**2021\_-2022 оқу жылы**

**Мектептің тақырыбы**:«Этномәдени білім беру және тәрбиелеу-білім сапасын арттыру факторы ретінде»

 **2021-2022 оқу жылындағы мектептің әдістемелік тақырыбы**

 **«Көптілді білім-этномәдениетті тұлғаны қалыптастырудың өзегі»**

**Мақсаты**:Бірнеше тілді әлеуметтік және кәсіптік бағдарға қабілетті ,мәдениетті тұлғаны дамыту және қалыптастыру.

**Міндеті** :Этномәдени тұрғыда толыққанды дамыған ,көпмәдениетті ортаға бейімделген , шығармашылық қабілеті жоғары ,нарықтық бәсекелестік жағдайында өмір сүруге дайындалған , өзіндік ұлттық бет-бейнесі анықталған этнос субьектісін қалыптастыру

**Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты: педагогтарды кәсіби оқыту және дамыту үшін қолайлы орта құру.**

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері

Оқыту мен оқытуға жаңа тәсілдерді енгізу.

Педагогтердің ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану, Қашықтықтан оқыту дағдыларын дамыту.

**Жұмыс формалары**

\*Педагогикалық кеңес.

\*Әдістемелік кеңес.

\*Мектеп жобаларын жүзеге асыру бойынша мұғалімдердің шығармашылық топтары.

\*Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.

\*Біліктілік тестілеуіне дайындықты ұйымдастыру және бақылау.

\*Электрондық портфолионы толтыру бойынша консультациялар. Толтыруды бақылау.

\*Ашық сабақтар.

\*Химия, физика, информатика, биологияны ағылшын тілінде оқыту.

\*ӘБ тің пәндік апталықтары.

\*Жас мамандармен жұмыс.

\*Авторлық бағдарламаларды әзірлеу, заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңестер.

\*Шығармашылық есептер.

