**КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 города Павлодара» объявляет конкурс на вакантную должность заместителя руководителя по учебной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | 140017, Республика Казахстан, Павлодарская область,  с. Павлодарское улица Береговая, 60/1 |
| номеров телефонов | 8 (7182) 318-416 |
| адреса электронной почты | Sosh40@goo.edu.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Заместитель руководителя по учебной работе, 1 ставка |
| основные функциональные обязанности | - участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, руководит работой методических объединений учителей естественно-математического цикла (далее ЕМЦ);  -осуществляет работу по анализу, оценке, накоплению и распространению передового педагогического опыта по предметам ЕМЦ. Готовит предложения по стимулированию педагогической деятельности преподавателей ЕМЦ.  - организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;  - организует работу по подготовке предметных кабинетов к проведению смотра-конкурса (по курируемым предметам);  - курирует вопросы информатизации образования; обеспечивает своевременное заполнение портала электронного обучения, НОБД. Обеспечивает разработку и реализацию программы информатизации школы. Курирует работу школьного сайта;  - организует работу по преемственности начальной и основной общеобразовательной школы (4-5 классы);  - ведет протоколы педагогических советов;  - организовывает работу по началу учебного года, готовит приказ и план, документацию по курируемым вопросам (формирует свод по школе);  - курирует вопросы подготовки к МОДО в 11 классах, ЕНТ;  - разрабатывает Рабочие учебные планы школы;  - курирует вопросы внедрения полиязычия в школе.  - курирует вопросы реализации государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»;  - организует и контролирует выдачу документов об окончании основного среднего и общего среднего образования; |
| размер и условия оплаты труда | - должностной оклад в соответствии с нормативными документами; стажем и категорией; |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | - высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное педагогическое образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы;  - и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет;  - и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет |
| **4** | Срок приема документов | 16.08-23.08.2022 |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку** **с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |
| **6** | Срок временно вакантной должности | временный |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Правилам  назначения на должности,  освобождения от должностей  первых руководителей и педагогов  государственных организаций образования  Форма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган, объявивший конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной

должности (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование: высшее или послевузовское | Наименование  учебного заведения | Период обучения | Специальность  по диплому |
|  |  |  |  |

Наличие квалификационной категории (дата присвоения/подтверждения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также дополнительные сведения (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к Правилам  назначения на должности,  освобождения от должностей  первых руководителей и педагогов  государственных организаций образования  Форма |

**Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Подтверждающий документ** | **Кол-во баллов (от 1 до 20)** | **Оценка** |
| 1 | Уровень образования | Диплом об образовании | Техническое и профессиональное = 1 балл  Высшее очное = 5 баллов  высшее заочное/дистанционное = 2 балла  диплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов |  |
| 2 | Ученая/ академическая степень | Диплом об образовании | Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов;  PHD-доктор = 10 баллов  Доктор наук = 10 баллов  Кандидат наук = 10 баллов |  |
| 3 | Национальное квалификационное тестирование | Сертификат | **С квалификационной категорией «педагог»**  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 2 балла  от 70 до 80 баллов = 5 баллов  от 80 до 90 баллов = 6 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 1 балл  от 50 до 60 баллов = 2 балла  от 60 до 70 баллов = 3 балла  **С квалификационной категорией «педагог-модератор»**  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 балла  от 60 до 70 баллов = 3 балла  от 70 до 80 баллов = 6 баллов  от 80 до 90 баллов = 7 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 2 балла  от 50 до 60 баллов =3 балла  от 60 до70 баллов = 4 балла  **С квалификационной категорией «педагог-эксперт»**  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 4 балла  от 70 до 80 баллов =7 баллов  от 80 до90 баллов = 8 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 3 балла  от 50 до 60 баллов = 4 балла  от 60 до 70 баллов = 5 баллов  **С квалификационной категорией «педагог-исследователь»**  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 5 баллов  от 70 до 80 баллов = 8 баллов  от 80 до90 баллов = 9 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 4 балла  от 50 до 60 баллов = 5 баллов  от 60 до70 баллов = 6 баллов  **С квалификационной категорией «педагог-мастер»**  = 10 баллов |  |
| 4 | Квалификация/ Категория. | Удостоверение, иной документ | 2 категория = 1 балл  1 категория = 2 балла  Высшая категория = 3 балла  Педагог-модератор = 3 балла  Педагог-эксперт = 5 баллов  Педагог-исследователь = 7 баллов  Педагог-мастер = 10 баллов |  |
| 5 | Стаж педагогической деятельности | Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | от 1 до 3 лет = 1 балл  от 3 до 5 лет = 1,5 балла  от 5 до 10 лет = 2 балла  от 10 и более = 3 балла |  |
| 6 | Опыт административной и методической деятельности | Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | методист = 1 балл  заместитель директора = 3 балла  директор = 5 баллов |  |
| 7 | Для педагогов, впервые поступающих на работу | Приложение к диплому об образовании | Результаты педагогической/ профессиональной практики «отлично» = 1 балл  «хорошо» = 0,5 балла |  |
| 8 | Рекомендательное письмо с предыдущего места работы *(при осуществлении трудовой деятельности)* | Письмо | Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла  Отсутствие рекомендательного письма = минус 3 балла  Негативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов |  |
| 9 | Показатели профессиональных достижений | - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся;  - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;  - государственная награда | призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла  научных проектов = 1 балл  призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла  участник конкурса «Лучший педагог» = 1 балл  призер конкурса «Лучший педагог» = 5 баллов  обладатель медали «Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы» = 10 баллов |  |
| 10 | Методическая деятельность | -авторские работы и публикации | автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов  автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла  наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла |  |
| 11 | Общественно-педагогическая деятельность | - лидерство  - реализация полиязычия | наставник = 0,5 балла  руководство МО = 1 балл  лидер профессионально-педагогического сообщества = 1 балл  преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла  иностранный/русский, иностранный/казахский) = 3 балла,  преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) = 5 баллов |  |
| 12 | Курсовая подготовка | - сертификаты предметной подготовки;  - сертификат на цифровую грамотность,  КАЗТЕСТ, IELTS;  TOEFL; DELF;  Goethe Zertifikat, обучение по программам «Основы программирования в Python», «Обучение работе с Microsoft» | курсы ЦПМ НИШ, «Өрлеу» = 0,5 балла  курсы = 0,5 балла (каждый отдельно) |  |
| **Итого:** | | **Максимальный балл – 83** | |  |

