

**БЕКІТЕМІН:**  
Павлодар қаласының №11 жалпы  
орта білім орыны директорының басшысы  
Бекжанова  
» кыркүйек



**Павлодар қаласы №11 МҮЖОБББМ  
2023 /2024 оқу жылының кітапхана  
жұмысының жоспары**

**I. 2023 -2024 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері.  
Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2023– 2024 учебный год.**

**Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты  
Основные цели школьной библиотеки.**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения учащихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, психофизических, национальных особенностей учащихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных и языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

**Мектеп кітапханасының міндеттері.  
Задачи школьной библиотеки.**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалған Выполнено о в 2018- 2019 г.	Орындалған Выполнено о в 2019- 2020.г.	Орындалған Выполнено о в 2020- 2021.г.	Орындалған Выполнено о в на 2021-2022 год	Орындалған Выполнено о в на 2022-2023 год	Жоспарланған Запланировано на 2023- 2024 год
1	Бірінғай тіркеу нөмері бойынша оқырмандар саны Количество читателей по единому регистрационному номеру	1232	1332	1370	1399	1390	1390
2	Оқырмандар құрамы: Состав читателей: - 1-4 сынып оқушылары/ учащиеся 1-4 кл. - 5-9 сынып оқушылары/ учащиеся 5-9 кл. - 10-11 сынып оқушылары/ учащиеся 10-11 - оқытушылар / педагоги - басқалар / прочие	535 570 57 67 3	604 599 51 75 3	647 551 71 97 4	667 535 122 72 3	651 589 81 67 3	651 589 81 67 3
3	Келу саны (жыл ішінде) / Количество посещений (за год)	12103	6152	20104	12453	12103	12103
4	Кітап беру саны (барлығы) Количество книговыдач (всего)	30111	24309	88119	30023	30111	30111

5	Оқылу / Читаемость (экз.)	22,0	20,0	64,3	21,5	21,6	21,6
6	Айналымдылық(рет) / Обращаемость фонда (раз)	0,6	0,6	4,7	0,3	0,6	0,6
7	Келу (келу) / Посещаемость (посещ.)	10,2	9,0	14,6	8,9	8,7	8,7
8	Кітапшен қамтамасыз етілу (дана) Книгообеспеченность (экз.) 1-11 сынып оқушылары / Учащиеся 1- 11 классов	35	35	14,5	64,2	33,18	33,18

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
5. Сбор, накопление и обработка информации доведение ее до пользователя.
6. Проведение внеклассной работы на базе источников информации имеющихся в библиотеке.

## **II. Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері** **Количественные показатели библиотечной работы**

### **Ақпарат- библиография және көпшелік жұмыс** **Информационно-библиографическая и массовая работа**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018- 2019 г.	Орындалған ы Выполнено в 2019- 2020 г.	Орындалғаны аны Выполнен о в 2020- 2021 г.	Орындалған ы Выполнено в 2021- 2022 г.	Орындалған ы Выполнено в 2022- 2023 г.	Жоспарланғаны аны Запланиров ано на 2023- 2024 год
9	Көрмелер (барлығы) / Выставки (всего)	38	119	119	121	119	119
10	Әдебиеттерін қарастыру (барлығы) / Просмотры литературы (всего)	2	1	1	2	2	2
11	Әдебиеттің ауызша шолуы (барлығы) Устные обзоры литературы (всего)	3	9	9	11	10	10
12	Әңгімелесулер (топтық)/ Беседы (групп,)	5	6	12	12	9	9
13	Презентация	12	17	17	17	18	18
14	Әдебиет композициясы / Литературная композиция	2	2	2	2	3	3
15	Әдеби мейрам, ойындар ...	6	7	7	29	18	18

	/Литературные праздники, игры, турниры						
16	Анықтамалар(барлығы) /справки(всего)	4	21	21	12	13	13
17	Бейнефильмдерді қарау / Просмотр видеофильмов	1	5	5	38	15	15
18	- Педагогика кеңестерінде жаңа оқу-әдістеме әдебиеті туралы сөз сөйлеу / Выступления перед педагогами о новой литературе	2	2	2	2	2	2

**Кітапхана-библиография білімін насихаттау  
Пропаганда библиотечно - библиографических знаний**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020 г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021 г.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022 г.	Орындалғаны Выполнено в 2022-2023 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2023-2024 год
19	Жеке кеңестер / Индивидуальные консультации	40	45	45	45	43	43
20	Кітапхана ішіндегі экскурсия / Экскурсия по библиотеке	4	4	4	8	4	4
21	Кітапханалық сабақтар / Библиотечные уроки	12	17	30	31	18	18
22	Әңгімелесулер / Беседы	5	6	12	6	8	8

**Қорды жинақтау  
Комплектование фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020 г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021 г.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022 г.	Орындалғаны Выполнено в 2022-2023 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2023-2024 год
23	Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) /Кол-во поступивших изданий (кроме учебников):	-	-	-	43	287	287
	- барлығы, данамен /всего в экземплярах	-	-	-	65672,00	-	-
	- сомасы / на сумму						

	Түскен оқулықтар саны/ Количество поступивших учебников: - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	10453 1340364,6,00	7039 1300565,8,00	6239 1024727,6,00	8224 16084754,00	5245 11584556,10	5245 11584556,10
24	Оның ішінде электрондық құралдар /В том числе электронных пособий - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	12 13860,00	12 15568,00	2 2912,00	10 19096,00	16 25116,00	16 25116,00
25	Газеттер мен журналдар - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	21 130200,50	27 165572,34	26 192000,00	36 300000,00	21 229825,00	21 229825,00
26	Есептен шығарылған басылымдар саны / Количество выбывших изданий - кітаптар /книги - оқулықтар / учебники - электрондық құралдар /электронных пособий	- - -	- - -	- - -	- - -	2373 46637 468	2373 46637 468

