Қамқоршылық кеңестің

2022 жылғы 5 қыркүйектегі

шешімімен бекітілген

**«Павлодар қ. № 17 ЖОББСОБМ» КММ**

**оқушылары үшін ішкі тәртіп ережелері**

**1. Жалпы ережелер**

1. Қызметінің негізгі мәні білім беру қызметі болып табылатын «Павлодар қаласының №17 жалпы орта білім беретін саралап оқытудың бейіндік мектебі» КММ – нің (бұдан әрі - №17 ЖОББСОБМ) оқушылары үшін ішкі тәртіп қағидалары Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, мектеп Жарғысына сәйкес әзірленді.

2. Осы Ережелер оқушылар үшін білім беру процесінің тәртібін, мектеп формасына және оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын бірыңғай талаптарды белгілейді, оқушылар мен олардың заңды өкілдерінің құқықтары мен міндеттерін, оқушылардың ғимаратта, мектеп аумағында, сондай-ақ барлық сабақтан тыс іс-шараларда мінез-құлқының негізгі нормалары мен ережелерін айқындайды.

3. Осы Ереженің мақсаты – мектеп қоғамдастығының барлық мүшелері-әкімшілік, педагог қызметкерлер, оқушылар, олардың заңды өкілдері арасындағы өзара сыйластық негізінде оқушылардың сәтті академиялық және әлеуметтік өсуі үшін жағдайларды қамтамасыз ететін қауіпсіз қолайлы білім беру ортасын құру.

4. Осы Ережені мектеп қоғамдастығының барлық мүшелері – әкімшілік, педагог қызметкерлер, оқушылар, олардың заңды өкілдері және мектептің өзге де қызметкерлері орындауға міндетті.

5. Осы Қағидалар жалпы жұрттың танысуы үшін мектептің сайтында көрінетін жерде ілінеді.

6. Әкімшілік, сынып жетекшілері оқушыларды және олардың заңды өкілдерін мына жағдайларда осы Ережемен таныстыруға міндетті:

1) мектепте оқу үшін құжаттарды қабылдау кезінде;

2) ата-аналар және мектеп жиналыстарында, сынып сағаттарында өткізіледі.

7. Осы Ережемен реттелмеген мәселелер бекітілген нормативтік актілерге және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**2. № 17 ЖОББСОБМ жұмыс тәртібі және білім беру процесінің тәртібі**

8. Мектептің жұмыс тәртібі мектеп директоры бекітетін Еңбек тәртібі қағидаларымен, жұмыс аптасының ұзақтығы-Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен айқындалады.

9. Ғимаратта және мектеп аумағында бөгде адамдардың болуы «Мектептің қауіпсіздік шараларын және терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету туралы» жаңа оқу жылына арналған мектеп директорының бұйрығымен регламенттеледі. Егер бұл білім беру процесіне байланысты болмаса, оқушылардың оқу сабақтарын аяқтағаннан кейін, демалыс және мереке күндері мектепте болуына жол берілмейді.

10. Оқу сабақтары мектеп директоры бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі және оқу жылы бойы директордың оқу жұмысы, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары реттейді.

Мектептегі академиялық сағаттың ұзақтығы-45 минут.

Сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы кемінде 5-15 минутты құрайды.

11. Білім беру процесінің жалпы ұзақтығы, оның ішінде оқу жүктемесінің нормалары, оқу күнінің режимі Мектептің білім беру қызметінің ережелерімен реттеледі.

Оқу жүктемесі мен оқу күнінің режимі «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларында белгіленген нормалардан аспауға тиіс.

12. Белгілі бір оқу жылына арналған оқу апталары мен каникулдардың нақты мерзімдері директор бекітетін оқу жылының басталуы туралы жыл сайынғы бұйрықпен белгіленеді.

**3. Бірыңғай мектеп формасына және оқушылардың**

**сыртқы келбетіне қойылатын талаптар**

13. Оқушылардың сыртқы келбеті қоғамда жалпы қабылданған іскерлік стиль нормаларына сәйкес келуі және қиқарлы бөлшектерін болдырмауы тиіс:

1) ұлдар үшін – қысқа классикалық немесе модельдік шаш қию;

2) қыздар үшін – ұзын шашты жинау керек, орташа ұзындығы, шаш қыстырғыштарымен жинау керек.

14. Мектепте Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі ұсынған Бірыңғай мектеп формасы орнатылды.

15. Мектеп формасына қойылатын талаптар:

- киім стилі-іскерлік, классикалық;

- бірыңғай мектеп формасы күнделікті және спорттық болып бөлінеді.

Ұлдарға арналған мектеп формасына мыналар кіреді: пиджак, көкірекше, шалбар, мерекелік көйлек, жай көйлек немесе түймелері немесе құлыптары бар тоқылған жемпір/кардиган, поло немесе теннис жейдесі (қысқы кезең: тоқылған жилет, водолазка). Ұлдарға арналған шалбар бос және ұзындығы бойынша аяқтың тобығын жабады.

Қыздарға арналған мектеп формасына мыналар кіреді: пиджак, көкірекше, юбка, шалбар, классикалық блузка немесе түймелі немесе құлыпты тоқылған жемпір/кардиган, поло жейде немесе теннис (қысқы кезең: тоқылған жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған шалбар бос және ұзындығы бойынша аяқтың тобығын жабады.

16. Бірыңғай мектеп формасын киген кезде рұқсат етілмейді:

1) ауыстырылатын аяқ киім ретінде артқы жағы жоқ аяқ киім (тәпішке, «сланцы» және т.б.), кроссовкалар, биік өкшелі аяқ киім 4,5 см-ден асады, діни сипаттағы киім мен символизмдер (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикх шалбар және еврей қалпақшалары, «ірі» христиандық кресттер және т.б.), денені (іш, төменгі арқа, кеуде) ашу;

2) егер олар көздерін жұмса, жарылыстарды кию, сондай-ақ жас жігіттердің "панка", мұрт және сақал түріндегі шаштарын кию, шаштарын түрлі жарқын түстерге бояу, жарқын және арандатушы косметика, татуировкалар қолдану, пирсинг, жарқын маникюр тудыратын көзге көрінетін әшекейлер тағу.

3) оқушылардың мектеп қабырғасында кез келген бас киімді орамал, бандана, шляпалар, панамалар және басқа да бас киім заттарын киюін болдырмау.

17. Мектеп формасына және сыртқы келбетіне қойылатын талаптар сақталмаған жағдайда педагог қызметкер, сынып жетекшісі сыртқы келбетін одан әрі ретке келтіру үшін заңды өкілге хабарлауы тиіс.