**«Павлодар қаласының № 40 орта мектебі» КММ**

**Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарының бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар қаласы білім бөлімінің «Павлодар қаласының № 40 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Павлодар облысының білім бөлімі |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | 140017, Қазақстан Республикасы, Павлодар обл. Павлодарское ауылы, Береговая көшесі, 60/1 |
| телефон нөмірлері | 8 (7182) 318-416 |
| электрондық пошта мекенжайлары | Sosh40@goo.edu.kz |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктеме | Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары, 1-орын |
| негізгі функционалдық міндеттері негізгі функционалдық міндеттері | - педагогикалық кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысады, жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестіктерінің (бұдан әрі – ҰӘО) жұмысын басқарады;  - ОӘК пәндері бойынша озық педагогикалық тәжірибені талдау, бағалау, жинақтау және тарату жұмыстарын жүргізеді. ОӘК мұғалімдерінің педагогикалық қызметін ынталандыру бойынша ұсыныстар дайындайды.  - директордың әкiмшiлiк-шаруашылық жұмысы жөнiндегi орынбасарының қатысуымен оқу кабинеттерiн, шеберханаларды, спорт залды, сондай-ақ қосалқы бөлмелердi уақтылы және сапалы аттестациялауды ұйымдастырады;  - қайталау-конкурсқа (жетекшілік ететін пәндер бойынша) пәндік кабинеттерді дайындау жұмыстарын ұйымдастырады;  - білім беруді ақпараттандыру мәселелеріне жетекшілік етеді; NOBD электрондық оқыту порталының уақтылы толтырылуын қамтамасыз етеді. Мектепті ақпараттандыру бағдарламасын әзірлеуді және іске асыруды қамтамасыз етеді. Мектеп сайтының жұмысын қадағалайды;  - бастауыш және негізгі жалпы білім беретін мектептердің сабақтастығы бойынша жұмысты ұйымдастырады (4-5 сыныптар);  - педагогикалық кеңестердің хаттамаларын жүргізеді;  - оқу жылының басындағы жұмысты ұйымдастырады, жетекшілік ететін мәселелер бойынша бұйрық пен жоспарды, құжаттаманы дайындайды (мектептің кодексін қалыптастырады);  - 11 сыныптағы МДО, ҰБТ-ға дайындық мәселелеріне жетекшілік етеді;  - мектептің жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлейді;  - мектепте көптілділікті енгізуді қадағалайды.  - «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің орындалуын қадағалайды;  - негізгі орта және жалпы орта білім беруді аяқтау туралы құжаттардың берілуін ұйымдастырады және бақылайды; |
| еңбекақы мөлшері мен шарттары | - нормативтік құжаттарға сәйкес лауазымдық жалақы; тәжірибесі және санаты; |
| **3** | Үміткерге қойылатын біліктілік талаптары бекітілген  Мұғалімдердің типтік біліктілік сипаттамалары | - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе жұмыс өтіліне қойылатын талаптарды ұсынбай, тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білім немесе жұмыс тәжірибесіне талаптарды ұсынбай тиісті бейіндегі техникалық және кәсіптік педагогикалық білім;  - және (немесе) біліктілігінің ең жоғары деңгейі болған жағдайда, магистр-мұғалім үшін педагогикалық жұмыс өтілі 5 жылды құрайды;  - және (немесе) жоғары және орташа біліктілік деңгейі, педагогикалық жұмыс өтілі болған жағдайда: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, сарапшы-педагог үшін кемінде 3 жыл, оқытушы-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл |
| **4** | Құжаттарды қабылдаудың соңғы мерзімі | 16.08-23.08.2022 |
| **5** | Қажетті құжаттар тізімі | 1) осы қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысуға өтінім;  2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттама қызметінің электрондық құжаты (сәйкестендіру үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парағы (нақты тұрғылықты жерінің мекенжайы мен байланыс телефондары – бар болса);  4) педагог қызметкерлердің үлгілік біліктілік сипаттамаларында бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;  5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) «Денсаулық сақтау саласындағы бухгалтерлік құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама. ;  7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) наркологиялық ұйымнан анықтама;  9) Ұлттық біліктілік тестілеуінің сертификаты (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-магистр біліктілік санатының сертификаты (болған жағдайда);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бос немесе уақытша бос педагог лауазымына орналасуға үміткердің толтырылған Бағалау парағы. |
| **6** | Уақытша бос жұмыс орны | уақытша |

**Қағидаларға 10-қосымша**

**кездесулер,**

**жұмыстан шығару**

**алғашқы жетекшілер мен мұғалімдер**

**мемлекеттік білім беру ұйымдары**

**Пішін**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(конкурс жариялаған мемлекеттік орган)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Үміткердің аты-жөні (бар болса), ЖСН)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(лауазымы, жұмыс орны)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(нақты тұрғылықты жері, тіркеу мекенжайы, байланыс телефоны)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мәлімдеме**

**Маған бос/уақытша бос орын үшін жарысуға рұқсат етіңіз**

**позициялар (тиісті жағдайда астын сызу)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(білім беру ұйымдарының атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала/село)**

**Мен қазір жұмыс істеймін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(лауазымы, ұйымның атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала/село)**

**Мен өзім туралы келесі ақпаратты беремін:**

**Білімі: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі**

**оқу орны Оқу мерзімі Мамандық**

**диплом бойынша**

**Біліктілік санатының болуы (тауар берілген/растау күні):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Педагогикалық тәжірибесі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Менде келесі жұмыс нәтижелері бар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Марапаттары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**және қосымша ақпарат (бар болса)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(қолы**)

