


«Бекітемін»

Басшысы директоры:

 С. З. Ақылжанова

«08» тамыз 2022 ж.



«Павлодар қаласының Кенжекөл жалпы орта білім
беру мектебі» КММ

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылы

ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

**КГУ «Кенжекольская средняя общеобразовательная
школа города Павлодара»**

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Сентябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Контроль осуществления учета школьного контингента.	Соблюдение Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста (Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования» от 11.06.2011 №324). Соблюдение Типовых правил приема на обучение в организации, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (приказ от 12.10.18 №564 с изменениями и дополнениями на 7 августа 2020 года № 332 и на 3 июня 2021 года № 275)	НОБД, личные дела учащихся, алфавитная книга,	текущий	Изучение документов	сентябрь	Администрация	Педагогический совет	приказ	1 раз в четверть
2	Согласование расписания учебных занятий с Попечительски	Соблюдение норм недельной учебной нагрузки обучающихся. Санитарные правила	Расписание уроков	текущий	Изучение расписания и его соответствие	август	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М	Педагогический совет	утверждение	По мере необходимости

<p>М советом (в т.ч. в условиях пятидневной недели)</p>	<p>«Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом Министра Здравоохранения Республики Казахстан № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года.</p>	<p>РУП для общеобразовательных и лицейских классов, для которых внедряется трехязычное образование</p>	<p>текущий</p>	<p>требованиям</p>	<p>август-сентябрь</p>	<p>Джагалапова Е.М., Текенова Б.А.</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Утверждены тарифными</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
<p>3 Разработка рабочих учебных планов. Тарификация учителей</p>	<p>Реализация ГОСО (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348). Внедрение типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 с внесенными изменениями и дополнениями в приказе № 365 от 12 августа 2022 года). Внедрение типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультетивам для общеобразовательных организаций (приказ Министра образования</p>	<p>РУП для общеобразовательных и лицейских классов, для которых внедряется трехязычное образование</p>	<p>текущий</p>	<p>Анализ РУП проверка КСП, ДСП, научно – методические обеспеченные вариативной частью РУП проверка наличия программ</p>	<p>август-сентябрь</p>	<p>Джагалапова Е.М., Текенова Б.А.</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Утверждены тарифными</p>	<p>1 раз в полугодие</p>

	и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 с внесенными изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 года в приказе № 496).					ЗДВР Кудайбергенов а М.А., социальные педагог – Калдыбаев Ш.А.	Административное совещание	рекомендации	Раз в полугодие
4	Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних. Роль Попечительского совета по защите прав несовершеннолетних	Изучить деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних (Кодекс «О браке и семье» (26.12.2011) и Типовые правилами организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в ОО (приказ МОН РК от 27.07.2017 г. № 355))	План деятельности и Попечит совета школы. План работы инспектора по охране прав детства	предварительный	Анализ деятельности Попечит совета школы. Анализ плана работы инспектора по охране прав детства				
5	Обеспеченность обучающихся учебниками и УМК	Выполнение требований приказа «об утверждении перечня учебников для организации среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказы МОН РК от 22 мая 2020 года № 216 и от 10 июня 2021 года № 286);	Анализ обеспеченности обучающимися учебниками	текущий	Изучение ситуации по обеспечению потребности и необходимости соответствующей приказу учебной литературой	сентябрь	Руководитель школы. Зав библиотеккой. Зам рук по УР	Административное совещание	100% обеспеченность
									По мере необходимости