**4. Зияткерлік мектеп оқушыларының негізгі құқықтары мен міндеттері**

**18. Оқушылар құқығы бар:**

1) Зияткерлік мектептердің білім беру бағдарламасына сәйкес сапалы білім алу;

2) қауіпсіз, қолайлы оқу ортасын кемсітуден, қудалаудан, қорлаудан, кемсітуден және төзбеушіліктен босатуға;

3) білім беру процесі туралы, оның ішінде үлгерімі туралы ақпарат алу;

4) мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысу;

5) ақпараттық ресурстарды, Спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

6) оқу және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу;

7) сабақтар арасындағы үзіліс, каникул;

8) мектепте өткізілетін элективті курстар туралы ақпарат алу;

9) мектеп мамандары тарапынан әлеуметтік-педагогикалық, психологиялық және медициналық көмек алу;

10) өз қарамағына осы Қағидалардың мәтінін алу;

11) мінез-құлық қағидаларымен және оларды бұзғаны үшін тәртіптік шаралармен танысуға құқығы бар.

19. **Оқушылар:**

1) осы Қағидалардың, Мектеп жарғысының, Педагогикалық кеңестің және мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының шешімдерінің, қауіпсіздік техникасы қағидаларының, өрт қауіпсіздігі қағидаларының талаптарын сақтауға, білім беру процесінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында әкімшілік пен педагог қызметкерлердің талаптарын орындауға міндетті;

2) білім беру процесінің тәртібіне сәйкес мектепке баруға және дәлелді себептерсіз сабақтарды өткізіп алмауға;

3) мектептің білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру;

4) оқушылардың академиялық адалдық ережелерін сақтау;

5) оқушыларға, әкімшілікке, педагог қызметкерлерге және оларға теңестірілген адамдарға, мектептің басқа да қызметкерлеріне сыпайы және адал болуға тиіс;

6) заңды өкілдерге үлгерімі, мінез-құлқы, сабақтан тыс қызметті ұйымдастыру туралы ұдайы ақпарат беріп отыруға міндетті;

7) басқа оқушылардың қадір-қасиетін және тең құқықтарын құрметтеуге, өзге жеке тұлғалардың құқықтарына қысым жасайтын немесе оларды бұзатын әрекеттерден аулақ болуға;

8) бірыңғай мектеп формасын киюді сақтауға, өзінің сыртқы түрін қадағалауға міндетті;

9) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық тұрғыдан өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға тиіс;

10) мектептің мүлкіне ұқыпты қарауға, оның сақталуына қамқорлық жасауға; оқулықтар мен оқу құралдарын, жабдықтарды (музыкалық аспаптарды, оқытудың техникалық құралдарын) жарамды күйде ұстауға, оқу орнында тазалық сақтауға;

11) оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің денсаулығы мен әл-ауқатына қауіп төндіретін мән-жайларды әкімшіліктің, мұғалімнің, сынып жетекшісінің назарына жеткізуге **міндетті.**

20. **Мектепте білім беру процесін жүргізу үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету мақсатында оқушыларға тыйым салынады:**

1) сынып жетекшісінің рұқсатынсыз бөгде адамдарды өзімен бірге алып келуге немесе мектепке шақыруға;

2) оқу сабақтарына осы Қағидаларда белгіленген іскерлік стильге сәйкес келмейтін лас, мыжылған киіммен келуге, қандай да бір партияларға, діни ағымдарға және т.б. әртүрлі фан-қозғалыстарға қатыстылығын ашық көрсетуге;

3) мектепте және одан тыс жерлерде темекі (оның ішінде электрондық темекінің барлық түрлері), алкоголь (оның ішінде сыра, джин-тоник және т.б.), есірткі, психотроптық және уытты заттарды, нормативтік емес лексиканы қолдануға;

4) құмар ойындар ойнауға, алыпсатарлық сипаттағы операциялар жүргізуге;

5) қару, жарылғыш, пиротехникалық, химиялық, от қауіпті заттарды, темекі бұйымдарын, спирттік ішімдіктерді, есірткіні, уытты заттар мен уларды, жануарларды, жәндіктерді және білім беру процесінің талаптарына сай келмейтін басқа да заттарды әкелуге;

6) құны 5 АЕК-тен асатын қымбат заттарды (электрондық және мобильді аппараттар, фото және бейнекамералар, қымбат бұйымдар, қомақты ақша сомасы және т.б.) әкелуге тыйым салынады.

Мектеп осы Ережеде көрсетілген қымбат заттардың жоғалғаны үшін жауап бермейді.

**5. Оқушылардың мінез-құлық ережелері**

21. Оқушылар мектепке сабақ басталғанға дейін 10-15 минуттан кешіктірмей таза, үтіктелген мектеп формасында келеді, сыртқы түрі осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келуі тиіс.

22. Мектепке кірген кезде оқушылар киім ілгіште маусымдық сыртқы киімді қалдырады, қажет болған жағдайда ауыстырылатын аяқ киімді пайдаланады.

**23. Сабақтағы мінез-құлық:**

1) сабақ басталар алдында оқушылар өз жұмыс орнын және сыныпта жұмыс істеу үшін қажеттінің бәрін дайындауы тиіс;

2) педагог қызметкердің кіре берісінде оқушылар сәлемдесу белгісінде тұрады және ол сәлемдесуге жауап беріп, отыруға рұқсат бергеннен кейін отырады. Осылайша оқушылар сабақ барысында сыныпқа кірген кез келген ересек адамды қарсы алады;

3) оқушылардың сабақ уақыты тек оқу мақсаттары үшін пайдаланылуы тиіс. Сабақ барысында дауыс көтеруге, өзіңізді алаңдатуға және басқа адамдармен сөйлесуге, ойындарға және сабаққа қатысы жоқ басқа істерге жол берілмейді;

4) оқу процесіне қатысы жоқ ұялы телефондарды және басқа да құрылғыларды пайдалануға жол берілмейді. Сіз барлық техникалық құрылғыларды өшіріп, алып тастауыңыз керек, ұялы телефонды тыныш режимге қойып, оны үстелден алып тастауыңыз керек. Бұзушылық болған жағдайда педагог қызметкер сабақ уақытына техникалық құрылғыны алып қоюға құқылы. Осы талаптар бірнеше рет бұзылған жағдайда техникалық құрылғы оқушының заңды өкілдерінің қатысуымен ғана қайтарылады;

5) сабақта мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға болмайды. Төтенше жағдайда оқушы мұғалімнен рұқсат сұрауы керек;

6) сабақ аяқталғаннан кейін оқушы мұғалімнің рұқсатымен сыныптан кетуге құқылы.

