**Акт**

**проверки организации питания в школьной столовой**

**КГУ «СОШ №34 инновационного типа города Павлодар»**

сентябрь 2021 года

Комиссия в составе:  Айгожин Б.К. - директора школы ;  Ганикель К.Б. - социального педагога, Сулейменовой Г.А. - зам.директора по воспитат.работе; Касенова С.Т..- председателя родительского комитета школы,  Какеновой Б.А. - медицинского работника составили настоящий акт в том, что  с 2 сентября по 1 октября 2021 года была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки выявлено:

1) администрацией школы организовано питание на платной и бесплатной основе, по графику, с учетом возрастных групп учащихся (по графику);

2) питание осуществляется по 2-х недельному меню, утвержденному директором школы и СЭС;

3) меню школьника ежедневно вывешивается в столовой до начала 1 урока;

4) привезенная продукция реализуется в день поставки и не хранится (только проба);

5) была проведена проверка вкусовых качеств блюд; все блюда соответствуют представлениям членов комиссии о вкусной и здоровой пище; претензий к качеству приготовления, качеству продуктов нет;

6) члены комиссии отметили, что порции слишком большие (гарнир на обед и завтрак дети не съедают и значительная часть его уходит в отходы)

7) скудный рацион по свежим фруктам;  в рационе детей они появляются два раза в неделю (яблоки);

8) достаточно разнообразные напитки: чай, какао-напиток на молоке, компот из сухофруктов, кисель;

9) широкий ассортимент  первых блюд  (рассольник, крем-суп с сухариками, щи, суп с макаронными изделиями, борщ и т.д.); хорошие вкусовые  качества.

10)  в обеденном зале для каждого класса  накрываются отдельные столы, посадочных мест детям не хватает, поэтому администрацией школы было принято решение: доставить недостающие стулья;

11) в столовой функционирует санитарно-гигиеническая зона (раковины, жидкое мыло, сушки для рук)

**Предложения и рекомендации:**

1. Необходимо отметить положительную тенденцию изменений в работе столовой по вкусовым качествам и разнообразию ассортимента в меню для малообеспеченных учащихся, которые получают бесплатное горячее питание.

2. Рекомендовать расширить ассортимент и периодичность включения в меню свежих овощей и фруктов.

3. Организовать просветительскую работу с детьми о вкусной и здоровой пище, правилах личной гигиены.

4. Провести консультации для родителей по вопросам организации питания в школе.

Члены комиссии по питанию: Айгожин Б.К.

Ганикель К.Б.

Сулейменова Г.А.

Какенова Б.А.

Касенова С.Т.

**АКТ**

**проверки качества приготовления пищи и организации питания**

**ГУ «СОШ №34 инновационного типа города Павлодар»**

**в школьной столовой  от 24 декабря 2018 года**

 Комиссия в составе: Какенова Б.А. мед.работник школы

Сулейменова Г.А. зам.директора по ВР

произвела  проверку качества приготовления пищи и организации питания в школьной столовой согласно установленному графику. Было проверено соответствие заложенных продуктов требованиям, предъявляемым к их нормам и качеству. В результате проверки установлено, что продукты, используемые в школьной столовой для приготовления пищи хорошего качества, а весовые нормы соответствуют меню.

**Рекомендации:** добавить в еженедельное меню ассортимент молочных продуктов и свежих овощей, фруктов.

Члены комиссии: Какенова Б.А. мед.работник школы Сулейменова Г.А. зам.директора по ВР

**АКТ**

**комиссии по контролю за организацией и качеством питания в школьной столовой в рамках акции «Дорога в школу»**

**ГУ «СОШ №34 инновационного типа города Павлодар»**

 сентябрь 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проверки** | **Тема проверки** | **Результаты проверки и меры принятые по устранению недостатков** |
| 04.09.17 | .Формирование основного и резервного списков учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание. | Рассмотрены и утверждены заявления родителей учащихся. |
| 05.09 | Соблюдение норм хранения сырой продукции. | Сроки и условия хранения продуктов соблюдаются, обеспечен оптимальный температурный режим хранения продуктов питания. |
| 05.09 | .Проверка качества готовой продукции | .Качество готовой продукции хорошее. |
| 06.09 | Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом. | .Ежедневно ведётся табель учёта обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание |
| 9.09 | .Санитарное состояние пищеблока. | Правила санитарно-эпидемиологического режима соблюдаются .Обеденный зал, посуда и подсобные помещения в порядке. |
| 11.09 | Соблюдение гигиенических требований среди учащихся | В школе созданы все условия для соблюдения гигиенических требова- ний. Гигиенические требования учащимися соблюдаются. |

