КГКП Учебно-оздоровительный центр "Балдаурен", отдела образования города Павлодара, Управления  образования Павлодарской области объявляет открытый конкурс на назначение вакантной должности вожатого

24-02-2022 09:00

КГКП Учебно-оздоровительный центр "Балдаурен", отдела образования города Павлодара, Управления  образования Павлодарской области, Павлодарская обл, с.Мичурино ул. Типкаши ст. 1А.телефон 8-7182-63-96-74; **электронный адрес**[Baldauren.2017@mail.ru](mailto:Baldauren.2017@mail.ru)

**Наименование вакантной должности:** Вожатый, нагрузка – 1 ставка, размер оплаты труда от 95000 тенге в месяц;

**Квалификационные требования**: высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности вожатого для педагога-мастера – не менее 5 лет;

и (или) при наличии высшего или среднего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта и педагога-исследователя не менее 4 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) педагог-модератор:

должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог" (без категории), а также:

 уметь самостоятельно организовывать индивидуальную и групповую работу с детьми;

2) педагог-эксперт:

 должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-модератор", а также:

владеть организационными формами диагностической работы с детьми, иметь навыки исследовательской работы по проблемам воспитания детей и подростков, владеть методиками анализа проводимых воспитательных мероприятий, использовать передовой педагогической опыт в своей работе;

3) педагог-исследователь:

должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт", а также:

владеть технологиями анализа организационно-методической деятельности;

4) педагог-мастер:

должен отвечать требованиям, предъявляемым квалификации "педагог-исследователь", а также: владеть технологиями анализа организационно-методической деятельности.

**Должностные обязанности:**

Строго выполняет Правила внутреннего распорядка, требования по охране жизни и здоровья детей, режим дня Центра.

Осуществляет сопровождение детей до Центра и обратно, в соответствии с маршрутом следования (на всем его протяжении) и графиком заездов.

Осуществляет выполнение спортивно-оздоровительных программ Центра совместно с инструктором по спортивной работе.

Обеспечивает совместно с воспитателем неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.

Организует обязательное участие отряда во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях.

Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей. В случае непредвиденных обстоятельств немедленно ставит в известность руководство Центра.

Участвует в организации и проведении мероприятий в соответствии с указаниями администрации Центра.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан, [Трудовой Кодекс](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

       педагогику и психологию, физиологию, гигиену, закономерности и тенденцию развития детского движения;

      методику организации досуговой деятельности, отдыха, развлечений;

      правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе**: **В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления** на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

Прием документов на занятие вакантной должности осуществляет КГКП Учебно-оздоровительный центр "Балдаурен", отдела образования города Павлодара, Управления  образования Павлодарской области, Павлодарская обл, с.Мичурино ул. Типкаши ст. 1А.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;

 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z3) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

 7) справку с психоневрологической организации;

 8) справку с наркологической организации;

 9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность вожатого.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:** 8-7182-63-96-74; **электронный адрес**[Baldauren.2017@mail.ru](mailto:Baldauren.2017@mail.ru)