**Әдебиет өңдеу  
Обработка литературы**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020 г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022.	Орындалғаны Выполнено в 2022-2023.	Жоспарланғаны Запланировано на 2023-2024 год
27	Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/ Систематизация лит-ры (назв.)	150	170	170	170	190	190
28	Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/ Каталогизация лит-ры (назв.)	52	60	60	60	80	80
29	Каталогтер мен картотекаларды өңдеу/ Редактирование каталогов и картотек (карт.)	65	70	70	70	370	370

**Қорды ұйымдастыру және сақтау  
Организация и хранение фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено о в 2018- 2019 г.	Орындалғаны Выполнено о в 2019- 2020.г.	Орындалғаны Выполнено о в 2020- 2021.г.	Орындалған ы Выполнено в 2021- 2022.г.	Орындалған ы Выполнено в 2022- 2023.г.	Жоспарланғаны Запланиров ано на 2023- 2024 год
30	Қор мөлшері(оқу жылының басына) <b>/Общий объем фонда</b> (всего на начало учебного года) Оның ішінде оқу әдебиеті / В том числе <b>учебной литературы.</b>	<b>65973</b>	<b>73367</b>	<b>79608</b>	<b>89843</b>	<b>46121</b>	<b>46121</b>
		<b>47470</b>	<b>54509</b>	<b>60748</b>	<b>68929</b>	<b>27520</b>	<b>27520</b>
31	Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/ Объем фонда открытого доступа (экз.)	1260	1260	1260	1260	1260	1260
32	Қорды орналастыру(дана)/ Расстановка фонда (экз.)	2000	2200	2200	2200	2200	2200
33	Қорды тексеру (дана) /Проверка фонда (экз.)	415	7039	7039	7039	5522	5522
34	Қордың орналасуын тексеру (дана) / Проверка расстановки фонда (экз.)	425	700	700	700	700	700
35	Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр)/Общая площадь библиотеки (кв.м.)	144,7м2	144,7м2	144,7м2	144,7м2	129,3м2	129,3м2
36	- Оқу залының алаңы / площадь чит.зала - Оқу залындағы орындар саны(саны)/кол-во мест в читальном зале (число)	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21
37	Кітап қоймасының алаңы /площадь книгохранения - негізгі қор /основной фонда -оқу қор / учебного фонда	47,4м2 15,4м2	47,4м2 15,4 м2	47,4м2 15,4 м2	47,4м2 15,4 м2	21,4м2 26 м2	21,4м2 26 м2

**III. Бақылау көрсеткіштері:  
Контрольные показатели:**

№ п/п	Жұмыс көрсеткіштері Показатели работы	Орындалғаны Выполнено о в 2018- 2019 г.	Орындалғаны Выполнено о в 2019- 2020 г.	Орындалғаны Выполнено о в 2020- 2021 г.	Орындалған ы Выполнено в 2021-2022 г.	Орындалған ы Выполнено в 2022-2023 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2023- 2024 г.
	<b>Кітаптар фонды</b>						
	<b>Общий книжный фонд</b>	<b>65973</b>	<b>73367</b>	<b>81631</b>	<b>89843</b>	<b>46121</b>	<b>46121</b>
	<b>Из них:</b>						
	<b>Основной фонд</b>	<b>18173</b>	<b>18516</b>	<b>20883</b>	<b>20914</b>	<b>18541</b>	<b>18541</b>
	<b>Учебный фонд</b>	<b>47470</b>	<b>54509</b>	<b>60748</b>	<b>68929</b>	<b>27520</b>	<b>27520</b>
	<b>На электронных носителях</b>						
	<b>Оқушылар саны</b>	<b>330</b>	<b>342</b>	<b>344</b>	<b>354</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	<b>Количество учащихся</b>	<b>1120</b>	<b>1254</b>	<b>1269</b>	<b>1323</b>	<b>1320</b>	<b>1320</b>
	<b>Оқырман саны</b>						
	<b>Количество читателей</b>	<b>1210</b>	<b>1332</b>	<b>1370</b>	<b>1399</b>	<b>1390</b>	<b>1390</b>
	<b>Жас бойынша</b>						
	<b>В т.ч. по возрастам</b>						
	<b>1 – 4 сыныптар</b>	<b>525</b>	<b>604</b>	<b>647</b>	<b>666</b>	<b>651</b>	<b>651</b>
	<b>5 – 6 сыныптар</b>	<b>240</b>	<b>230</b>	<b>212</b>	<b>239</b>	<b>272</b>	<b>272</b>
	<b>7-9 сыныптар</b>	<b>300</b>	<b>369</b>	<b>339</b>	<b>296</b>	<b>316</b>	<b>316</b>
	<b>10-11 сыныптар</b>	<b>55</b>	<b>51</b>	<b>71</b>	<b>123</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
	<b>Учителя</b>	<b>80</b>	<b>89</b>	<b>97</b>	<b>72</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
	<b>Басқалар</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>Прочие</b>	<b>12000</b>	<b>6152</b>	<b>20104</b>	<b>12453</b>	<b>12103</b>	<b>12103</b>
	<b>Келуші саны</b>						
	<b>Количество посещений</b>	<b>26550</b>	<b>24309</b>	<b>88119</b>	<b>30023</b>	<b>30111</b>	<b>30111</b>
	<b>Кітап берілуі</b>						
	<b>Книговыдача</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>21,5</b>	<b>21,6</b>	<b>21,6</b>
	<b>Оқылым</b>						
	<b>Читаемость</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>8,9</b>	<b>8,7</b>	<b>8,7</b>
	<b>Келушілер</b>						
	<b>Посещаемость</b>						

<b>Сұраным Обращаемость</b>	<b>0,7</b>	<b>0,4</b>	<b>5</b>	<b>0,3</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>
<b>Книгообеспеченность по основному фонду</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>13,3</b>	<b>13,3</b>
<b>Книгообеспеченность по учебному фонду</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>42,3</b>	<b>42,3</b>

#### **IV. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС:**

**Жеке жұмыс**

#### **РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:**

**Индивидуальная работа.**

Охватить чтением в 2023-2024 учебном году учащихся:

1-4 классов – 651

5-6 классов – 272

7-9 классов – 316

10-11 классов – 81

учителей – 67

прочих – 3

- Обслуживать читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
- Обслуживать читателей в читальном зале.
- Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.
- Проводить рекомендательные беседы и рекламные беседы о новых книгах, журналах поступающих в библиотеку.
- Изучать и анализировать читательские формуляры.

