



БҰЙРЫҚ № 1-05/ 265
2022 жылғы «01» қазіркүйек

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум құру туралы

Баланың дамуының кез келген проблемасын шешуге кешенді, пәнаралық тәсілді іске асыру және оны оқыту мен мектепке бейімдеудің тиімділігін қамтамасыз ету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Құрамында мектеп психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумын құру:

- Перевертова Е.А., директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, консилиум Төрайымы;

- Шишлов М.И., директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, консилиум мүшесі;

- Асылбек Ж., мұғалім-логопед, консилиум мүшесі;

- Камалова Ж.Р., педагог-психолог, консилиум мүшесі;

- Токсамбаева Б.К., педагог-психолог, консилиум мүшесі;

- Шамильев Р.Ш., «МедПроект-ПВ» ЖШС аға дәрігері (келісім бойынша), консилиум мүшесі;

- Эннс И.А., әлеуметтік педагог, консилиум мүшесі.

2. Мектептің Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумның қызметі туралы ережесі бекітілсін.

3. Консилиум Төрайымы мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумның жылдық жоспарын бекітуге ұсынсын.

4. Консилиум Төрайымы мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңестің қызметі туралы ережеге сәйкес жұмысты ұйымдастырсын.

5. Мектеп режимін ескере отырып, консилиумның жұмыс кестесі әзірленсін.

6. Консилиум мүшелерінің функционалдық міндеттері, есепке алу құжаттамасы анықталсын.

7. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Қ.А. Мәуленқұлов

«Бекітемін»

Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Павлодар қаласының білім еру бөлімінің
«Павлодар қаласының №40 жалпы орта
білім беру мектебі» КММ директоры
Қ.А. Мәуленкұлов



2022 жылғы «01» сәуірі

**Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласының білім еру бөлімінің «Павлодар қаласының №40 жалпы орта білім беру мектебі» КММ-нің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласының білім еру бөлімінің «Павлодар қаласының №40 жалпы орта білім беру мектебі» КММ-нің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумы (бұдан әрі - ПМПк) психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі мамандарының өзара әрекеттестігінің тұрақты әрекет ететін нысаны болып табылады. Консилиум қызметі мектеп оқушыларын дамыту және оқыту мәселелерін шешу және ерекшеліктерін зерделеуге кешенді көзқарасты қамтамасыз етуге бағытталған.

1.2. Мектеп ПМПк өз қызметінде БҰҰ бала құқығы туралы Конвенциясын, ҚР «Бала құқығы туралы» Заңын, ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық қолдау туралы» Заңын және осы Ережені басшылыққа алады.

2. Мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумының мақсаты мен міндеттері

2.1. ПМПк қызметінің мақсаты баланы дамытудың бірыңғай стратегиясын әзірлеуге және іске асыруға, оның отбасына және оны оқытуды жүзеге асыратын педагогтарға көмек көрсетуді ұйымдастыруға бағытталған кәсіби ынтымақтастық болып табылады.

2.2. Міндеттер:

2.2.1. Танымдық іс-әрекеттің даму деңгейі мен ерекшеліктерін анықтау, оқушының әлеуметтенуі мен оқудағы табыстылығын қамтамасыз ететін алдын алу, түзету психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік іс-шараларды анықтау үшін баланың эмоционалдық-ерік және тұлғалық дамуын зерделеу.

2.2.2. Баланың резервтік мүмкіндіктерін анықтау, жалпы және коррекциялық оқыту мен тәрбиелеу процесінде жеке-сараланған тәсілді қамтамасыз ету үшін білім беру процесіне қатысушыларға ұсынымдар әзірлеу.

2.2.3. Оқушылармен психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу және түзету-дамыту жұмыстарының жеке бағдарламасын әзірлеу.

2.2.4. Баланың өзекті дамуын, оның жай-күйінің динамикасын көрсететін құжаттаманы дайындау және жүргізу. Мектептің педагогикалық құрамы мен

психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің мамандары арасындағы өзара іс-қимылды ұйымдастыру.

