



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Павлодар қаласы

город Павлодар

№ 1-03/166

2022 ж. «01» қыркүйек

**2022-2023 оқу жылына оқушыларды
ыстық тамақпен қамтамасыз ету
және ұйымдастыру туралы**

Мектеп асханасында ыстық және буфеттік тамақтануды ұйымдастыру, бюджет қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсау, оларды барынша толық игеру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2022 жылдың 01 қыркүйегінен бастап 1-4 сыныптарды қоспағанда, ата-аналардың қаражаты есебінен 1-11 сынып оқушыларына ыстық тамақ ұйымдастыру. Аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан оқушылар, жетімдер және жалпыға міндетті оқу қорынан қамқорлықтағы балалар. Жауапты: директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Задубняк Л. В.

2. Әлеуметтік педагог А.Л. Айткулова барлық нормалар мен ережелердің сақталуын, құжаттаманы (тамақтану жөніндегі ведомості) ресімдеуді бақылауды жүзеге асыратын жалпыға міндетті оқу қорынан аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан оқушыларды, жетімдерді және қамқорлықтағы балаларды ыстық тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты болып тағайындалсын.

3. Санитарлық талаптарға сәйкес оқу кестесіне сәйкес мектеп асханасындағы сыныптар бойынша оқушылардың тамақтану кестесін әзірлеу және бекіту. Жауапты: директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Задубняк Л.В.

4. Мектеп асханасына оқушылардың қозғалыс сызбасын әзірлеу. Жауапты: директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Задубняк Л.В.

5. Әлеуметтік педагог А.Л. Айткуловаға

- жауапты тұлғалардан ыстық тамақ және жалпыға міндетті оқу қоры бойынша есепті қабылдау және өңдеу;

- жаппай оқыту қоры қаражатының қатаң түрде мақсатына сай пайдаланылуына бақылау жүргізу;

- барлық бухгалтерлік құжаттаманы сауатты ресімдеу

6. Сынып жетекшілеріне:

- барлық оқушыларды ыстық тамақпен қамту;

- жаппай оқыту қорынан тамақтанатындар саны бойынша есептілікті уақтылы ай сайын ресімдеу;

- оқушылардың тамақтануын күнделікті мектеп кестесі бойынша бақылау;

- оқушылардың тамақтануы кезінде мектеп асханасында болу.

7. Медицина қызметкері Аубакирова С.Н.

- сертификатталған өнімдерден жоғары сапалы тамақ дайындауды бақылауды қамтамасыз ету;

- күн сайын сапа сертификатының болуы және мектеп асханасында сатуға рұқсат беру үшін шикі жеткізілетін өнімді бракераж жүргізу;

- күн сайын Санитариялық қағидаларға 9-қосымшаның 3-нысанына сәйкес тағамдар мен аспаздық өнімдердің сапасын органолептикалық бағалау журналына жазба енгізе отырып, ыстық және буфеттік тағамдардың сапасына органолептикалық бағалау жүргізу.

- аспазшылар бригадасының денсаулық жағдайын, медициналық кітапшалардың және жұмысқа рұқсаттардың болуын бақылау;

- мектеп асханасында санитарлық-гигиеналық нормалардың, ережелердің сақталуына қатаң бақылау жүргізу;

- ауыз су режимін сақтауды қамтамасыз ету;

- оқушылар мен ата-аналар арасында дұрыс тамақтанудың маңыздылығы туралы, әлеуметтік желілерде және мектеп сайтында ақпарат орналастыру арқылы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

8. Мектеп асханасындағы тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия:

- нормаларға сәйкес ай сайын мониторинг жүргізу;

- комиссия жұмысының қорытындыларын ай сайын тамақтану сапасына мониторинг жүргізу туралы ақпарат түрінде ресімдеп, кейіннен оларды директор жанындағы кеңесте қарау және мектептің ресми сайтында «Мектептік тамақтандыру» айдарында және «Күнделік» жүйесінде орналастыру;

- бұзушылық фактілері туралы мектеп әкімшілігін жазбаша түрде уақтылы хабардар етуге.

9. Барлық жауапты тұлғалар режимдік сәттерді бұзу фактілері туралы әкімшілікке уақтылы хабарламағаны үшін дербес жауапты болады.

10. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры

И. Цукрова

Таныстырылды: _____

(қолы, күні)

С.А.Аубакирова 01.09.2022

(қолы, күні)

С.А.Аубакирова 01.09.2022

(қолы, күні)

С.А.Аубакирова 1.09.22

(қолы, күні)

С.А.Аубакирова 1.09.22

(қолы, күні)

С.А.Аубакирова 1.09.22

(қолы, күні)

(қолы, күні)

С.А.Аубакирова 1.09.22

(қолы, күні)

С.А.Аубакирова 01.09.22

(қолы, күні)

С.А.Аубакирова 1.09.22

(қолы, күні)

№ 1-03/166 от 01.09.2022г.

**Об организации и обеспечении
горячим питанием учащихся
на 2022-2023 учебный год**

С целью организации горячего и буфетного питания в школьной столовой, оптимального и эффективного расходования бюджетных средств, наиболее полного их освоения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01 сентября 2022 года горячее питание учащихся 1-11 классов за счет средств родителей, за исключением 1-4 х классов. Учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых детей из фонда всеобуча. Ответственная: заместитель директора по воспитательной работе Задубняк Л.В.

2. Назначить ответственную за организацию горячего бесплатного питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых детей из фонда всеобуча, осуществляющую контроль за соблюдением всех норм и правил, оформлению документации (ведомости по питанию) социального педагога Айткуловой А.Л.

3. Разработать, согласно санитарным требованиям и утвердить график питания учащихся по классам в школьной столовой в соответствии с графиком обучения. Ответственная: заместитель директора по воспитательной работе: Задубняк Л.В.

4. Разработать схему движения учащихся в школьную столовую. Ответственная: заместитель директора по воспитательной работе Задубняк Л.В.

5. Социальному педагогу Айткуловой А.Л.

- принимать и обрабатывать отчет по горячему питанию и фонду всеобуча от ответственных лиц;

- вести контроль над использованием средств фонда всеобуча строго по назначению;

- грамотно оформлять всю бухгалтерскую документацию

6. Классным руководителям:

- охватить всех учащихся горячим питанием

- своевременно ежемесячно оформлять отчетность по количеству питающихся из фонда всеобуча;

- ежедневно контролировать питание учащихся по школьному графику питания;

- находиться в школьной столовой во время питания учащихся.

7. Медицинскому работнику Аубакировой С.Н.

- обеспечить контроль над приготовлением пищи высокого качества из сертифицированных продуктов;

- ежедневно производить бракераж сырой поставляемой продукции на наличие сертификата качества и допуск к реализации в школьной столовой;

