Павлодар облысы

 қаржы басқармасынының

 2021 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 бұйрығымен бекітілді

**Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Жігер» балалар – жасөспірімдер клубы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны**

**Жарғысы**

1. **Негізгі ережелер**

1. Павлодар қаласы әкімдігі, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Жігер» балалар жасөспірімдер клубы мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) мемлекеттік кәсіпорнынның ұйымдастыру – құқылық түріндегі оперативті басқару құқығындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Президентінің Жарғысына сәйкес, 1995 жылғы 19 маусымдағы №2335 "Мемлекеттік кәсіпорын туралы" Заңдық күші бар, Павлодар облысы әкімдігінің 1999 жылғы 19 ақпандағы № 15 шешіміне сәйкес, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы № 276/5 «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» қаулысына сәйкес болып қайта аталды.

3. Кәсіпорын құрылтайшысы жергілікті атқару орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорын мүлігіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъекті құқығына жергілікті атқару органы – Павлодар облысының әкімдігі ие.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырушы орган – Павлодар облысы білім беру басқармасының «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі - Басқару органы)

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар қаласы әкімдігі, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Жігер» балалар-жасөспірімдер клубы мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның орыс тіліндегі атауы: Государственное казенное коммунальное предприятие детский подростковый клуб «Жигер» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.

7. Кәсіпорынның мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы Ак. Шөкин көшесі, 32

1. **Мекеменің заңды мәртебесі**

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес банктерде есеп шоты мен дербес балансы болады, кәсіпорын атауы мен Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген мөрі, бланкілері бар.

9. Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасының заңдарында қарастырылған басқа жағдайларды қоспағанда.

 10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

 11. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамалық кесіміне сәйкес басқа немесе міндетті мемлекеттік тіркеуге жататын азаматтық – құқықтық мәмілелерге келгенде, егер Қазақстан Республикасының басқа заңнамалық кесімдерімен ескермесе, тіркеу мерзімінен бастап кәмілденген болып есептеледі.

1. **Мекеме қызметінің мақсаты және нысаны**

12. Кәсіпорын оқушыларға қосымша білім беру және туризм, өлкетану, гуманитарлық, спорттық, эстетикалық бағыттағы салаларда тәрбиелеу мен мәдени жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін өз қызметін жүзеге асырады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты қосымша білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру және туризм, өлкетану, гуманитарлық, спорттық, эстетикалық бағыттағы салаларда тәрбие беру болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсатты орындау үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) жалпы адамгершілік құндылықтар негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік қалыптасуына бағытталған сапалы қосымша білім алу үшін жағдай жасау;

2) зияткерлік, шығармашылық қабілеттерін, жеке мүмкіндіктерін дамыту, олардың қабілетін іске асыру;

3) адамгершілік негіздерін, салауатты өмір салтын, экологиялық мәдениетін қалыптастыру;

 4) азаматтық пен патриотизмді, өз Отанына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді, ұлттық салт-дәстүрлерді құрметтеу;

 5) мазмұнды бос уақытты ұйымдастыру.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда көрсетілмеген, мақсаты мен нысанасына жауап бермейтін қызметті, сонымен қатар келісімдерді жүзеге асыруға құқықсыз.

16. Кәсіпорынның қызметтік мақсаттарына қарама-қайшы, Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен шектелген, не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле, басқару Органының немесе атқарушы органының, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, уәкілетті облыстық коммуналдық мүлікті басқаруға, жергілікті атқарушы органның, не прокурордың, талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

**4. Жүзеге асырылатын оқу бағдарламаларының тізбесі**

17. Кәсіпорын қосымша білім беру бойынша арнайы және оқу бағдарламаларын жүзеге асырады.

**5**. **Білім беру ұйымдарына, білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқуға қабылдау, тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздері мен тәртібі.**

18. Кәсіпорынға 6 – 18 жас аралығындағы тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік қызметтер туралы" Заңының негізіндегі мемлекеттік қызметтер көрсету нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

19. Мектептен тыс ұйымда мынадай жағдайларда тәрбиеленуші орны сақталады:

  1) тәрбиеленуші ауырып, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда);

      2) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 2 айдан артық емес демалысына жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

      3) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар) енгізілген кезеңде сақталады.

      20. Тәрбиеленушілерді мектептен тыс ұйымдардан мынадай жағдайларда шығарылады:

      1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда;

      2) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмегенде;

      3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуiне кедергi болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

21. Кәсіпорынға тәрбиеленушіні қабылдау оқыту үлгілік ережесімен белгіленеді, тәрбиеленушіні оқытушы педагог ата-аналардың немесе оларды алмастырушы тұлғалардың өтініші негізінде жүзеге асырады.