#### **Педагогикалық ұжыммен жұмыс.**

#### **Работа с педагогическим коллективом.**

- Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов.
- Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке внеклассных мероприятий и родительских собраний.
- Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о педагогических журналах и газетах. Проведение «Дней информации».
- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.
- Организация среди педагогов подписки на периодические издания по методике преподавания.
- Продолжение работы над «Методической картотекой статей» для преподавателей.

#### **Мектеп оқушыларымен жұмыс.**

#### **Работа с учащимися школы.**

- Обслуживать читателей согласно расписанию работы библиотеки.
- Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.
- Прививать навыки работы с книгой.
- Упорядочить проведение библиотечных уроков с учащимися.
- Рекомендовать художественную и отраслевую литературу согласно возрастным категориям.

- Усилить индивидуальную работу с читателями.
- Обратить особое внимание на работу с детьми из неблагополучных семей.
- Просматривать читательские формуляры с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).

**Ата-анармен жұмыс  
Работа с родителями.**

- Методическая помощь в проведении родительских собраний.
- Выступление на родительских собраниях (по просьбе классных руководителей или администрации).

**Кітапхана белсенділерімен жұмыс.  
Работа с библиотечным активом.**

- Обновить актив библиотеки.
- Распределить обязанности между членами актива.
- Регулярно проводить рейды по сохранности учебников.
- Привлекать к участию в школьных мероприятиях актив библиотеки.

**V. Көпшілік жұмыс.  
Массовая работа**

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Класс, место проведения	Ответственный	Обратная связь
1	Август-сентябрь	<b>Получение, обработка и выдача учебников. Республиканская акция «Школьный учебник».</b>	Библиотека 1-11кл.	Чайкина О.П.	100 % обеспеченность учебниками
2	10.08.23 - 29.09.23	<b>Обновление постоянных книжно-иллюстративных полок:</b> 1. «Казахские герои», 2. «Казахские пословицы и поговорки», 3. «Казахский фольклор», 4. «Законы улиц и дорог», 5. «Летопись мужества», 6. «Астана – столица великой степи», 7. «Туған жер», 8. «Павлодар литературный», 9. «СПИД – будущее без надежды», 10. «Помоги себе сам», 11. «Человек. Общество. Право», 12. «Что принес нам почтальон», 13. «Читающая школа», 14. «Чтобы утро было добрым», 15. «Уголок подготовки к экзаменам и ЕНТ», 16. «История Казахстана в романах, повестях и документах», 17. «Бір ел – бір кітап», 18. «Казахстан 2050», 19. «Новые возможности развития в условиях Четвертой промышленной революции», 20. «Мы за безъядерный мир», 21. «Конституция – наш основной закон», 22. «Казахстан – наш общий дом»,	1-11 кл. чит. Зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

		<p>23. «Символы государства – святыни народа»,  24. «Государственный язык в третьем тысячелетии»,  25. «Будущее Казахстана рождается сегодня»,  26. «Религиозный экстремизм – чуждое явление в жизни человека»,  27. «Цивилизация и экология»,  28. «Народу отдал я любовь»,  29. «Мой Казахстан»</p>			
		<p><b>ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, ЧИСЛО И МЕСЯЦ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕННЫ</b>  <b>920 лет (1103–1166)</b> со дня рождения поэта, мыслителя <b>Ходжи Ахмеда Ясави</b>  <b>800 лет (1223–1277)</b> со дня рождения султана <b>Бейбарса</b>  <b>165 лет (1858–1931)</b> со дня рождения поэта, этнографа, фольклориста <b>Машхур Жусупа Копеева</b>  <a href="http://map.pavlodarlibrary.kz">http://map.pavlodarlibrary.kz</a>  <a href="https://ru.wikipedia.org">https://ru.wikipedia.org</a>  <b>330 лет (1693–1787)</b> со дня рождения акына–импровизатора <b>Бухар жырау Калкаманулы</b>  <a href="http://esim.pavlodarlibrary.kz">http://esim.pavlodarlibrary.kz</a>  <a href="https://ru.wikipedia.org">https://ru.wikipedia.org</a>  <b>400 лет (1663–1756)</b> со дня рождения <b>Толе би Алибекулы</b>  <b>330 лет (1693–1748)</b> со дня рождения <b>Абилькаира хана</b>  <b>220 лет (1803–1846)</b> со дня рождения поэта, батыра <b>Махамбета Утемисов</b>  <b>200 лет (1823–1889)</b> со дня рождения композитора <b>Курмангазы Сагырбайулы</b>  <b>180 лет (1843–1913)</b> со дня рождения композитора–импровизатора <b>Акан Серы Корамсина</b></p>			
3	7 сентября	<p><b>День открытых дверей «Новинки УМК».</b> Книжные выставки-инсталляции новых поступлений и обзоры книг и периодических изданий для педагогов.</p>	Педсовет чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
5	сентябрь	<p><b>5 сентября — День языков народа Казахстана</b>  <b>Месячник языков народа Казахстана. Выставки в помощь учителям.</b></p>	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
6	с 01.09.23 по 11.09.23	<p><b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b>  <b>К 85–ЛЕТИЮ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ.</b>  <b>2 – 105 лет</b> со дня рождения писателя <b>Такена Алимкулова (1918-1987)</b>  <b>3 – 95 лет (1928–2013)</b> со дня рождения известного просветителя <b>Ауезхана Канафина</b>  <b>28 – 80 лет (1943–1993)</b> со дня рождения писателя, члена Союза писателей</p>	Чит.зал 1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