3. Мекеме қызметінің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумы

3.1. Консилиум отырысында балалар мен жасөспірімдердің проблемаларын талқылау ата-аналардың (заңды өкілдерінің) бастамасы бойынша да, бала оқитын немесе тәрбиеленетін сынып (топ) педагогының, сондай-ақ білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін басқа да мамандардың бастамасы бойынша да жүзеге асырылады.

3.2. Баланы тексеруді мамандар жеке жүзеге асырады. Әрбір маманның өз әдістемелерінің, әдістерінің, диагностикалық кешендерінің пакеті бар.

3.3. Тексеру нәтижелері бойынша әрбір маман белгіленген нысан бойынша консилиум үшін балаға ұсыныс жасайды.

3.4. Алынған мәліметтер (мамандардың қорытындылары) негізінде ПМПк-ның қорытындысы алқалық түрде жасалады және баланың жеке мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, түзету-дамыту және оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірленеді.

3.5. Консилиум мүшелері-мамандардың кеңесін алған барлық балалар жазба және есеп журналына тіркеледі.

3.6. Консилиум жұмысына қатысушы төраға мен мамандар тексеруден өткен балалар туралы ақпараттың құпиялылығы үшін жауапты болады.

4. Консилиумды дайындау және өткізу тәртібі

4.1. ПМПк жоспарлы және жоспардан тыс болып бөлінеді.

4.2. Жоспарлы консилиум жылына 4-5 рет өткізіледі. Оның қызметі келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- баланың даму ерекшеліктерін, оны оқытудың ықтимал шарттары мен мақсаттарын анықтау;

- түзету-дамыту жұмысының мазмұнын қоса алғанда, оқушыны психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің жеке бағдарламасын құру;

- оқыту, түзету және дамыту динамикасын бағалау, толықтырулар енгізу, түзету жұмыстарына түзетулер енгізу, оқыту формаларын, режимін, бағдарламасын өзгерту, қосымша тексерулер тағайындау.

4.3. Консилиумның жоспардан тыс отырысы мамандардың, педагогтардың немесе ата-аналардың сұрауы бойынша жиналады. ПМПк жоспардан тыс отырысы келесі міндеттерді шешеді:

- туындаған проблемаларды талдау, оларды еңсеру жолдарын әзірлеу;

- рұқсат етілген жүктемелерді, оқыту тәртібі мен нысанын өзгерту қажеттілігін анықтау.

4.4. Баланың проблемаларын талқылау жөніндегі консилиум отырысын өткізуге дайындық консилиум отырысы өткізілетін күнге дейін 10 күннен кешіктірілмей жоспарланады.

4.5. Баламен тікелей жұмыс жүргізетін мамандар консилиум отырысы өткізілгенге дейін 3 күннен кешіктірмей консилиум хатшысына тиісті құжаттаманы, баланың жазбаша жұмыстарын ұсынуға міндетті.

4.5. Отырыс ПМПк төрағасының басшылығымен өткізіледі.

4.6. Жетекші маман жалпы жағдайды баяндайды. Әрбір баламен жұмыс істеуге қатысатын маман ауызша нысанда бала туралы қорытынды ұсынады.

4.7. ПМПК бекіткен одан әрі түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу бойынша ұсынымдар педагогтарды қоса алғанда, баламен жұмыс істейтін барлық мамандар үшін міндетті болып табылады.

4.8. ПМПК хаттамасы оны өткізгеннен кейін екі-үш күннен кешіктірілмей ресімделеді және оған қатысқан барлық мамандар қол қояды.

5. Мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумының құжаттамасы

5.1. Мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумын құру туралы бұйрық;

5.2. Мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумы туралы ережесі;

5.3. Мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумының қалалық немесе облыстық ПМПК-мен ынтымақтастық (өзара әрекеттестік) туралы келісімшарты;

5.4. Мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумына балаларды жазу журналы;

5.5. Мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумы отырыстарын тіркеу журналы; ПМПК қорытындылары мен ұсыныстарын тіркеу журналы;

5.6. Динамикалық бақылауда тұрған балаларды есепке алу журналы;

5.7. Оқушыларға консилиум үшін мамандар ұсыну;

5.8. ПМПК қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар, әдістемелік материалдар.