КГКП «Ясли - сад № 126 города Павлодара - Центр эстетического развития» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области объявляет открытый конкурс на назначение вакантной должности методиста

14-02-2022 09:00

КГКП «Ясли - сад № 126 города Павлодара - Центр эстетического развития», улица Майры, 27, телефон 8 (7812) 52-60-93; эл.почта: ds126@bk.ru

Ясли-сад с казахским и русским языком обучения. Реализует типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

**Квалификационные требования**:  высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 3 лет, для сельской местности - не менее 1 года;

      и (или) для педагога – мастера при наличии высшего и (или) послевузовского педагогического образования стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет;

      и (или) для педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя при наличии технического и профессионального образования по соответствующему профилю стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет.

      Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

       **1) "педагог" (без категории):**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым методисту ДО: знать содержание и структуру Типового учебного плана, Типовой учебной программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения, планировать и организовывать воспитательно-образовательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей детей;

      разрабатывать годовой план и организовывать методическую работу в ДО;

      проводить мониторинг качества развития умений и навыков детей;

      организовывать мероприятия на уровне организации образования; владеть информационно-коммуникативной компетентностью;

      **2) "педагог-модератор":**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог" без категории:

      владеть методикой дошкольного воспитания и обучения;

      разрабатывать годовой план и циклограмму;

      применять инновационные методики и технологии;

      организовывать работу методических объединений, подготовку и проведение семинаров, конференций;

      оказывать методическую помощь педагогам по применению инновационных технологий в практике;

      повышать свою профессиональную квалификацию;

      владеть информационно-коммуникативной компетентностью;

      **3) "педагог-эксперт":**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым квалификации "педагог-модератор":

      составлять годовой план и циклограммы;

      владеть навыками анализа организации образовательного процесса;

      обеспечивать участие воспитателей в районных, городских профессиональных конкурсах;

      организовывать работу методических объединений, педагогических советов, семинаров, конференции;

      организовывать повышение квалификации педагогов;

      обобщать собственный и опыт педагогов организации на уровне района/города, владеть информационно-коммуникативной компетентностью;

      **4) "педагог-исследователь":**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт", а также:

      участвовать в деятельности районных, городских методических объединений, семинаров, конференций;

      развивать исследовательскую компетентность педагогов;

      обеспечивать участие педагогов в городских, областных конкурсах; представлять опыт методической работы на районном, городском и областном уровнях;

      практиковать наставничество;

      владеть навыками публичных выступлений и взаимодействия с аудиторией;

      осуществлять творческий поиск применения современных методик воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

      иметь методические разработки по дошкольному воспитанию и обучению, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете;

       **5) "педагог-мастер":**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь", а также:

      участвовать в деятельности методических семинаров и конференций республиканского и международного уровней;

      владеть умениями и навыками разработки учебных программ, методик обучения, воспитания;

      обеспечивать участие воспитателей в областных, республиканских конкурсах;

      практиковать наставничество и конструктивно определять стратегию развития в педагогическом сообществе;

      иметь методические материалы, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;

      обеспечивать развитие навыков научного проектирования;

      осуществлять наставничество и планирует развитие сети профессионального сообщества на уровне области, являться участником республиканских и международных конкурсов.

**Должностные обязанности:** Организует методическое обеспечение деятельности организации образования.

      Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы.

      Участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей.

      Составляет сетку занятий по возрастным группам.

      Оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

      Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий.

      Обеспечивает выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

      Организует комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками.

      Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы.

      Проводит для воспитателей занятия, мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп.

      Формирует банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию.

      Координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации.

      Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

      Вносит рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и их поощрении.

      Координирует работу по повышению квалификации и по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, аттестации педагогов.

      Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения;

      принципы дидактики, основы педагогики, психологии, общие и частные методики воспитания и обучения;

      основы законодательства о труде, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;

      принципы систематизации методических и информационных материалов.

Заработная плата методиста: среднее-специальное образование – 90000–113101 тенге (без квалификационной категории (педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер).

Заработная плата методиста: высшее образование – 90000–119914 тенге (без квалификационной категории (педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер).

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе**: **В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления** на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

Прием документов на занятие вакантной должности осуществляет КГКП «Ясли - сад № 126 города Павлодара - Центр эстетического развития» улица Майры,27.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z3) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность воспитателя.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:** 8(7182**) 52-60-93**; **электронный адрес**ds126@bk.ru