|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема проверки** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Обьекты контроля** | **Субъекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные за осуществление контроля** | **Сроки исполнения** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние нормативного правового нормативного обеспечения (приказы МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.,  № 415 от 23.08.2021 г.,  № 125 от 26. 03. 2021 г.) | Грамотность и своевременность оформления документов | Оперативный | Приказы, локальные акты | Администрация, педагогические работники | Анализ, беседа | Администрация | Август- сентябрь, постоянно | Совещание при руководителе |
| 2 | Учёт контингента учащихся по титульным спискам,  в «Кунделик» и НОБД | Соблюдение правил учёта контингента учащихся | Оперативный | НОБД, «Кундели» | Администрация, педагогические работники | Анализ, контроль | Администрация | 1-ая неделя сентября | Совещание при руководителе |
| 3 | Обучение детей с особыми образовательными потребностями, в том числе обучение на дому | Организация работы с учащимися, обучающимися на дому, и с детьми с ООП | Оперативный | Приказы, локальные документы | Обучающиеся на дому, обучающиеся с ООП | Анализ, наблюдение | Заместитель директора по УР Джагапарова Е.М. | Сентябрь, постоянно | Педсовет |
| 4 | Обеспечение учебниками и УМК | Обеспеченность всех учащихся и учителей школы учебниками и учебно-методическими комплексами | Оперативный | Приказы, локальные документы | Книжный фонд | Анализ | Заместитель директора по УР Дорденко Н.В., библиотекарь Серимова М.Ш. | Август – сентябрь, постоянно | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения журнала «Кунделик» | Своевременность активизации учителей, учащихся и родителей, ведение журналов учителями | Фронтальный | Классные журналы «Кунделик» | Учителя предметники, классные руководители | Контроль, анализ | Заместитель директора по УР Джагапарова Е.М. | Сентябрь, постоянно | Справка |
| 1. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы по наставничеству | Реализация индивидуальных планов работы с молодыми специалистами | Предупредительный | Приказы, локальные документы | Молодые специалисты | Наблюдение | Заместитель директора по УР Камашева Н.А. | Постоянно | Педсовет |
| 2 | Проведение диагностических срезов | Выявление пробелов в знаниях учащихся за прошлый учебный год. Составление планов по ликвидации пробелов. | Оперативный | Тексты диагностических срезов, план работы по ликвидации пробелов и по восполнению знаний | Обучающиеся и учителя | ППЗ  (письменная проверка знаний) | Заместитель директора по УР Дорденко Н.В., заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А. | 2-ая неделя сентября | Методсовет |
| 3 | Планирование работы МО | Соответствие планов МО методической теме школыи в рамках ГОСО | Тематический | Документация МО | Учителя, руководители МО | Анализ, беседа | Заместитель директора по УР Дорденко Н.В., Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К. | Август, 1-ая неделя сентября | МО |
| 1. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка календарно-тематических планов | Соответствие документации ИМП | Тематический (изучение документации, беседы) | Календарно-тематические планы | Учителя | Анализ, персональный контроль | Заместитель директора по УР Джагапарова Е.М. | Август – 1-ая неделя сентября | Справка |
| 2 | Выявление причин снижения качества знаний в гимназических 5 «А» и 7 «А» классах | Анализ причин снижения качества знаний | Тематический | ГОСО (гимназические 5 «А» и 7 «А» классы) | Учащиеся 5 «А» и 7 «А» классов | Анализ, беседа | Заместители директора по УВР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В., Камашева Н.А. Акильжанова М.К. | Сентябрь, октябрь | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий. Контроль посещаемости занятий учащихся, требующих повышенного внимания | Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Оперативный | Посещаемость учащихся по «Кунделик» | Учащиеся, классные руководители | Беседа | Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А., классные руководители | Постоянно | Совещание при руководителе |