**24. Үзіліс кезіндегі мінез-құлық:**

Үзіліс (сабақтар арасындағы уақыт):

1) сабақ кестесіне сәйкес қажет болған жағдайда оқушылардың басқа кабинетке ауысуы;

2) оқушылардың демалуы мен дене шынықтыру жаттығулары, осы мақсатта оқушыларға үзіліс кезінде дәліз бойынша асықпай жүру ұсынылады;

3) тамақтану;

4) ұялы телефон арқылы қоңырау шалу (қажет болған жағдайда);

5)мектеп кітапханасына баруға арналған.

Үзіліс кезінде оқушыларға:

1) басқаларға демалуға, қатты сөйлесуге, соның ішінде ұялы телефонмен сөйлесуге, айқайлауға, шу шығаруға кедергі жасауға;

2) бір-бірін итеріп, заттарды лақтырып, кез-келген проблеманы шешу үшін физикалық күш қолдануға тыйым салынады.

**25. Асханадағы мінез-құлық:**

1) тамақтану тек арнайы бөлінген орында, атап айтқанда мектеп асханасында, мектептің бекітілген жұмыс режиміне сәйкес рұқсат етіледі;

2) оқушылар гигиена ережелерін сақтауы тиіс: асхана үй-жайына сырт киімсіз кіруі, тамақтанар алдында қолдарын мұқият жууы тиіс;

3) оқушылар мектеп асханасына асықпай, кезек бұзбай өтеді, асханада шу шығаруға тыйым салынады;

4) асханада тазалық сақтау, тамақ ішкеннен кейін үстелден тазарту қажет;

5) буфетте кезек тәртібімен қызмет көрсетіледі, асхана қызметкерлерінің талаптарын орындайды, тамақ өнімдерін сатып алу тәртібін сақтайды.

**26. Сабақтан тыс іс-шаралар өткізу кезіндегі мінез-құлық:**

1) Қазақстан ішінде немесе одан тыс жерлерде өткізілетін іс-шараларды өткізу алдында оқушылар қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша нұсқаулықтан өтуге міндетті;

2) оқушылар көпшілік іс-шараларды өткізу кезінде мұғалімнің, сынып жетекшісінің, еріп жүрушінің барлық нұсқауларын қатаң орындауы, өз өмірі мен айналасындағылар үшін қауіпті болуы мүмкін кез келген іс-әрекеттерден аулақ болуы тиіс;

3) оқушылар мектепте және одан тыс жерлерде жоғары мәдениетті ұстаушылар болуға және жергілікті дәстүрлерді құрметтеуге, табиғатқа, тарих және мәдениет ескерткіштеріне, жеке және топтық мүлікке ұқыпты қарауға тиіс;

4) Егер топ жетекшісі анықтаса, оқушылар тәртіпті сақтауға, белгіленген маршрутпен қозғалуға, топтың орналасқан жерінде қалуға тиіс;

5) жеке гигиена ережелерін қатаң сақтауға, денсаулығының нашарлауы немесе жарақаттануы туралы топ басшысына уақтылы хабарлауға міндетті;

6) ашық отты (шырақтарды, шырақтарды, фейерверктерді, шартылдақтарды, алауларды және т.б.) қолдануға, жануды туындатуға қабілетті химиялық, пиротехникалық және басқа да құралдарды қолдана отырып, жарық әсерлерін жасауға тыйым салынады.

6. **Оқушылардың сабаққа қатыспауын ресімдеу тәртібі**

27. Сабақты өткізіп жіберудің дәлелді себебі:

1) оқушының ауруы;

2) дәрігерге бару (анықтама ұсынылады);

3) мектеп директорымен міндетті түрде келісе отырып, заңды өкілдердің жазбаша өтініші бойынша оқу жылы ішінде 10 күннен аспайтын мерзімге сабақтарды отбасы жағдайы бойынша өткізу;

4) білім беру үдерісі мүддесінде өткізілетін пәндік олимпиадаларға, жарыстарға және басқа да іс-шараларға қатысу;

5) пәндік олимпиадаларға, жарыстарға және басқа да іс-шараларға қатысуға мектептен тыс ұйымдардың өтінімі.

28. Науқастануы бойынша сабақтар өткізіп алған жағдайда оқушы аурудың бірінші күні сынып жетекшісіне хабарлауға және сабаққа шыққан бірінші күні оған науқастануы туралы анықтаманы көрсетуге міндетті.

29. Мектеп өткізетін пәндік олимпиадаларға, жарыстарға және басқа да іс-шараларға қатысу үшін сабақтар өткізіп алынған жағдайда күнделікке жазуды сынып жетекшісі ресімдейді.

30. Мектептен тыс ұйымдардың өтінімі бойынша сабақтарды өткізу кезінде мынадай тәртіп қолданылады:

1) заңды өкіл мектеп директорының атына жазбаша өтініш береді, оған мектептен тыс ұйымнан ресми өтінім қоса беріледі;

2) заңды өкілдің өтініші сынып жетекшісімен келісіледі, содан кейін мектеп директоры тиісті бұйрық шығарады.

31. Заңды өкілдер оқушылардың бағдарламалық оқу материалын өткізіп алған күндері өтуіне жауап береді.

32. Сабақты себепсіз босатуды куратор күнделікке жазады. Оқушының заңды өкілдерінің бірі сабақты өткізбеу туралы күнделіктегі жазбамен танысқаннан кейін жеке қолын қоюға міндетті. Сабақтарды дәлелсіз себептермен өткізгені үшін оқушылар осы Ережеде көзделген тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

**7. Оқушыларды көтермелеу**

33. Оқу қызметіндегі жоғары нәтижелері, шығармашылықтағы, спорттағы жетістіктері, қоғамдық өмірге белсенді қатысқаны үшін мектеп оқушылары көтермелеулер алады.

34. Көтермелеу түрлері:

1) алғыс жариялау;

2) құрмет грамотасымен, мақтау қағазымен марапаттау;

3) мектеп директорының бұйрығымен бекітілген бағыттар бойынша ақшалай сыйлық беру;

4) көтермелеу туралы ақпаратты мектептің интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау.

35. Қоғамдық ынталандыру сыныпта, мектеп жиналыстарында, педагогикалық кеңестерде ұйымдастырылуы мүмкін.

36. Мектеп директоры осы Қағидаларда көзделмеген өзге де көтермелеу түрлерін белгілей алады.

37. Жеке және жалпы (ұжымдық) сипаттағы көтермелеулерге, сондай-ақ оқушыға көтермелеудің бірнеше түрін бір мезгілде қолдануға жол беріледі.

