**КГУ «Средняя общеобразовательная школа имени М.Ауэзова города Павлодара» объявляет конкурс**

**на должности учителей начальных классов с русским языком и государственным языком обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование организации образования** | Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.М.Ауэзова города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области |
| **местонахождения, почтового адреса** | 140008, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Ткачева, 15 |
| **номеров телефонов** | 8 (7182) 65-62-86 |
| **адреса электронной почты** | auezova@goo.edu.kz |
| **2** | **Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка** | Начальные классы, 2 ставки |
| **основные функциональные обязанности** | -Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.  -Реализует применяемые в образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные примы, методы и средства обучения.  -Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.  -Выполняет правила и нормы ОТ и **ТБ,**противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.  -Оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры ПО оказанию первой доврачебной помощи.  -Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.  -Проводит инструктаж обучающихся но безопасности труда па учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.  -Организует изучение обучающимися правил по охране труда.  -Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.  -Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации отчетные данные.  -Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.  -Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации в целях контроля и оценки деятельности педагога.  -Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по УВР  -Соблюдает устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты.  -Соблюдает законные права и свободы обучающихся.  -Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует **а** деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в.  -Участвует в работе педагогического совета и совещаниях, проводимых администрацией.  -Дежурит по в перерывах между занятиями в соответствии с графиком дежурств, а также за 20 минут **до** начала **и в** течение 20 минут да окончании своих уроков.  -Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины обучающихся.  -Проходит периодические медицинские обследования.  -Соблюдает этические нормы поведения в, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя. |
| **размер и условия оплаты труда** | - выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;  - среднее специальное образование( min): 143947-161724 тенге;  - высшее образование (min): 177766-205080 тенге |
| **3** | **Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные**  **Типовыми квалификационными характеристиками педагогов** | -высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или высшее образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы;       - и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера – 6 лет;     -   и (или) при наличии среднего или высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3-4 лет, для педагога-эксперта – не менее 4-5 лет, педагога-исследователя не менее 5-6 лет. |
| **4** | **Срок приема документов** | 02.09-09.09.2022 |
| **5** | **Перечень необходимых документов** | 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;  2) документ, **удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);  4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую **трудовую деятельность** (при наличии);  6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;  7**) справку** **с психоневрологической организации**;  8) **справку с наркологической организации**;  9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный **Оценочный лист** кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11. |
| **6** | **Срок вакантной должности** | Согласно трудового договора |

