|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Обьекты контроля** | **Ответственные за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| 1 | Состояние нормативного правового обеспечения (приказы МОН РК № 130 от 06.04.2020 г., № 345 от 13.08.2020 г. с изменениями в приказе МОН РК № 527 от 15.12.2020 г., Инструкция по оцениванию учебных достижений обучающихся – приказ МОН РК № 488 от 17.11.2020 г.) | Грамотность и своевременность оформления документов | Оперативный | Приказы, локальные акты | Администрация | Совещание при руководителе |
| 2 | Учёт контингента обучающихся. Функционирование дежурных и дистанционных групп в «Кунделик» и НОБД | Соблюдение правил контингента учащихся | Оперативный | НОБД, «Кунделик» | Администрация | Совещание при руководителе |
| 3 | Итоги успеваемости и качества знаний за 2 четверть | Анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2 четверти | Тематический | Учебные достижения обучающихся, динамика успеваемости и качества знаний | Заместители руководителя по УР Дорденко Н.В., Камашева Н.А. | Педсовет |
| 1. **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1 | Качество ведения электронного журнала в системе «Кунделик», заполнение НОБД и использование «Онлайн мектеп» | Своевременность и качество заполнения электронного журнала «Кунделик», НОБД, системное использование «Онлайн мектеп» | Оперативный | НОБД, «Кунделик», «Онлайн мектеп» | Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М. | Совещание при руководителе |
| 2 | Выполнение программного материала и практической части по итогам 2 четверти | Выполнение программного материала | Оперативный | Электронный журнал «Кунделик» | Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М. | Совещание при руководителе |
| 3 | Проверка личных дел учащихся | Контроль за состоянием личных дел учащихся | Оперативный | Приказы, локальные документы, личные дела учащихся | Заместитель руководителя по УР Дорденко Н.В. | Информация |
| 1. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| 1. | О реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан», Государственной программы функционирования и развития языков», качества преподавания казахского языка | Организация проведения мероприятий по повышению статуса государственного языка и качества знаний предмета | Тематический | Закон РК «О языках РК», приказы, локальные документы | Заместитель руководителя по УР Акильжанова М.К. | Совещание при руководителе |
| 2 | Организация индивидуального обучения детей на дому, создание условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием | Организация работы с учащимися, обучающимися на дому и с детьми с ООП | Тематический | Приказы, локальные документы | Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М. | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| 1 | Организация занятости обучающихся в каникулярное время | Охват занятости учащихся на зимних каникулах | Оперативный | Приказы, локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К. | Справка |
| 2 | Организация дополнительных занятий по ликвидации пробелов и восполнению знаний обучающихся | Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Оперативный | Локальные документы, график проведения дополнительных занятий | Заместители руководителя по УР | Информация |
| 1. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Воспитание казахстанского патриотизма как одно из приоритетных направлений воспитательной работы в школе | Изучить систему работы школы по формированию у обучающихся патриотического воспитания. | Тематический (изучение документации, собеседование) | Приказы, положения, локальные документы о проведении мероприятий | Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К. | Совещание при руководителе |
| 2 | Состояние работы по профилактике правонарушений | Организация работы по недопущению фактов правонарушений среди несовершеннолетних | Предупредительный | Приказы, положения, локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А. | Педсовет |
| 1. **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| 1 | Диагностические мероприятия, направленные на изучение на изучение типа темперамента, изучение познавательной сферы (мышление, память, внимание). | Обеспечение психологической комфортности всех субъектов дистанционного обучения при проведении диагностических мероприятий | Тематический | Локальные диагностические мероприятия | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмекенова Г.М, Уалиева А.Б. | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| № | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| 1 | Состояние всеобуча (посещаемость, ГСП, ВГСП) | Подведение итогов месячника всеобуча | Тематический | Приказы, локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А., заместитель директора по УР Дорденко Н.В. | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1. | О соответствии требованиям документов претендента на аттестат с отличием | Анализ портфолио претендента на соответствие требованиям | Тематический | Приказы, локальные документы, документы претендента | Заместитель руководителя по УР Дорденко Н.В. | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка выпускников к итоговой аттестации и ЕНТ | Организация работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации и единому национальному тестированию | Тематический | Приказы, Правила, информации, инструкции | Заместители руководителя по УР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В. | Совещание при руководителе |