Члены комиссии: Бекжанова О.Е. ЗДВР

Мендыбаев Ж.Г. соц.педагог

Какенова Б.А. мед.работник школы

**Протокол № 2**

заседания комиссии по организации льготного питания

«9» января 2019 г.

Присутствовали –

Бекжанова О.Е. – зам. директора по ВР

Кокарев А.О.. – соц. педагог

Какенова Б.А. – мед. работник школы.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявлений на льготное питание с учетом списков учащихся, относящихся к льготной категории. Информация зам. директора по ВР Бекжановой О.Е.

2.Составление и утверждение списка учащихся на получение льготного питания.

**Слушали:**

1. Бекжанова О.Е. – зам. директора по ВР

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в заботе и поддержке государства, имеют право на получение питания на льготных условиях (далее – бесплатное питание) следующие категории обучающихся (далее – обучающиеся льготной категории):

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход на каждого члена семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного на территории Павлодарской области;

- дети из многодетных семей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (органы пищеварения и сахарный диабет);

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (далее – опекаемые дети);

- дети, родители которых имеют I либо II группу инвалидности;

- дети – инвалиды;

Организация питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания.

2. Бекжанова О.Е. зам. директора по ВР. На данный момент поступило 66 заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях (бесплатное питание). Предлагаю внимательно рассмотреть каждое заявление и предъявленный пакет документов.

3. Бекжанова О.Е., организатора питания. Предлагаю составить и утвердить списки учащихся на получение льготного питания на основании предъявленных документов и заявлений:

- дети из многодетных семей – 5 человек, предоставивших справки о доходах 4 учащихся;

- дети из малообеспеченных семей – 66 человек;

- дети, находящиеся под опекой – 5 человек;

(Списки учащихся прилагаются, всего 71 учащихся)

**Решили:**

1. Утвердить списки учащихся на получение льготного питания на основании предъявленных документов и заявлений от родителей (законных представителей).

Бекжанова О.Е. ЗДВР

Протокол № 4

заседания комиссии по организации льготного питания

«24» сентября 2016 г.

Присутствовали –

Бекжанова О.Е. – зам. директора по ВР

Мендыбаев Ж.Г. – соц. педагог

Какенова Б.А. – мед. работник школы.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение дополнительных заявлений на льготное питание. Информация зам. директора по ВР Бекжанова О.Е.

2.Составление и утверждение дополнительного списка учащихся на получение льготного питания.

**Слушали:**

1. Бекжанова О.Е., зам. директора по ВР. Дополнительно поступило 3 заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях (бесплатное питание). Предоставлен полный пакет документов у следующих учащихся:

1. Сулейменова Т.В. - 9кл (многодетная семья)

2. Лукьяненко Т.В. - 9кл (неполная семья)

3. Эм Лариса Васильевна – 3рвг (многодетная семья)

Предлагаю рассмотреть предоставленные пакеты документов и заявления от родителей (законных представителей) данных учащихся.

**Решили:**

1. Утвердить списки учащихся на получение льготного питания на основании предъявленных документов и заявлений от родителей (законных представителей)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Бекжанова О.Е. ЗДВР

Протокол № 3

заседания комиссии по организации льготного питания

«28» октября 2016 г.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение дополнительных заявлений на льготное питание.

2.Составление обновленных списков учащихся, имеющих право на получение льготного питания с 01.11.2016г.

**Слушали:**

1. Бекжанова О.Е., зам. директора по ВР. Дополнительно поступило 3 заявления на получение питания на льготных условиях с [1 ноября](http://pandia.ru/text/category/1_noyabrya/) 2016 года от родителей:

- Климовой Н.В., учащейся 2б класса. Родителями предоставлен полный пакет документов.