38. Көтермелеулер мынадай тәртіппен қолданылады:

1) көтермелеулер, педагог қызметкердің ауызша алғысынан басқа, мектеп директорының бұйрығымен жарияланады және оқушының жеке ісіне енгізілуі мүмкін;

2) көтермелеу туралы бұйрық оқушының, ұжымның заңды өкілдерінің назарына жеткізіледі және әдетте салтанатты жағдайда жүргізіледі.

**8. Оқушылардың жауапкершілігі**

39. Тәртіптік бұзушылықтар ауырлық дәрежесі бойынша 3 түрге бөлінеді:

1) шамалы;

2) елеулі;

3) ауыр.

40. Шамалы бұзушылықтарға мыналар жатады:

1) оқу сабақтарын өткізу кезінде тәртіпті бұзу;

2) оқу сабақтарына, сызғыштарға, жалпымектептік іс-шараларға кешігу (тоқсанына үш реттен артық);

3) белгіленген мектеп формасына сәйкес келмейтін киім кию, әдепсіздік, оны киюдің абайсыздығы;

4) мектепте бас киім мен сыртқы киім кию;

5) үй тапсырмаларын дәлелді себептерсіз орындамау;

6) арнайы бөлінген орындардан тыс жерде тамақ немесе сусын ішуге жол берілмейді;

7) ғимаратта, мектеп аумағында және одан тыс жерлерде мінез-құлық қағидаларын бұзу;

8) Зияткерлік мектеп үй-жайлары мен оған іргелес аумақта тазалықтың бұзылуы;

9) оқу процесінен алшақтататын сабақтарда, сабақтан тыс сабақтарда ұялы телефондарды, электрондық ойындарды және кез келген басқа да құрылғыларды пайдалануға тыйым салынады;

10) мектептің ішкі актілерінде көзделген мектеп компьютерлерін пайдалану ережелерін бұзу.

41. Елеулі бұзушылықтарға мыналар жатады:

1) елеусіз теріс қылықтарға жатқызылған бұзушылықтарды қайталап жасау;

2) оқу сабақтарына, элективті курстар мен үйірмелерге, секцияларға, клубтарға дәлелді себепсіз келмеу (тоқсанына 3 реттен артық);

2) сынып жетекшісінің, мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мектептен кету

3) құмар ойындар;

4) мектеп мүлкін, өзге де жеке және заңды тұлғалардың мүлкін абайсызда бүлдіруге;

5) мемлекеттік рәміздерді, Мемлекеттік әңұранды білмеуі және оны орындау кезінде қағидаларды сақтамауы;

6) мектеп қоғамдастығы мүшелерінің және мектеп қонақтарының ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлау;

7) әдепсіз сөздер мен ым-ишараларды, нормативтік емес лексиканы пайдалану;

8) мектептің, оның оқушылары мен жұмыскерлерінің абыройына кір келтіретін материалдарды тарату;

9) дербес деректерді, фотосуреттерді, аудио-, бейнежазбаларды тарату, сымсыз қол жеткізу (ИК-порт, Bluetooth, радиожиіліктер және т. б.) арқылы оқушылар мен басқа да тұлғалар арасында ақпаратты түсіру, сақтау және беру, сондай-ақ оқушылардың, қызметкерлердің алдын ала келісімінсіз бұқаралық ақпарат құралдарына, оның ішінде Дүниежүзілік жаһандық желіге беру және басқа да жеке және заңды тұлғалардың құқықтары осындай теріс қылық жасаудан бұзылуы мүмкін.

10) академиялық адалдық қағидаларын бұзу;

11) міндетті қоғамдық-пайдалы жұмыстар мен іс-шаралардан бас тарту (сыныптарды, аумақтарды жинау, әлеуметтік практика және т.б.).

42. Елеулі бұзушылықтарға мыналар жатады:

1) елеулі құқық бұзушылыққа жатқызылған құқық бұзушылықтарды қайталап жасау;;

2) біреуді тілдік, гендерлік, ұлттық, діни немесе басқа да белгілері бойынша кемсіту;

3) діни көзқарастар мен нанымдарды күштеп таңу, ұлтаралық араздықты, насихатты, агрессияны және зорлық-зомбылықты қоздыру;

4) темекі шегуге, алкогольге немесе есірткіге кез келген қатысы болуы, сабақтарда алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық масаң күйде болуы;

5) қаруды, жарылғыш, пиротехникалық, химиялық, от қауіпті заттарды, темекі бұйымдарын, спирттік ішімдіктерді, есірткіні, уытты заттар мен уларды, жануарларды, жәндіктерді алып жүруге тыйым салынады;

6) құны 5 АЕК-тен асатын қымбат заттарды (мобильді аппараттар, фото және бейнекамералар, қымбат бұйымдар, ірі ақша сомасы және т. б.) алып жүру;

7) мектептің, мектеп қоғамдастығы мүшелерінің, өзге де жеке және заңды тұлғалардың мүлкін қасақана бүлдіру, бүлдіру;

8) мектеп қоғамдастығының мүшелеріне, өзге де жеке тұлғаларға психологиялық және физикалық зиян келтіру (қорқыту, төбелес, бұзақылық);

9) мектеп қоғамдастығы мүшелерінің, өзге де жеке және заңды тұлғалардың рұқсатынсыз ұрлық жасауға, бөтеннің заттарын пайдалануға тыйым салынады.

43. Оқушылар арасында тәртіпті нығайту, құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру мақсатында мектепте құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі жұмыс істейді.

44. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің құрамы мен жұмыс регламенті әр оқу жылына мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

45. Тәртіптік теріс қылықты қарауды бастау үшін негіз болып табылады:

1) мектеп директорына оқушылар, педагог қызметкерлер, зардап шеккен Тарап немесе өзге де адамдар ұсынған жазбаша немесе ауызша нысандағы өтініш, шағым, хабарлама;

2) тәртіптік теріс қылық жасаған оқушының өтініші (хабарламасы).

46. Сынып жетекшісі оқушының заңды өкілдерінің біріне оны тәртіптік жауапкершілікке тарту мүмкіндігі туралы хабарлауға, оқушыдан жазбаша түрде түсініктеме талап етуге міндетті, оны ол заңды өкілдерімен бірге 1 (бір) күн ішінде ұсынуға міндетті. Білім алушы түсініктеме беруден бас тартқан жағдайда акт жасалады, оған профилактика кеңесі мүшелерінің ішінен үш адам қол қояды.

