

**АКТ**  
**проверки школьной столовой комиссией по мониторингу**  
**за качеством питания в столовой**

Дата посещения: 3 11 2021г. № 4

Члены мониторинговой группы (*Ф.И.О. с указанием должности*) в составе:

- Молдабеков К.К. – председатель комиссии, руководитель школы;
- Байсекеева Г.С. – ЗДВР;
- Касымова Б.К.– врач;
- Смагулова А.Д. - председатель попечительского совета;
- Урывская Е.В. – член родительского комитета.

Наименование организации образования: КГУ СОШ №43

Поставщик услуги (при наличии) ИП «Вайнмаер»

Контингент организации образования (чел.): 1289

Количество сотрудников пищеблока, (чел.): 8

(соответствие требованиям Правил организации питания)

Количество детей, охваченных бесплатным питанием (чел.) 53

Проектная мощность посадочных мест в столовой 140

| № | Показатель  | Соответствует<br>(имеется) | Не соответствует<br>(не имеется) | Примечание |
|---|---|----------------------------|----------------------------------|------------|
| 1 | Организация приема пищи детей (обеспечение организованного посещения столовой)  | ✓                          |                                  |            |
| 2 | Создание условий для приема пищи детьми (наличие и состояние раковин, сушилок, наличие мыла и др.)  | ✓                          |                                  |            |
| 3 | Общее санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала с учетом требований:<br>1. Рассадка обеспечивается с целью минимизации контактов обучающихся младших классов с другими обучающимися, а также с соблюдением дистанции не менее 2-х м между разными классами (группами, курсами).<br>2. В столовых не проводится раздача по типу самообслуживания.<br>3. Обеспечивается соблюдение дистанции путем нанесения соответствующей разметки на полу, ограждений и барьерных лент для направления движения посетителей, недопущение мест возможного скопления людей, предусмотреть возможность разобщения потоков движения входящих и выходящих лиц.<br>4. При невозможности соблюдения карантинных мер в столовых, при наличии | ✓<br>✓<br>✓                |                                  |            |

|    |  |        |  |  |
|----|--|--------|--|--|
|    | условий для соблюдения гигиены рук организовывается доставка еды в классы в одноразовой посуде либо в многоразовых ланч-боксах.<br>5. При наличии соответствующих площадей в здании организации образования оборудуются дополнительные посадочные места для приема пищи с соблюдением карантинных мер.<br>6. Отпуск буфетной продукции осуществляется в индивидуальной упаковке.   | ✓<br>✓ |  |  |
| 4  | Соблюдение питьевого режима обучающихся  | ✓      |  |  |
| 5  | Наличие меню с указанием выхода готового блюда (перспективное, утвержденное органом образования, ежедневное)   | ✓      |  |  |
| 6  | Соответствие перспективного меню для отдельных категорий детей одноразовым нормам питания, утвержденным ПП РК от 12 марта 2012 года №320 (15 приложение)   | ✓      |  |  |
| 7  | Соответствие ежедневного меню перспективному (в день посещения)  | ✓      |  |  |
| 8  | Соответствие фактического рациона питания (в день посещения) ежедневному, перспективному меню  | ✓      |  |  |
| 9  | Наличие сведений об используемом перечне продуктов питания с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность (копии сертификатов)  | ✓      |  |  |
| 10 | Исполнение требований к объектам общественного питания в организациях образования всех форм собственности и ведомственной принадлежности на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина (постановление Главного санитарного врача №36)<br>1) в случае изолированного входа от здания объекта образования, обеспечивается внедрение приложения «Ashyq» при входе в столовую (регистрация по QR-коду (check-in) персонала столовой, поставщиков и | ✓      |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>других лиц, связанных с деятельностью столовой (за исключением обучающихся, педагогов и персонала организации образования);</p> <p>2) вход персонала столовой через регистрацию по QR-коду (check-in) через приложения «Ashyq», в том числе через другие платформы (к примеру, аналог на платформе в eGov mobile, Aitu, Kaspi.kz, Halyk Bank, Sberbank.kz, сайт <a href="http://www.ashyq.kz">www.ashyq.kz</a>);</p> <p>3) ежедневный «входной фильтр» персонала с проведением бесконтактной термометрии и обязательной изоляцией лиц с повышенной температурой тела и (или) признаками респираторной инфекции (повышенной температурой, кашлем, насморком) (в случае изолированного входа от здания объекта образования);</p> <p>4) 100% вакцинация персонала (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших COVID-19 в течение 3-х месяцев после выздоровления);</p> <p>5) ограничение доступа лиц, не связанных с деятельностью столовой, за исключением лиц, выполняющих работу, связанную с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования, доставка сырья и продукции);</p> <p>6) установка в местах общего пользования (производственные помещения, санитарные узлы) умывальники для мытья рук с мылом (в том числе оборудованные настенными дозаторами), дозаторы для обработки рук кожным антисептиком, индивидуальные бумажные полотенца или электрополотенца, мусорные контейнеры с ножной педалью;</p> <p>7) обеспечение персонала запасом масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с посетителями, дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками для обработки рук, перчатками, дезинфицирующими средствами. Не допускается повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.</p> <p>8) персонал столовых оказывают услуги посетителям в одноразовых масках (смена</p> | <p style="text-align: center;">✓</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | масок не реже 1 раза в 3 часа) с частой обработкой рук. |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

В результате проверки установлено:

Занесение нет.

Члены комиссии:

Молдабеков К.К.

Бейсекеева Г.С.

Касымова Б.К.

Смагулова А.Д.

Урывская Е.В.

*Молдабеков  
Г.С.  
Бейсекеева  
Б.К.  
Смагулова  
А.Д.  
Урывская  
Е.В.*

Арендатор столовой ознакомлен Б (подпись)