

IX. Контроль за укреплением материально-технической базы

Декабрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Предоставление госуслуг	Проверка оказания государственных услуг за квартал	Государственные услуги	Тематические	Анализ и контроль	Декабрь	Административная	Административное совещание	Своевременное оказание государственных услуг	Январь
							я			

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Заполнение электронного журнала «Кундлик» по итогам 2 четверти	Своевременность и качество ведения электронного журнала «Кундлик»	Электронный журнал «Кундлик»	Оперативный	Контроль, анализ	1-ая неделя января, постоянная	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Справка	Своевременное и качественное заполнение «Кундлика»	Январь
2	Проверка электронных журналов 9-х; 11-х классов	Анализ промежуточных результатов для эффективного решения задач управления качеством образования	Текущая успеваемость учащихся, посещение учащихся.	текущий	Анализ школьной документации	декабрь	Зам. руководителя по УВР	собеседование	Рекомендации	По плану
3	Выполнение госпрограмм за Iе полугодие	Выполнение требований ГОСО	КТП по предмету, классный журнал	текущий	Анализ соответствия КТП и записей тем в электр журналах	декабрь	Зам. руководитель по УВР	Совещание при директоре	информация	1 раз в четверть
4	Проверка электронных журналов.	Изучение системы формативного оценивания в гимназических классах. Итоги успеваемости за Iе полугодие.	Система формативного оценивания	текущий	Анализ системы ФО и эффективности обратной связи	декабрь	Заместитель руководителя по УР Акильжанова М.К.	Совесел с учителями		1 раз в полугодие

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Предметная неделя МО истории	Изучение и применение педагогами дифференцированного подхода, применение формативного и суммативного оценивания	Разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков.	Тематический	Предметно-обобщающий контроль, анализ	05-16 декабря	Заместитель руководителя по УР Акылжанова М.К. Руководитель МО	Справка о результатах проведения предметной недели	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Апрель
2	Организация дифференциров домашнего задания на уроках родного языка в 3-х классах.	Проанализировать результаты деятельности учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся с неустойчивой мотивационной сферой	Формы, объем домашнего задания	тематический	Анализ школьной документации, анкетирование. Проверка тетрадей и дневников учащихся	Декабрь	Заместитель руководителя по УР Текенова Б.А.	Заседание МО	Метод рекомендации	Май
3	Состояние преподавания родного языка в начальной школе	Оценивание деятельности учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности.	Система работы (приемы, методы)	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Посещение, наблюдение, анализ стат. данных, документальный	Февраль – март	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Рабочая планерка
4	СОР, СОЧ по итогам второй	Уровень усвоения содержания учебных	Задания СОР, СОЧ	Фронтальный	Анализ, персонал	Сентябрь – октябрь	Руководители МО	Модерация по итогам СОЧ,	Соблюдать нормы	Декабрь

четверти во 2- 11 классах	Предметов. Соблюдение норм оценивания.	ДСП, КСП, уроки	предупре дит	ыйный	декабрь	Заместитель руководит по УР Акильжанова М.К.	заседания МО	оцениван ия.	
5 Организация системы работы с текстом на уроках казахского языка и литературы в 9- х и 11-х классах, как одна из форм эффективной подготовки к экзаменам	Система работы учителей по организации работы с текстом с целью подготовки учащихся к итоговой аттестации.	уроки	предупре дительный	Изучение документ ации учителей. Посеще ние уроков. тестиров ание	декабрь январь	Заместитель руководит по УР Джагпарова Е.М.	Заседание МО	Методиче ские рекоменд ации	
6 Организация сопутствующей тематического повторения на уроках математики и физики в 9-х классах с целью подготовки к итоговой аттестации	Система работы учителей по организации сопутствующего повторения	Планирован ие, отбор содержания учебного материала, выбор эффективны х форм организации учебно- познаватель ной деятельност и	предупре дительный	Изучение документ ации учителей. Посеще ние уроков. Анкетиро вание выпуски иков по выбору профиль ных предмето в	декабрь	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Заседание МО	Методиче ские рекоменд ации	
7 Методы и приемы создания высокоэффектн вного читательского пространства	Изучить систему работы учителей по созданию условий для формирования читательской компетенции	Процесс познания и рефлексивна я деятельност ь в нем	тематиче ский	Педагогич еское наблודה ние, диагност ики обучающ их	декабрь	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Заседание МО	Методиче ские рекоменд ации	