47. Оқушының түсініктеме беруден жазбаша түрде бас тартуы оған тәртіптік жаза шарасын қолдануға кедергі келтірмейді.

48. Егер оқушының тәртіптік теріс қылығында қылмыстық қылмыс немесе әкімшілік теріс қылық құрамының белгілері болса, мектеп директоры болған жағдай туралы заңды өкілдерге, білім бөлімінің мамандарына, құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне хабарлайды.

**9. Оқушылардың заңды өкілдерімен өзара іс-қимылды ұйымдастыру**

49. Әкімшіліктің, мектеп педагог қызметкерлерінің Оқушылардың заңды өкілдерімен өзара іс-қимылын ұйымдастырудың міндеттері:

1) мектептің өзін-өзі басқару органдары (ата-аналар комитеті, қамқоршылық кеңес) арқылы заңды өкілдерді білім беру процесіне тарту;

2) заңды өкілдерді оқушыларды тәрбиелеудегі педагогикалық білімдер мен дағдылар туралы ағарту (ата-аналар мектебі, балалар мен ересектер өзара қарым-қатынасының психологиялық аспектілері туралы бейнематериалдар);

3) білім беру процесінде заңды өкілдердің кәсіби және жеке тәжірибесін пайдалану болып табылады;

4) соңғылардың, оның ішінде мерекелік, спорттық, бос уақытты өткізу және кәсіптік бағдарлау іс-шараларына қатысуы арқылы заңды өкілдердің белсенді ұстанымын қалыптастыру болып табылады.

50. Әкімшіліктің, мектеп педагог қызметкерлерінің Оқушылардың заңды өкілдерімен өзара іс-қимылын ұйымдастыру:

1) оқушыларды тәрбиелеу бойынша оның мүмкіндіктерін анықтау мақсатында отбасын зерделеу;

2) баланың-ата-ана қарым-қатынасын жақсарту және оқушының отбасындағы әл-ауқаты мәселелері бойынша заңды өкілдерге кеңес беру.

51. Әкімшілік, мектептің педагог қызметкерлері балаларының мінез-құлқы туралы заңды өкілдерді хабардар етуге және оқушылардың теріс мінез-құлқына қатысты оны түзету және рецидивтердің алдын алу мақсатында бірлескен шаралар қабылдауға міндетті.

Оқушылардың заңды өкілдерімен консультативтік әңгімелесуді мектеп өкілдері жүргізеді.

**10. Оқушылардың заңды өкілдерінің құқықтары, міндеттері**

52. Заңды өкілдердің мыналарға құқығы бар:

1) мектептегі өзін-өзі басқару органдарының, білім беру процесінің жұмысына қатысу;

2) мектеп жұмысын жақсарту туралы ұсыныстар енгізу; ;

3) оқушының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алу;

4) оқушының мүддесі мен құқығын қорғау;

5) оқушыны басқа мектепке ауыстыру;

6) мектепте ұсынылатын оқушылар үшін тегін негізде қосымша білім беру қызметтерін алу.

53. **Заңды өкілдер міндетті:**

1) осы Ережелерді сақтауға және мектеп Жарғысында белгіленген талаптарды орындауға міндетті;

2) мектепке оқушыны оқыту мен тәрбиелеуде ықпал ету;

3) зиянды әдеттерден қорғай отырып, оқушының денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасауға міндетті;

4) білім алушының өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, оның зияткерлік және дене мүмкіндіктерін дамытуды, адамгершілік жағынан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

5) оқу аптасының әр күніне оқушының сабақ кестесі мен оқу жүктемесін білу;

6) сабақ басталғанға дейін кемінде 10 минут бұрын оқушының мектепке уақтылы келуін қамтамасыз етуге міндетті;

7) оқушының мектепке оқу процесіне қатысы жоқ заттарды әкелмеуін қадағалау;

8) сабақ кезінде ұялы телефон қоңырауларымен оқушыны мазаламау;

9) оқушылардың Зияткерлік мектептегі сабақтарына қатысуын қамтамасыз етуге, сабақты дәлелді себеппен өткізіп алған жағдайда, растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

Өтіп кеткен күндері оқушылардың бағдарламалық оқу материалының өтуін бақылауды жүзеге асыру;

10) ата-аналар жиналысына қатысуға және әр тоқсан сайын оқушының үлгерім табеліне өзінің қолын қоюға міндетті;

11) оқушының кураторымен байланыста болу, апта сайын баланың күнделігін тексеру және оған өз қолын қою.

Куратормен электрондық пошта, ұялы байланыс арқылы қарым-қатынас жасау кезінде жауап жіберу арқылы оқушыға қатысты ақпарат алынғанын растау;

12) алдын ала уағдаластық бойынша және сабақтан тыс уақытта педагог қызметкерлермен және куратормен кездесу;

13) міндетті профилактикалық егуден бас тартқан жағдайда мектептің медициналық кабинетіне медициналық шеттету туралы құжатты немесе мектеп директорының атына профилактикалық егуден жазбаша түрде бас тартуды ұсыну;

14) мектептің дәстүрлері мен беделін қолдау;

15) мектептің педагог және басқа қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

16) оқушының іс-әрекетінен туындаған мектепке, мектеп қоғамдастығы мүшелеріне, өзге де жеке және заңды тұлғаларға келтірілген залалды өтеу;

17) мектепке іргелес аумақта жол қозғалысы ережелерін сақтауға, мектеп аумағына кіре берісте көлік тұрағын жүзеге асырмауға міндетті.

18) оқушылар елеулі немесе ауыр түрдегі бұзушылықтар жасаған жағдайда, зардап шеккендерден ауызша немесе жазбаша нысанда кешірім сұрауға құқылы.

**11. Даулы мәселелерді шешу**

54. Оқушылар өз бетінше немесе өздерінің заңды өкілдері арқылы мектеп әкімшілігіне жүгінуге құқылы:

1) білім беру процесін жетілдіру, оқыту сапасы, кітапхананы, асхананы пайдалану тәртібі, медициналық қызмет көрсету және мектептің басқа да құрылымдық бөлімшелері бойынша, оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша және оқушылардың мүдделерін қозғайтын кез келген басқа да мәселелер бойынша өтініштермен;

2) оқушылар мен мектеп қызметкерлеріне жазылған өтініштерімен.

55. Даулы мәселелер немесе шағымдар бойынша оқушылардың өтініштерін қарау оқушының немесе оның заңды өкілінің өтініші болған кезде орын алады, онда мәселенің мәні нақты фактілермен көрсетілуі керек.

56. Жасырын өтініштерді мектеп әкімшілігі қарастырмайды.