6	<p>Реализация плана мероприятий в рамках месячников по всеобучу. Организация горячего питания в школе.</p>	<p>Изучить деятельность педагогического коллектива по реализации плана мероприятий</p> <p>Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правили оказания госуслуг «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»</p>	<p>Мероприятия месячника по всеобучу</p>	<p>Предварительный</p>	<p>Анализ и посещение мероприятий</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заместители по УР и ВР, социальный педагог</p>	<p>Совещание при руководителе</p>	<p>приказ</p>	<p>январь</p>
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	<p>Принем в 1 классы, комплектование гимназических классов.</p>	<p>Соответствие комплектации классов нормативным документам</p>	<p>Приказы, локальные акты</p>	<p>Оперативный</p>	<p>Анализ</p>	<p>Конец августа</p>	<p>Администрация</p>	<p>Административное совещание</p>	<p>Своевременное оформление документов</p>	<p>1 раз в четверть</p>
2	<p>Разработка рабочего учебного плана школы</p> <p>Согласование вариативного компонента с руководителем и методическим объединением.</p> <p>Организация УВП:</p> <p>расписание учебных занятий, факультативов, кружков.</p>	<p>Соответствие РУП нормативным документам: – ГОСО РК;</p> <p>– приказами министра образования и науки РК и местных органов образования о начале учебного года;</p> <p>Использование новых ТУП обновленного содержания для лицейских классов, ИМП</p>	<p>Программы учебных предметов, курсов по выбору, занятий развивающего характера, элективных и профильных курсов, дополнительных образовательных услуг</p>	<p>предварительный</p>	<p>Изучение запроса обучающихся. Распределение часов вариативной части в соответствии со спецификой деятельности школы</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заместители руководителя по ВР, по УР, руководители МО</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Согласование РУП органами управления образования</p>	<p>1 раз в четверть</p>

3	Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Соответствие кадров квалификационным требованиям	Педагогические кн и коллектив	Текущий	Анализ	сентябрь	Администрация школы	Административный совет	Утвержденные	По мере необходимости
4	Проверка календарно-тематических планов	Соответствие документации ИМП	Календарно-тематические планы	Тематический (изучение документации, беседы)	Анализ, персональный контроль	Август – 1-ая неделя сентября	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова Б.А.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 3 дня по устранению выявленных проблем	Январь
5	Согласование рабочих учебных планов учащихся с ДУО	Соответствие документации ИМП	РУП и календарные планы	Тематический (изучение документации, беседы)	Анализ, персональный контроль	Август	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Педагогический совет	Приказ	Январь
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Обучение детей с особыми образовательными потребностями, в том числе	Организация работы с учащимися, обучающимися на дому, и с детьми с ООП	Приказы, локальные документы	Оперативный	Анализ, наблюдение	Сентябрь постоянно	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению	Январь

	обучение на дому									ию выявленных проблем.	январь
2	Анализ причин снижения качества знаний в гимназическом 5 «А» классе. Открытие гимназических 3 «А», 3 «Г» классов.	Выявление причин снижения качества знаний в гимназическом 5 «А» классе. Факторы для открытия гимназических 3 «А», 3 «Г» классов.	Учебные достижения обучающихся, динамика качества успеваемости и	Тематический	Обзоры и, анализ	Август	Заместитель руководителя по УР Акпильжанова М.К., Камашева Н.А., Теконова Б.А.	Совещание при руководителе	Холатайтво		
3	Административные контрольные работы в 11 «А» по истории Казахстана, по английскому языку в 7 «А», 9 «А», по казахскому языку в 3 «А», 4 «Б», по математике в 6 «А», 7 «А», по русскому языку в 9 «Д», 9 «Г», 11 «Б», 10 «Б»; по физике в 9 «А», по алгебре в 8 «А», 9 «А», 10 «А», 11 «А».	Контроль качества знаний, выявление пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся	Тематический	Анализ	сентябрь	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акпильжанова М.К., Теконова Б.А.	Совещание при руководителе	Планы по ликвидации проблем		
4	Реализация принципов	Изучить систему деятельности учителей	Эффективные условия	текущий	Сбор информация	Сентябрь	Заместитель руководителя	Педагогический	Метод рекомендации		По плану