**«Павлодар қаласының М.Әуезов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ конкурс жариялайды орыс және қазақ тілдерінде оқытатын бастауыш сынып мұғалімдері лауазымдарына**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Білім беру ұйымының атауы** | Павлодар облысы білім басқармасының Павлодар қаласы білім бөлімінің «Павлодар қаласы М.Әуезов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі |
| **орналасқан жері, пошталық мекенжайы** | 140008, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ткачев көшесі, 15 |
| **телефон нөмірлері** | 8 (7182) 65-62-86 |
| **электрондық пошта мекенжайлары** | auezova@goo.edu.kz |
| **2** | **Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктеме** | Бастауыш сыныптар, 2 мөлшерлеме |
| **негізгі атқарымдық міндеттер** | - Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады, оқу жүктемесін бөлу бойынша өзіне бекітілген сыныптарда сабақтар мен басқа да оқу сабақтарын өткізеді, сабақ кезінде тиісті тәртіп пен пәнді қамтамасыз етеді.  - Оқу жоспарына, өзінің сабақ жоспарына және сабақ кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларына қолданылатын бағдарламаларды іске асырады; бұл ретте оқытудың әртүрлі мысалдарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады.  - Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес білім алушылардың даярлық деңгейін қамтамасыз етеді.  - ӨТ және ТБ ережелері мен нормаларын, өртке қарсы қорғауды орындайды, білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.  - Басшылыққа әрбір жазатайым оқиға туралы жедел хабарлайды, дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету бойынша шаралар қабылдайды.  - Білім беру процесін өткізу жағдайларын жақсарту және сауықтыру бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ білім алушылардың тыныс-тіршілігі мен жұмыс қабілеттілігін төмендететін білім беру процесін қамтамасыз етудегі барлық кемшіліктер туралы кабинет меңгерушісінің, басшылықтың назарына жеткізеді.  - Білім алушыларға оқу сабақтарында еңбек қауіпсіздігі туралы нұсқаманы міндетті түрде сынып журналында немесе нұсқаманы тіркеу журналында тіркей отырып жүргізеді.  - Білім алушылардың еңбекті қорғау ережелерін оқуын ұйымдастырады.  - Еңбекті қорғау бойынша ережелердің (нұсқаулықтардың) сақталуын бақылауды жүзеге асырады.  - Белгіленген тәртіппен сынып құжаттамасын жүргізеді, жүйеде қабылданған білім алушылардың қатысуы мен үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады, сынып журналына және білім алушының күнделігіне баға қояды, әкімшілікке есептік деректерді уақтылы ұсынады.  - Белгіленген тәртіппен білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қатысады.  - Педагогтың қызметін бақылау және бағалау мақсатында әкімшілік өкілдерін белгіленген тәртіппен сабаққа жібереді.  - Директор орынбасарының өкімі бойынша уақытша болмаған мұғалімдерді сабақта алмастырады  - Ішкі еңбек тәртібінің жарғысы мен ережесін, өзге де жергілікті құқықтық актілерді сақтайды.  - Білім алушылардың заңды құқықтары мен бостандықтарын сақтайды.  - Сабақ өткізуге дайындалады, өзінің кәсіби біліктілігін жүйелі түрде арттырады, әдістемелік бірлестіктердің қызметіне және қабылданған әдістемелік жұмыстың басқа да нысандарына қатысады.  - Педагогикалық кеңестің жұмысына және әкімшілік өткізетін кеңестерге қатысады.  - Кезекшілік кестесіне сәйкес сабақтар арасындағы үзілістерде, сондай-ақ өз сабақтарының басталуына 20 минут қалғанда және аяқталуына 20 минут қалғанда кезекшілік етеді.  - Білім алушылардың үлгерімі, қатысуы, пәні мәселелері бойынша ата-аналарымен (оларды алмастыратын адамдармен) тұрақты байланыста болады.  - Мерзімдік медициналық тексеруден өтеді.  - Мұғалімнің қоғамдық жағдайына сәйкес қоғамдық орындарда, тұрмыста, қоғамдық орындарда этикалық мінез-құлық нормаларын сақтайды. |
| **еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары** | - өтіліне және біліктілік санатына сәйкес төленеді;  - арнаулы орта білім (min): 143947-161724 теңге;  - жоғары білім (min): 177766-205080 теңге |
| **3** | **бекітілген Кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары**  **Педагогтардың үлгілік біліктілік сипаттамалары** | - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімі немесе тиісті мамандық бойынша жоғары білімі, жұмыс стажына талап қойылмайды немесе тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік білімі, жұмыс стажына талап қойылмайды;  - және (немесе) біліктілігі жоғары деңгейдегі педагог-шебер мамандығы бойынша жұмыс өтілі болған жағдайда - 6 жыл;  - және (немесе) біліктілігі орта немесе жоғары деңгейлі педагог-модератор үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 3-4 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 4-5 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 5-6 жыл. |
| **4** | **Құжаттарды қабылдау мерзімі** | 02.09-09.09.2022 |
| **5** | **Қажетті құжаттардың тізбесі** | 1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысу туралы **өтініш;**  2) **жеке басын куәландыратын құжат** не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған **жеке парақ** (нақты тұрғылықты жерін және байланыс телефондарын көрсете отырып - бар болса);  4) Педагогтардың үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі **туралы құжаттардың көшірмелері;**  5) **еңбек қызметін** растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) «Денсаулық сақтау саласындағы есептік құжаттаманың нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № KV ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша **денсаулық жағдайы туралы** анықтама;  7) **психоневрологиялық ұйымнан анықтама;**  **8) наркологиялық ұйымнан анықтама;**  9) **Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің,** педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бос немесе уақытша бос педагог **лауазымына кандидаттың толтырылған Бағалау парағы.** |
| **6** | **Бос лауазым мерзімі** | Еңбек шартына сәйкес |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Правилам  назначения на должности,  освобождения от должностей  первых руководителей и педагогов  государственных организаций образования  Форма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган, объявивший конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной

должности (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование: высшее или послевузовское | Наименование  учебного заведения | Период обучения | Специальность  по диплому |
|  |  |  |  |