| 2 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Соответствие документации ИМП | Тематический (изучение документации, беседы) | Планы воспитательной работы классных руководителей | Классные руководители | Анализ, персональный контроль | Заместитель директора по ВР Байжанова Л.К. | Август – 1-ая неделя сентября | Справка |
| 3 | Организация занятости учащихся в кружковой работе | Занятость учащихся | Тематический (изучение документации, беседы) | Планы, графики | Руководители кружков, классные руководители | Анализ, персональный контроль | Заместитель директора по ВР Байжанова Л.К. | Сентябрь | Совещание при руководителе |
| 4 | Контроль профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Охрана жизни и здоровья детей | Тематический | Материалы месячника ПДД | Учащиеся 1-11 классов | Беседа, персональный контроль | Заместитель директора по ВР Байжанова Л.К. | Сентябрь | Справка |
| 1. **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | |
| 1 | Деятельность социально-психологической службы | Обеспечение психологической комфортности всех субъектов образовательного процесса | Тематический | Процессы обучения, воспитания и развития личности | Учащиеся, педагогиги | Обзорный, анализ | Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А., психологи Ахмекенова Г.М., Уалиева А.Б. | Сентябрь, постоянно | Совещание при руководителе |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | |
| № | **ССодержание кконтроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Субъекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные за осуществление контроля** | **Сроки исполнения** | **Подведение итогов ВШК** |
| 1 | Итоги  Республиканской  Акции «Дорога  в школу»  Состояние нормативного правового нормативного обеспечения (приказы МОН РК № 472 от 16.09.2021 г.) | Оказание материальной помощи из Фонда всеобуча и спонсорской помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей | Тематический | Приказы, локальные документы | Учащиеся из социально незащищенных слоев населения | Анализ, обзорный | Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А.,  Социальный педагог Кадырбаев Ш.А. | Сентябрь, 1-ая неделя октября | Совещание при директоре |
| 1. **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация обучения учащихся на дому. Качество реализации государственной услуги | Анализ работы по организации работы на дому в соответствии с нормативными документами, в том числе методические рекомендации НАО | Тематический | Документация | Учащиеся обучающиеся на дому | Персональный, анализ | Заместители директора по УР Джагапарова Е.М. | Октябрь | Совещание при руководителе |
| 2 | СОР, СОЧ по итогам первой четверти во 2-11 классах | Уровень усвоения содержания учебных предметов. Соблюдение норм оценивания. | Фронтальный | Задания СОР, СОЧ | Учащиеся 2-11 классов | Анализ, персональный | Руководители МО | Сентябрь - октябрь | Модерация по итогам СОЧ, заседания МО |
| 3 | Контроль выполнения программного материала | Выполнение ГОСО | Фронтальный | Материалы электронного журнала «Кунделик» (выполнение програмного материала) | Учителя предметники | Анализ, персональный | Заместитель директора по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А. | Октябрь – ноябрь | Справка |
| 1. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность организации УВП в гимназических классах | Качество организации учебно-воспитательного процесса в гимназических классах | Тематический | Приказы, локальные документы | Обучающиеся в гимназических классах, учителя предметники, классные руководители | Персональный, анализ | Заместители директора по УР Камашева Н.А., Акильжанова М.К. | Октябрь | Совещание при директоре |
| 2 | Реализация развития трёхъязычного образования в школе | Организация работы по реализации трёхъязычного образования за счёт вариативной части с частичным погружением | Тематический | Приказы, локальные документы | Обучающиеся 8-9 классов и учителя ЕМН, преподающих химию, физику, биологию и информатику, реализующих трехязычное обучение | Наблюдение, анализ, беседа | Заместители директора по УР Дорденко Н.В. | Октябрь, постоянно | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков в 5-ых классах | Адаптация учащихся 5-ых классов | Фронтальный | Посещение уроков, характеристика классов, диагностика классов, анализ | Учащиеся 5-ых классов, учителч предметники, классные руководители, психологи | Обзорный, наблюдение анкетирование, беседа, анализ | Заместитель директора по УР и ВР Дорденко Н.В., Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Байжанова Л.К., Кудайбергенова М.А., психологи | Октябрь – ноябрь | Педконсилиум |