**Қағидаларға 11-қосымша**

**кездесулер,**

**жұмыстан шығару**

**алғашқы жетекшілер мен мұғалімдер**

**мемлекеттік білім беру ұйымдары**

**Пішін**

**Бос немесе уақытша бос оқытушы лауазымына үміткердің бағалау парағы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерийлер** | **Растау құжаты** | **Кол-во баллов (от 1 до 20)** | **Оценка** |
| 1 | Білім деңгейі | Білім туралы диплом | Техникалық және кәсіби = 1 ұпай  Жоғары күндізгі жұмыс = 5 ұпай  жоғары корреспонденция / қашықтан = 2 ұпай  жоғары білім туралы үздік диплом = 7 балл |  |
| 2 | Ғылыми/академиялық дәреже | Білім туралы диплом | Жоғары білімі бар магистр немесе маман = 5 ұпай;  PhD докторы = 10 ұпай  Ғылым докторы = 10 ұпай  кандидат ғылымдары = 10ұпай |  |
| 3 | Ұлттық біліктілік тестілеу | Сертификат | **«Мұғалім» біліктілік санаты бойынша**  **Мазмұны бойынша:**  **50-ден 60 ұпайға дейін = 0 ұпай**  **60-70 ұпай = 2 ұпай**  **70-80 ұпай = 5 ұпай**  **80-ден 90 ұпайға дейін = 6 ұпай**  **Әдістемесі мен педагогикасы бойынша:**  **30-40 ұпай = 0 ұпай**  **40-50 ұпай = 1 ұпай**  **50-ден 60 ұпайға дейін = 2 ұпай**  **60-70 ұпай = 3 ұпай**  **«Мұғалім-модератор» біліктілік санатымен**  **Мазмұны бойынша:**  **50-ден 60 ұпайға дейін = 0 ұпай**  **60-70 ұпай = 3 ұпай**  **70-80 ұпай = 6 ұпай**  **80-ден 90 ұпайға дейін = 7 ұпай**  **Әдістемесі мен педагогикасы бойынша:**  **30-40 ұпай = 0 ұпай**  **40-50 ұпай = 2 ұпай**  **50-ден 60 ұпайға дейін = 3 ұпай**  **60-70 ұпай = 4 ұпай**  **«педагог-сарапшы» біліктілік санаты бойынша**  **Мазмұны бойынша:**  **50-ден 60 ұпайға дейін = 0 ұпай**  **60-70 ұпай = 4 ұпай**  **70-тен 80 ұпайға дейін = 7 ұпай**  **80-ден 90 ұпайға дейін = 8 ұпай**  **Әдістемесі мен педагогикасы бойынша:**  **30-40 ұпай = 0 ұпай**  **40-50 ұпай = 3 ұпай**  **50-ден 60 ұпайға дейін = 4 ұпай**  **60-70 ұпай = 5 ұпай**  **«педагог-зерттеуші» біліктілік санаты бойынша**  **Мазмұны бойынша:**  **50-ден 60 ұпайға дейін = 0 ұпай**  **60-70 ұпай = 5 ұпай**  **70-80 ұпай = 8 ұпай**  **80-ден 90 ұпайға дейін = 9 ұпай**  **Әдістемесі мен педагогикасы бойынша:**  **30-40 ұпай = 0 ұпай**  **40-50 ұпай = 4 ұпай**  **50-ден 60 ұпайға дейін = 5 ұпай**  **60-70 ұпай = 6 ұпай**  **«педагог-шебер» біліктілік санаты бойынша**  **= 10 ұпай** |  |
| 4 | Біліктілік / Санат. | Сертификат, басқа құжат | 2-ші санат = 1 ұпай  1 санат = 2 ұпай  Ең жоғары санат = 3 ұпай  Мұғалім-модератор = 3 ұпай  Сарапшы мұғалім = 5 ұпай  Тәрбиеші-зерттеуші = 7 ұпай  Мұғалім-шебер = 10 ұпай |  |