- Михеевой Н.В., учащейся 6а и 9а класса.

- Барановская Т.В., учащегося [5а класса](http://pandia.ru/text/category/3_klass/).

Предлагаю рассмотреть предоставленные пакеты документов и включить данных учащихся на льготное питание с 1 ноября 2016 года.

3. Бекжанова О.Е. предлагаю составить и утвердить обновленный список учащихся на бесплатное питание с 01.11.2016г.

**Решили:**

1. Утвердить обновленный список учащихся на получение льготного питания с 01.11.2016г. на основании предъявленных документов и заявлений от родителей.

Бекжанова О.Е ЗДВР

Протокол № 4

«28» ноября 2013 г.

заседания комиссии по организации льготного питания

Председатель – И. О. Ярушина Л. Н.

Секретарь - Луковецкая О. М.

Присутствовали –

Зам. директора по УВР – Беспалова Т. М. Организатор питания в ОУ – Ярушина Л. Н. Воспитатель ГПД – Луковецкая О. М. Член общешкольного родительского комитета – Георгица О. В.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение дополнительных заявлений на льготное питание. Информация организатора питания в ОУ Ярушиной Л. Н.

2.Составление и утверждение дополнительного списка учащихся на получение льготного питания. Информация воспитателя ГПД Луковецкой О. М.

**Слушали:**

1. Ярушину Л. Н.., организатора питания в ОУ. Дополнительно поступило 7 заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях (бесплатное питание). Предоставлен полный пакет документов у следующих учащихся:

1. Маматов Билолдин Камилович - 1бкл (многодетная семья)

2. Маматова Хаита Камиловна - 2кл (многодетная семья)

3. Камил уулу Камалидин - 8кл (многодетная семья)

4. Ярушин Дмитрий Сергеевич - 5акл (малообеспеченная семья)

5. Ярушина Марина Сергеевна - 6кл (малообеспеченная семья)

6. Козлова Кристина Алексеевна - 7кл (неполная семья)

[Подпишитесь на рассылку сайта Pandia.ru!](http://mail.pandia.ru/lists/?p=subscribe&id=2)

7. Козлова Анастасия Алексеевна - 1акл (неполная семья)

Предлагаю рассмотреть предоставленные пакеты документов и заявления от родителей (законных представителей) данных учащихся.

2. Луковецкую О. М., воспитателя КПД. Предлагаю утвердить дополнительный список учащихся на бесплатное питание с 01.12.2013г согласно списка:

- Маматов Билолдин Камилович 1б класс (справка из администрации с/п)

- Маматова Хаита Камиловна [2 класс](http://pandia.ru/text/category/2_klass/) (из администрации с/п)

- Камил уулу Камалидин 8 класс (справка из администрации с/п)

- Ярушин Дмитрий Сергеевич 5а класс (справка из УСЗН)

- Ярушина Марина Сергеевна 6 класс (справка из УСЗН)

- Козлова Кристина Алексеевна [7 класс](http://pandia.ru/text/category/7_klass/) (справка из администрации с/п)

- Козлова Анастасия Алексеевна 1а класс (справка из администрации с/п)

**Решили:**

1. Утвердить обновленный список учащихся на получение льготного питания с 01.12.2013г. на основании предъявленных документов и заявлений от родителей (законных представителей) согласно списка:

- Маматов Билолдин Камилович 1б класс (справка из администрации с/п)

- Маматова Хаита Камиловна 2 класс (из администрации с/п)

- Камил уулу Камалидин 8 класс (справка из администрации с/п)

- Ярушин Дмитрий Сергеевич 5а класс (справка из УСЗН)

- Ярушина Марина Сергеевна 6 класс (справка из УСЗН)

- Козлова Кристина Алексеевна 7 класс (справка из администрации с/п)

- Козлова Анастасия Алексеевна 1а класс (справка из администрации с/п)

**Итоги голосования:**

За – 4 человека;

Воздержались – нет

Против - нет

И. О. председателя Ярушина Л. Н.