| 2 | Состояние работы по обеспечению педкадров и закреплению молодых специалистов, вновь принятых учителей | Анализ качественного состава педкадров, изучение уровня профессиональной компетенции | Персональный | Поурочные планы, локальные документы | Молодые специалисты, вновь прибывшие учителя | Обзорный, наблюдение анкетирование, беседа, анализ | Заместитель директора по УР Дорденко Н.В., Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., | Октябрь - ноябрь | Методсовет |
| 3 | Состояние преподавания предметов (аттестуемые учителя) | Состояние подготовки к аттестации и НКТ | Персонавльный | Приказы | Аттестуемые учителя | Тематическо-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УР Дорденко Н.В. | Октябрь - декабрь | Справка |
| 4 | Итоги внутришкольной олимпиады во 2-11 классах | Максимальный охват участия школьников в олимпиаде, выявление одарённых детей | Предупредительный | Задания олимпиад по предметам | Учащиеся 2-11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР Джагапарова Е.М. | 4-ая неделя октября | Справка |
| 1. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние работы по патриотическому воспитанию | Мониторинг работы по формированию патриотического воспитания | Тематический | Локальные акты, профилактическая работа | Учащиеся 1-11 классов | Наблюдение, анализ, беседа, обзорный | Заместитель директора по ВР Байжанова Л.К. | Октябрь | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностических мероприятий, направленных на изучение школьной мотивации и самооценки личности | Обеспечение психологической комфортности учащихся при проведении диагностических мероприятий в обучении: | Тематический | Процессы развития личности в условиях дистанционного обучения | Учащиеся 1-11 классов | Наблюдение, анализ, беседа, обзорный | Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмекенова Г.М., Уалиева А.Б. | Октябрь- ноябрь | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Субъекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные за осуществление контроля** |  | **Подведение итогов ВШК** |
| 1. **Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги успеваемости и качества знаний за 1 четверть во 2-11 классах | Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам 1 четверти | Тематический | Учебные достижения обучающихся, динамика качества успеваемости | Учащиеся 2-11 классов | Обзорный, анализ | Заместители директора по УР Дорденко Н.В., Камашева Н.А. | 1-ая неделя ноября | Педсовет |
| 2 | Деятельность школьной библиотеки. О реализации проекта «Читающая нация – читающая школа» | Организация работы по формированию и развитию читательской грамотности учащихся, активизации интереса к чтению обучающихся, педагогов и родительской общественности | Тематический | Приказы, локальные акты, учебники и УМК, художественная литература | Учащиеся 1-11 классов, родители учащихся, классные руководители, учителя предметники языковых дисциплин | Обзорный, анализ | Заместитель директора по УР Дорденко Н.В., заместитель директора по ВР Байжанова Л.К., библиотекарь Серимова М.Ш., учителя предметники языковых дисциплин | Ноябрь | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Заполнение электронного журнала «Кунделик» по итогам 1 четверти | Своевременность и качество ведения электронного журнала «Кунделик» | Оперативный | Электронный журнал «Кунделик» | Учителя предметники, классные руководители | Контроль, анализ | Заместитель директора по УР Джагапарова Е.М. | 1-ая неделя ноября, постоянно | Совещание при руководителе |
| 2 | Предметная неделя МО математики, информатики, физики | Изучение и применение педагогами дифференцированного подхода, применение формативного и суммативного оценивания. | Тематический | Разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков. | Учителя МО математики, информатики, физики, учащиеся 5-11 классов | Предметно-обобщающий контроль, анализ | Заместитель директора по УР Джагапарова Е.М, руководители МО | 3-ья неделя ноября | Справка о результатах проведения предметной недели |