	<p>Премстственность и в организации УВП в 5-х классах в условиях внедрения обновленного содержания.</p>	<p>и классных руководителей 5-х классов по адаптации учащихся при переходе на уровень основного среднего образования в условиях внедрения обновленного содержания и на основе фактического уровня сформированности функциональной грамотности.</p>	<p>организации УВП</p>	<p>педвари тельный</p>	<p>Исследо вание состояни я отношен ий, общения и деятельн ости участник ов УВП, группова я рефлекси я с учителям и 1-х классов Посещен</p>	<p>ноябрь</p>	<p>по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова Б.А.</p>	<p>Заседание МО</p>	<p>Мет реком</p>	<p>По плану</p>
<p>5</p>	<p>Формирование функциональной грамотности на уроках литературного чтения, естественного, математики в 4-х классах.</p>	<p>Изучить деятельность учителей по формированию функциональной грамотности на уроках математики, литературного чтения, естественного.</p>	<p>Эффектив ные условия организации деятельности и учителя и обучающих я в процессе формирован ия вычислитель ных навыков и каллиграфич еского письма</p>	<p>предвари тельный</p>	<p>Исследо вание состояни я отношен ий, общения и деятельн ости участник ов УВП, группова я рефлекси я с учителям и 1-х классов Посещен</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заместитель руководителя по УР Текенова Б.А.</p>	<p>Заседание МО</p>	<p>Мет реком</p>	<p>По плану</p>

					не уроков, диагностика ника учащихся					
IV. Контроль за работой по воспитанию пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Диагностическая контрольная работа по учебным предметам	Выявление пробегов в знаниях по темам предыдущих учебных лет	Знания, умения и навыки обучающихся	текущий	Контрольные срезы	Сентябрь - октябрь	Администрация	Заседания МО	Утверждение планов коррекции онлайн работы	По планам учителей
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Деятельность педагогов школы с одаренными детьми (Программа работы с одаренными детьми на 2022-23 уч год)	Внести коррективы в Программу работы с одаренными детьми 2020-25	программа	предварительный	Анализ программы	сентябрь	ЗДУР. Акильжанова М.К.	Методический совет	Программа	ежегодно
2	Продолжение инновационной деятельности по внедрению трехязычия на уроках информатики, физики	Изучить готовность школы к продолжению инновационной деятельности в 22-23 уч году	Условия для продолжения инновационной деятельности	текущий	Мониторинг создания условий для продолжения инновационной деятельности	сентябрь	ЗДУР. Акильжанова М.К.	Совещание при руководителе		По плану
3	Реализация республиканского проекта «Читающая школа – читающая личность»	Изучить систему деятельности учителей школы и школьной библиотеки по реализации проекта на уроках и во	Деятельность педагогов коллектива	предварительный	Анализ системы работы по реализации	Сентябрь - октябрь	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	По плану

нация» через МО языковых дисциплин школы.	внеклассной работе	формирован но читательско й грамотности	проекта	Н.А., Акильжанова М.К., ЗДВР Байжанова Л.К.		
--	--------------------	---	---------	--	--	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

1	Изучение профессионального уровня молодых специалистов. Организация наставничества	Создать условия для успешной адаптации молодых специалистов	Адаптация молодых специалистов	предварительный	Анкетирование Посещение уроков Собеседование	сентябрь	Заместитель руководителя по УР Текенова Б.А.	Административное совещание	Приказ о продлении и наставничества.	По плану
2	Планирование работ методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы в условиях обновления содержания образования	Документация МО	предварительный	Анализ педагогической документации	сентябрь	Руководители МО, заместители Руководит по УР	Методический совет	решение	По плану
3	Планирование и организация участия учителей школы в профессиональных конкурсах	Изучение эффективности деятельности МО по подготовке учителей к участию в профессиональных конкурсах	Методические сопроводительные учителя	текущий	Мониторинг активности и результатов участия	В теч года	Руководители МО, заместители Руководит по УР	Методический совет	решение	По плану

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведенном мероприятиях

1										
2	Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов.	Выявление занятости выпускников	Выпускники 9-х, 11-х классов	Оперативный	Анализ, персональный контроль	сентябрь	Заместитель руководителя по ВР Кулайбергенова М.А., классные руководители	Административное совещание		январь

3	Организация занятости учащихся в кружковой работе	Занятость учащихся	Планы, графики	Тематические (изучение документов, беседы)	Анализ, персональный контроль	Сентябрь	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Д.К	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Январь
4	Контроль профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Охрана жизни и здоровья детей	Материалы месячника ПДД	Тематические	Беседа, персональный контроль	Сентябрь	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Д.К	Справка	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Ноябрь

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляемое решение	Вторичный контроль

Октябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Контроль выполнения программного материала	Выполнение ГОСО	Материалы электронного журнала «Куняделик» (выполнение программного материала)	Фронтальный	Анализ, персональный	Октябрь – ноябрь	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А.	Справка	Своевременно выполняются программный материал.	Январь
2	Организация индивидуального обучения на дому детей.	Исполнение приказа о внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики	Условия организации УВП на дому	предварительный	зачтение педагогической документации,	октябрь	Заместитель руководителя Джагапарова Е.М.	Административное совещание	приказ	По плану

	которые по состоянию 3.10.2021 в течение длительного времени не могут посетить организации начального, основного среднего общего среднего образования	Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан"				диагностики Собеседование с учителями и проверка КСП, ДСП, индивидуальной дневники наблюдения	октябрь	Медицинский работник, заместитель руководителя по АХЧ, профсоюзный комитет	Совещание при руководителе	решение	по плану
3	Санитарное состояние учебных кабинетов и мастерских	Соблюдение норм оснащения и оборудования и мебели организацией образования (приказ Министра образования и науки РК от 22.01.2016 г. № 70, с изменениями от 29.12.2017 г. № 662)	Учебные кабинеты и мастерские	текущий	Наблюдение, анализ		октябрь	Медицинский работник, заместитель руководителя по АХЧ, профсоюзный комитет	Совещание при руководителе	решение	по плану
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям											
1	Контроль ведения журналов «Кунделик» по итогам первой четверти	Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания. Выставления оценок за четверть	Классные журналы «Кунделик»	Фронтальный	Контроль, анализ	Постоянно	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Совещание при руководителе	Своевременно вести журналы «Кунделик», организовать обратную связь с		Декабрь

								родители мл.		
2	Утверждение графика суммативных работ по итогам четверти	Определение и фиксирование уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти. Соблюдение норм оценивания	Материалы СОЧ	текущий	Анализ графика проведения	Октябрь	Заместитель по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Теконова Б.А.	МО	утвержде ние	1 раз в четверть
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Эффективность организации УВП в гимназических классах	Качество организации учебно-воспитательного процесса в гимназических классах	Приказы, локальные документы	Тематиче ский	Персонал ный, анализ	Октябрь	Заместители руководители по УР Камашева Н.А., Акильжанова М.К.	Совещание при директоре	Держать на контроле качество организац ии учебно- воспита тельного процесса в гимнази ческих классах	Март
2	Эффективность отбора физических упражнений на каждом этапе урока физической культуры в соответствии с возрастными особенностями обучающихся 5-6 классов	Изучить деятельность учителей физической культуры по реализации требований программ	УВП по физической культуре	текущий	Анализ КСП, результативность Посеще ние уроков	октябрь	Заместитель руковод по УР Камашева Н.А.	собеседование	Методич рекоменд	

3	Формирование навыков чтения и письма в условиях интеграции на уроках обучения грамоте в 1-х классах	Изучить деятельность по учителям формированию навыка беглого и осознанного чтения и каллиграфически правильного письма	Эффективные условия организации деятельности и учителя и обучающихся в процессе формирования навыков чтения и письма	предварительный	Исследования в состоянии отношений, общения и деятельности участников УВП, групповая рефлексия учителей и 1-х классов Посещение уроков, диагностика учащимся	Октябрь	Заместитель руководителя по УР Текенова Б.А.	Заседание МО	Метреком	По плану
4	СОР, СОЧ по итогам первой четверти во 2-11 классах	Уровень усвоения содержания учебных предметов. Соблюдение норм оценивания.	Задания СОР, СОЧ	Фронтальный	Анализ, персональный	Сентябрь – октябрь	Руководители МО	Модерация по итогам СОЧ, заседания МО	Соблюдать нормы оценивания.	Декабрь
5	Предметная неделя МО русского языка и литературы.	Изучение и применение педагогами дифференцированного подхода, применение формативного и суммативного оценивания.	Разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных	Тематический	Предметно-обобщающий контроль, анализ	10-19 октября	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А., руководители МО	Справка о результатах проведения предметной недели	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	По плану