| 2 | П Подготовка учащихся к ММОДО и международным исисследованиям | Организация работы по подготовке обучающихся 4, 9 классов к МОДО и по подготовке 15-летних школьников к международным исследованиям | Обзорный | Приказы, Правила, информации, инструкции | Заместители руководителя по УР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В. | Справка |
| 1. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| 1 | Итоги городского этапа республиканкой предметной олимпиады | Организация работы с одарёнными учащимися; подведение итогов результатов городского этапа республиканской предметной олимпиады | Тематический | Приказы, Правила, информации, инструкции | Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М. | Совещание при руководителе |
| 2 | Эффективность работы системы дополнительного образования в школе | Состояние дополнительного образования в школе; оценка эффективности кружковой работы в школе и её влияние на развитие творческого потенциала учащихся | Обзорный (посещение онлайн-мероприятий, беседы с учащимися) | Приказы, положения, лакальные документы | Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К. | Информация |
| 1. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Состояние работы по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних | Организация профилактической работы среди несовершеннолетних по суицидальным проявлениям | Предупредительный | Профилактическая работа | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А. | Совещание при руководителе |
| 2 | Состояние работы по профилактике и предупреждению детского травматизма, насилия и жестокого обращения в отношении детей | Организация работы по профилактике и предупреждению детского травматизма, насилия и жестокого обращения в отношении к детям | Предупредительный | Приказы, локальные документы, профилактическая работа | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А. | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | |
| 1 | Программа по профилактике суцида среди несовершеннолетних (превенция суицида) | Обеспечение психологической комфортности всех субъектов дистанционного обучения при проведении диагностических мероприятий | Тематический | Приказы, Локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмекенова Г.М, Уалиева А.Б. | Совещание при руководителе |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственные за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| 1. **Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| 1 | Оказание государственных услуг | Реализация государственных услуг в области образования в соответствии со стандартами, приказами | Предупредительный | Приказы, стандарты | Заместители руководителя по УР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В., заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А. | Совещание при руководителе |
| 2 | Учёт детей-сирот, ОБПР и деятельность опекунов | Организация работы по учёту детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и контроль за деятельностью опекунов | Предупредительный | Приказы, локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А. | Информация |
| 3 | Анализ успеваемости и качества знаний за 3 четверть, итоги учебной деятельности | Анализ успеваемости и качества знаний по итогам 3 четверти | Тематический | Учебные достижения обучающихся, динамика успеваемости и качества знаний | Заместители руководителя по УР Дорденко Н.В., Камашева Н.А. | Педсовет |
| 4 | Творческая личность педагога и её потребность в самообразовании | Организация работы по созданию условий к проявлению творчества педагогов, их результатов деятельности, умений и возможностей получать самостоятельно знания в различных областях познания, в том числе освоения дистанционных технологий | Тематический | Приказы, локальные документы | Заместители руководителя по УР и ВР | Педсовет |
| 1. **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1 | Качество ведения электронного журнала в системе «Кунделик», заполнение НОБД и использование «Онлайн мектеп» | Своевременность и качество заполнения электронного журнала «Кунделик», НОБД, системное использование «Онлайн мектеп» | Оперативный | НОБД, «Кунделик», «Онлайн мектеп» | Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М. | Совещание при руководителе |