| 1. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | |
| 1 | Начинающий учитель. Его профессиональные затруднения и пути их устранения. | Выявления затруднения у молодых и вновь прибывших учителей с целью решения проблем и поддержки (новизна, актуальность содержания, эффективность педагогической деятельности) | Тематический | Приказы, локальные документы, протокол | Молодые педагоги, вновь принятые учителя, учителя испытывающие затруднения | Обзорный, наблюдение, анкетирование, анализ | Заместители директора по УР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., психологи Амекенова Г, М., Уалиева А.Б. | 1-ая неделя ноября | Педсовет |
| 1. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков в 1-ых классах | Адаптация учащихся 1-ых классов | Фронтальный | Посещение уроков, характеристика классов, диагностика классов, анализ | Учащиеся 1-ых классов, учителч предметники, классные руководители, психологи | Обзорный, наблюдение анкетирование, беседа, анализ | Заместитель директора по УР и ВР Дорденко Н.В., Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Байжанова Л.К., Кудайбергенова М.А., психологи | Ноябрь - декабрь | Педконсилиум |
| 2 | Проверка техники чтения во 4-ых классах | Контроль за выполнением ГОСО по технике чтения в 4-ых классах | Тематический | Диагностический анализ техники чтения | Учащиеся 4-ых классов | Предметный контроль, анализ | Заместитель директора по УР Камашева Н.А. | 3-я неделя ноября | Справка |
| 3 | Информатизация образовательного процесса. Эффективность использования информационно-коммуникативных технологии в УВП. | Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе | Тематический | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | Учащиеся и педагоги школы | Обзорный, анализ | Администрация школы | ноябрь | Совещание при руководителе |
| 4 | Причины снижения качества знаний английскому языку в гимназическом 7 «А» классе | Выявление причин снижения качества знаний класса по английскому языку | Тематический | Посещение уроков | Учащиеся 7 «А» класса | Анализ, беседа | Заместители директора по УВР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В., Камашева Н.А. Акильжанова М.К. | Ноябрь, декабрь | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей | Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащихся класса | Обследование соц.-быт. условий, оказание помощи | Приказы, локальные документы | Учёт детей из неблагополучных семей | Наблюдение, анализ, беседа | Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А. | Ноябрь | Акты ЖБУ, справка |
| 2 | Организация горячего питания в школе, в том числе детей-сирот и детей из малообеспеченных семей | Контроль за обеспечением учащихся горячим питанием | Мониторинг организации питания | Акты, протокола | Учащиеся 1-11 классов | Наблюдение, анализ, беседа | Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А. | Ноябрь | Совещание при руководителе |
| 3 | Работа по профилактике религиозного экстремизма | Анализ состояния работы и её результативности | Мониторинг | Профилактическая работа | Учащиеся 1-11 классов, учителя религиоведения, классные руководители | Наблюдение, анализ, беседа | Заместитель директора по ВР Байжанова Л.К. | Ноябрь | Совещание при руководителе, справка |
| 4 | О работе детской организации "Жас улан" | Анализ состояния работы организации «Жас Ұлан» | Мониторинг | локальные документы, мероприятия | Учащиеся 5-9 классов | Наблюдение, анализ, беседа | Заместитель директора по ВР Байжанова Л.К. | Ноябрь | Совещание при руководителе, справка |
| 1. **Контроль за качеством психолого-педагогического спровождения УВП** | | | | | | | | | | |
| 1 | Диагностические мероприятия, направленные на изучение психического здоровья учащихся, диагностика уровня агрессии, тревожности. | Обеспечение психологической комфортности всех субъектов дистанционного обучения при проведении диагностических мероприятий | Предупредительный | Локальные диагностические мероприятия | Учащиеся 3-11 классы | Анализ, интерпретация диагностики | Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмекенова Г.М., Уалиева А.Б. | Ноябрь | Справка |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги успеваемости и качества знаний за 2 четверть во 2-11 классах | Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам 2 четверти | Тематический | Учебные достижения обучающихся, динамика качества успеваемости | Учащиеся 2-11 классов | Обзорный, анализ | Заместители директора по УР Дорденко Н.В., Камашева Н.А. | 1-ая неделя января | Педсовет |