Секретарь Луковецкая О. М.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Каратабанская средняя общеобразовательная школа

Протокол

«27» [декабря 2013](http://pandia.ru/text/category/dekabrmz_2013_g_/) г. № 5

заседания комиссии по организации льготного питания

Председатель – Петрова Т. А.

Секретарь - Ярушина Л. Н.

Присутствовали –

Директор – Петрова Т. А. Зам. директора по ВР – Анцупова Т. В. Организатор питания в ОУ – Ярушина Л. Н. Воспитатель ГПД – Луковецкая О. М. Член общешкольного родительского комитета – Георгица О. В.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение дополнительных заявлений на льготное питание. Информация организатора питания в ОУ Ярушиной Л. Н.

2.Составление и утверждение дополнительного списка учащихся на получение льготного питания. Информация воспитателя ГПД Луковецкой О. М.

**Слушали:**

1. Ярушину Л. Н.., организатора питания в ОУ. Дополнительно поступило 3 заявления от родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях (бесплатное питание). Предоставлен полный пакет документов у следующих учащихся:

1. Петрова Евгения Александровна - 2кл (малообеспеченная семья)

2. Науменко Денис Владимирович - 3кл (малообеспеченная семья)

3. Мотовилова Яна Сергеевна - 8кл (малообеспеченная семья)

Предлагаю рассмотреть предоставленные пакеты документов и заявления от родителей (законных представителей) данных учащихся.

2. Луковецкую О. М., воспитателя КПД. Предлагаю утвердить дополнительный список учащихся на бесплатное питание с 09.01.2014г согласно списка:

- Петрова Евгения Александровна 2 класс (справка из УСЗН)

- Науменко Денис Владимирович 3 класс (справка из УСЗН)

- Мотовилова Яна Сергеевна 6 класс (справка из УСЗН)

**Решили:**

1. Утвердить обновленный список учащихся на получение льготного питания с 09.01.2014г. на основании предъявленных документов и заявлений от родителей (законных представителей) согласно списка:

- Петрова Евгения Александровна 2 класс (справка из УСЗН)

- Науменко Денис Владимирович 3 класс (справка из УСЗН)

- Мотовилова Яна Сергеевна 6 класс (справка из УСЗН)

**Итоги голосования:**

За – 5 человек;

Воздержались – нет

Против - нет

Председатель Петрова Т. А.

Секретарь Ярушина Л. Н.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Каратабанская средняя общеобразовательная школа

Протокол

«27» [марта 2014](http://pandia.ru/text/category/mart_2014_g_/) г. № 6

заседания комиссии по организации льготного питания

Председатель – Петрова Т. А.

Секретарь - Ярушина Л. Н.

Присутствовали –

Директор – Петрова Т. А. Зам. директора по ВР – Анцупова Т. В. Организатор питания в ОУ – Ярушина Л. Н. Воспитатель ГПД – Луковецкая О. М. Член общешкольного родительского комитета – Георгица О. В.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение дополнительных заявлений на льготное питание. Информация организатора питания в ОУ Ярушиной Л. Н.

2.Составление и утверждение дополнительного списка учащихся на получение льготного питания. Информация воспитателя ГПД Луковецкой О. М.

**Слушали:**

1. Ярушину Л. Н.., организатора питания в ОУ. Дополнительно поступило 1 заявление от родителей (законных представителей) учащейся, имеющей право на получение питания на льготных условиях (бесплатное питание). Предоставлен полный пакет документов:

Харина Анна Владимировна - 7кл (малообеспеченная семья)

Предлагаю рассмотреть предоставленный пакет документов.

2. Луковецкую О. М., воспитателя КПД. Предлагаю утвердить дополнительный список учащихся на бесплатное питание с 01.04.2014г согласно списка:

- Харина Анна Владимировна 7 класс (справка из УСЗН)

**Решили:**

1. Утвердить обновленный список учащихся на получение льготного питания с 01.04.2014г. на основании предъявленных документов и заявления от родителей (законных представителей) согласно списка:

- Харина Анна Владимировна 7 класс (справка из УСЗН)

**Итоги голосования:**

За – 5 человек;

Воздержались – нет

Против - нет

Председатель Петрова Т. А.

Секретарь Ярушина Л. Н.