**Бастауыш сынып мұғалімі бос лауазымға тағайындауға конкурс жариялау туралы хабарландыру**

1. «Павлодар қ., Мұхтар Әуезов атындағы орта жалпы білім беру мектебі» КММ 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ., Ткачев көшесі, 15, тел.: 8(7182)65-62-86

Эл. пошта sch42\_ pavlodar@mail.ru

1. Бастауыш сынып мұғалімі

Лауазымдық міндеттері

Мұғалім келесі лауазымдық міндеттерді орындайды:

* 1. Оқытушылардың берілетін пән спецификасын ескере отырып оқытылуын және тәрбиесін жүзеге асырады, сыныптардағы бөлінген оқу жүктемесі бойынша оған жүктелген сабақтар мен басқадай сабақтарды өткізеді, сабақ барысында тиісті тәртіпті қамтамасыз етеді.
	2. Оқу жоспары, өзіндік оқу жоспары және сабақ кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларды іске асырады, сонымен бірге оқытудың түрлі әдістері мен құралдарын қолданылады.
	3. Оқытушылардың мемлекеттік білім беру стандарты талаптарына тиісті даярлық деңгейін қамтамасыз етеді.
	4. ЕҚ және ҚТ, өрттен қорғау ережелері мен нормаларын орындайды, білім беру процесінде оқытушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.
	5. Басшылыққа әр жазатайым оқиға туралы жедел хабарлайды, алғашқы дәрігерлік алды көмекті көрсету бойынша шаралар қолданылады.
	6. Білім беру процесін жүргізуді жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ кабинет меңгерушісі, басшылыққа оқытушылардың қабілетін төмендетуге ықпал ететін білім беру процесін қамтамасыз етудің кемшіліктері туралы жеткізеді.
	7. Сынып журналында немесе нұсқаулықты тіркеу журналында міндетті тіркеумен оқу сабақтарында еңбек қауіпсіздігі бойынша оқытушыларға нұсқаулық жүргізеді.
	8. Оқытушылардың еңбекті қорғау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастырады.
	9. Еңбекті қорғау бойынша ереже (нұсқаулық) сақтауды бақылайды.
	10. Белгіленген тәртіпте сынып құжаттамасын жүргізеді, оқытушылардың қабылданға жүйе бойынша сабаққа қатысуы мен оқу үлгерімін бақылауды жүзеге асырады, оқытушылардың сынып журналы мен күнделіктеріне баға қояды, әкімшілікке уақтылы есептік мәліметтерді ұсынады.
	11. Белгіленген тәртіпте оқытушылардың қорытынды аттестациясында қатысады.
	12. Белгіленген тәртіпте педагогтың қызметін бақылау және бағалау мақсатында сабаққа әкімшілік өкілдерін жібереді.
	13. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының өкімі бойынша уақытша жоқ мұғалімдерді ауыстырады.
	14. Ішкі еңбек тәртібі ережелері мен жарғысын, басқадай локальдік құқықтық актілерді сақтайды.
	15. Оқытушалардың заңды құқықтары мен бостандықтарын сақтайды.
	16. Сабақ өткізуге дайындалады, жүйелі түрде өз кәсіптік біліктілігін арттырады, әдістемелік ұйымдар, және әдістемелік жұмыстың басқадай түрлеріне қатысады.
	17. Әкімшілік өткізетін педагогикалқ кеңес пен жиналыстардың жұмысына қатысады.
	18. Сабақ арасында кезекшілік кестесіне сәйкес, сондай-ақ сабақ алдында 20 минут және сабақ аяқталуына 20 минут бойы кезекшілік етеді.
	19. Ата-аналарымен (оларды ауыстыратын тұлғалармен) оқытушылардың оқу үлгерімі, сабаққа қатысуы, тәртібі жөнінде үнемі байланыста болады.
	20. Кезеңдік медициналық зерттеуді өтеді.
	21. Тұрмыста, қоғамдық орындарда мұғалімнің тиісті қоғамдық орнына сәйкес этикалық нормаларды сақтайды.
	22. Кабинет меңгерушісі міндеттерін орындаған жағдайда:
* кабинетке бекітілген лаборанттың жұмысына басшылық етеді;
* кабинетті мақсатты пайдалануды бақылайды;
* кабинетті жабдықпен, құралдармен және басқадай мүлікпен толықтыруды ұйымдастырады, бір реттегі құжаттар бойынша жауапты сақтауға материалдық (жиhаздан басқа) құндылықтарды қабылдайды, есептегі мүліктің сақталуын қамтамасыз етеді, белгіленген тәртіпте кабинет мүлкін түгендеу және есептен шығаруға қатысады;
* өз пәні бойынша ЕҚ және ҚТ жөнінде нұсқаулықтарды кезеңдеп (5 жылда 1 реттен кем емес) әзірлейді, оны директорға бекітуге ұсынады;
* оқу кабинетін өртке қарсы мүлкімен, медициналық және жеке қорғау құралдарымен, сондай-ақ өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету сұрақтары бойынша жабдықталуды бақылайды;
* басқа педагогтың оқытушылардың ЕҚ және ҚТ нұсқаулығын сынып журналында немесе белгіленген үлгідегі журналда тіркеумен өткізуді ұйымдастырады;
* оқытушылардың және қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына қауіпқа байланысты сабақтарды өткізуге жол бермейді, ол туралы директордың ОТЖ жөніндегі 1 орынбасарына хабарлайды;
* еңбекті қорғау жөніндегі келісімге енгізу үшін оқу және еңбек жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді;

Бастауыш сынып мұғалімінің 16 сағаттық жалақысы: орта-арнай білім - 143947-161724 теңге (сынып жетекшіліксіз, дәптерді тексерусіз, біліктілік санатынсыз (педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер)

Бастауыш сыныпі мұғалімінің 16 сағаттық жалақысы: жоғары білім - 177766-205080 теңге (сынып жетекшіліксіз, дәптерді тексерусіз, біліктілік санатынсыз (педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер)

1. Конкурсқа Қазақстан Республикасы білім беру және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген педагог лауазымы Үлгідегі біліктілік сипаттамаларға сәйкес келетін педагогтар қатысады.
2. Конкурсты өткізу мерзімі: құжаттарды қабылдау 2002ж. 13.01. – 2022ж. 20.01.; құжаттарды қарау 2022ж. 21.01. – 2022ж. 26.01.
3. Электрондық немесе қағаз түріндегі қажетті құжаттардың тізбесі:
4. Осы Ереженің 11 қосымшасына сәйкес қоса берілген құжаттар тізбесі көрсетілген конкурсқа қатысу туралы өтініш;
5. Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
6. Кадр есебі бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұратын мекен-жайы және болған жағдайда байланыс телефоны көрсетілген);
7. Білім беру саласында өкілетті органмен бекітілген лауазымға ұсынылатын біліктілік талаптарға сәйкес білім туралы құжаттың көшірмесі;
8. Еңбек қызметін (болған жағдайда) растайтын құжаттың көшірмесі;
9. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрі міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 «Денсаулық сақтау саласында есептік құжат нысанын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;
10. Психоневрологиялық ұйымның анықтамасы;
11. Наркологиялық ұйымның анықтамасы;
12. Сотталған немесе сотталмаған туралы анықтама;
13. Көтермелеу немесе жазаланған шаралар көрсетілген бұрыңғы жұмыс орнынан алынған сипаттама;
14. НКТ сертификаты немесе педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер біліктілік санаты бар куәлік;