| 5 | Оқыту тәжірибесі | Еңбек кітапшасы/еңбек қызметін алмастыратын құжат | 1 жылдан 3 жылға дейін = 1 ұпай  3 жылдан 5 жылға дейін = 1,5 ұпай  5 жылдан 10 жылға дейін = 2 ұпай  10 немесе одан көп = 3 ұпай |  |
| 6 | Әкімшілік және әдістемелік қызметтегі жұмыс тәжірибесі | Еңбек кітапшасы/еңбек қызметін алмастыратын құжат | әдіскер = 1 ұпай  Директордың орынбасары = 3 ұпай  директор = 5 ұпай |  |
| 7 | Алғаш рет оқытушыларға арналған | Білімі туралы дипломға қосымша | Педагогикалық/кәсіптік практиканың нәтижесі «өте жақсы» = 1 балл  «жақсы» = 0,5 ұпай |  |
| 8 | Бұрынғы жұмыс орнынан ұсыныс хат (еңбек қызметін жүзеге асыру кезінде).*)* | Хат | Оң ұсыныс хаттың болуы = 3 ұпай  Ұсыныс хаты жоқ = минус 3 ұпай  Теріс ұсыныс хат = минус 5 ұпай |  |
| 9 | Кәсіби жетістіктердің көрсеткіштері | - олимпиадалар мен жарыстардың жеңімпаздарының дипломдары, сертификаттары, студенттердің ғылыми жобалары;  - олимпиадалар мен мұғалімдер байқауларының жеңімпаздарының дипломдары, сертификаттары;  - мемлекеттік награда | олимпиадалар мен жарыстардың жеңімпаздары = 0,5 ұпай  ғылыми жобалар = 1 ұпай  олимпиадалар мен жарыстардың жеңімпаздары = 3 ұпай  «Үздік педагог» байқауының қатысушысы = 1 ұпай  «Үздік педагог» байқауының жеңімпазы = 5 ұпай  «Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы» медалінің иегері = 10 ұпай |  |
| 10 | Әдістемелік іс-әрекет | - автордың шығармалары мен басылымдары | ҚР БҒМ тізіміне енгізілген оқулықтардың және (немесе) оқу-әдістемелік кешендердің авторы немесе тең авторы = 5 балл  РУМС тізіміне енгізілген оқулықтардың және (немесе) оқу-әдістемелік кешендердің авторы немесе бірлескен авторы = 2 балл  COXON тізіміне енгізілген ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жарияланымның болуы, Scopus = 3 балл |  |
| 11 | Әлеуметтік-педагогикалық қызмет | - көшбасшылық  - көптілділікті жүзеге асыру | тәлімгер = 0,5 ұпай  МО көшбасшылығы = 1 ұпай  кәсіби педагогикалық қоғамдастықтың жетекшісі = 1 ұпай  2 тілде оқыту, орыс/қазақ = 2 балл  шетел/орыс, шетел/қазақ) = 3 балл,  3 тілде оқыту (қазақ, орыс, шетел) = 5 баллтәлімгер = 0,5 ұпай  МО көшбасшылығы = 1 ұпай  кәсіби педагогикалық қоғамдастықтың жетекшісі = 1 ұпай  2 тілде оқыту, орыс/қазақ = 2 балл  шетел/орыс, шетел/қазақ) = 3 балл,  3 тілде оқыту (қазақ, орыс, шетел) = 5 балл |  |
| 12 | Курсқа дайындық | - пән бойынша дайындық сертификаттары;  - цифрлық сауаттылық сертификаты  ҚАЗТЕСТ, IELTS;  TOEFL; DELF;  Гёте Сертификат, Python бағдарламалау негіздері, Microsoft Learning | НЗМ, «Өрлеу» ПӨО курстары = 0,5 балл  курстар = 0,5 ұпай (әрқайсысы бөлек) |  |
| Барлығы: | | Ең жоғары балл – 83 | |  |