22. Кәсіпорынға оқушыны қабылдау кезінде оның ата-анасын немесе оларды алмастырушы тұлғаларды Жарғымен және оқу-тәрбиелік процессті ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

**6. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі**

 **(оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақтар режимі)**

23. Тәрбиеленушілер, тәрбиеленушілердің заңды өкілдері, қосымша білім беру педагогтары білім беру процесіне қатысушылар болып табылады.

 24. Кәсіпорын білім беру үрдісін мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады, мемлекеттік білім беру органдары ұсынған өз бетінше бағдарламасын таңдау, оларға өзгерістер енгізу, сондай-ақ меншікті (авторлық) бағдарламаларын әзірлеу, білім беру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізінде даярланған әдістемелік оқулықтар.

25. Қосымша білім беру педагогтары, мектептен тыс ұйымның кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде тәрбиелеу-білім беру процесі тәсілдерін және ұйымдастыру формаларын өз бетінше таңдайды.

26. Кәсіпорын білім беру үрдісін мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады.

27. Тәрбиеленушілердің сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормаларға, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдарына сәйкес белгіленеді.

28. Жарыстарға қатысуы кезінде тәрбиеленушінің денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды қажет.

29. Кәсіпорындағы қосымша білім беру педагогтары жыл сайын медициналық тексеруден өтеді.

**7. Ақылы қызметтерді ұсыну тәртібі**

30. Кәсіпорын ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс беруге құқылы.

Ақылы қызмет көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

**8. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасты рәсімдеу тәртібі.**

31. Білім алушыны қабылдау кезінде мемлекеттік кәсіпорын, оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

Кәсіпорын тәрбиеленушілердің ата-аналарымен немесе басқа да заңды өкілдерімен оқыту келісім-шартын (шарт) жасайды, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері жазылған.

**9. Кәсіпорынды басқару**

32. Жергілікті атқарушы орган:

1. Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;
2. Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе коммуналды мүлікпен билікке уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыланған, атқарушы органға уәкілдік береді;
3. Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;
4. Кәсіпорынға филиалдар мен өкілдіктерді құруға келісім береді;
5. Кәсіпорынның мүлкін қолдану туралы, соның ішінде оны кепілдікке тапсыру туралы, сенімгерлік басқару және өтеусіз қолдануға шешім қабылдайды;
6. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғыда жүктелген басқа өкілеттікті жүзеге асырады;

33. Қазақстан Республиканың заңнамасымен бекітілген басқару органы келесі функцияларды жүзеге асырады:

1. Кәсіпорынды тарату және қайта құру, құру туралы ұсыныстар енгізеді;
2. Кәсіпорын Жарғысын бекітуге әкеледі, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуін қарастырады;
3. Кәсіпорын бюджетінен қаржыланған (қызмет көрсету) міндетті жұмыс көлемі мен қызметтің басым бағыттарын анықтайды;
4. Кәсіпорынның даму жоспары мен оларды орындау бойынша есеп берулерді бекітеді және қарастырады;
5. Кәсіпорынның даму жоспары орындалуының анализі мен бақылауын жүзеге асырады;
6. Кәсіпорын мүлігін сақтау мен қолдану бақылауын қамтамасыз етеді; Мекемеге филиалдар мен өкілдіктерді құруға ұсыныстар енгізеді;
7. Мекеме мүлігіне есеп беруді ұйымдастырады, оны тиімді қолдануды қамтамасыз етеді;
8. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;
9. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғыда жүктелген басқа өкілеттілікті жүзеге асырады;

34. Кәсіпорынның органы болып оның басшысы болып табылады.

35. Кәсіпорын басшысын тағайындау, оны аттестациядан өткізу Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтаған, жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекіткен тәртіппен жүзеге асырылады.

36. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу қолданыстағы заңнамада айқындаған тәртіппен жүзеге асырылады.

37. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекеттерді ұйымдастыру үшін жеке жауапкершілікте болады.

38. Мекеме басшысы осы Жарғы мен Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған, оның құзыретімен сәйкес мекеме қызметінің барлық сұрақтарын өзі шешеді және дара басшылық принциптерін қолданады, егер басқасы осы Заң мен Кәсіпорын Жарғысында қарастырылмаса.

39. Мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарын іске асыру, нәтижелілігі мен тиімділігі үшін жауапкершілікті Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басшыға жүктеледі.

