

Утверждаю
И.о. директора школы
Масакбаева Д.К.

План работы по аттестации учителей на 2021-2022 уч.год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|--|-------------------------|--|
| 1. | Корректировка графика аттестации учителей | Сентябрь Январь | Зам.директора по УМР |
| 2. | Прием заявлений на аттестацию | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| 3. | Национальное квалификационное тестирование - | По графику | Зам.директора по УМР |
| 4. | Сбор документации на аттестующихся учителей и сдача ее в ГОО | По графику | Зам.директора по УВР |
| 5. | Подготовка аттестующимися учителями портфолио | В течение года | Аттестующиеся учителя |
| 6. | Создание школьной аттестационной комиссии | Август, сентябрь | Директор школы |
| 7. | Проведение инструктивно- методического совещания для аттестующихся учителей | Сентябрь Январь | Зам.директора по УМР |
| 8. | Подготовка мониторинга успешности работы аттестующихся учителей за последние 3 года | Ноябрь, май | Руководители МО |
| 9. | Проведение заседаний аттестационной комиссии | По плану | Председатель аттестационной комиссии |
| 10. | В обязательном порядке пройти курсы повышения квалификации | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| 11. | Рецензирование методических разработок аттестуемых | В течение учебного года | Зам.директора по УМР |
| 12. | Посещение уроков аттестующихся учителей, изучение их документации | В течение учебного года | Администрация, члены аттестационной комиссии |
| 13. | Творческие задания аттестующимся учителям на учебный год 1. Создание авторских программ 2. Отправка разработок уроков в центральные газеты, журналы 3. Подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам | Август | члены аттестационной комиссии |
| 14. | Проведение в течение учебного года декад творчества аттестующихся | По плану работы школы | Зам.директора по УВР |
| 15. | Заслушивание творческих отчетов аттестующихся | По плану работы | Зам.директора по УМР |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| | | школы | |
| 16. | Оказание помощи библиотекарем школы аттестующимся учителям в подборе литературы | В течение учебного года | Зав.школьной библиотекой |
| 17. | Помощь учителям, подавшим заявление на категории педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт в проведении районных предметных семинаров, подготовке к выступлениям областного, республиканского уровня | План РОО | Зам.директора по УМР |
| 18. | Составление, обсуждение, утверждение характеристик на аттестующихся учителей | По плану | Зам.председателя аттестационной комиссии |
| 19. | Выступление перед коллективом о ходе аттестации в школе | По плану школы | Зам.председателя, члены аттестационной комиссии |
| 20. | Оформление документации на аттестующихся учителей | По графику | Зам.председателя аттестационной комиссии |
| 21. | Содействовать участию аттестующихся учителей в различных конкурсах районного, областного, республиканского масштаба | В течение года | Руководители МО, зам.директора по УМР |
| 22. | Оказание помощи учителям для получения степени магистра | Май - август | администрация |
| 23. | Проанализировать работу по аттестации 2021-2022 учебного года, спланировать работу на 2022-2023 учебный год | Май | Председатель аттестационной комиссии |