

Утверждаю

И.о. директора школы

\_\_\_\_\_ Масакбаева Д.К.

# **ПЛАН**

# **МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема школы  
на 2020 -2025 учебные годы  
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и  
педагогических технологий в условиях реализации ГОСО».**

<b>Учебный год</b>	<b>Методическая тема</b>
2020/2021	Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы решения
2021/2022	Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке
2022/2023	Самообразование как одна из форм повышения мастерства педагога
2023/2024	Современные педагогические технологии как инструменты повышения качества преподавания
2024/2025	Качество образования школьников как показатель профессиональной компетентности педагога

**1. Методическая тема на 2021 – 2022 учебный год  
«Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и  
формы работы на уроке.»**

**Цель:**

совершенствование практики педагога по формированию функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке.

**Задачи:**

1. Использовать эффективные формы уроков, направленные на повышение эффективности урока и качественных показателей итоговой аттестации.
2. Совершенствовать систему работы педагога по формированию функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке.
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала.
4. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации педагогов.

**Методический совет**

В состав методического совета (МС) школы входят: заместители директора, руководители школьных методических объединений.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня профессионального мастерства педагога, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ГОСО.

**. Задачи:**

- Разработка систем мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и

- исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

### **Основные направления методической работы на 2021-2022 учебный год**

В этом учебном году методический совет ведёт свою работу по следующим направлениям:

1. Работа педагогического совета.
2. Деятельность методического совета.
3. Работа школьных профессиональных педагогических сетевых сообществ учителей-предметников.
4. Проведение предметных недель
5. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
6. Аттестация педагогических работников.

### **Методическая работа осуществляется через следующие структуры:**

- педагогический совет,
- методический совет,
- совещания при директоре,
- заседания школьного сетевого сообщества.

### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2021-2022 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

- «Формирование экологического воспитания школьников посредством творческой деятельности».
- «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой мастерских по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и педагогов;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### **Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - этапы работы над методической темой;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
5. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
6. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
7. Информация о ходе аттестации учителей.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
  - итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

## **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ДИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

## **Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

**План  
работы методического совета на 2021-2022 учебный год**

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<p><b><u>Заседание 1</u></b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и элективным курсам. Знакомство с новыми ТУП</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Анализ деятельности творческих групп за 2020-2021уч.г. и планирование на 2021-2022уч.г.</p> <p>8. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.</p> <p>9. Организация наставничества.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p> <p>3. Анализ деятельности творческих групп</p> <p>4. Рассмотреть планы творческих групп</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Решение методического совета</p>

Октябрь	<p>1. Работа педагогического коллектива по профорientации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4. Проведение школьного тура олимпиады школьников</p> <p>5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная аттестации»</p> <p>6.</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  семинар
Ноябрь	<p><u><b>Заседание 2</b></u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и с ООП обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Планирование и рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях</p> <p>5. Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ГИА (экспертиза тестов)</p> <p>7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах</p>	Создание организационных условий для обеспечения успешной адаптации и коррекции	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
Декабрь	<p>1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества.</p> <p><u><b>Заседание 3</b></u></p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ГОСО.</p> <p>4. Анализ инновационной работы за 1 полугодие</p> <p>5. Организация работы методических</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки

	<p>объединений на 2 полугодие</p> <p>6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>8. Анализ результатов предметной олимпиады школьников</p> <p>9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.</p> <p>10. Подготовка к ГИА.</p>			
<b>Январь</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
<b>Февраль</b>	<p>1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ГИА</p> <p>Пробное тестирование в 9, 11 классах.</p> <p>2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах.</p>	<p>Качество и результативность проведения.</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах</p>	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
<b>Март</b>	<p>Методический семинар «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»</p> <p><b>Заседание 5.</b></p> <p>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. Анализ деятельности школы по вопросу «Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке».</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
<b>Апрель</b>	<p><b>Заседание 6.</b></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования</p>	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-	Отчет