**Казахстана Оралхана Бокеева**

**Выставки «Юбилей книги»**  
135 лет (1888) – «Камбар батыр»  
125 лет (1898) – Абай Кунанбаев «Когда умру, не стану ль я землей?..»  
125 лет (1898) – Абай Кунанбаев «Гаклия» - «Назидание»  
105 лет (1918) – Султанмахмут Торайгыров «Бедняк»  
105 лет (1918) – Султанмахмут Торайгыров «Заблудившаяся жизнь»  
100 лет (1923) – Беимбет Майлин «Маржан»  
95 лет (1928) – Сабит Муканов «Сулущаш»  
95 лет (1928) – Мухтар Ауэзов «Серый лютый»  
90 лет (1933) – Султанмахмут Торайгыров «Красавица Камар»  
90 лет (1933) – Сакен Сейфуллин «Альбатрос»  
90 лет (1933) – Беимбет Майлин «На току»  
90 лет (1933) – Сакен Сейфуллин «Красный конь»  
85 лет (1938) – Сабит Муканов «Ботагоз»  
85 лет (1938) – Сапаргали Бегалин «Тайна гор»  
85 лет (1938) – Сабит Муканов «Загадочное знамя»  
80 лет (1943) – Жамбыл Жабаев «Обращение к акынам»  
80 лет (1943) – Абу Сарсенбаев «Шие ағашы» - «Вишневое дерево»  
75 лет (1948) – Сапаргали Бегалин «Приключение Коксегена»  
75 лет (1948) – вышел на русском языке роман Мухтара Ауэзова «Путь Абая»  
75 лет (1948) – Касым Аманжолов книга стихов «Буря»  
75 лет (1948) – Жумагали Саин «Алтай»  
75 лет (1948) – Габиден Мустафин «Миллионер»  
75 лет (1948) – Сабит Муканов «Сыр-Дарья»  
70 лет (1953) – Дихан Абилов «Сердце Алтая»  
70 лет (1953) – Габит Мусрепов «Преображенский край»  
65 лет (1958) – Ануар Алимжанов «Белый друг, желтый друг, черный друг»  
65 лет (1958) – Зеин Шашкин «Семиречье в огне»  
65 лет (1958) – Дихан Абилов «Знамя в горах»  
60 лет (1963) – Габиден Мустафин «Очевидец»  
60 лет (1963) – Бауыржан Момышулы «Наш генерал»  
55 лет (1968) – Дихан Абилов «Мечта поэта»

		<b>40 лет (1983) – Мухтар Магауин «Смута»</b> <b>40 лет (1983) – Абдижамал Нурпеисов «Долг»</b>			
	8 сентября	- <b>Библиотечный урок</b> «Экскурсия по библиотеке».	1-е классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	14 сентября	<b>Вечер памяти «Посулила жизнь дороги мне ледяные»</b> о жизни и творчестве <b>П.Васильева к 95-летию юбилею поэта.</b> «Я по душе киргиз с раскосыми глазами».	8,9 кл.	Чайкина О.П. Т.С.Корешкова Дом-музей П.Васильева	Информация на сайт школы
8	сентябрь	« <b>Bookcrossing планетаны аралайды - Жоба.</b> Көрме. <b>Bookcrossing шагает по планете» - Проект,</b> выставка-инсталляция.	1-11 кл.	Чайкина О.П., кл. руководители	Информация на сайт школы
	22 сентября	<b>Информ-досье «С любовью к родной земле» к юбилею Оралхана Бокеева.</b>	7 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	28 сентября	По программе «Рухани жангыру» литературный час из цикла « <b>Великие сыновья Великой степи»</b> к 95-летию со дня рождения <b>Кабдыкарима Идрисова.</b>	7 класс	Чайкина О.П.  Информация на сайт школы	Информация на сайт школы
	30 сентября	<b>Библиотечный КВИЛТ «Интересное о нашем городе Павлодар» к 85-летию Павлодарской области</b>	1-11 классы	Чайкина О.П., классные руководители 1-11 кл	Информация на сайт школы
	<b>Октябрь</b>				
10	октябрь	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> <b>4 – 105 лет (1918–1962)</b> со дня рождения педагога, Заслуженного работника народного просвещения КазССР <b>Мусахана Канапьянова</b> <a href="https://petropavltv.kz">https://petropavltv.kz</a> <b>8 – 200 лет (1823–1886)</b> со дня рождения русского писателя <b>Ивана Сергеевича Аксакова</b> <b>14 – 85 лет (1938–2020)</b> со дня рождения русского писателя <b>Владислава Петровича Крапивина</b> <b>25 – 100 лет (1923–1994)</b> со дня рождения писателя, члена Союза писателей Казахстана, Народного писателя Казахстана <b>Тахави Ахтанова</b> <b>28 – 130 лет (1893–1920)</b> со дня рождения поэта–демократа, публициста и общественного деятеля <b>Султанмахмута Торайгырова</b> <a href="http://map.pavlodarlibrary.kz">http://map.pavlodarlibrary.kz</a> <a href="https://ru.wikipedia.org">https://ru.wikipedia.org</a> <b>29 – 100 лет (1923–2017)</b> со дня рождения поэта, Народного писателя РК, Заслуженного работника культуры КазССР, Лауреата Государственной премии КазССР, участника Великой Отечественной войны <b>Музафара Алимбаева</b> <a href="http://map.pavlodarlibrary.kz">http://map.pavlodarlibrary.kz</a>	9 кл. 1-4 кл. 7-8 кл. 7-11 кл.	Чайкина О.П.  Чайкина О.П.  Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

