

Павлодар облысы

**білім беру
басқармасы**

**Білім беруді
дамытудың
инновациялық
орталығы**



**2012
PAVLODAR OBLYSY
BILIM BERUDI DAMYTUDYŇ
INNOVASIALYQ ORTALYGY**

**Инновационный
центр развития
образования
управления
образования
Павлодарской
области**

Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі бойынша тест спецификациясы (9-сынып)

Тест мақсаты

**Білім алушылардың білім сапасын
бастауыш білім берудің мемлекеттік
жалпыға міндетті стандартына
сәйкес бағалау**

Тест міндеті

**Білім алушылардың келесі
сатыдағы оқу материалын
меңгеруге дайындығын және
функционалдық сауаттылықтың
қалыптасу деңгейін бағалау**

Спецификациялары

Оқу
сауаттылығы
бойынша

Қазақ тілі мен
әдебиеті

10 тапсырма

10
тапсырма

12
тапсырма

8
тапсырма

**Тест тапсырмаларының деңгейлері:
базалық-30%, орташа - 50 %, жоғары деңгей-20%**

**Тест тапсырмаларының формасы
бір дұрыс жауапты жабық тест**

**Тест тапсырмаларын орындау уақыты
жалпы 3 бағыт бойынша 60 минут**

**Тест тапсырмаларын орындау бағалау
әрбір дұрыс сұрақ 1 балл**

БЛУМ ТАКСОНОМИЯСЫ

№ р/п	Ойлау дағдысының деңгейі	Ойлау дағдыларының деңгейіне сәйкес етістіктердің тізімі
1	Білу	Аудару, есте сақтау, айту, көрсету, аяқтау, қайталау, ойнату, әңгімелеу, еске түсіру және т. б.
2	Түсіну	Талқылау, анықтау, айту, сұрау, түсіндіру, тұжырымдау, түрлендіру, көрсету және т. б.
3	Қолдану	Қолдану, есептеу, өзгерту, таңдау, жіктеу, аяқтау, көрсету, анықтау, сахналау, іске қосу, зерттеу, эксперимент жүргізу, кескіндеу, түсіндіру, сүйену, салыстыру, жоспарлау, көрсету, жобасын жасау, шешу, пайдалану және т. б.
4	Талдау	Талдау, топтастыру, есептеу, жіктеу, салыстыру, байланыстыру, қарсы қою, талқылау, ажырату, зерттеу, тәжірибе, түсіндіру, шығару, реттеу, күмәндану, анықтау, таңдау, бөлу, тексеру және т.б.
5	Синтез	Топтастыру, жинау, қосу, құру, жасау, әзірлеу, тұжырымдау, қорыту, біріктіру, ойлап табу, өзгерту, ұйымдастыру, жоспарлау, дайындау, ұсыну, топтастыру, жазу, орнату, ауыстыру және т. б.
6	Бағалау	Дәлелдеу, таңдау, салыстыру, қорытынды жасау, сендіру, шешу, негіздеу, түсіндіру, өлшеу, алдын ала саралау, ұсыну, бөлу, жинақтау, қолдау, тексеру, бағалау, кеңес беру, сараптау, пікір білдіру, зерттеу, шығару.





The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study. It highlights the need for a comprehensive understanding of the current state of the field and the identification of key research gaps. The second part of the paper presents a detailed literature review, examining the contributions of various researchers and the evolution of the field over time. This section also identifies the theoretical frameworks and methodologies used in the existing research. The third part of the paper describes the research methodology, including the selection of participants, the data collection procedures, and the analytical techniques used to process the data. The fourth part of the paper presents the results of the study, which are discussed in the context of the research objectives and the existing literature. The final part of the paper provides a conclusion, summarizing the main findings and their implications for future research.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial reporting and compliance with regulatory requirements. The text highlights that without reliable records, organizations may face significant challenges in identifying discrepancies, resolving disputes, and demonstrating their adherence to legal standards.

2. The second section focuses on the role of technology in enhancing record-keeping processes. It notes that modern digital tools and software solutions can significantly reduce the risk of human error and improve the efficiency of data collection and storage. These technologies often provide real-time monitoring capabilities, allowing management to quickly identify and address any anomalies or irregularities in the data. Additionally, cloud-based systems ensure that records are securely stored and accessible from multiple locations, facilitating collaboration and data integrity.

3. The third part of the document addresses the importance of training and education for staff involved in record-keeping. It states that employees must be thoroughly trained on the correct procedures and standards for maintaining records. This includes understanding the specific requirements of various regulations and the importance of data security. Regular training sessions and updates are necessary to ensure that staff remain current on best practices and any changes in regulatory requirements. The text also mentions that fostering a culture of accuracy and attention to detail is crucial for the overall success of the record-keeping process.

4. The final section discusses the long-term benefits of a robust record-keeping system. It explains that well-maintained records provide a valuable historical perspective on an organization's performance and operations. This information is critical for strategic planning, identifying trends, and making informed decisions. Furthermore, comprehensive records are essential for legal defense and dispute resolution, as they provide concrete evidence of an organization's actions and decisions over time. The text concludes by stating that investing in a strong record-keeping system is a strategic move that can lead to improved operational efficiency, reduced risk, and enhanced trust from stakeholders.

Павлодар облысы

**білім беру
басқармасы**

**Білім беруді
дамытудың
инновациялық
орталығы**



2012
PAVLODAR OBLYSY
BILIM BERUDI DAMYTUDYŇ
INNOVASIYLYQ ORTALYGY

**Инновационный
центр развития
образования
управления
образования
Павлодарской
области**

НАЗАРЛАРЫҢЫЗҒА

РАҚМЕТ!