Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының №25 сәбилер бақшасы» КМҚК әдіскердің бос лауазымына

тағайындауға ашық конкурс жариялайды

19-07-2022ж. 08:00

«Павлодар қаласының №25 сәбилер бақшасы» КМҚК, Гагарин көшесі, 36/3, телефон 8 (7812) 60-63-85; эл.пошта: **sad25@goo.edu.kz**

Сәбилер бақшасы қазақ және орыс тілдерінде оқытады. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асырады.

**Біліктілік талаптары**: тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап қойылмайды;

      тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік білімі; мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - соңғы 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде - соңғы 3 жылдан кем емес;

      педагог-шебер үшін тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім; мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - соңғы 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде - соңғы 3 жылдан кем емес;

      педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-зерттеуші үшін бейіні бойынша техникалық және кәсіптік білімі бар жағдайда педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - соңғы 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде - соңғы 3 жылдан кем емес.

Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

**1) "педагог" (санаты жоқ):**

      Мектепке дейінгі ұйым әдіскеріне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес болуы керек:

      Үлгілік оқу жоспарының, Үлгілік оқу бағдарламаның мазмұны мен құрылымын білу, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың әдістері туралы білімі, балалардың психологиялық және жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру;

      мектепке дейінгі жылдық жоспар құру және әдістемелік жұмысты ұйымдастыру;

      балалардың дағдыларын дамыту сапасын бақылау;

      білім беру ұйымы деңгейінде іс-шаралар ұйымдастырады; меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті білу.

**2) "педагог-модератор":**

      Санаты жоқ "педагог" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауапты болуы керек:

      мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың әдіснамасын білуі керек;

      ұзақ мерзімді жоспар мен циклограмма жасау;

      инновациялық әдістер мен технологияларды қолдану;

      әдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың жұмысын ұйымдастыру;

      педагогтерге инновациялық технологияларды практикада қолдану бойынша әдістемелік көмек көрсету;

      өзінің кәсіби біліктілігін арттыру;

      меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін білу.

**3) "педагог-сарапшы":**

      "педагог-модератор" санатына қойылатын жалпы талаптарға сәйкес келуі керек:

      ұзақ мерзімді жоспар мен циклограмма жасау;

      балаларды оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруды талдау дағдыларына ие болу;

      тәрбиешілердің аудандық, қалалық кәсіби жарыстарға қатысуын қамтамасыз ету;

      әдістемелік бірлестіктер, кеңестер, семинарлар, конференциялар ұйымдастыру;

      педагогтердің біліктілігін арттыру;

      аудандық/қалалық деңгейдегі ұйым педагогтердің жеке және тәжірибелерін жинақтау, меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілік.

**4) "педагог-зерттеуші":**

      "педагог-сарапшы" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауапты болуы керек, сонымен қатар:

      аудандық, қалалық әдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың жұмысына қатысу;

      педагогтердің зерттеу құзіреттілігін дамыту;

      педагогтердің қалалық және облыстық жарыстарға қатысуын қамтамасыз етуге; аудандық, қалалық және облыстық деңгейде әдістемелік жұмыстың тәжірибесін ұсыну;

      практикалық тәлімгерлік;

      көпшілік алдында сөйлеу және аудиториямен қарым-қатынас жасау дағдыларына ие болу;

      мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи әдістерін қолдануға шығармашылық ізденістер жүргізу; мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың әдістемелік әзірлемелері бар.

**5) "педагог-шебер":**

      "педагог-зерттеуші" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауап беруі керек, сонымен қатар:

      ұлттық және халықаралық деңгейдегі әдістемелік семинарлар мен конференциялардың жұмысына қатысу;

      оқу, тәрбие әдістерін, оқу бағдарламаларын әзірлеу дағдыларын білу;

      тәрбиешілердің облыстық және республикалық жарыстарға қатысуын қамтамасыз ету;

      практикалық тәлімгерлік және педагогикалық қоғамдастықтың даму стратегиясын конструктивті түрде анықтау;

      облыстық оқу-әдістемелік кеңесінде немесе Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінде мақұлданған, әдістемелік құжаттардың болуы;

      ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету,

      тәлімгерлікті қамтамасыз ету және облыстық деңгейде кәсіби қоғамдастық желісін дамыту; республикалық және халықаралық жарыстарға қатысу.

**Лауазымдық міндеттер:** Білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

      Оқу, оқу-тақырыптық жоспарлар және бағдарламаларды құрастырады.

      Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (әзірлеуге) қатысады.

      Жас ерекшелік топтары бойынша сабақты жасайды.

      Тәрбие мен оқытудың мазмұнын, нысанын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.

      Оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады.

      Жаңартылған педагогикалық тәжірибелерді анықтауды, зерделеуді, таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді.

      Оқу әдістемелік құралдармен, ойындармен, ойыншықтармен топтарды жабдықтауды ұйымдастырады.

      Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстарының жағдайына талдау жасайды.

      Тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топ бойынша консультациялар, конкурстар мен көрмелер өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады.

      Оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін жүргізеді, есепке алу және есеп беру құжаттамаларын уақытылы ресімдейді.

      Тәрбиешілердің, психологтардың, логопедтердің, музыкалық жетекшілердің, басқа да ұйым мамандарының өзара әрекеттесуін үйлестіреді.

      Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің қызметін үйлестіреді.

      Тәрбиеші лауазымына және олардың көмекшілеріне кадрларды іріктеу бойынша ұсыныстар енгізеді.

      Біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау), педагогтарды аттестаттау бойынша жұмысты үйлестіреді.

      Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізу.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының [Конституциясын](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_" \l "z1), Қазақстан Республикасының "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" [Кодексін](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518" \l "z1) және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді,

      мектепке дейінгі оқыту мен білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын,

      дидактика принциптерін, педагогика негіздерін, психологияны, жалпы және жеке оқыту және тәрбиелеу әдістерін,

      еңбек туралы заңнама негіздерін, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын,

      әдістемелік және ақпараттық материалдың жүйелендірудің қағидаларын.

Әдіскердің еңбекақысы: орта-арнаулы білім – 90000–113101 теңге (біліктілік санатынсыз (педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер).

Әдіскердің еңбекақысы: жоғары білім – 90000–119914 теңге (біліктілік санатынсыз (педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер).

**Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі және қабылдау орны: білім беру ұйымдарының интернет-ресурсында және (немесе) әлеуметтік желілердің ресми аккаунттарында хабарландыру жарияланған күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде;**

Бос лауазымға орналасуға құжаттарды қабылдауды «Павлодар қаласының № 25 сәбилер бақшасы» КМҚК, Гагарин көшесі, 36/3 жүзеге асырады.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:**

1) нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы және байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);

4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушысының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБС) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

10) тәрбиешінің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

**Ақпаратты нақтылау үшін байланыс телефондары және электрондық мекенжайлары:** 8(7182**) 60-63-85**; **электронды адресі sad25@goo.edu.kz**

КГКП «Ясли - сад № 25 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области объявляет открытый конкурс на назначение вакантной должности методиста

19-07-2022г ,08:00

КГКП «Ясли - сад № 25 города Павлодара», улица Гагарина, 36/3, телефон 8 (7812) 60-63-85; эл.почта: **sad25@goo.edu.kz**

Ясли-сад с казахским и русским языком обучения. Реализует типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

**Квалификационные требования**:  высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 3 лет, для сельской местности - не менее 1 года;

      и (или) для педагога – мастера при наличии высшего и (или) послевузовского педагогического образования стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет;

      и (или) для педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя при наличии технического и профессионального образования по соответствующему профилю стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет.

      Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

**1) "педагог" (без категории):**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым методисту ДО: знать содержание и структуру Типового учебного плана, Типовой учебной программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения, планировать и организовывать воспитательно-образовательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей детей;

      разрабатывать годовой план и организовывать методическую работу в ДО;

      проводить мониторинг качества развития умений и навыков детей;

      организовывать мероприятия на уровне организации образования; владеть информационно-коммуникативной компетентностью;

**2) "педагог-модератор":**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог" без категории:

      владеть методикой дошкольного воспитания и обучения;

      разрабатывать годовой план и циклограмму;

      применять инновационные методики и технологии;

      организовывать работу методических объединений, подготовку и проведение семинаров, конференций;

      оказывать методическую помощь педагогам по применению инновационных технологий в практике;

      повышать свою профессиональную квалификацию;

      владеть информационно-коммуникативной компетентностью;

**3) "педагог-эксперт":**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым квалификации "педагог-модератор":

      составлять годовой план и циклограммы;

      владеть навыками анализа организации образовательного процесса;

      обеспечивать участие воспитателей в районных, городских профессиональных конкурсах;

      организовывать работу методических объединений, педагогических советов, семинаров, конференции;

      организовывать повышение квалификации педагогов;

      обобщать собственный и опыт педагогов организации на уровне района/города, владеть информационно-коммуникативной компетентностью;

**4) "педагог-исследователь":**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт", а также:

      участвовать в деятельности районных, городских методических объединений, семинаров, конференций;

      развивать исследовательскую компетентность педагогов;

      обеспечивать участие педагогов в городских, областных конкурсах; представлять опыт методической работы на районном, городском и областном уровнях;

      практиковать наставничество;

      владеть навыками публичных выступлений и взаимодействия с аудиторией;

      осуществлять творческий поиск применения современных методик воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

      иметь методические разработки по дошкольному воспитанию и обучению, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете;

**5) "педагог-мастер":**

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь", а также:

      участвовать в деятельности методических семинаров и конференций республиканского и международного уровней;

      владеть умениями и навыками разработки учебных программ, методик обучения, воспитания;

      обеспечивать участие воспитателей в областных, республиканских конкурсах;

      практиковать наставничество и конструктивно определять стратегию развития в педагогическом сообществе;

      иметь методические материалы, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;

      обеспечивать развитие навыков научного проектирования;

      осуществлять наставничество и планирует развитие сети профессионального сообщества на уровне области, являться участником республиканских и международных конкурсов.

**Должностные обязанности:** Организует методическое обеспечение деятельности организации образования.

      Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы.

      Участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей.

      Составляет сетку занятий по возрастным группам.

      Оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

      Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий.

      Обеспечивает выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

      Организует комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками.

      Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы.

      Проводит для воспитателей занятия, мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп.

      Формирует банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию.

      Координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации.

      Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

      Вносит рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и их поощрении.

      Координирует работу по повышению квалификации и по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, аттестации педагогов.

      Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения;

      принципы дидактики, основы педагогики, психологии, общие и частные методики воспитания и обучения;

      основы законодательства о труде, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;

      принципы систематизации методических и информационных материалов.

Заработная плата методиста: среднее-специальное образование – 90000–113101 тенге (без квалификационной категории (педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер).

Заработная плата методиста: высшее образование – 90000–119914 тенге (без квалификационной категории (педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер).

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе**: **В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления** на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

Прием документов на занятие вакантной должности осуществляет КГКП «Ясли - сад № 25города Павлодара» улица Гагарина,36/3.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z3) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность воспитателя.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:** 8(7182**) 60-63-85**; **электронный адрес sad25@goo.edu.kz**