**«Павлодар қаласының № 6 жалпы орта білім беру мектебі» КММ**

**орыс тілде оқытатын педагог-ассистент лауазымына**

**конкурс жариялайды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 6 жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | 140000, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Урицкий көшесі, 78 |
| телефон нөмірлері, | 8 (7182) 62-01-58 |
| электрондық пошта | sosh6@goo.edu.kz |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | Педагог-ассистент 2 мөлшерлеме |
| негізгі функционалдық міндеттері | - оқытылатын пәннің ерекшелігін және білім алушылардың жасын ескере отырып, білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу;  - білім алушылардың әлеуметтенуіне, олардың жалпы мәдениетін қалыптастыруға, олардың саналы түрде таңдауына және кейіннен кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгеруіне жәрдемдесу;  - оқу процесінде қауіпсіздік техникасы нормалары мен қағидаларын сақтау режимін қамтамасыз ету |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары | - **еңбек өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді**;  - жоғары білім (min): 100000-130000 теңге |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа  қойылатын біліктілік талаптары | - тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.  - және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.  - педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл. |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі | 21.02-28.02.2022 |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;  2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);  4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;  5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);  6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.  7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;  8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;  9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;** |
| **6** | Уақытша бос лауазымының мерзімі | уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне, 30.09.2024 жылға дейін |

**КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Павлодара» объявляет конкурс**

**на должность педагога-ассистента с русским языком обучения .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации образования | Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области |
| местонахождения, почтового адреса | 140008, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Урицкого, 78 |
| номеров телефонов | 8 (7182) 620158 |
| адреса электронной почты | sosh6@goo.edu.kz |
| **2** | Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка | Педагог-ассистент с русским языком обучения, 2 ставки. |
| основные функциональные обязанности | Оказывает помощь обучающимся по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации.        Под руководством учителя принимает участие в образовательном, коррекционно-развивающем процессах.        Принимает участие при обследовании учащегося с особыми образовательными потребностями специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, а также в составлении индивидуальных образовательных программ (учебных планов) в том числе поведенческих, обеспечивает реализацию сокращенных (адаптированных), специальных учебных программ и учебных материалов для удовлетворения особых образовательных потребностей учащегося.        Осуществляет наблюдение и ведет сбор данных об учащемся с особыми образовательными потребностями в процессе обучения и развивающей работы, протоколирование результатов освоения образовательной программы, динамики развития учебных, социально-адаптивных (поведенческих) навыков учащегося, предоставляет информацию учителю и специалистам службы психолого-педагогического сопровождения для мониторинга динамики процесса обучения и социализации учащегося. |
| размер и условия оплаты труда | - выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;  - высшее образование (min): 100 000-130000 тенге |
| **3** | Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные  Типовыми квалификационными характеристиками педагогов | высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное педагогическое образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы;  Должностные обязанности: Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающего с особыми образовательными потребностями в организациях образования общего типа.        Оказывает помощь обучающемуся с особыми образовательными потребностями во время организованной учебной деятельности, в течение времени пребывания в организации образования, в случае, когда их самостоятельная деятельность ограничена по состоянию здоровья. |
| **4** | Срок приема документов | 02.08.2022-09.08.2022 |
| **5** | Перечень необходимых документов | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку** **с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |
| **6** | Срок временно вакантной должности | постоянно |