М.	Шарапиденова Т.Ж.
9.35-9.45	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2б, 4б	Среда - Баринаова О.Н.	Таткен Т.Е.
10.30-10.40	1е, 1ж, 3а, 3в, 4а, 5 кл.	Четверг - Аубакирова М.Б.	Бекова А.А.
11.25-11.35	6-11 классы	Пятница – Габдулина М.А.	Овчарова Л.С.
2 смена			
15.00-15.10	2а, 2г, 2д, 2е, 3б, 3е, 3д	Вторник-Ниязбекова Г.М.	Шарапиденова Т.Ж.
15.55-16.05	3з, 3и, 4а, 4в, 4г, 4д, 4е	Среда - Баринаова О.Н.	Таткен Т.Е.
16.50-17.00	5-8 классы	Четверг - Аубакирова М.Б.	Бекова А.А.
		Пятница – Габдулина М.А.	Овчарова Л.С.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Павлодар қаласы

№ _____

город Павлодар

Бракераж комиссиясын құру туралы

Тағамды дайындау технологиясын сақтау және сапалы азық-түлік ассортиментін пайдалану мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Келесі құрамды бракераж комиссиясы құрылсын:

Комиссия төрағасы – М.А.Габдулина – ТЖ бойынша директордың орынбасары;

Комиссия мүшелері:

О.А.Кажкенова – Қамқоршылық кеңесінің төрағасы,

Т.Ж.Шарапиденова – әлеуметтік педагог,

Г.Б.Садвакасова – медбике,

К.К.Тлеубаева – кәсіподақ комитетінің төрағасы.

2. Комиссия төрағасы оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекітсін.

3. Комиссия жұмысы бракераж комиссиясы туралы ережемен регламенттеледі.

4. Тексеріс нәтижелерін бракераж журналына күнделікті енгізілсін.

5. Комиссия мүшелері кезекшілік кестесін құрастырсын, оқушылардың тамақтануына тұрақты түрде бақылауды қамтамасыз етіп, тиісті құжаттаманы жүргізсін.

6. Тамақтану бойынша есептерді тоқсан сайын ұсыну.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Р. Досанова

Бұйрықпен таныстырылды:



БЕКІТЕМІН
Мектеп директоры
Р.С. Досанова

**«17 ЖОББСОБМ» КММ 2021-2022 оқу жылына арналған
 бракераж комиссиясының жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауапты
1	Азық-түлікті тасымалдау, жеткізу және түсіру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылау	тұрақты	Комиссия мүшелері
2	Азық-түлікті сақтауға арналған қойма және басқа үй-жайлардың жарамдылығын тексеру	күнделікті	Комиссия мүшелері
3	Тамақ өнімдерін сақтау ережелері мен шарттарының сақталуын тексеру	күнделікті	Комиссия мүшелері
4	Мәзір-орналасулардың дұрыс жасалуын бақылау	күнделікті	Медбике Г.Б.Садвакасова
5	Ас блогындағы жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау	күнделікті	Члены комиссии
6	Азық-түлікті өткізу мерзімін және тағамды дайындау сапасын бақылау	күнделікті	Медбике Г.Б.Садвакасова
7	Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын бақылау	күнделікті	Медбике Г.Б.Садвакасова
8	Негізгі өнімдерді қою кезінде болуы, тағамдардың шығуын тексеру	мерзімді	Комиссия мүшелері
9	Тағамдардың витаминделуін бақылау	күнделікті	Комиссия мүшелері
10	Бракераж журналын жүргізу	күнделікті	Медбике Г.Б.Садвакасова
11	Ұйымдастырушылық отырыстарды өткізу	тоқсанына 1 рет	Комиссия төрағасы
12	Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналыстарында)	жоспар бойынша	Комиссия төрағасы
13	Асхана, ас үй және асхана ыдыстары жабдықтарының жай-күйін бақылау	мерзімді	Комиссия мүшелері