**«Павлодар қаласының № 10 сәбилер бақшасы «ZamanStar»білім беру дамыту орталығының КМҚК**

**әдіскер лауазымына 1орынға конкурс жарияланады**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Білім беру ұйымының атауы | Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласы № 10 сәбилер бақшасы «ZamanStar»білім беру дамыту орталығы» КМҚК |
| орналасқан жері, пошталық мекенжайы | 140007, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ткачев көшесі,15/1 |
| телефон нөмірлері, | 8 (7182) 63-05-03,63-05-90 |
| электрондық пошта | sad10@goo.edu.kz |
| **2** | Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі | әдіскер |
| негізгі функционалдық міндеттері | Білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.  Оқу, оқу-тақырыптық жоспарларын және пәндер мен оқу курстары бойынша бағдарламаларды құрастырады.  Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (әзірлеуге) қатысады, білім беру ұйымдарымен, балалар орталықтарымен және басқа да ұйымдармен ынтымақтастықты дамытады.  Тәрбие мен оқытудың мазмұнын, нысанын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.  Оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады.  Зерттеулер мен әзірлемелердің жаңа бағыттарын қалыптастырады және жас топтары бойынша сабақтар ретін құрады.  Алдыңғы қатарлы практикалық тәжірибені таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді.  Білім беру деңгейлерінің үздіксіздігі мен сабақтастығы принциптерін сақтау, ата-аналармен өзара іс-әрекет жасау бойынша іс-шаралар ұйымдастырады.  Жабдықтарды ауыстыру және қазіргі заманғы жабдықтарды сатып алу туралы ұсыныс енгізеді, топтарды оқу құралдарымен, ойыншықтармен, ойындармен жинақтауды ұйымдастырады.  Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстарының жағдайына талдау жасайды.  Тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топ бойынша консультациялар, конкурстар мен көрмелер өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады, оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін жүргізеді, есепке алу және есеп беру құжаттамаларын уақытылы ресімдейді.  Тәрбиешілердің, психологтардың, логопедтердің, музыкалық жетекшілердің, басқа да ұйым мамандарының өзара әрекеттесуін үйлестіреді.  Балалардың білімдеріне, іскерліктеріне, дағдыларына талдау жасайды.  Тәрбиеші лауазымына және олардың көмекшілеріне кадрларды іріктеу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және оларды аттестаттау жұмыстарын үйлестіреді.  Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыретті меңгерген болуы тиіс. |
| еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары | - еңбек өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді |
| **3** | Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа  қойылатын біліктілік талаптары | -Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту" бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік педагогикалық білімнемесе жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі және (немесе) техникалықжәне кәсіптік педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтынқұжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйымтәрбиешісі лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор және педагог-сарапшыүшін кемінде 2 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 3 жыл, педагог-шебер үшін - 5жыл;және (немесе) біліктілігінің орта деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйымныңтәрбиеші лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл; педагог  – сарапшы үшін - кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл. |
| **4** | Құжаттарды қабылдау мерзімі | 24.08-01.09.2022 |
| **5** | Қажетті құжаттар тізбесі | 1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы **өтініш**;  2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке іс парағы** (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);  4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес **білімі туралы құжаттардың көшірмелері**;  5) **еңбек қызметін растайтын құжаттың** көшірмесі (бар болса);  6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы анықтама;**.  7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама**;  8) **наркологиялық ұйымнан анықтама**;  9**) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты** (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің **біліктілік санатының болуы туралы куәлік** (болған жағдайда);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған **Бағалау парағы;** |
| **6** | Уақытша бос лауазымының мерзімі | - |