		<a href="https://ru.wikipedia.org">https://ru.wikipedia.org</a> «Стихи свои я детям подарю»			
11	01.10.23 03.10.23	Международный день пожилых людей. Международный день учителя.			
12	5.10.23	Всемирный день защиты животных. - <b>выставка-просмотр</b> «В мире животных». - Пополнение <b>тематических папок</b> о флоре и фауне.	1-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
13	октябрь	- Пополнение тематической папки по символике.	1-11	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
14	10.10.23	- <b>Заседание актива библиотеки</b> , составление плана работы на учебный год.	Чит. зал	Чайкина О.П., актив	Информация на сайт школы
	20.10.23	<b>Комментированное чтение стихотворений Музафара Алимбаева «Любимых детских книг творец» к 100-летию со дня рождения М.Алимбаева.</b>	1-2 кл.	Чайкина О.П., актив	Информация на сайт школы
	27.10.23	<b>Литературное кафе с литературной композицией: «Султанмахмут Торайгыров – промелькнувшая звезда казахской литературы» к 130-летию поэта</b>	10 классы	Чайкина О.П., актив	Информация на сайт школы
15	24.10.23	– Международный день школьных библиотек – <b>выставка-инсталляция.</b>	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	25.10.23	День Республики - 25 октября - национальный праздник.			
16	30.10.23	– День памяти жертв политических репрессий – выставка.	6 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
18	октябрь	<b>-Библиотечный урок «Посвящение в читатели».</b>	2-е классы	<b>Чайкина О.П.</b>	Информация на сайт школы
19	октябрь	<b>Подписка периодики на 2024 год 1 полугодие.</b>		Чайкина О.П.	
20	октябрь	<b>- Рейд «Как живешь, учебник?»</b>	1-11 кл.	<b>Актив, Чайкина О.П.</b>	Информация на сайт школы
	<b>Ноябрь</b>				
21	Ноябрь	<b>Акции «Одна страна – одна книга».</b> - Книжная выставка « <b>Бір ел - бір кітап</b> » - <b>«Одна страна - одна книга»</b> - литературный круиз <b>«Жанды тазарту. Очищение души»</b> по творчеству и произведениям <b>Толена Абдикова.</b>	7-11 кл. <b>7-11</b>	Чайкина О.П. Чайкина О.П., кл. рук.	Информация на сайт школы
22	Ноябрь	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> <b>9 – 205 лет (1818–1883)</b> со дня рождения русского писателя <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b> <b>12 – 80 лет</b> со дня рождения казахского писателя-прозаика <b>Эрнеса Тореханова (1943)</b> <b>15 – 30 лет</b> со дня введения на территории Республики Казахстан <b>национальной валюты Тенге (1993)</b>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

		<p><b>22 – 105 лет (1918–1987)</b> со дня рождения поэта, писателя, члена Союза писателей Казахстана <b>Такена Алимкулова</b></p> <p><b>23 – 115 лет (1908–1976)</b> со дня рождения русского писателя <b>Николая Николаевича Носова</b></p> <p><b>30 – 110 лет (1913–1972)</b> со дня рождения русского писателя <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b></p>			
	09.11.23	<b>Вечер памяти к 95-летию со дня рождения поэта Нутфоллы Шакенова «Муза дальних странствий».</b>	9-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
23	13.11.23	<b>15 ноября День национальной валюты (тенге) – Информационный час «Национальная валюта Казахстана»</b>	5-7 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
24	13.11.23	Международный день отказа от курения: <b>выставка «Не допустить беды».</b>	5-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
25	20.11.23	Всемирный день приветствий: <b>Кн. выставка «Сәлеметсіз бе! Здравствуйте!»</b>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	21.11.23	<b>Литературная мозаика «Праздник настоящих друзей» по произведениям Н.Н.Носова</b>	1-4 классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
26	ноябрь	Выставка «Куда пойти учиться?» Пополнение <b>тематической папки</b>	9-11 кл.	Чайкина О.П.	
	ноябрь	- <b>Библиотечный урок: обзор-презентация, знакомство с периодическими изданиями «Журналы и газеты для детей».</b> - <b>Выставка-просмотр «Что принес нам почтальон?».</b>	4 кл. 1-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
27	ноябрь	- Проведение <b>планового списания УМК по окончанию фондирования; ветхой и устаревшей литературы.</b>	1-11 кл. УМК	Чайкина О.П.	
	<b>Декабрь</b>				
28	декабрь	<p><b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b></p> <p><b>1 – 100 лет (1923–1984)</b> со дня рождения русского писателя <b>Владимира Федоровича Гендрякова</b></p> <p><b>5 – 110 лет (1913–1978)</b> со дня рождения писателя, члена Союза писателей Казахстана <b>Жакена Жумаханова</b></p> <p><b>5 – 220 лет (1803–1873)</b> со дня рождения русского поэта <b>Федора Ивановича Тютчева</b></p> <p><b>12 – 95 лет (1928–2008)</b> со дня рождения киргизского писателя <b>Чингиза Торекуловича Айтматова</b></p> <p><b>15 – 110 лет (1913–1990)</b> со дня рождения поэта, члена Союза писателей Казахстана, участника Великой Отечественной войны, Почетного гражданина г. Павлодара <b>Халижана Нургожиновича Бекхожина</b> <a href="http://map.pavlodarlibrary.kz">http://map.pavlodarlibrary.kz</a></p> <p><b>15 – 100 лет (1923–2013)</b> со дня рождения русского детского писателя</p>	5-7 кл. 5-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