IV. Контроль за работой по выполнению проблов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
			X предметной неделе, посещение уроков.							
1	Эффективность реализации планов коррекционной работы учителей-предметников	Изучение соответствия содержания планов целям обучения и результатам дидактических срезов	Планы коррекционной работы	текущий	Изучение планов	октябрь	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Теконова Б.А.	Собеседование с учителями	Метод рекоменд	январь
2	Коррекция КТП и краткосрочных планов с учетом распределения материала прошлого учебного года по предметам на весь период нового учебного года и включение повторения учебного материала до изучения новой темы/цели обучения.	Использование откорректированных КТП и краткосрочного планирования в учебном процессе	КТП, краткосрочные планы	текущий	Изучение планов	октябрь	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Теконова Б.А.	Заседание МО	Метод рекоменд	Постоянно о при посещении уроков

У. Учебно-исследовательская деятельность

1	Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Участие гимназических классов	Провести школьный этап Республиканской предметной олимпиады	Содержание предметных олимпиад	текущий	Анализ содержания мониторинга результатов	3-я неделя октября	Заместитель руководителя по УВР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова Б.А.	Методический совет	Анализ результатов ов. Решение	По плану
2	Организация подготовки к участию в городских предметных олимпиадах. Участие гимназических классов	Изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским предметным олимпиадам	Эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся	текущий	Анализ состава участников, уровень подготовки	Октябрь-декабрь	Заместители руководителя Рук МО	Собеседование с учителями и учащимися	Метод рекомендации	1 раз в месяц
3	Организация подготовки к участию в городских интеллектуальных конкурсах. Участие гимназических классов	Изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке учащихся к городским предметным олимпиадам	Эффективность содержания, форм и методов подготовки обучающихся	предварительный	Анализ состава участников, уровень подготовки	В теч уч года0	Заместители руководителя Рук МО	Собеседование с учителями и учащимися	Метод рекомендации	1 раз в месяц
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
1	Состояние работы по обеспечению педагогов и закрепленною молодых специалистов, вновь принятых учителей	Анализ качественного состава педагогов, изучение уровня профессиональной компетенции	Планы, локальные документы	Персональный	Обзоры, наблюдения, анкетирование, беседа, анализ	Октябрь – ноябрь	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Методсовет	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Апрель

2	Состояние преподавания предметов (аттестуемые учителя)	Состояние подготовки к аттестации и НКТ	Приказы	Персональный	Тематические обобщающие, анализ	Октябрь – декабрь	Заместители по УВР, руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Январь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Состояние работы по патристическому воспитанию	Мониторинг работы по формированию патристического воспитания	Процессы развития личности	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, обзорный	Октябрь	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Д.К.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Март
2	Работа социально-психологической службы	Обеспечение психологической комфортности учащихся в образовательном процессе.	Процессы развития личности в условиях обучения	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, обзорный	Октябрь – ноябрь	Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмеденова Г.М., Уалиева А.Б.	Совещание при руководителе	Своевременно оказывают психологическую помощь.	Апрель
3	Организация осенних каникул	Создание условий для занятости учащихся и их оздоровления	Планы каникулярных мероприятий в 1-11-х классах	текущий	Изучение планов каникулярных мероприятий. Установление степени	Октябрь	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Д.К.	Совещ при руководителе	Методический реком	По плану

				их реализации и оптимальности				
--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Ноябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<p>1 Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования</p>	<p>Изучить уровень готовности школьного коллектива к работе в условиях инклюзивного образования. Создание условий для организации инклюзивного образования (приказ №223 от 27.05 2020 г «Об утверждении Правил оказания госуслуги сфере психолого-педагогической, оказываемой местными исполнителями»))</p>	<p>Условия организации УВП в классах с обучающимися иными имеющимися особые образовательные потребности</p>	<p>текущий</p>	<p>Наличие заключенный ПМПК. Наличие сертификатов курсовой подготовки учителей. Изучение документов администрации учителя (в т.ч. адаптированные программы).</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заместитель руководителя Джагапарова Е.М.</p>	<p>Совещание при руководителе</p>	<p>рекомендации</p>	<p>По плану</p>
<p>2 Итоги успеваемости и качества знаний за 1 четверть во 2-11 классах</p>	<p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам 2 четверти</p>	<p>Учебные достижения обучающихся, динамика качества успеваемости</p>	<p>Тематический</p>	<p>Обзоры и, анализ</p>	<p>1-ая неделя ноября</p>	<p>Заместители по УР Камашева Н.А., Текенова Б.А.</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Поднять качество успеваемости во второй четверти.</p>	<p>Декабрь</p>
<p>3 Реализация Закона «О языках в РК» в организации</p>	<p>Изучить систему деятельности коллектива по реализации Закона</p>	<p>Система работы</p>	<p>Текущий</p>	<p>Анализ школьного документа</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заместители руководителя по УВР</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>рекомендации</p>	<p>По плану</p>