на уроках русского языка и литературы				Июня Посещен ие уроков, индивиду альное собесепо вание				
---------------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--

IV. Контроль за работой по выполнению проборов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Проведение промежуточных контрольных работ по родному языку за полугодие в 4-ых классах	Анализ качества успеваемости по родному языку	Динамика качества успеваемости	Фронтальный	Контроль работы и анализ	20-27 декабря	Заместители руководителя по УР Камашева Н.А.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 20 дней по устраненно выявленным проблем.	Январь
2	Содержание дополнительных учебных занятий со слабоуспевающими	Изучение соответствия содержания дополнительных занятий целям обучения и планам коррекционной работы	Дополнительные занятия	текущий	Посещен ие занятий, анализ содержан ия	Декабрь, март	Заместители руководителя	Заседания МО	Методические рекомендации	По плану

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Создание искусственной языковой среды на уроках и курсах по предметам ЕМН с использованием английского языка	Изучить эффективность внедрения трехязычного образования	Языковая среда	текущий	Посещен ие уроков и занятий спецкурс ов Результат ивность	декабрь	Заместитель руководителя по УР Акильжанова М.К.	Методический совет	Методические рекомендации	По плану
---	--	--	----------------	---------	--	---------	---	--------------------	---------------------------	----------

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

1	Комплексное аналитическое обобщение	Анализ качества преподавания учителей.	Портфолио аттестуемых учителей	итоговый	Анализ педагоги ческой	декабрь	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии	Решение	По плану
---	-------------------------------------	--	--------------------------------	----------	---------------------------	---------	-------------------------------	-----------------------------------	---------	----------

Итогов деятельности аттестуемых педагогов.	претендующих на аттестацию (педагог-эксперт, педагог-исследователь)		практики портфолио учителя						
Посещаемость учебных занятий. Контроль посещаемости занятий учащихся, требующих повышенного внимания	Профилактика непосещения школы по неучастительной причине	Посещаемость учащихся по «Кундликс»	Оперативный	Беседа	декабрь	Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А., классные руководители	Справка.	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	май

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Реализация плана мероприятий по празднованию Дня независимости	Обеспечить условия для эффективной реализации планов мероприятий по празднованию Дня независимости	План мероприятий по празднованию Дня независимости	текущий	Анализ планов мероприятий и результативность проводимых мероприятий	декабрь	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К.	Заседание МО классных руководителей	Решение	1 раз в год
2	Деятельность педагогического коллектива о школы по профилактике буллинга	Изучить деятельность коллектива по профилактике буллинга среди несовершеннолетних	Планы мероприятий по профилактике буллинга среди несовершеннолетних	текущий	Анализ проводимых мероприятий и их эффективность	декабрь	Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А.	Совещание при руководителе. Заседание МО классных руководителей	Решение	По плану
3	Организация новогодних утренников	Создать условия для детского отдыха и соблюдения ТБ	Новогодние утренники, дискотеки	текущий	Анализ проводимых мероприятий. Соблюдение	декабрь	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Л.К.	Административное совещание	Методические рекомендации	1 раз в год