57. Мектеп әкімшілігі тиісті мектеп басшысы бекітетін қабылдау кестесіне сәйкес айына кемінде бір рет оқушыларды және олардың заңды өкілдерін жеке қабылдауды жүргізеді.

**12. Қорытынды ережелер**

58. Осы Қағидалар Қамқоршылық кеңестің шешімімен бекітілген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

59. Бұзушылық үшін тәртіптік жазаны жоятын, жауапкершілікті жеңілдететін немесе бұзушылық жасаған адамның жағдайын өзге де түрде жақсартатын осы Ереженің кері күші болады, яғни осы Ереже күшіне енгенге дейін тиісті бұзушылық жасаған адамдарға қолданылады.

Утверждены

решением Попечительского совета

от 05 сентября 2022 года

**Правила внутреннего распорядка**

**для учащихся КГУ «СОПШДО № 17 г. Павлодара»**

**1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся КГУ «Средней общеобразовательной профильной школы дифференцированного обучения № 17 г. Павлодара» (далее – СОПШДО № 17), основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность, разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом школы.

2. Настоящие Правила устанавливают распорядок образовательного процесса для учащихся, единые требования к школьной форме и внешнему виду учащихся, определяют права и обязанности учащихся и их законных представителей, основные нормы и правила поведения учащихся в здании, на территории школы, а также на всех внеурочных мероприятиях.

3.  Цель настоящих Правил – создание безопасной благоприятной образовательной среды, обеспечивающей условия для успешного академического и социального роста учащихся на основе взаимного уважения между всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, учащимися, их законными представителями.

4.  Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, учащимися, их законными представителями и иными работниками школы.

5.  Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления на сайте школы.

6.  Администрация, классные руководители обязаны ознакомить учащихся и их законных представителей с настоящими Правилами в следующих случаях:

1)  при приеме документов для обучения в школе;

2)  на родительских и школьных собраниях, классных часах.

7.  Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с утвержденными нормативными актами и действующим законодательством Республики Казахстан.

**2. Режим работы и распорядок образовательного процесса в СОПШДО № 17**

8. Режим работы школы определяется Правилами трудового распорядка, утверждаемыми директором школы. Продолжительность рабочей недели – трудовым законодательством Республики Казахстан.

9. Нахождение посторонних лиц в здании и на территории школы регламентируется приказом директора школы на новый учебный год «Об обеспечении мер безопасности и антитеррористической защищенности школы». Нахождение учащихся после окончания учебных занятий, в выходные и праздничные дни в школе не допускается, если это не связано с образовательным процессом.

10. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы и регулируются в течение всего учебного года заместителями директора по учебной работе, воспитательной работе.

Продолжительность академического часа в школе составляет 45 минут.

Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 5-15 минут.

11. Общая продолжительность образовательного процесса, в том числе нормы учебной нагрузки, режим учебного дня регулируется Правилами образовательной деятельности школы.

Учебная нагрузка и режим учебного дня не должны превышать норм, установленных Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков».

12. Конкретные сроки учебных недель и каникул на определённый учебный год устанавливаются ежегодным приказом о начале учебного года, утверждаемым директором.

**3. Требования к единой школьной форме и внешнему виду учащихся**

13. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали:

1) для мальчиков (юношей) – короткая классическая или модельная стрижка;

2) для девочек (девушек) – длинные волосы должны быть собраны, средней длины, прибраны заколками.

14. В школе установлена единая школьная форма, рекомендованная Министерством образования и науки Республики Казахстан (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 534 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования»).

15. Требования к школьной форме:

– стиль одежды – деловой, классический;

– единая школьная форма подразделяется на повседневную и спортивную.

Школьная форма для мальчиков включает: пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку, либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

Школьная форма для девочек включает: пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузку, либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

16. При ношении единой школьной формы не допускается:

1) в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпанцы, «сланцы» и т. п.), кроссовки, кеды, обувь на высоком каблуке более 4,5 см, носить одежду и символику религиозного характера *(хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикхские тюрбаны и иудейские шапочки-кипы, «крупные» христианские кресты и т.п.),* оголять участки тела (живот, поясницу, грудь);

2) ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижки типа “панки”, косички, усы и бороды у юношей, окрашивание волос в разные вызывающие яркие цвета, применять яркую и вызывающую косметику, татуировки, носить броские украшения, вызывающий пирсинг, яркий маникюр.

3) исключить ношение учащимися любых головных уборов платков, бандан, шляп, панам и других предметов головного убора в стенах школы.

17. При несоблюдении требований к школьной форме и внешнему виду педагогический работник, классный руководитель должен оповестить законного представителя для дальнейшего приведения внешнего вида в порядок.

**4. Основные права и обязанности учащихся Интеллектуальных школ**

18. **Учащиеся имеют право на:**

1) получение качественного образования в соответствии с образовательной программой Интеллектуальных школ;

2) безопасную благоприятную среду обучения, свободную от дискриминации, преследований, оскорблений, унижений и нетерпимости;

3) получение информации об образовательном процессе, в том числе об успеваемости;

4) участие в работе органов ученического самоуправления школы;

5) бесплатное пользование информационными ресурсами, спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

6) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

7) перерыв между уроками, каникулы;

8) получение информации о проводимых в школе элективных курсах;

9) получение социально-педагогической, психологической и медицинской помощи со стороны специалистов школы;

10) получение в свое распоряжение текста настоящих Правил;

11) ознакомление с правилами поведения и дисциплинарными мерами за их нарушение.

19. **Учащиеся обязаны:**

1) соблюдать требования настоящих Правил, Устава школы, решений Педагогического совета и органов ученического самоуправления школы, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогических работников в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

2) посещать школу в соответствии с распорядком образовательного процесса и не пропускать занятия без уважительной причины;

3) владеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями образовательной программы школы;

4) соблюдать правила академической честности учащихся;

5) быть вежливыми и честными с учащимися, администрацией, педагогическими работниками и приравненными к ним лицами, другими работниками школы;

6) постоянно информировать законных представителей об успеваемости, поведении, организации внеурочной деятельности;

7) уважать достоинство и равные права других учащихся, воздерживаться от действий, ущемляющих или нарушающих права иных физических лиц;

8) соблюдать ношение единой школьной формы, следить за своим внешним видом;

9) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

10) бережно относиться к имуществу школы, заботиться о его сохранности; содержать учебники и учебные пособия, оборудование (музыкальные инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте;

11) доводить до сведения администрации, учителя, классного руководителя обстоятельства, угрожающие здоровью и благополучию учащихся и работников школы.

20. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения образовательного процесса в школе учащимся запрещается:

1) приводить с собой или приглашать в школу посторонних лиц без разрешения классного руководителя;

2) приходить на учебные занятия в грязной, мятой одежде, не соответствующей деловому стилю, установленному настоящими Правилами, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

3)  употреблять в школе и за её пределами табачные (в том числе все виды электронных сигарет), алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества, ненормативную лексику;

4) играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

5) приносить оружие, взрывчатые, пиротехнические, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, животных, насекомых и другие вещи, несовместимые с требованиями образовательного процесса;

6) приносить дорогостоящие вещи (электронные и мобильные аппараты, фото и видеокамеры, драгоценности, крупные суммы денег и т.п.) стоимостью более 5 МРП.

Школа не несет ответственности за утерю дорогостоящих вещей, указанных в настоящих Правилах.

**5. Правила поведения учащихся**

21. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной школьной форме, внешний вид должен соответствовать требованиям настоящих Правил.

22. Войдя в школу, учащиеся оставляют сезонную верхнюю одежду в гардеробе, при необходимости используют сменную обувь.

23. **Поведение на уроке:**

1)  перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе;

2) при входе педагогического работника учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как он ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий;

3) время урока учащимися должно использоваться только для учебных целей. Во время урока не допускается повышать голос, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами;

4) не допускается пользование мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства, перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения педагогический работник имеет право изъять техническое устройство на время урока.  При неоднократном нарушении этих требований техническое устройство возвращается только в присутствии законных представителей учащегося;

5) на уроке не допускается выходить из класса без разрешения учителя. В случае крайней необходимости учащийся должен попросить разрешения у педагогического работника;

6) по окончании урока учащийся вправе покинуть класс с разрешения учителя.

24. **Поведение на перемене:**

Перемена (время между уроками) предназначена для:

1) перехода учащихся при необходимости в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков;

2) отдыха и физической разминки учащихся, с этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору;

3) приема пищи;

4) звонков по мобильному телефону (при необходимости);

5) посещения школьной библиотеки.

На перемене учащимся запрещается:

1) мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, кричать, шуметь;

2) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем.

25. **Поведение в столовой:**

1) прием пищи разрешен только в специально отведенном месте, а именно в школьной столовой, в соответствии с утвержденным режимом работы школы;

2) учащиеся должны соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой;

3) учащиеся проходят в школьную столовую не спеша, не толкаясь, не нарушая очереди, запрещается шуметь в столовой;

4) необходимо соблюдать чистоту в столовой, убирать со стола после принятия пищи;

5) в буфете обслуживаются в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания.

26. **Поведение во время проведения внеурочных мероприятий:**

1) перед проведением мероприятий, проводимых внутри Казахстана или за его пределами, учащиеся обязаны проходить инструктаж по соблюдению техники безопасности;

2) учащимся следует строго выполнять все указания учителя, классного руководителя, сопровождающего при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

3) учащиеся в школе и вне ее должны быть носителями высокой культуры и уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу

4) учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршрутом движению, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы;

5) строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

6) запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

**6. Порядок оформления пропусков занятий учащимися**

27. Уважительной причиной пропуска занятий является:

1)   болезнь учащегося;

2)   посещение врача (предоставляется справка);

3)   пропуск занятий по семейным обстоятельствам на срок не более 10 дней за учебный год по письменному заявлению законных представителей с обязательным согласованием с директором школы;

4)   участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательного процесса;

5)   заявка внешкольных организаций на участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

28. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни известить классного руководителя, и в первый день выхода на занятия предъявить ему справку о болезни.

29. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых школой, запись в дневнике оформляет классный руководитель.

30. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

1) законный представитель представляет письменное заявление на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от внешкольной организации;

2) заявление законного представителя согласовывается с классным руководителем, после чего директором школы издается соответствующий приказ.

31. Законные представители несут ответственность за прохождение учащимися программного учебного материала в пропущенные дни.

32. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике куратором. Один из законных представителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись. За пропуски занятий по неуважительной причине учащиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

**7. Поощрения учащихся**

33. За высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни учащиеся школы получают поощрения.

34. Видами поощрений являются:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой, похвальным листом;

3) присвоение денежной премии по направлениям, утвержденной приказом директора школы;

4) публикация информации о поощрении на интернет-ресурсе школы, в средствах массовой информации.

35. Публичное поощрение может быть организованно в классе, во время школьных собраний, педагогических советов.

36. Директор школы может устанавливать иные виды поощрений, не предусмотренные настоящими Правилами.

37. Допускаются поощрения личного (индивидуального) и общего (коллективного) характера, а также одновременное применение к учащемуся нескольких видов поощрений.

38. Поощрения применяются в следующем порядке:

1) поощрения, кроме устной благодарности педагогического работника, объявляются приказом директора школы и могут заноситься в личное дело учащегося;

2) приказ о поощрении доводится до сведения законных представителей учащегося, коллектива и обычно производится в торжественной обстановке.

**8. Ответственность учащихся**

39. Дисциплинарные нарушения подразделяются на 3 вида по степени тяжести:

1)  незначительные;

2)  значительные;

3)  серьезные.

40. К незначительным нарушениям относятся:

1)  нарушение дисциплины во время проведения учебных занятий;

2) опоздания (более трех раз в четверть) на учебные занятия, линейки, общешкольные мероприятия;

3) ношение одежды, не соответствующей установленной школьной форме, неопрятность, неаккуратность в ее ношении;

4) ношение головного убора и верхней одежды в школе;

5) невыполнение домашних заданий без уважительных причин;

6) употребление еды или напитков за пределами специально отведенных мест;

7) нарушение правил поведения в здании, на территории и вне пределов школы;

8) нарушение чистоты в помещениях Интеллектуальной школы и прилегающей территории;

9) использование мобильных телефонов, электронных игр и любых других устройств на уроках, внеурочных занятиях, отвлекающих от процесса обучения;

10) нарушение правил пользования школьными компьютерами, предусмотренные внутренними актами школы.

41. К значительным нарушениям относятся:

1) повторное совершение нарушений, отнесенных к незначительным проступкам;

2) неявка на учебные занятия, элективные курсы и кружки, в секции, клубы без уважительной причины (более 3 раз в четверть);

2) уход из школы без разрешения классного руководителя, администрации школы

3) азартные игры;

4) порча, повреждение имущества школы, имущества иных физических и юридических лиц по неосторожности;

5) незнание государственных символов, государственного гимна и несоблюдения правил при его исполнении;

6) оскорбление чести и достоинства членов школьного сообщества и гостей школы;

7) использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики;

8) распространение материала, порочащего честь школы, её учащихся и работников;

9) распространение персональных данных, фотографий, аудио-, видеозаписей, съемка, хранение и передача информации между учащимися и другими лицами посредством беспроводного доступа (ИК-порт, Bluetooth, радиочастоты и т.п.), также передача в средства массовой информации, в том числе во всемирную глобальную сеть, без предварительного согласия учащихся, работников, администрации школы, и других физических и юридических лиц, права которых могут быть нарушены от совершения такого проступка.

