

Утверждаю
И.о. директора
Масакбаева Д.К.

План научно-методической работы школы

№	Направление деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	сроки	ответственные
1. Организационная работа					
1.1	Работа методического совета	Координация методической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распространение ППО 2. Совершенствование имеющейся и разработка новой нормативной документации. 3. Организация работы по реализации проблемы школы. 4. Руководство работой по самообразованию учителей. 5. Отслеживание результативности образовательного процесса 	<p>В течение года Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года 1 раз в четверть</p>	<p>Рук. МО</p> <p>Зам.директора</p> <p>Руководитель МС</p> <p>Рук. МО</p> <p>Зам.директора</p>
1.2	Работа предметных(цикловых) объединений	Повышение профессионального уровня педагогов. Внедрение новых пед. технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение документации преподавателей. 2. Работа над государственными стандартами. 3. Анализ мониторинга результативности, печать, научные сборники. 4. Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 5. Совершенствование комплексного, учебно-методического обеспечения дисциплин. 6. Организация наставничества, для начинающих педагогов. 7. Анализ внедрения инновационных пед. технологий в учебный процесс. 	<p>1 раз в четверть</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>Рук. МО</p> <p>Рук. МО, учителя</p> <p>Рук. МО</p> <p>Рук.МО</p> <p>Рук. МО, учителя</p> <p>Рук. МО</p> <p>Рук. МО</p>
1.3	Методическое	Диагностика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации учителей. 	По графику	Директор

	обеспечение повышения квалификации, аттестации пед. работников и развитие педагогического творчества	уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Организация пед. учебы. Тематические консультации, семинары, коучинги, тренинги 3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, кл. часов. 4. Участие в конкурсах педагогического мастерства. 5. Проведение «Мастер- класса», участие в работе творческих групп. 6. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах 	ГОО, школы. В течение года. В течение года. Март По плану творческих групп План РОО, школы	<p>Зам.директора по метод.работе Зам.директора по метод.работе Администрация, рук. ШМУ Рук. творческих групп</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
1.4	Работа методического кабинета	Пропаганда ППО. Распространение научно-педагогической информации. Накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и метод. работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пед. учебы, семинаров, консультаций на базе метод. кабинета. 2. Организация методических выставок. 3. Участие в организации и проведении конкурсов пед. мастерства. 4. Обеспечение хранения, пополнения и обновление методических материалов кабинета. 5. Организация и проведение ШМУ 6. Создание базы по ППО 	<p>По плану 2 раза в год По плану</p> <p>В течение года</p> <p>По плану работы ШМУ В течение года</p>	<p>Зам.директора по метод.работе Рук. МО.</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p> <p>Рук. ШМУ.</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p>
1.5	Деятельность творческих групп по изучению и внедрению современных пед. технологий в образовательный процесс	Пропаганда и распространение опыта работы творческих групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение современных пед. технологий. 2. Мониторинг результатов и анализ пед. деятельности участников групп. 3. Создание банка данных («копилки») по современным пед. технологиям. 4. Творческие отчеты по результатам работы групп. 	<p>Постоянно В течение года В течение года По плану МС</p>	<p>Учителя Рук. групп</p> <p>Зам.директора по метод.работе Руководители групп</p>
2.Организация образовательного процесса					