		<b>Якова Лазаревича Акима</b>			
30	4 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом: - <b>книжная полка</b> «СПИД – угроза для всех».	9-11	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
31	4 декабря	Ко дню принятия Декларации прав человека: - <b>выставка</b> «Детство под защитой»	8 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
32	<b>8 декабря</b>	День независимости РК - <b>выставка и тематическая папка</b> «День Независимости РК» - <b>интеллектуальная викторина</b> <b>«Менің Қазақстаным»</b>	5-11 кл. <b>5-е классы</b>	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
33	12 декабря	<b>Литературно-музыкальная переключка к 110-летию со дня рождения поэта Халижана Бекхожина.</b>	8-9 кл	Чайкина О.П. Т.С.Корешкова Дом-музей П.Васильева.	Информация на сайт школы
34	21 декабря	- <b>Книжная выставка-просмотр</b> «Новый Год идет по свету»	1-11кл., чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	21 декабря	<b>Новогодняя интеллектуальная игра</b> <b>«Умники и умницы»</b>	1-4 классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Январь</b>	<b>2024 год</b>			
35	<b>2024 год</b>	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> <b>990 лет (1029-1101)</b> со дня рождения ученого-филолога <b>Махмуда Кашгари</b> <b>925 лет (1094-1116)</b> со дня рождения ученого, просветителя, поэта, философа <b>Ахмеда Яссауи</b> <b>215 лет (1804-1846)</b> со дня рождения акына <b>Махамбета Утемисова</b> <b>300 лет (1719)</b> со времени издания романа <b>Д. Дефо «Робинзон Крузо»</b> <b>160 лет (1859)</b> со времени публикации романа <b>И. Тургенева «Дворянское гнездо»</b> <b>160 лет (1859)</b> со времени публикации романа <b>И. Гончарова «Обломов»</b> <b>90 лет (1929)</b> со времени выхода романа <b>Э. Хемингуэя «Прощай, оружие!»</b> <b>85 лет (1934)</b> со времени издания романа <b>Н. Островского «Как закалялась сталь»</b> <b>1 января 115 лет (1904-1973)</b> со дня рождения народного художника КазССР <b>А. Кастеева</b> <b>19 января 210 лет (1809-1849)</b> со дня рождения американского писателя <b>Э.А. По</b> <b>22 января 115 лет (1904-1941)</b> со дня рождения писателя <b>А.П. Гайдара</b> <b>27 января 140 лет (1879-1950)</b> со дня рождения писателя <b>П.П. Бажова</b> <b>30 января 105 лет (1914-1937)</b> со дня рождения писателя <b>С. Ерубаяева</b>	5-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	5 января	<b>Игра-квест «Поиски Снегурочки»</b>	4 кл.	Чайкина О.П.	
36	январь	<b>Месячник детского чтения:</b> - <b>выставка</b> «Караван любимых книг» - <b>квест по библиотеке</b> «Знаем, бывали!»	1-11 кл. 2-3 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

37	04.01.24	- <b>Книжно-иллюстративная выставка</b> – Рождество Христово.	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
38	январь	<b>Библиотечные уроки:</b> - «История создания книги» - «Структура книги»	3-5 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Февраль 2024</b>	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b>			
39		<b>1 февраля 135 лет (1884-1937)</b> со дня рождения писателя <b>Е.И. Замятина</b> <b>11 февраля 125 лет (1894-1959)</b> со дня рождения писателя <b>В.В. Бианки</b> <b>13 февраля 250 лет (1769-1844)</b> со дня рождения писателя и баснописца <b>И.А. Крылова</b> <b>15 февраля 30 лет (1989)</b> со дня вывода советских войск из Республики <b>Афганистан</b> <b>15 - 105 лет (1914-1970)</b> со дня рождения режиссера театра и кино, актера, народного артиста КазССР <b>Ш.К. Айманова</b> <b>25 - 90 лет (1929)</b> со дня рождения краеведа, историка, публициста <b>М.С. Тереник</b> <b>4 февраля 110 лет (1909-1998)</b> со дня рождения поэта <b>А. Тажибаева</b> <b>11 февраля 85 лет (1934-2006)</b> со дня рождения писателя <b>С. Жунусова</b> <b>28 февраля 30 лет (1989)</b> со дня создания анигядерного движения «Невада-Семипалатинск»		Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	Февраль 1-29	<b>BOOK SLEM</b> «Книга ищет читателя»	1-11 кл.	Чайкина О.П. классные руководители 1-11 кл.	Информация на сайт школы
	2 февраля	<b>Колесо фортуны «Выбери меня!»</b>	7-8 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
40	февраль	- Заседание актива читателей.	5-6 кл.	Чайкина О.П.	
41	февраль	- <b>Библиотечные уроки:</b> - Энциклопедии, словари, справочники. - Первое понятие о НПЛ	6-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Март 2024</b>				
42		<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> <b>8 - 65 лет (1954)</b> со дня рождения фотожурналиста, члена Союза журналистов Казахстана, члена Национальной Ассоциации фотоискусства Канады <b>В.Н. Бугаева</b> <b>18 марта 95 лет (1924-2000)</b> со дня рождения писателя <b>М.Д. Симашко</b> <b>22 марта 630 лет (1394-1449)</b> со дня рождения правителя и ученого <b>Мухаммеда Улугбека</b>	9 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