	естественно-математического цикла. <b>1.Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК. 5.Рассмотрение расписания ГИА.		предметники	
<b>М а й</b>	<b>1.</b> Отчёт о проделанной работе <b>2.</b> Итоги за 4 четверть, год	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ГОСО	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол

**План  
работы с руководителями МО на 2021-2022 учебный год**

<b>Срок и</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Задачи</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоги</b>
<b>Август</b>	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение спорных моментов в рабочих программах по учебным предметам и курсам (с учётом инклюзии)	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы МО

Сентябрь	<p><b><u>1.Совещание.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>• Методический час: «Проблемы организации дистанционного обучения и пути их решения»</li> </ul> <p>2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование
Декабрь	<p>1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	<p>подвести результаты работы за 1 полугодие,  план работы на 2 полугодие</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
Январь	<p>1.Подготовка к защите научных проектов. 2. Подготовка к предметной неделе химии и биологии</p>	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка
Март	<p>1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения

<b>Апрель</b>	1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2. «Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
<b>Май</b>	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование</u> . Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

### **План**

#### **работы с кадрами на 2021-2022 учебный год**

<b>Срок и</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Задачи</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоги</b>
<b>Сентябрь</b>	1. Отчеты 2. Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка

<b>Октябрь</b>	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО администрация</p>	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к представлению</p> <p>Справки</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p>	<p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
<b>Январь</b>	<p>1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2021»</p> <p>2. Посещение уроков</p>	<p>выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<b>Февраль</b>	<p>Методическая помощь педагогам по ведению научно-исследовательской деятельности с обучающимися</p>	<p>Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Собеседование</p>

<b>Март</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
-------------	---	---	---	--

### **Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

### **План работы НОУ на 2021-2022 учебный год**

№	Направление деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	сроки	ответственные
<b>1. Организационная работа</b>					
1. 1	Работа методического совета	Координация методической работы	1. Распространение ППО 2. Совершенствование имеющейся и разработка новой нормативной документации. 3. Организация работы по реализации проблемы школы. 4. Руководство работой по самообразованию учителей. 5. Отслеживание результативности образовательного процесса	В течение года Сентябрь  В течение года  В течение года 1 раз в четверть	Рук. МО Зам.директора  Руководитель МС  Рук. МО Зам.директора
1. 2	Работа предметных(цикловых) объединений	Повышение профессионального уровня педагогов. Внедрение новых пед. технологий	1. Рассмотрение документации преподавателей. 2. Работа над государственными стандартами. 3. Анализ мониторинга результативности, печать, научные сборники. 4. Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 5. Совершенствование комплексного, учебно-методического обеспечения дисциплин. 6. Организация	1 раз в четверть Постоянно В течение года В течение года В течение года Август  1 раз в четверть	Рук. МО  Рук. МО, учителя Рук. МО  Рук.МО Рук. МО, учителя  Рук. МО  Рук. МО