2.1	Работа УМК	Совершенствование методической работы школы.	1. Разработка плана методической работы школы и структурных единиц, направленных на реализацию методической проблемы школы.	Апрель-май	Администрация, рук. служб
2.2	Укрепление научно-методической базы	Поиск новых форм и методов образования.	1. Пополнение научно- методической базы метод. кабинета, библиотеки, кабинетов. 2. Разработка программ спец. курсов, кружков, направленных на реализацию дополнительного и профильного обучения.	В течение года В течение года	Зам.директора по метод.работе, библиотекарь, зав. кабинетами. Учителя высшей и 1 категорий.
2.3	Обеспечение комплектования книжного фонда учебниками, методической литературой	Качественная подготовка учителей в соответствии с гос. образовательными стандартами	1. Приобретение новинок учебной методической литературы. 2. Подписка на периодическую печать и методические журналы. 3. Укомплектование библиотеки учебниками нового поколения.	Постоянно Август, май В летний период	Учителя Учителя, библиотекарь Библиотекарь
3.Информационная деятельность					
3.1	Формирование банка педагогической информации	Повышение профессиональной компетенции учителей.	1. Оформление стендов, пополнение накопительных папок, создание картотеки, видеотеки.	В течение года	Зам.директора по метод.работе
3.2	Мониторинг	Обобщение, анализ, прогнозирование, принятие управленческих решений по результатам УВП.	1. Сбор, обобщение и анализ результатов ЗУН учащихся, работы учащимися с низкой мотивацией обучения (НМО) и высокой мотивации обучения (ВМО). 2. Систематизация полученной информации, ее оперативность и доступность. 3. Корректировка деятельности	В течение года регулярно	Рук. МО. Зам.директора по метод.работе, рук. МО. Администрация
3.3	Информирование	Повышение	1. Подготовка информации, ознакомление учителей с	По плану	Рук. МО, МС

	пед. работников о новых направлениях в развитии общества, о содержании образовательных программ, рекомендациях.	профессиональной компетенции учителей	новыми тенденциями в образовании на заседаниях МС, МО. 2. Оформление стендов, пополнение накопительных папок, создание картотеки, видеотеки в метод. кабинете	МС, МО В течение года	Рук. МО, МС
3.4	Диагностика деятельности профильного образования	Изучение состояния образовательного процесса	1. Учебно- методическое обеспечение школьных предметов. 2. Внедрение элементов новых пед. технологий. 3. Внедрение метода проектов в учебно- воспитательный процесс 4. Профильное обучение.	Постоянно В течение года В 2 раза в год	Зам.директора по метод.работе Рук. МО, учителя Педагоги-психологи Соц. педагог
3.5	Контроль	Создание условий для роста профессионального уровня приобретаемых знаний, прочность формируемых навыков учащихся школы.	1. Стартовый контроль. 2. Состояние документации 3. Выполнение правил внутреннего распорядка 4. Посещаемость и успеваемость учащихся. 5. Работа творческих групп и спортивных секций. 6. Проведение административных , контрольных срезовых работ 7. Проведение смотров кабинетов 8. Состояние преподавания предметов 9. Выполнение учебного плана	Сентябрь По плану ВШК По плану проф.орг. Регулярно По плану школы 1 раз в четверть По плану школы, ПК По плану ВШК 1 раз в четверть	Рук. МО Администрация ВШК Председатель ПК К Админитсрация, самоуправление Рук. творческих групп, рук. МО Рук. МО Зам. дир., председ.ПК Зам. дир. по УР ВШК Зам.дир. по УР

			<p>10. Проверка журналов</p> <p>11. Работа творческих групп</p> <p>12. Посещение уроков</p>	<p>2 раза в месяц</p> <p>По плану МС регулярно</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам.директора по мет.работе. администрация</p>
3.6	Анализ результативности и методической работы.	Обновление содержания образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система отслеживания профессионального мастерства учителей. Мониторинг результативности работы учителей. 2. Совершенствование содержания форм, методов, средств обучения(открытые уроки, семинары, конкурсы, работа в творческих группах, «Мастер-класс») 3. Разработка положений и памяток. 4. Повышение педагогического профессионального мастерства пед. работников(самообразование, курсовая подготовка, аттестация, работа с молодыми специалистами, участие в конкурсах, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий) 5. Приобщение пед. работников к исследовательской деятельности (публикаций периодической печати, научных сборников). 	<p>В течение года</p> <p>По плану школы</p> <p>План МС</p> <p>По графикам аттестации, курсов. Подготовк и и т.д.</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p> <p>Рук.МС</p> <p>Администрация, рук. МО</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p>