образовательного процесса школы: «Методы и приемы, применяемые при проведении формативного оценивания на уроках казахского языка и литературы»			Анкетирование Анализ деятельности МО учителей каз яз, русского языка					Март
--	--	--	---	--	--	--	--	------

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1 Проверка тетрадей по родному языку в 3 классах	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей учителями и учащимися	Рабочие тетради	Тематический	Анализ, персональный, документальный контроль	2-3 недели ноября	Заместитель по УР Текенова Б.А., руководитель МО	МО справка	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	По плану
2 Состояние личных дел учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Установить соответствие оформления требованиям Инструкции по оформлению школьной документации	Личные дела учащихся	текущий	Анализ состояния и правилности ведения личных дел учащихся	ноябрь	Зам рук по параллелям	Административное совещание	справка	По плану

III. Контроль за качеством учебного процесса

1 Формирование коммуникативных навыков учащихся посредством диалога и	Изучить систему работы учителей по организации межличностной коммуникации учащихся на уроках	Интерактивные методы и средства в организации урока	текущий	Индивидуальный и коллективный анализ	ноябрь	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А., руководитель	Заседание МО	Методич. рекоменд.	По плану
---	--	---	---------	--------------------------------------	--------	--	--------------	--------------------	----------

	Монологов на уроках английского языка	английского языка			методов, моделирование, диагностика		МО				
2	Предметная неделя МО английского языка	Изучение и применение педагогами дифференцированного подхода, применение формативного и суммативного оценивания.	Разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков.	Тематический	Предметное обобщающее контрольное уроков.	14-25 ноября	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А. руководитель МО	Справка о результатах проведения предметной недели	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Декабрь	
3	Повышение уровня обученности детей с ООП.	Контроль и оценка степени вовлеченности детей с ООП в освоение общеобразовательной программы.	Учащиеся с ООП	Тематический	Анализ, контроль	Вторая декада ноября	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К. Теконова Б.А.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Март	
4	Формирование вычислительных навыков и	Изучить деятельность учителей по формированию	Эффективные условия организации	предварительный	Исследования в состоянии	ноябрь	Заместитель руководителя по УР Теконова	Заседание МО	Метреком	По плану	

	Каллиграфического письма на уроках математики в 1-х классах	вычислительных навыков и каллиграфически правильного письма на уроках математики	деятельность и учителя и обучающихся в процессе формирования вычислительных навыков и каллиграфического письма	я отношения, общения и деятельности участников УВП, групповая рефлексия с учителями и 1-х классов Посещен уроков, диагностика учащихся	Б.А.					
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Результативность реализации планов коррекционной работы учителями	Изучение эффективности деятельности педагогов школы по восполнению пробелов в знаниях	Знания, умения и навыки обучающихся	текущий	Анализ СОЧ в части выявления пробелов по ранее изученным темам	Ноябрь, январь, апрель, июнь	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К. Теменова Б.А.	Собеседование с учителями	Метод рекомендаций по коррекции и деятельности	1 раз в четверть
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Эффективность деятельности педагогического коллектива по использованию он-лайн	Изучение эффективности деятельности педагогов школы по использованию он-лайн платформ для	Эффективность использования он-лайн платформ с целью	текущий	Анкетирование, собеседование, посещение	ноябрь	Заместители руководителя	собеседование	Метод реком	По плану