| 2 | Выполнение программного материала и практической части по итогам 3 четверти | Выполнение программного материала | Оперативный | Электронный журнал «Кунделик» | Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М. | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение качества обучения в условиях дистанционного формата | Организация деятельности педагогического коллектива по обеспечению качества обучения в условиях дистанционного формата | Тематический | Приказы, инструкции, локальные документы | Заместители руководителя по УР и по ВР | Методсовет |
| 2 | Суммативные работы в 3 четверти (СОР, СОЧ) | Анализ итогов СОР, СОЧ. Анализ дескрипторов и критериев в оценивании суммативных работ | Оперативный | Тексты СОР, СОЧ; дескрипторы, критерии | Заместители руководителя по УР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В., Камашева Н.А., Акильжанова М.К. | МО (анализ результатов, модерация) |
| 1. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| 1 | Организация занятости обучающихся в каникулярное  время | Охват занятости учащихся на зимних каникулах | Оперативный | Приказы, локальные документы, графики | Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К. | Информация |
| 2 | Организация дополнительных занятий по ликвидации пробелов и восполнению знаний обучающихся | Организация работы по ликвидации пробелов и восполнению пробелов в знаниях учащихся | Оперативный | Локальные документы, график проведения дополнительных занятий | Заместители руководителя по УР Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В. | Справка |
| 1. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Организация работы школьной библиотеки по привитию интереса к чтению в рамках реализации проекта «Читающая нация – читающая школа» | Воспитание читателя через сотрудничество «школа – ученик – родитель» | Тематический | План работы библиотеки, тематические книжные выставки, подборка художественной литературы с учётом возрастных особенностей обучающихся на нравственно-этические темы | Заместитель руководителя по УР Дорденко Н.В., заместитель директора по ВР Байжанова Л.К. | Совещание при руководителе |
| 2 | Состояние работы школьной столовой | Организация питания учащихся | Тематический | Приказы, локальные документы, акты | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А. | Совещание при руководителе |
| 3 | Состояние работы школы по профилактике религиозного экстремизма, терроризма | Изучить и проанализировать систему работы школы по профилактике религиозного экстремизма, терроризма | Тематический (изучение документации, беседы) | Приказы, локальные документы, акты | Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К. | Аналитическая справка |
| 1. **Контроль за качеством психолого-педагогического спровождения УВП** | | | | | | | |
| 1 | Диагностические мероприятия на изучение профессиональной направленности учащихся | Обеспечение психологической комфортности всех субъектов дистанционного обучения при проведении диагностических мероприятий | Тематический | Локальные диагностические мероприятия | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмекенова Г.М, Уалиева А.Б. | Справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования** | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с будущими первоклассниками | Проведение разъяснительной работы с родителями будущих первоклассников о преемственности школы и ДДУ, о подготовке к ОССО | Предупредительный | Приказы, локальные документы | Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А. | Совещание при руководителе |
| 2 | Организация дополнительных занятий по предметам (по желанию учащихся) | Организация работы по ликвидации пробелов и восполнению пробелов в знаниях учащихся | Оперативный | Локальные документы, график проведения дополнительных занятий | Заместители руководителя по УР Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В. | Справка |
| 1. **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей по математике в 4 классах | Соблюдение единого орфографического режима, выполнение рекомендуемого объёма заданий | Предупредительный | Тетради учащихся 4 классов по математике | Руководители МО начальных классов Рахимова Т.Н., Алимбаева Р.И. | Справка МО, рекомендации |
| 2 | Проверка тетрадей по казахскому, русскому, английскому языкам, математике в 5, 9, 11 классах | Соблюдение единого орфографического режима, выполнение рекомендуемого объёма заданий | Предупредительный | Тетради учащихся 5, 9, 11 классов по казахскому, русскому, английскому языкам, математике | Руководители МО Апсаликова А.М., Кабулова Г.Ж., Мигаль Е.И., Амиртаева К.М. | Справки МО, рекомендации |
| 1. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | |
| 1 | О деятельности педагогов по повышению мотивации у обучающихся к развитию государственного языка через организацию учебно-воспитательного процесса | Обеспечить контроль над повышением качества знаний обучающихся по государственному языку, организовать внеурочную работу по участию в различных мероприятиях, способствующих развитию государственного языка (5-11 классы) | Тематический | Учебные достижения обучающихся, динамика качества успеваемости, планы работы по повышению уровня знаний казахского языка, приказы, положения конкурсов | Заместитель руководителя по УР Акильжанова М.К. | Совещание при руководителе |
| 2 | Развитие интереса к английскому языку в начальной школе | Организовать работу по привитию интереса учащихся начальной школы к английскому языку через урочную и внеурочную деятельность | Тематический | Учебные достижения обучающихся, динамика качества успеваемости, результативность участия в конкурсах различного уровня | Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А. | Совещание при руководителе |
| 3 | Об проведении работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся начальных классов с низким уровнем качества знаний | Организовать системную работу по ликвидации пробелов и восполнению знаний учащихся начальных классов с низким уровнем успеваемости | Тематический | Приказы, локальные документы, инструкции, рекомендации | Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А. | Совещание при руководителе |
| 4 | Использование кабинетов новой модификации в УВП | Возможности кабинетов новой модификации для организации качественного учебно-воспитательного процесса | Обзорный | Приказы, локальные документы и акты | Руководитель школы, заместители руководителя, заведующие кабинетов биологии, химии, физики, информатики | Методсовет |
| 5 | Посещение уроков в 5, 9, 11 классах по казахскому, русскому, английскому языкам, математике | Организация опроса в режиме ОССО, выполнение обучающимися рекомендуемого объёма заданий | Тематический | Методические рекомендации, инструкции | Заместители руководителя по УР Акильжанова М.К., Дорденко Н.В., Джагапарова Е.М. | Совещание при руководителе |
| 6 | Диссеминация успешного педагогического опыта учителя казахского языка и литературы Апсаликовой А.М. по теме «Жобалау әрекеті арқылы оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру». | Организовать работу по представлению распространению инновационного педагогического опыта | Тематический | Приказ, положение | Заместитель руководителя по УР Дорденко Н.В. | Методсовет |
| 1. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| 1 | Организация дополнительных занятий с обучающимися по ликвидации пробелов и восполнению знаний | Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Оперативный | Локальные документы, график проведения дополнительных занятий | Заместители руководителя по УР Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В. | Справка |
| 1. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в школе. Проведение плановых учебных мероприятий по ЧС | Организация обучения персонала и обучающихся по проведению эвакуации и соблюдению техники безопасности | Тематический | Приказы, локальные документы, журналы по ТБ | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А. | Совещание при руководителе |
| 2 | О состоянии работы школы по охране репродуктивного здоровья подростков и пропаганде здорового образа жизни | Изучение и анализ системы работы школы по охране репродуктивного здоровья подростков и пропаганды навыков здорового образа жизни | Тематический (изучение документации, беседы) | Приказы, локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К. | Справка |
| 1. **Контроль за качеством психолого-педагогического спровождения УВП** | | | | | | | |
| 1 | Комплексная диагностика готовности к переходу в среднее звено ,комплексная диагностика адаптации учащихся. | Обеспечение психологической комфортности всех субъектов дистанционного обучения при проведении диагностических мероприятий | Тематический | Локальные диагностические мероприятия | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмекенова Г.М, Уалиева А.Б. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования** | | | | | | |
| 1 | Учёт контингента учащихся в НОБД и «Кунделик» | Соблюдение правил учёта контингента учащихся | Оперативный | Приказы, локальные документы | Администрация школы | Совещание при руководителе |
| 2 | Итоги успеваемости и качества знаний за 4 четверть и учебный год | Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам 4 четверти и учебного года | Тематический | Учебные достижения обучающихся, динамика качества успеваемости | Заместители руководителя по УР Дорденко Н.В., Камашева Н.А. | Педсовет |
| 1. **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| 1 | Заполнение электронного журнала «Кунделик» по итогам 4 четверти | Своевременность и правильность ведения электронного журнала «Кунделик» | Оперативный | Электронный журнал «Кунделик» | Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М. | Совещание при руководителе |