43	1 марта	- <b>Говорящая выставка-обзор</b> к 8 марта: «О, женщина, ты краше всех цветов...»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
44	март	- <b>Рейд</b> «Как живешь учебник»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
45	март	<b>Беседы</b> из цикла «До чего же интересно все на свете узнавать»: <b>Интеллект-марафон</b> «Хочу все знать!»	5-8 кл. 4-5 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
46	18 марта	Наурыз (22.03): - <b>выставка</b> «Наурыз мейрамымен» - <b>Игра-викторина</b> «Встречаем вместе наурыз!»	1-11кл. 3-5 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Апрель 2024</b>				
47	Апрель	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> <b>1 апреля 210 лет (1809-1852)</b> со дня рождения писателя <b>Н.В. Гоголя</b> <b>12 - 120 лет (1899-1964)</b> со дня рождения ученого-геолога, академика, первого президента Академии наук КазССР, доктора геологических наук, государственного и общественного деятеля <b>К.И. Сатпаева</b> <b>12 апреля 70 лет (1949)</b> со дня рождения дрессировщика, клоуна <b>Ю.Д. Куклачева</b> <b>13 апреля 85 лет (1934-2007)</b> со дня рождения дрессировщицы <b>Н.Ю. Дуровой</b> <b>14 апреля 275 лет (1744-1792)</b> со дня рождения драматурга, поэта <b>Д.И. Фонвизина</b> <b>16 апреля 130 лет (1889-1977)</b> со дня рождения американского актера <b>Ч. Чаплина</b> <b>20 апреля 95 лет (1924-1944)</b> со дня рождения Героя Советского Союза <b>А. Молдагуловой</b> <b>24 апреля 120 лет (1899-1977)</b> со дня рождения писателя <b>В.В. Набокова</b>	9-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
48	апрель	- <b>1 апреля</b> - Международный день птиц. <b>Познавательный час.</b> Презентация. - <b>22 апреля</b> – День Земли. Постоянная <b>выставочная полка</b> «Всемирному дню Земли посвящается...»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>апрель</b>	<b>PR – акция «Селфи с книгой».</b>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
49	апрель	- <b>Книжно-иллюстративная выставка-просмотр</b> «Книги разные важны»	2-4 классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
50	апрель	Всемирный день здоровья: - <b>Книжная полка</b> «Природа и наше здоровье», <b>тематическая папка.</b>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
51	апрель	12.04 День космонавтики; - <b>выставка</b> к 12 апреля – Дню космонавтики - «Взгляд на небо». - <b>Экспресс-новости о космических технологиях</b> «На службе и в быту»	1-11 кл. 6 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
52	апрель	Всемирный день книги: - <b>Акция</b> «Подари книгу библиотеке!»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

53	апрель	«В поисках знаний» (к предметным неделям) <b>тем. выставка</b>	7-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	19 апреля	<b>Квест – игра «Земля – наш общий дом» к 22 апреля – Дню Земли.</b>	5-6 кл.	Чайкина О.П., кл.рук-ли	Информация на сайт школы
	<b>26 апреля</b>	<b>Семейный ВЕБ КВЕСТ «По страницам любимых книг»</b>	3-4 кл.	Чайкина О.П., кл.рук-ли	Информация на сайт школы
	<b>Май 2024</b>				
54	май	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> <b>1 мая 125 лет (1894-1937)</b> со дня рождения поэта <b>И. Джансугурова</b> <b>1 мая 95 лет (1924-2001)</b> со дня рождения писателя <b>В.П. Астафьева</b> <b>2 мая 160 лет (1859-1927)</b> со дня рождения английского писателя <b>Д.К. Джерома</b> <b>5 мая 95 лет (1924-1980)</b> со дня рождения поэта <b>Г. Жумабаева</b> <b>9 мая 95 лет (1924-1997)</b> со дня рождения поэта <b>Б.Ш. Окуджавы</b> <b>10 мая 95 лет (1924-1991)</b> со дня рождения поэтессы <b>Ю.В. Друниной</b> <b>11 мая 155 лет (1864-1960)</b> со дня рождения английской писательницы <b>Э.Л. Войнич</b> <b>11 - 115 лет (1904-1985)</b> со дня рождения ученого-археолога, историка, этнографа, литературоведа, искусствоведа, доктора филологических наук <b>А.Х. Маргулана</b> <b>20 мая 220 лет (1799-1850)</b> со дня рождения французского писателя <b>О. де Бальзака</b> <b>21 мая 95 лет (1924-2013)</b> со дня рождения писателя <b>Б.Л. Васильева</b> <b>22 мая 160 лет (1859-1930)</b> со дня рождения английского писателя <b>А. Конан-Дойла</b>	9-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
55	май  2 мая	Цикл мероприятий к 9 мая – <b>79</b> годовщина Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945): - <b>Книжная выставка «Летопись победы»</b> - <b>Конкурс стихов среди 1-4 классов «Перед памятью время бессильно».</b> - <b>Пополнение тематических папок.</b>	1-11 кл. 1-4 кл. 1-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П., кл. рук-ли. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>10 мая</b>	<b>Конкурс среди учащихся по итогам анализа формуляров читателей «Библио-IQ»</b>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
56	01-21.05.24	- <b>Работа с задолжниками.</b> Подготовка списков задолжников по классам.	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
57	<b>24.05.24-31.05.24</b>	- <b>Сбор и выдача учебников по классам.</b>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
	<b>Июнь, август 2024</b>				
58	Июнь, август	- <b>Работа с фондом</b> художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам города и области, расстановка художественной литературы и		Чайкина О.П.	

		учебников в хранении учебной и художественной литературы). - <b>Списание литературы.</b> - <b>Составление анализа работы</b> за прошедший 2023 - 2024 учебный год. - <b>Составление плана работы библиотеки на 2024 – 2025 учебный год.</b> - <b>Ревизия</b> учебного фонда библиотеки. - <b>Подклеивание</b> учебников. - <b>Генеральная уборка</b> библиотеки. - <b>Оформление выставок, тематических полок, подборок, папок на следующий учебный год.</b> - <b>Прием учебников из отдела образования.</b>		Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П., кл. рук., уч-ся. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П.	
59		30 августа День Конституции РК - <b>выставка</b> «Конституция – наш основной закон»	Читальный зал 1-11 кл.	Чайкина О.П.	

**VI. ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ**  
**VI. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА**

<b>Содержание работы Жұмыс мазмұны</b>	<b>Срок исполнения Орындау мерзімі</b>	<b>Орындаушы Исполнитель</b>
1. Организовать фонд особо ценных изданий и проводить периодические проверки сохранности.	постоянно	Чайкина О.П.
2. Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Провести подписку на периодические издания на 2-е полугодие 2023 года.	ноябрь, май	Чайкина О.П.
3. Организовать работу по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива.	раз в квартал	Чайкина О.П.
4. Составлять списки должников.	май	Чайкина О.П.
5. Обеспечить меры по возмещению ущерба, причиненного литературе в установленном порядке.	в течение года	Чайкина О.П.
6. Осуществлять систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	Чайкина О.П.
7. Обеспечить работу читального зала.	ежедневно	Чайкина О.П.
8. Проводить санитарные дни.	раз в квартал	Чайкина О.П.

