1. **Наименование организации:**

**Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, Управления образования Павлодарской области**

1. **Адрес:** Республика Казахстан, 140008, Павлодарская область,  
    г. Павлодар, ул. Айманова, 37; тел.: (7182) 53-71-04, e-mail: school\_35@inbox.ru
2. **Объявляет конкурс на замещение вакатной должности:** заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3. **Основные функциональные обязанности:** Организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования.

      Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения.

      Координирует работу педагогов по выполнению Государственных общеобязательных стандартов образования, рабочих учебных планов и программ, а также разработку необходимой документации. Проверяет краткосрочные планы педагогов.

      Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках Государственных общеобязательных стандартов образования.

      Осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации.

      Обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс.

      Организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ.

      Обеспечивает тематический контроль знаний по предметам.

      Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана.

      Организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

      Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

      Осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ.

      Обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов. Участвует в подборе педагогов.

      Организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий.

      Планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных учебников, организовывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой.

      Ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки необходимой литературой.

      Обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.

      Обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов с представлением обратной связи.

      Проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса.

      Готовит повестку и материалы педагогических советов.

      Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

      Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

**5. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату:** высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

      при осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".

**Должен знать:**

      Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      основы педагогики и психологии;

      Государственные общеобязательные стандарты образования, типовые учебные программы, типовые учебные планы, достижения педагогической науки и практики;

      основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;

      правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

1. Размер должностного оклада: 140 000- 170 000 тенге (в зависимости от стажа работы)

6. Срок приема документов: 24.01.2022 года -01.02.2022 года

7. Перечень документов:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.