| 2 | Выполнение программного материала и практической части по итогам 4 четверти | Выполнение программного материала | Оперативный | Электронный журнал «Кунделик» | Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М. | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | |
| 1 | Диссеминация педагогического опыта учителя начальных классов Абдрахмановой А.М. по теме «Жеке тұлғаға бағыттап оқыту технологиясын қазақ тілі сабақтарында титімді қолдану және оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын арттыру». | Организация работы по представлению и распространению инновационного педагогического опыта | Тематический | Приказ, положение | Заместитель руководителя по УР Дорденко Н.В. | Методсовет |
| 2 | Суммативные работы в 4 четверти (СОР, СОЧ) | Анализ итогов СОР, СОЧ. Анализ дескрипторов и критериев в оценивании суммативных работ | Оперативный | Тексты СОР, СОЧ; дескрипторы, критерии | Заместители руководителя по УР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В., Камашева Н.А., Акильжанова М.К. | МО (анализ результатов, модерация) |
| 3 | Организация завершения учебного года. Создание условий для проведения итоговой и промежуточной аттестации | Контроль за организацией деятельности педколлектива школы за качеством подготовки учащихся к итоговой и промежуточной аттестации | Тематический | Приказы, локальные документы | Заместители руководителя по УР Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В. | Педсовет |
| 4 | Состояние преподавания математики в 4 классах | Анализ состояния преподавания математики в 4 классах, выявление проблем | Тематический | Локальные документы | Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А. | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | |
| 1 | Организация дополнительных занятий по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Организация работы по ликвидации пробелов и восполнению знаний учащихся | Оперативный | Локальные документы, график проведения дополнительных занятий | Заместители руководителя по УР Камащева Н.А.., Акильжанова М.К., Джагапарова Е.М., Дорденко Н.В. | Справка |
| 2 | Об организации летней школы в 2021-2022 учебном году | Организация работы по ликвидации пробелов и восполнению знаний учащихся | Тематический | Приказы, локальные документы, график проведения занятий | Администрация | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | О сохранности книжного учебного фонда и укреплении материально-технической базы школьной библиотеки | Обеспечение контроля за сохранностью книжного фонда библиотеки, проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы библиотеки | Предупредительный | Приказы, локальные документы и акты, учёт учебного и основного фонда школьной библиотеки | Заместитель руководителя по УР Дорденко Н.В. | Совещание при руководителе |
| 2 | О деятельности школы по формированию антикоррупционной культуры | Организация работы по проведению мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры | Предупредительный | Приказы, локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А. | Совещание при руководителе |
| 3 | Состояние работы кружков и секций в школе | Изучение состояния кружковой работы в школе и её влияние на развитие творческого потенциала учащихся | Тематический (посещение мероприятий, беседы с учителями, классными руководителями | Приказы, положения, локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К. | Справка |
| 4 | Состояние работы по формированию антикоррупционной культуры учащихся | Организация работы по формированию антикоррупционной работы с учащимися, выявление проблем | Тематический | Приказы, положения, локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К. | Совещание при руководителе |
| 5 | Подготовка к проведению летнего периода детской оздоровительной компании «Жас - 2022» | Организация подготовки к летнему отдыху, оздоровительному сезону | Тематический | Приказы, положения, локальные документы | Заместители руководителя по ВР Байжанова Л.К., Кудайбергенова М.А. | Совещание при руководителе |
| 1. **Контроль за качеством психолого-педагогического спровождения УВП** | | | | | | |
| 1 | Итоговая работа психологической службы школы за 2021-2022 учебный год. | Обеспечение психологической комфортности всех субъектов дистанционного обучения при проведении диагностических мероприятий | Тематический | Локальные документы | Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмекенова Г.М., Уалиева А.Б. | Совещание при руководителе |

**«Утверждаю»**

Руководитель КГУ «Кенжеколькая СОШ

города Павлодара»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акылжанова С.З.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА II-ое ПОЛУГОДИЕ**

**2021-2022 учебного года**