Наличие квалификационной категории (дата присвоения/подтверждения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также дополнительные сведения (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к Правилам  назначения на должности,  освобождения от должностей  первых руководителей и педагогов  государственных организаций образования  Форма |

**Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Подтверждающий документ** | **Кол-во баллов (от 1 до 20)** | **Оценка** |
| 1 | Уровень образования | Диплом об образовании | Техническое и профессиональное = 1 балл  Высшее очное = 5 баллов  высшее заочное/дистанционное = 2 балла  диплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов |  |
| 2 | Ученая/ академическая степень | Диплом об образовании | Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов;  PHD-доктор = 10 баллов  Доктор наук = 10 баллов  Кандидат наук = 10 баллов |  |
| 3 | Национальное квалификационное тестирование | Сертификат | **С квалификационной категорией «педагог»**  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 2 балла  от 70 до 80 баллов = 5 баллов  от 80 до 90 баллов = 6 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 1 балл  от 50 до 60 баллов = 2 балла  от 60 до 70 баллов = 3 балла  **С квалификационной категорией «педагог-модератор»**  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 балла  от 60 до 70 баллов = 3 балла  от 70 до 80 баллов = 6 баллов  от 80 до 90 баллов = 7 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 2 балла  от 50 до 60 баллов =3 балла  от 60 до70 баллов = 4 балла  **С квалификационной категорией «педагог-эксперт»**  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 4 балла  от 70 до 80 баллов =7 баллов  от 80 до90 баллов = 8 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 3 балла  от 50 до 60 баллов = 4 балла  от 60 до 70 баллов = 5 баллов  **С квалификационной категорией «педагог-исследователь»**  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 5 баллов  от 70 до 80 баллов = 8 баллов  от 80 до90 баллов = 9 баллов  По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 4 балла  от 50 до 60 баллов = 5 баллов  от 60 до70 баллов = 6 баллов  **С квалификационной категорией «педагог-мастер»**  = 10 баллов |  |
| 4 | Квалификация/ Категория. | Удостоверение, иной документ | 2 категория = 1 балл  1 категория = 2 балла  Высшая категория = 3 балла  Педагог-модератор = 3 балла  Педагог-эксперт = 5 баллов  Педагог-исследователь = 7 баллов  Педагог-мастер = 10 баллов |  |
| 5 | Стаж педагогической деятельности | Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | от 1 до 3 лет = 1 балл  от 3 до 5 лет = 1,5 балла  от 5 до 10 лет = 2 балла  от 10 и более = 3 балла |  |
| 6 | Опыт административной и методической деятельности | Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | методист = 1 балл  заместитель директора = 3 балла  директор = 5 баллов |  |
| 7 | Для педагогов, впервые поступающих на работу | Приложение к диплому об образовании | Результаты педагогической/ профессиональной практики «отлично» = 1 балл  «хорошо» = 0,5 балла |  |
| 8 | Рекомендательное письмо с предыдущего места работы *(при осуществлении трудовой деятельности)* | Письмо | Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла  Отсутствие рекомендательного письма = минус 3 балла  Негативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов |  |
| 9 | Показатели профессиональных достижений | - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся;  - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;  - государственная награда | призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла  научных проектов = 1 балл  призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла  участник конкурса «Лучший педагог» = 1 балл  призер конкурса «Лучший педагог» = 5 баллов  обладатель медали «Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы» = 10 баллов |  |
| 10 | Методическая деятельность | -авторские работы и публикации | автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов  автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла  наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла |  |
| 11 | Общественно-педагогическая деятельность | - лидерство  - реализация полиязычия | наставник = 0,5 балла  руководство МО = 1 балл  лидер профессионально-педагогического сообщества = 1 балл  преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла  иностранный/русский, иностранный/казахский) = 3 балла,  преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) = 5 баллов |  |
| 12 | Курсовая подготовка | - сертификаты предметной подготовки;  - сертификат на цифровую грамотность,  КАЗТЕСТ, IELTS;  TOEFL; DELF;  Goethe Zertifikat, обучение по программам «Основы программирования в Python», «Обучение работе с Microsoft» | курсы ЦПМ НИШ, «Өрлеу» = 0,5 балла  курсы = 0,5 балла (каждый отдельно) |  |
| **Итого:** | | **Максимальный балл – 83** | |  |