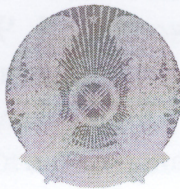


Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің "Павлодар қаласының № 15 жалпы орта білім беру мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15 города Павлодара" отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области

П Р И К А З

№ 1-03/258
г. Павлодар

2022 г. «01» сентября

Об организации питания на 2022-2023 учебный год

На основании Закона РК «Об образовании», Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 г. №598

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Капбасовой Б.К., социальному педагогу Тулебаевой А.Д., медицинской сестре Яровой В.А., главному бухгалтеру Аккабаковой С.Т. организовать горячее питание учащихся 0, 1-10 классов с 1 сентября 2022 года.
2. Социальному педагогу Тулебаевой А.Д. обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социально-незащищенных категорий.
3. На начало учебного года создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы, которая осуществляет контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой.
4. Назначить ответственным за организацию питания по школе на 2022-2023 учебный год — социального педагога Тулебаеву А.Д.
5. Ответственному за питание Тулебаевой А.Д. разработать график питания учащихся, иметь утвержденное ежедневное и перспективное меню.
6. Медицинской сестре Яровой В.А. в течение учебного года вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.
7. Заместителю директора по АХЧ Дубровиной А.Н. составить перечень оборудования на пищеблоке, строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать питьевой режим по школе в течение года, при необходимости организовать диетический стол.
8. Заместителю директора по ВР Капбасовой Б.К., социальному педагогу Тулебаевой А.Д., учителю технологии Каратаеву Е.С. на школьном сайте в рубрике «Школьное питание» обновить информации по организации школьного

питания, меню, состава бракеражной комиссии.

9. Заместителю директора по ВР Капбасовой Б.К. разработать и утвердить график дежурства администрации и педагогов в столовой.

10. Арендатору столовой Байрамкуловой Г.С. иметь в наличии соответствующие документы и суточные пробы, строго соблюдать санитарные нормы в пищеблоке и обеденном зале.

11. Учителю информатики Даировой З.Б. размещать меню в системе Kundelik.kz

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель школы:  Шакенова Н.Ж.



С приказом ознакомлены:

Капбасова Б.К. [Signature]
Тулесбаева А.Д. [Signature]

На основании Заказа РК «Об организации. Приказ организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также дошкольных и детских образовательных учреждениях детей, находящихся в организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 г. №598

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Капбасовой Б.К., социальному педагогу Тулесбаевой А.Д., медицинской сестре Яровой В.А. поварами бухгалтеру Аксабаевой С.Г. организовать горячее питание учащихся 0, 1-10 классов с 1 сентября 2022 года.

2. Социальному педагогу Тулесбаевой А.Д. обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащимся из социально-незащищенных категорий.

3. На начало учебного года создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы, которой будет осуществляться контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролируется соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой.

4. Назначить ответственным за организацию питания по школе на 2022-2023 учебный год — социального педагога Тулесбаеву А.Д.

5. Ответственному за питание Тулесбаевой А.Д. разработать график питания учащихся, иметь утвержденное ежедневное и недельное меню.

6. Медицинской сестре Яровой В.А. в течение учебного года вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

7. Заместителю директора по АХН Дубровиной А.Н. обеспечить перечень оборудования на пищеблоке, строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать пищевой режим по кухне в течение года, при необходимости организовать диетический стол.

8. Заместителю директора по ВР Капбасовой Б.К., социальному педагогу Тулесбаевой А.Д., учителю технологии Каратаеву Е.С. на школьном сайте в рубрике «Школьные заметки» обновить информацию по организации школьного