платформ для организации работы по исполнению пробегов и оказанию дифференцированной помощи слабым учащимся	организации дифференцированной помощи слабым учащимся, в т.ч. в дистанционном формате	повышения качества образовательного процесса		дистанционные занятия				Ежемесячно	Ежемесячно
Проект «Лучший читатель школы» по реализации национального проекта «Читающая школа-читающая нация»	Создание в школе активной среды для творческого развития детей и повышения интереса к чтению.	Учащиеся 2-11 классов	Тематические	Анализ чтения произведений через викторины, конкурсы	Ноябрь - апрель	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова Б.А., руководитель проекта: Жумабеков М.И.	Конкурсы, лекторий, викторины	Ежемесячно подводятся итоги конкурсов.	
Эффективность деятельности педагогов школы по подготовке к МОДО и PISA	Ознакомление с приказами по подготовке к МОДО, изучение эффективности деятельности педагогов школы по подготовке к МОДО и PISA для организации дифференцированной помощи	Учащиеся 4-ых, 6-ых, 8-9 классов	Текущий	Тестирование учащихся, собеседование с учителями	постоянно	Заместители руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова Б.А.	Педагогический совет	Методические рекомендации	По плану
Эффективные приемы и методы активизации познавательной деятельности.	Выявление затруднения у опытных, молодых и вновь прибывших учителей с целью решения проблем и	Приказы, локальные акты, протоколы	Тематические	Обзорные, наблюдения, анкетирование.	1-я неделя января	Заместители руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева	Педагогический совет	Поднять качество преподавания предмета.	

	Учащиеся на уроке.	поддержка (новизна, актуальность содержания, эффективность педагогической деятельности)		анализ		Н.А., Акильжанова М.К., Теконова Б.А., психологи Амекенова Г, М., Уалиева А.Б.				
5	Посещение уроков в 1-ых классах	Адаптация учащихся 1-ых классов	Посещение уроков, характеристика классов, диагностика классов, анализ	Фронтальный	Обзоры и, наблюдение анкетирование, беседа, анализ	Заместители руководителя по УР и ВР Жагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Теконова Б.А., Байжанова Д.К., Кулайбергенова М.А., психологи	Педагогический совет	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Январь	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Аттестация педагогических работников	Анализ качества преподавания, уровень компетентности педагогов	Приказы, локальные акты, протоколы	Тематический	Тематический обзор анализу и контролю	Заместитель руководителя Дорленко Н. В.	Методический совет	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Декабрь	
2	Расширение поля инновационной деятельности в вопросах обобщения	Изучение эффективности деятельности МО по вопросам обобщения и инновационного	Включенность учителей МО в процессы обобщения и	текущий	Анкетирование, собеседование	Руководители МО	Заседания МО	Методический совет	По плану	

ИПО	педагогического опыта	распространения ИПО								
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Состояние работы по пропаганде Гос. символов РК	Обеспечить условия для эффективной работы в данном направлении	Система дополнительного образовательных услуг	текущий	Анализ системы дополнит ельных образова тельных услуг и ее результат ивности	ноябрь	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Д.К.	Заседание МО классных руководителей	справка	По плану
2	Выполнение программы по ПДД, ППБ (1-8 классы)	Изучить систему деятельности кл рук по профилактике ДДТТ и соблюдению ТБ	Планы мероприятий по профилактике ДДТТ и ТБ.	текущий	Анкетирование учащихся Анализ проводимых мероприятий и их эффективность	ноябрь	Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенов а М.А.	Админ совещ	решение	По плану
3	Реализация основных принципов Концепции духовно- нравственного воспитания. Профилактика бытового и жестокого насилия	Обеспечить условия для эффективной работы в данном направлении	Планы мероприятий	текущий	Анализ планов Качество и результат ивность проводимых мероприятий	ноябрь	Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенов а М.А., Байжанова Д.К.	Административное совещание	Методические рекомендации	По плану
4	Организация работы детского самоуправления	Изучить систему деятельности детского самоуправления по реализации плана мероприятий	План мероприятий	текущий	Эффективность мероприятий по пропаганде	ноябрь	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Д.К.	Совещание при директ	Справка	По плану