40. Басшы:

 1) Сенімхатсыз Кәсіпорын атынан және барлық органдарда оның

 мүддесін қорғап әрекет етеді;

1. Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген шегінде мекеме мүлігімен билік етеді;
2. Шарттарды бекітеді, басқа да келісімдер жасайды;
3. Сенімхаттар береді;
4. Банктік есеп шоттар ашады;
5. Барлық мекеме қызметкерлері үшін бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
6. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен сәйкес, егер басқасы осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмесе, мекеме жұмысшыларымен еңбек шартын бұзады және жұмысқа қабылдайды, олар жаза және мадақтау шараларын қолданады

Мекеме қызметінің номенклатурасы, осы Жарғыда бекітілген, басшы ұсынысы бойынша орган басқармасымен лауазымнан босатылады және лауазымға тағайындалады;

1. Басқарма органына өзінің орынбасарларын лауазымнан босату мен лауазымға тағайындау үшін кандидатураларын ұсынады;
2. Өз орынбасарларының және басқа мекеме жетекшілерінің құзыретін бекітеді;
3. Дербес жауапкершілікте болады:

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің

сақталуына;

таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аударылмауына.

11) Кәсіпорын өкілеттері мен филиалдарының директорларын лауазымынан босатады және лауазымға тағайындайды;

12) Кәсіпорын өкілеттіліктері мен филиалдар туралы ережелер бекітеді;

13) Басқару Органымен келісіп бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған басқа функцияларды жүзеге асырады;

 41. Кәсіпорынды банкрот деп таныған Жағдайларда немесе оңалту рәсімін қолданған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушының белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінде оңалту және банкроттық туралы басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттық немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

 42. Кәсіпорын және жергілікті атқарушы орган арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

 43. Кәсіпорын және Басқару Органы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

 44. Кәсіпорынды басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаттарында құрылады. Алқалық басқару нысандары педагогикалық, әдістемелік, қамқоршылық кеңестер болып табылады.

**10. Мекеме мүлігі**

45. Мекеменің активтері мекеменің мүлігін құрастырады, олардың құны мекеме балансында көрсетілген.

46. Мекеме мүлігі бөлінбейді, сонымен қатар мекеме қызметкерлерінің арасында салым бойынша (жарғылық капиталдағы үлесі бойынша, пайларымен) таратуға болмайды.

47. Мекеменің мүлігі мыналар арқылы қалыптасады:

1. Оған меншік иесі тапсырған мүліктер;
2. Өз қызметінің нәтижесінде жүре пайда болған (ақшалай табысты қосқанда) мүліктер;
3. Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат берілген басқа табыс көздері;

48.Мекемеде тек қана оның жарғылық мақсаттары ескерілген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті мүлік немесе қызмет нәтижесі болуы мүмкін.

49.Оперативті басқару құқығын тоқтату мен иемдену, егер де осы заттай құқыққа табиғи қайшылық болмаса немесе осы Жарғыда ескерілмесе, былайғы заттай құқықтар мен жеке меншік құқықтарын тоқтату мен иемдену үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде ескерілген тәртіппен және шарттармен жүзеге асырылады.

50.Оперативті басқаруда болған мүлікті қолданудан түскен өнімдер мен табыстар, сонымен қатар келісімдер және де басқа негіздер бойынша мекемеге түскен мүліктер жеке меншік құқығын иелену үшін Қазақстан Республикасының заңнамасы бекіткен тәртіппен мекеменің оперативті басқармасына түседі.

51. Мүлікке оперативті басқару құқығы, оған қатысты басқару органымен оны мекемеге бекіту туралы шешім қабылдау, егер басқасы Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілмесе, мекемеде оның балансына мүлікті бекіту кезінде туындайды.

52. Мекемеге негізгі құралдарға қатысты, мүлікті сыйға тартуға, ауыстыруға сату және сатып алу келісімдер негізінде иеліктен айыру құқығы берілмейді.

53. Мекеме мүлігіне оперативтік басқару құқығы жеке меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексінің 249 бабында, сонымен катар осы Жарғының 54,55 пунктінде ескерілген тәртіппен және негіздер бойынша тоқтатылады.

54. Жергілікті атқару органы егер басқа Қазақстан Республиканың заңдары бекітілмесе, мекемеге бекітілген мүлікті алып тастауға немесе оны басқа құрылған заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге басқару органымен келісім бойынша құқықты.

55. Оперативті басқару құқығында болған мүлікті алып тастау туралы шешімде жергілікті атқару орган оны басқа тұлғаға тапсыруға дейін алып тастаған мүлікті сақтауды қамтамасыз ету мен ұстау мерзімін оперативтік басқару құқығына мекемелер үшін бекітуге құқықты.

56. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен Басқару Органының ұсынуы бойынша:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) акционерлік қоғамдардың өзіне тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекті пайдалануға;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

4) қарыздар беруге құқылы.

57. Мекеме иеліктен айыруға немесе басқа тәсілмен негізгі құралдарға жататын оған бекітілген мүлікпен билік етуге құқықты, осы Жарғының 34 пунктінде ескерілген жағдайлардан басқа жергілікті атқару органның тек қана жазбаша келісіміне дебиторлық берешекті жоюға және тапсыруға құқықты.

58. Мекеме оперативтік басқару құқығында оған бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжитын мүлікпен өз бетімен билік етеді.

**11. Мекеме қызметін қаржыландыру**

59. Мекеменің қызметін Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасымен анықталған тәртіпте алынған бюджеттік қаражат пен меншіктік табыс есебінен даму жоспарымен сәйкес қаржыланады.

60. Мекеме корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он күн ішінде таза табыс бөлігін тиісті бюджетке аударым жасайды.

61. Мекеме өздері өндіретін өнімдерді өткізеді.

62. Мекемемен өткізілетін және өндірілетін (қызмет көрсету, жұмыс) тауарлардың бағасы Басқару органымен бекітіледі.

63. Жарғымен ескерілмеген, Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат берілмеген қызметтен мекемеге түскен табыстар, сонымен қатар бюджеттен қаржыландыру есебінен (жұмыс, қызмет көрсету) сатылатын тауарлардың белгіленген бағасын көтермелеу нәтижесінде түскен табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасы анықтаған тәртіппен бюджетке алып қойылады.

Бухгалтерлік есептің ережелері бойынша лайықсыз пайдаланған мүлікті тапқан жағдайда ол да бюджетке алынады.

**12. Мекеменің жарғылық капиталы**

64. Мекеменің жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқармаға жеке меншіктен түскен мүліктен құралады.

**13. Мекеменің есептілігі мен тіркелуі**

65. Мекеменің қаржылық есептілігін құру мен бухгалтерлік есепті жүргізу қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес басқарма органының келісімі бойынша мекеме басшысы бекіткен есеп саясаты мен Қазақстан Республикасының қаржылық есептілігі мен бухгалтерлік есеп туралы заңнамамен сәйкес жүзеге асырылады.

66. Мекеменің жылдық қаржылық есептілігінің ішіне кіреді: бухгалтерлік баланс, шығын мен кіріс туралы есеп, ақшалық қаражат айналымы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсініктеме хат.

**14. Мекеменің жауапкершілігі**

67. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Қазыналық кәсіпорнының қалған мүлкін өндіріп алуға заңды тұлғаны тарату жағдайларын қоспағанда жол берілмейд.

 68. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, жауапкершілік оның субсидиарлық міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен жауапты болады.

**15. Мекеме қызметкерлерінің еңбек ақы төлемі**

69. Мекеменің еңбек ақы төлемі қорының көлемі Басқарма органымен бекітіледі.

70. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынн қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу жүйесі, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы, № 1193 "Азаматтық қызметшілердің, ұйымдар қызметкерлерінің, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекеме және қазыналық кәсіпорындағы еңбекақы төлеу жүйесі туралы" қаулысына сәйкес жүзеге асырылады.

**16. Еңбек ұжымымен қарым – қатынастар**

71. Еңбек ұжымы мен мекеме әкімшілігі арасындағы қарым – қатынастар ұжымдық шарт пен Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен сәйкес анықталады.

72. Кәсіпорынның жұмыс кестесі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасының нормасына қайшы болмау керек.

**17. Мекемені қайта бөлу мен тарату**

73. Кәсіпорында қайта бөлу мен тарату жергілікті атқару органының шешімімен жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексімен ескерілген басқа негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

74. Кәсіпорынды қайта бөлу мен таратуын басқарма органы жүзеге асырады.

75. Кредит берушінің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған мекеменің қалған мүлігін жергілікті атқару органымен қайта бөлінеді.

76. Кредит берушінің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған мекеменің қалған мүлігін сату нәтижесінде алынған қаражат тиісті бюджетің табысына енгізіледі.

**18. Жарғыға қосымша мен өзгерістер енгізу тәртібі**

77. Кәсіпорын Жарғысына толықтыру мен өзгерістерді жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе қалалық коммуналдық мүлікпен билік етуге өкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыланған жергілікті атқару органдары, оған атқарушы орган өкілеттенеді.

**Басшы Уйсинбаева Гульнар Каиргельдиновна**