**Негізгі қормен жұмыс. Работа с основным фондом.**

<b>Содержание работы Жұмыс мазмұны</b>	<b>Срок исполнения Орындау мерзімі</b>	<b>Орындаушы Исполнитель</b>
--------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.	постоянно	Чайкина О.П.
2. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	по мере поступления	Чайкина О.П.
3. Учет библиотечного фонда.	октябрь	Чайкина О.П.
4. Выдача документов читателям.	ежедневно в течение года	Чайкина О.П.
5. Работа с фондом: - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления) - соблюдение правильной расстановки на стеллажах - проверка правильной расстановки фонда - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информационным источникам.	постоянно постоянно постоянно по мере необходимости	Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П.
6. Систематически очищать фонд от ветхой и устаревшей литературы.	ноябрь	Чайкина О.П.
7. Проведение планового списания ветхой и устаревшей литературы	2023 -2024 гг	Чайкина О.П.
8. Цифровизация библиотеки	2023 -2024 гг	Чайкина О.П.

### Оқу қорымен жұмыс. Работа с учебным фондом

Содержание работы Жұмыс мазмұны	Срок исполнения Орындау мерзімі	Орындаушы Исполнитель
1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.	сентябрь - октябрь	Чайкина О.П.
2. Прием и выдача учебников учащимся в полном объеме согласно учебным программам.	май - июнь август-сентябрь	Чайкина О.П.
3. Составить библиографическую модель комплектования фонда учебной литературой: - работа с библиографическими изданиями, прайс-листами, тем. планами, перечнями учебников и пособиями, рекомендованными Министерством образования. - составление совместно с руководителем МО заказа на учебники с учетом требований на 2024/2025 учебный год.	в течение года  ноябрь - декабрь	Чайкина О.П.  Чайкина О.П.
4. Подготовить общешкольный заказ на учебники и учебные пособия с учетом пожеланий курирующего заместителя директора школы и итогов инвентаризации.	март-апрель	Чайкина О.П.

5. Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, заполнение картотеки учебников.	по мере поступления	Чайкина О.П.
6. Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и своевременная передача их в бухгалтерию.	по мере поступления	Чайкина О.П.
7. Проведение работ по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	октябрь-март	Чайкина О.П.
8. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	ноябрь	Чайкина О.П.
9. Ведение журнала выдачи учебников по классам.	август-сентябрь	Чайкина О.П.
10. Заполнение ведомостей выдачи учебников ученикам по классам.	август, сентябрь	Кл. рук.

**VII. ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**  
(жылдық ағымында)  
**ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ**  
**РАБОТА (в течение года)**

<b>Содержание работы Жұмыс мазмұны</b>	<b>Срок исполнения Орындау мерзімі</b>	<b>Орындаушы Исполнитель</b>
1. Согласовать совместный план работы с общешкольным планом	сентябрь	Чайкина О.П.
2. Регулярно проводить библиографические обзоры новой литературы «В помощь учителю» и «Новинки-школьнику».	по мере поступления	Чайкина О.П.
3. Проводить «Дни информации»	по мере необходимости	Чайкина О.П.
4. Составлять рекомендательные списки литературы для методических объединений учителей школы.	по мере необходимости	Чайкина О.П.
5. Провести экскурсии по библиотеке для первоклассников: а) Твоя школьная библиотека. б) О книге и библиотеке.	сентябрь январь	Чайкина О.П.
6. Проводить библиотечные уроки по библиотечно-библиографической грамотности для учащихся школы.	по плану	Чайкина О.П.
7. Выполнение тематических, фактографических, информационных справок.	по мере надобности	Чайкина О.П.
8. Вести тетрадь учета выполненных библиотечно-библиографических справок.	по мере выполнения	Чайкина О.П.
9. Обновлять сайт библиотеки.	по мере проведения мероприятий	Чайкина О.П.

10. Хранить учебный фонд отдельно от основного фонда библиотеки.	постоянно	Чайкина О.П.
------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

### **VIII. ӘДІСТЕМЕЛІК -ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Оказывать методическую помощь в организации педсоветов и тематических совещаний учителей
2. Проводить групповые консультации для педагогов
3. Проводить индивидуальные консультации для молодых специалистов.
4. Продолжить работу с картотекой «научно-методической литературы» для учителей.
5. Содействовать в доукомплектовании учебной литературой школьных библиотек.
6. Продолжить работу по созданию электронного каталога.

### **IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Принимать активное участие в работе городского МО школьных библиотекарей.
2. Принимать участие в обмене опытом, в общегородских семинарах, практикумах библиотек города.
3. Осваивать новые технологии применяемые в библиотечном деле.
4. Изучать профессиональную литературу, публикации в периодической печати.
5. Знакомиться с образовательной программой школы.
6. Расширять кругозор (просмотр телепрограмм различной тематики: история, культура, образование, наука, новости).
7. Посещать киноконцертные залы, читать художественную и научно- познавательную литературу.

### **X. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

- Жөндеу жұмысын жүргізу, қосымша жарықтандыру, негізгі қорды сақтау бөлмесінде розеткаларды жөндеу. Кітапханаға шамаға байланысты жиһаз сатып алу (үстелдер, орындықтар, шкаф, сөкрелер т.б.).
- Провести ремонт, установление дополнительного освещения, розеток в хранении основного фонда. Приобретение, по мере возможности школы, мебели и оснащения для библиотеки (столы, стулья, шкафы, стеллажи, выставочные папки и т. д.)

Заведующая библиотекой:            Чайкина О.П.