			наставничества, для начинающих педагогов. 7. Анализ внедрения инновационных пед. технологий в учебный процесс.		
1.3	Методическое обеспечение повышения квалификации, аттестации пед. работников и развитие педагогического творчества	Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства.	1. Повышение квалификации учителей. 2. Организация пед. учебы. Тематические консультации, семинары, коучинги, тренинги 3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, кл. часов. 4. Участие в конкурсах педагогического мастерства. 5. Проведение «Мастер-класса», участие в работе творческих групп. 6. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах	По графику РОО, школы. В течение года. В течение года. Март По плану творческих групп План РОО, школы	Директор Зам.директора по метод.работе Зам.директора по метод.работе Администрация, рук. ШМУ Рук. творческих групп Зам.директора по УВР
1.4	Работа методического кабинета	Пропаганда ППО. Распространение научно-педагогической информации. Накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и метод. работы	1. Проведение пед. учебы, семинаров, консультаций на базе метод. кабинета. 2. Организация методических выставок. 3. Участие в организации и проведении конкурсов пед. мастерства. 4. Обеспечение хранения, пополнения и обновление методических материалов кабинета. 5. Организация и проведение ШМУ 6. Создание базы по ППО	По плану 2 раза в год По плану В течение года По плану работы ШМУ В течение года	Зам.директора по метод.работе Рук. МО. Зам.директора по метод.работе Зам.директора по метод.работе Рук. ШМУ. Зам.директора по метод.работе
1.5	Деятельность творческих групп по изучению и внедрению современных пед. технологий в образовательный процесс	Пропаганда и распространение опыта работы творческих групп	1. Изучение современных пед. технологий. 2. Мониторинг результатов и анализ пед. деятельности участников групп. 3. Создание банка данных («копилки») по современным пед. технологиям. 4. Творческие отчеты по результатам работы групп.	Постоянно В течение года В течение года По плану МС	Учителя Рук. групп Зам.директора по метод.работе Руководители групп
<b>2. Организация образовательного процесса</b>					
2.1	Работа УМК	Совершенствование методической работы школы.	1. Разработка плана методической работы школы и структурных единиц, направленных на реализацию методической проблемы школы.	Апрель-май	Администрация, рук. служб

2.2	Укрепление научно-методической базы	Поиск новых форм и методов образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение научно-методической базы метод. кабинета, библиотеки, кабинетов.</li> <li>2. Разработка программ спец. курсов, кружков, направленных на реализацию дополнительного и профильного обучения.</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Зам.директора по метод.работе, библиотекарь, зав. кабинетами. Учителя высшей и 1 категорий.
2.3	Обеспечение комплектования книжного фонда учебниками, методической литературой	Качественная подготовка учителей в соответствии с гос. образовательными стандартами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение новинок учебной методической литературы.</li> <li>2. Подписка на периодическую печать и методические журналы.</li> <li>3. Укомплектование библиотеки учебниками нового поколения.</li> </ol>	<p>Постоянно</p> <p>Август, май</p> <p>В летний период</p>	Учителя  Учителя, библиотекарь Библиотекарь
<b>3. Информационная деятельность</b>					
3.1	Формирование банка педагогической информации	Повышение профессиональной компетенции учителей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление стендов, пополнение накопительных папок, создание картотеки, видеотеки.</li> </ol>	В течение года	Зам.директора по метод.работе
3.2	Мониторинг	Обобщение, анализ, прогнозирование, принятие управленческих решений по результатам УВП.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор, обобщение и анализ результатов ЗУН учащихся, работы учащимися с низкой мотивацией обучения (НМО) и высокой мотивации обучения (ВМО).</li> <li>2. Систематизация полученной информации, ее оперативность и доступность.</li> <li>3. Корректировка деятельности</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>регулярно</p>	Рук. МО.  Зам.директора по метод.работе, рук. МО. Администрация
3.3	Информирование пед. работников о новых направлениях в развитии общества, о содержании образовательных программ, рекомендациях.	Повышение профессиональной компетенции учителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информации, ознакомление учителей с новыми тенденциями в образовании на заседаниях МС, МО.</li> <li>2. Оформление стендов, пополнение накопительных папок, создание картотеки, видеотеки в метод. кабинете</li> </ol>	<p>По плану МС, МО</p> <p>В течение года</p>	Рук. МО, МС  Рук. МО, МС
3.4	Диагностика деятельности профильного образования	Изучение состояния образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно- методическое обеспечение школьных предметов.</li> <li>2. Внедрение элементов новых пед. технологий.</li> <li>3. Внедрение метода проектов в учебно- воспитательный процесс</li> <li>4. Профильное обучение.</li> </ol>	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>В 2 раза в год</p>	Зам.директора по метод.работе  Рук. МО, учителя  Педагог-психологи Соц. педагог
3.	Контроль	Создание условий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стартовый контроль.</li> </ol>	Сентябрь	Рук. МО