| 2 | Предоставление госуслуг | Качественное и своевременное оказание государственных услуг | Оперативный | Стандарты, регламенты, приказы |  |  | Администрация | декабрь | Справка |
| 1. **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Предметная неделя МО истории | Изучение и применение педагогами дифференцированного подхода, применение формативного и суммативного оценивания. | Тематический | Разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков. | Учителя МО истории, учащиеся 5-11 классов | Предметно-обобщающий контроль, анализ | Заместитель директора по УР Акильжанова М.К. руководители МО | 2-ая неделя декабря | Справка о результатах проведения предметной недели |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 7, 8 классов (русский язык, английский язык, казахский язык, математика) | Соблюдение единого орфографического режима. Объем домашнего задания. | Фронтальный | Тетради | Учащиеся 7, 8 классов, учителя-предметники | Анализ | Руководители МО Кабулова Г.Ж., Мигаль Е.И., Апсаликова А.М., Амиртаева К.М. | декабрь | Справка о результатах проверки тетрадей |
| 1. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Организация и контроль за организацией деятельности педколлектива школы за качеством подготовки учащихся к итоговой аттестации | Тематический | Приказы, локальные документы | Учащиеся 9,11 классов | Анализ | Заместители директора по УВР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В. | декабрь | Совещание при руководителе |
| 2 | Суммативные работы во 2 четверти (СОЧ) | Анализ итогов СОЧ, анализ дескрипторов и критериев в оценивании | Оперативный | Тексты СОЧ, дескрипторы, критерии | Учащиеся 2- 11 классов | Предметно-обобщающий контроль, анализ | Заместители директора по УВР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В., Камашева Н.А. Акильжанова М.К. | Декабрь | МО (анализ результатов, модерация) |
| 1. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контрольные срезы по математике, казахскому языку, русскому языку в 3-4 классах | Контроль за выполнением ГОСО по математике, казахскому языку, русскому языку в 3-4 классах | Тематический | Контрольные работы математике, казахскому языку, русскому языку | Учащиеся 3, 4-ых классов | Предметно-обобщающий контроль, анализ | Заместитель директора по УР Камашева Н.А. | 2-ая неделя декабря | Справка |
| 1. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по пропаганде госсимволов | Осуществление профилактических мероприятий по пропаганде госсимволов | Профилактический | Локальные документы, материалы | Учащиеся 1-11 классов, классные руководители | Наблюдение, анализ, беседа, обзорный | Заместитель директора по ВР Байжанова Л.К. | Декабрь | Информация |
| 2 | Акция "Права детей- права людей | Осуществление профилактических мероприятий по пропаганде правовой грамотности | Профилактический | локальные документы, материалы | Учащиеся 1-11 классов, классные руководители | Наблюдение, анализ, беседа, обзорный | Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А. | Декабрь | Информация |
| 1. **Контроль за качеством психолого-педагогического спровождения УВП** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностических процедур, направленных на изучение уровня интеллектуального развития, а также диагностика стрессоучтойчисвости | Обеспечение психологической комфортности всех субъектов обучения при проведении диагностических процедур | Предупредительный | Локальные диагностические мероприятия | Учащиеся  1-4 классов,  11 классов | Сводка, интерпретация диагностики | Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмекенова Г.М., Уалиева А.Б. | Декабрь | Справка |

**«Утверждаю»**

Директор КГУ «Кенжеколькая СОШ

города Павлодара»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акылжанова С.З.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА I ПОЛУГОДИЕ**

**2021-2022 учебного года**