10) нарушение правил академической честности;

11) отказ от обязательных общественно-полезных работ и мероприятий (уборка классов, территории, социальные практики и т.д.).

42. К серьезным нарушениям относятся:

1) повторное совершение правонарушений, отнесенных к значительным;

2) дискриминация кого-либо по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам;

3) навязывание религиозных взглядов и убеждений, разжигание межнациональной вражды, пропаганды, агрессии и насилия;

4) любая причастность к курению, алкоголю или наркотикам, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) ношение оружия, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, табачных изделий, спиртных напитков, наркотиков, токсичных веществ и ядов, животных, насекомых;

6) ношение дорогостоящих вещей (мобильные аппараты, фото и видеокамеры, драгоценности, крупные суммы денег и т.п.) стоимостью более 5 МРП;

7) умышленная порча, повреждение имущества школы, членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц;

8) нанесение психологического и физического вреда членам школьного сообщества (угрозы, запугивание, драки, хулиганство), иным физическим лицам;

9) воровство, пользование чужими вещами без разрешения и ведома членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц.

43. В целях организации работы по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди учащихся в школе функционирует Совет профилактики правонарушений.

44. Состав и регламент работы Совет профилактики правонарушений утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

45. Основанием для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

1) заявление, жалоба, сообщение в письменной или устной форме, представленные директору школы учащимися, педагогическими работниками, пострадавшей стороной или иными лицами;

2) заявление (сообщение) учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

46. Классный руководитель обязан уведомить одного из законных представителей учащегося о возможности его привлечения к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое он, вместе с законными представителями, обязан представить в течение 1 (одного) дня. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа членов Совета профилактики.

47. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

48. Если дисциплинарный проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного проступка, директор школы уведомляет о случившемся законных представителей, специалистов отдел образования, сотрудников правоохранительных органов.

**9. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся**

49. Задачами организации взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями учащихся являются:

1)  вовлечение законных представителей в образовательный процесс посредством органов школьного самоуправления (родительский комитет, попечительский совет);

2)  просвещение законных представителей о педагогических знаниях и умениях в воспитании учащихся (школа родителей, видеоматериалы о психологических аспектах взаимоотношений детей и взрослых);

3)  использование профессионального и личного опыта законных представителей в образовательном процессе;

4)  формирование активной позиции законных представителей посредством участия последних в том числе в праздничных, спортивных, досуговых и профориентационных мероприятиях.

50. Организация взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями учащихся предполагает:

1)  изучение семьи с целью выявления ее возможностей по воспитанию учащихся;

2)  консультирование законных представителей по вопросам улучшения детско-родительских отношений и благополучия учащегося в семье.

51. Администрация, педагогические работники школы обязаны информировать законных представителей о поведении их детей и принимать совместные меры в отношении негативного поведения учащихся с целью его коррекции и предотвращения рецидивов.

Консультативные собеседования с законными представителями учащихся проводятся представителями школы.

**10. Права, обязанности законных представителей учащихся**

52. **Законные представители имеют право** на:

1) участие в работе органов школьного самоуправления, образовательного процесса;

2) внесение предложений об улучшении работы школы;

3) получение информации относительно успеваемости, поведения и условий обучения учащегося;

4) защиту интересов и прав учащегося;

5) перевод учащегося в другую школу;

6) получение дополнительных образовательных услуг для учащихся на бесплатной основе, предоставляемых в школе.

53. **Законные представители обязаны:**

1) соблюдать настоящие Правила и выполнять требования, установленные Уставом школы;

2) содействовать школе в обучении и воспитании учащегося;

3) проявлять заботу о здоровье и безопасности учащегося, оберегая его от вредных привычек;

4) создавать учащемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие его интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;

5) знать расписание занятий и учебную нагрузку учащегося на каждый день учебной недели;

6) обеспечивать своевременное прибытие учащегося в школу, не менее чем за 10 минут до начала занятий;

7) следить за тем, чтобы учащийся не приносил в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;

8) не беспокоить учащегося звонками по сотовым телефонам во время уроков;

9) обеспечивать посещение учащимся занятий в Интеллектуальной школе, в случае пропусков уроков по уважительной причине представлять подтверждающие документы.

Осуществлять контроль за прохождением учащимися программного учебного материала в пропущенные дни;

10) посещать родительские собрания и каждую четверть ставить в табеле успеваемости учащегося свою подпись;

11) поддерживать связь с куратором учащегося, еженедельно проверять дневник ребенка и в подтверждении этому ставить в нем свою подпись.

При общении с куратором посредством электронной почты, сотовой связи подтверждать получение информации касательно учащегося путем отправки ответа;

12) встречаться с педагогическими работниками и куратором по предварительной договоренности и во внеурочное время;

13) при отказе от обязательных профилактических прививок учащемуся представить в медицинский кабинет школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок на имя директора школы;

14) поддерживать традиции и авторитет школы;

15) уважать честь и достоинство педагогических и других работников школы;

16) возмещать ущерб, причиненный школе, членам школьного сообщества, иным физическим и юридическим лицам, вызванный действиями учащегося;

17) соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории, не осуществлять парковку машин возле входа на территорию школы.

18) приносить извинения пострадавшим в устной или письменной форме в случае совершения учащимся нарушений значительного или серьезного видов.

**11. Решение спорных вопросов**

54. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих законных представителей к администрации школы:

1) с заявлениями по совершенствованию образовательного процесса, качеству преподавания, порядку пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;

2) с заявлениями на учащихся и работников школы.

55. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

56. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

57. Администрация школы проводит личный прием учащихся и их законных представителей не реже одного раза в месяц согласно графику приема, утверждаемому руководителем соответствующей школы.

 **12. Заключительные положения**

58. Настоящие Правила вводятся в действие с даты их утверждения решением Попечительского совета.

59. Настоящие Правила, устраняющие дисциплинарное взыскание за нарушение, смягчающие ответственность или иным образом улучшающие положение лица, совершившего нарушение, имеют обратную силу, то есть распространяется на лиц, совершивших соответствующее нарушение до вступления настоящих Правил в силу.