5		для роста профессионального уровня приобретаемых знаний, прочность формируемых навыков учащихся школы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Состояние документации</li> <li>3. Выполнение правил внутреннего распорядка</li> <li>4. Посещаемость и успеваемость учащихся.</li> <li>5. Работа творческих групп и спортивных секций.</li> <li>6. Проведение административных, контрольных срезовых работ</li> <li>7. Проведение смотров кабинетов</li> <li>8. Состояние преподавания предметов</li> <li>9. Выполнение учебного плана</li> <li>10. Проверка журналов</li> <li>11. Работа творческих групп</li> <li>12. Посещение уроков</li> </ol>	<p>По плану ВШК По плану проф.орг. Регулярно</p> <p>По плану школы</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>По плану школы, ПК</p> <p>По плану ВШК</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>По плану МС регулярно</p>	<p>Администрация</p> <p>Председатель ПК К Админитсрация , самоуправление</p> <p>Рук. творческих групп, рук. МО</p> <p>Рук. МО</p> <p>Зам. дир., председ.ПК</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Зам.дир. по УР</p> <p>Администрация</p> <p>Зам.директора по мет.работе. администрация</p>
3. 6	Анализ результативности и методической работы.	Обновление содержания образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система отслеживания профессионального мастерства учителей. Мониторинг результативности работы учителей.</li> <li>2. Совершенствование содержания форм, методов, средств обучения(открытые уроки, семинары, конкурсы, работа в творческих группах, «Мастер- класс» )</li> <li>3. Разработка положений и памяток.</li> <li>4. Повышение педагогического мастерства пед. работников(самообразование, курсовая подготовка, аттестация, работа с молодыми специалистами, участие в конкурсах, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий)</li> <li>5. Приобщение пед. работников к исследовательской деятельности (публикаций периодической печати, научных сборников).</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>По плану школы</p> <p>План МС</p> <p>По графикам аттестации, курсов. Подготовок и т.д.</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация , ПК</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p> <p>Рук.МС Администрация , рук. МО</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p>



## План работы с учащимися с низкой учебной мотивацией.

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Составить список детей 2. Подготовить характеристики 3. Подготовить КТП	Сентябрь	ЗДУВР Классный руководитель Учителя предметники Психолог школы
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь	ЗДУВР Классный руководитель Учителя предметники Психолог школы
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	ЗДУВР. Классный руководитель Учителя предметники Психолог школы
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года.	Классный руководитель Учителя предметники
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года.	Классный руководитель Учителя предметники Психолог школы
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	Классный руководитель Учителя предметники
7. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.	ЗДУВР Классный руководитель Учителя предметники Психолог школы

### Направление 4 Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией  
и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Кунделик			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

**Электронный журнал:**

*Октябрь:* обновление данных, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика СОЧ и СОР, система выполнения письменных работ.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**График контроля уровня преподавания**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

## **Направление 5 Управление сетевым сообществом**

### **Цель:**

- создание единого информационного пространства;
- обмен опытом, поддержка и сотрудничество;
- распространение успешных педагогических практик;
- организация формального и неформального общения на профессиональные темы;
- повышение профессионального уровня;
- поддержка новых образовательных инициатив.

### **Сетевое сообщество предоставит следующие возможности:**

- возможность размещения своих файлов и пользование доступными в библиотеке сообщества;
- возможности общения (форум, чат, комментарии);
- дистанционное обучение;
- участие в конкурсах, акциях, проектах, обсуждениях;
- создание собственных электронных страниц (портфолио)

### **Сетевое сообщество состоит из творческих мастерских:**

1. Творческая мастерская «Научные проекты, как одна из форм формирования исследовательских способностей школьников»
2. Творческая мастерская «Знаю, умею, применяю»
3. Творческая мастерская «Трёхязычие»
4. Творческая мастерская «Портфолио учителя - показатель его успешности»

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Ромашова Л.В.