\* ғылыми-әдістемелік жұмысының талдаулары

**Ғылыми-әдістемелік жұмысының жоспары\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шара** | **Жауапты** | **Орындау мерзімдері** |
| 1 | **Ұйымдастыру-шылық-педагогикалық қызмет.****Әдістемелік кеңес отырыстары** | ӘК отырыстарын өткізу | Басшының орынбасары | Тоқсанына 1 рет |
| 2021/2022 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік кеңестің құрамын бекіту | Басшы  | Тамыз Қыркүйек |
| Мектептің 2021/2022 оқу жылына арналған әдістемелік тақырыбын бекіту | Басшы, басшының орынбасары | Қыркүйек |
| Қалалық әдістемелік кеңестерден ақпарат | ӘБ басшылары | Қыркүйек |
| ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту | Басшының әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, Әдістемелік Кеңес | Қыркүйек |
| Таңдау бойынша курстарды ұйымдастыру және бөлу | Басшының орынбасары | Қыркүйек |
| Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмысты жоспарлау,дарынды балалармен жұмысты бекіту | ӘБ басшылары | Қыркүйек |
| Тоқсан ішіндегі оқу процесі мониторингінің қорытын- дысы (білім сапасы) | Басшы орынбасары ,ӘБ жетекшілері | Әр тоқсан сайын  |
| 2021/2022 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару және жаңа 2022/2023 оқу жылына мектеп жұмысын жоспарлау | Басшының әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Мамыр |
| 2 | **Пән мұғалімдерімен жұмыс** | Әдістемелік тақырыптар бойынша мұғалімдердің жұмысы | Әдістеме бірлестік жетекшілері | Бір жылдың ішінде |
| 2021/2022 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау | Басшының орынба/ры | Қазан-сәуір |
| Жас мамандармен жұмыс Тәлімгерлік жұмыс  | Басшының орынба/ры | Бір жылдың ішінде |
| Тақырып бойынша педагогикалық кеңестер1.2.3.4. | Басшының орынба/ры | Бір жылдың ішінде |
| Әдістемелік тақырып бойынша мектеп жұмысын қорытындылау | Басшының орынба/ры | Мамыр |
| 3 | **Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс** | Мұғалімдер мен әкімшіліктің біліктілікті арттыру курстарына қатысуы | Басшының орынбасары  | Жоспар бойынша |
| Конференцияға, ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық консультация ларға, жаңашыл мұғалім дердің және шығармашылық пен жұмыс істейтін мұғалім дердің сабақ тарына қатысу | Басшының орынбасары ӘБ жетекшілері | Семинарларды өткізу жоспары бойынша |
| Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің жарияланымдарын талқылау | Басшының орынбасары , ӘБ жетекшілері | Түсуіне қарай |
| Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және мектеп тәжірибесіне енгізу | Басшының орынбасары , ӘБ жетекшілері | Бір жылдың ішінде |
| пән бойынша сабақтарға , үйірмелердің жеке сабақтарына ,сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысуы | Басшының орынбасары , ӘБ жетекшілері | Бір жылдың ішінде |
| 4 |  | Мектептегі педагогикалық кеңестерге, конференцияларға, жиналыстарға, семинарларға және т. б. қатысу. | Басшының орынбасары , ӘБ жетекшілері | Бір жылдың ішінде |
| Қалалық және облыстық семинарларды өткізуге қатысу | Басшының орынбасары , ӘБ жетекшілері | Бір жылдың ішінде |
| ӘБ тің рейтінгісі | Басшының орынбасары , ӘБ жетекшілері | Жылына 2 рет |
| Пән апталығы шеңберіндегі ашық сабақтар өткізуі | Пән мұғалімдері | Бір жылдың ішінде |
| Өзінің біліктілік санатын көтергісі келетін мұғалімдердің өтініштерін қарау | Пән мұғалімдері | АК жоспары бойынша |
|  |  | Мұғалімдерді аттестаттауға құжаттарды дайындау және сарапта малық кеңес пен аттестат тау комиссиясының жұмысы | АК төрағасы | АК жоспары бойынша |
|  |  | Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің пән бойынша сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға, жеке сабақтарға, үйірмелерге қатысуы | БО | АК жоспары бойынша |
|  |  | Сабақтарға және басқа да іс-шараларға қатысу нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы | БО | АК жоспары бойынша |
|  |  | Мұғалімдерді аттестаттау нәтижелері бойынша аттестация комиссиясының отырысы  | БО  | АК жоспары  |
| 5 | **Мұғалімнің бақылау-бағалау қызметі** | ӘБ отырысында кейіннен талқылай отырып, мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Әб жетекшілері | Жыл бойы  |
| Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердегі қиындықтарды анықтау мақсатында отырысы | Басшының орынбасары Әб жетекшілері | Айына бір рет |
| Аралық немесе қорытынды аттестаттау кезінде оқушылары төмен білім көрсеткен мұғалімдермен жұмыс | Басшының орынбасары Әб жетекшілері | Жыл бойы |
| Жанжал туындаған жағдайда мұғалімдермен жеке әңгімелер | Басшының орынбасары Әб жетекшілері |  |
| 6 | **Пән бойынша сабақтан тыс қызмет** | Мектепішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру | Басшының орынбасары Әб жетекшілері | Қараша |
|  |  | Пән апталықтарының ұйымдастырылу | Басшының орынбасары Әб жетекшілері | ҚыркұйекСәуір |
|  |  | Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру  | Басшының орынбасарыӘб жетекшілері | Жыл бойы |
| 7 | **Бақылау. Нәтижелілікті талдау** | Оқушылардың зерттеу жұмыстары  | Басшының орынбасары Әб жетекшілері | Қыркүйек |
| БЖБ және ТЖБ мониторингі | Басшының орынбасары | Тоқсанына 1 рет |
| Құжаттаманың жай-күйі | Басшының орынбасары |  |
| Білім алушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі | Басшының орынбасары | Жыл бойы |
| Бақылау кесінділерін жүргізу | Басшының орынбасары |  |
| Бағдарламалық материалды орындау | Басшының орынбасары | Тоқсанына 1 рет |
| Электронды Күнделік журнал дарды тексеру | Басшының орынбасары | Тоқсанына 1 рет |
| I және II жартыжылдықтағы оқу процесі мониторингінің қорытындылары | Басшының орынбасары | Қаңтар  |
| 8 | **Жас мамандармен жұмыс** | Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық | Басшының орынбасарыӘБ жетекшілері | Үнемі |
| Әдістемелік жұмысының бір жылдағы нәтижелілігін талдау1. Әдістемелік тақырыпты әзірлеу. 2. Пән бойынша нәтижелілік.3. Педагогтардың кәсіби шеберлігін қадағалау.4. Оқытушылардың педагогикалық және кәсіби шеберлігін арттыру (өздігінен білім алу, курстық қайта даярлау, аттестаттау, конкурстарға қатысу, ашық сабақтар өткізу).5. Оқытудың мазмұнын, нысандарын, әдістерін, құралдарын жетілдіру (ашық сабақтар, конкурстар).6. Пән бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері.7. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстың қорытындысы.8. Портфолионы толтыру қорытындысын шығару.9. Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау |  |  |
|  |  | Тәлімгерлікті тағайындау  | ӘБ жетекшілері | қырқүйек |
|  |  | Жеке жұмыс жоспарын бекіту | ӘБ жетекшісі, тәлімгер | қырқүйек |
|  |  | Тәлімгерлердің жұмысын бақылау | Басшының орынбасары , Әб жетекшілері | Жыл көлемі |
|  |  | Пән бойынша оқу бағдарла маларын зерделеуге көмек көрсетунормативтік құжаттармен, оқушыларды оқыту жағдайларына қойылатын гигиеналық талаптармен танысу | Басшының орынбасары , Әб жетекшілеріТәлімгерлер Басшының орынбасары , Әб жетекшілеріТәлімгерлер  | Қыркүйек Жыл көлемінде |
|  |  | Жұмыс тәжірибесімен алмасу бойынша конференцияларға, ғылыми-практикалық семинарларға, дөңгелек үстелдерге бару | Тәлімгер  | Жыл көлемінде |
|  |  | Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Тәлімгер | Жыл көлемінде  |
|  |  | Пән бойынша сабақтарға, жеке сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | Тәлімгер | Жыл көлемінде  |
| 9 | **Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс** | Сабақтарына қатысу | Басшының орынбасары Әб жетекшілеріТәлімгерлер  |  |
|  |  | Пәндер бойынша білім алушылардың әкімшілік және ағымдағы тестілік кесімдерін өткізу | Басшы орынбасарлары |  |
|  |  | Жаңадан келген мұғалімдерге сауалнама жүргізу | Басшы орынбасарлары | Қыркүйек |
|  |  | Жаңадан келген мұғалімдермен жеке әңгімелесу | Басшы орынбасарлары | Қыркүйек |
| 10 | **Әдістемелік жұмысты қамтамасыз ету** | Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету:ӘБ басшыларымен және кітапхана меңгерушісімен оқулықтармен және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету бойынша жұмыс |  | Жыл бойы  |
|  |  | Материалдық-техникалық қамтамасыз ету: директордың ӘШБ жөніндегі орынбасарымен, оқу-көмекші құрам мен, кабинет меңгерушілерімен, ата-аналармен оқу кабинеттерін, шеберханаларды, спортзалдарды заманауи жабдықтармен жабдықтау бойынша жұмыс |  | Жыл бойы  |