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Январь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Государственные услуги	Проверка оказания государственных услуг за 4-ый квартал	Государственные услуги	Тематическая обобщающая	Анализ, персональный, документальный контроль	В течение месяца	Заместитель руководителя по УР Джамашева Н.А., Джагапарова Е.М., Кудайбергенова М.А.	Административный совет	Своевременно оказывать государственные услуги	Нет
2	Реализация плана мероприятий в рамках месячника по всеобщей. Организация горячего питания в школе	Изучить деятельность педагогического колледжника по реализации плана мероприятий. Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся»	Мероприятия по всеобщей	текущий	Изучение качества проводимых мероприятий в рамках месячника Мониторинг организации горячего питания	январь	Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А.	Совещание при руководителе	приказ	регулярно

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка тетрадей по казахскому языку в 7-8 классах	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей учителем и учащимися	Рабочие тетради	Тематический	Анализ, персональный, документальный контроль	2-3 недели января	Заместитель руководителя по УР Акпильжанова М.К.	Методический совет	Повысить контроль над длинными орфографическими требованиями	Март

2	Мониторинг работ в системе «Кундлелик»	Изучение системы формативного оценивания в гимназических классах. Итоги успеваемости за 1е полугодие.	Система формативного оценивания	текущий	Анализ системы ФОН и эффективность обратной связи	декабрь	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Совещание при руководителе	Поднять качество работы в системе «Кундлелик»	1 раз в полугодие
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Итоги успеваемости за 1 полугодие	Проанализировать итоги успеваемости и качества знаний за 2 четверть; выполнение программного материала	Отчеты руководителей МО	Комплексно-обобщающий	Анализ стат. данных	1 неделя	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А., Теконова Б.А.	Педагогический совет	Поднять качество успеваемости в 3-ей четверти	Март
2	Состояние преподавания химии и биологии в 9-х классах	Оценивание деятельности учителей по формированию функциональной грамотности.	Система работы (приемы, методы)	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Посещение, наблюдение, анализ стат.данных, документальный	январь - февраль	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Рабочая планерка
3	Применение ИКТ на уроках химии и биологии в 9-х классах	Повышение качества информационных компетенций учащихся	ЦОРы	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	январь - февраль	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Методический совет	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Рабочая планерка
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проведение промежуточных контрольных работ за 1-ое полугодие: в 4-х; в 9, 11 классах по математике, родному языку; по биологии в 9-ых классах; по химии в	Анализ качества успеваемости по названным предметам за 1-ое полугодие	Локальные документы, мероприятия. Учебные достижения обучающихся, динамика качества успеваемости	Фронтальный	Контроль и анализ	16-20 января	Заместители по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акпильжанова М.К., Теконова Б.А., рук. МО	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Январь

V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Подготовка к мониторингу образовательных достижений обучающихся 4, 9 классов	Проверить систему работы (регулярный опрос обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, обратная связь, активизация самооценки и др.)	Система работы с учащимися	Фронтальный	Посещение, наблюдение, анализ стат. данных, документальный	В течение месяца	Заместитель УР, Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова Б.А.	Административный совет	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Апрель
2	Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее реализации.	Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее реализации в учебном процессе школы	Локальные документы, уроки	Тематический	Обзорный, наблюдение, посещение уроков, анализ	1-ая неделя января	Заместители руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова Б.А.	Педагог	Поднять качество преподавания предметов.	Март
3	Итоги городской предметной олимпиады.	Качество подготовки к олимпиаде	Локальные документы, мероприятия. Достижения одарённых учащихся, динамика качества подготовки к олимпиаде	Персональный	Анализ	февраль	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Итоги аттестационной комиссии	Выявить действенность принимаемых мер по работе с аттестующимися учителями	Итоги аттестации	Тематический	Анализ, документальный	2-3 недели месяца	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Методический совет	4-ая неделя	Май

2	Предметная неделя МО учителей математики, информатики и физики	Изучение и применение педагогами дифференцированного подхода, применение формативного и суммативного оценивания	Разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков.	Тематический	Предметно-обобщающий контроль, анализ	3-ья неделя ноября	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А. руководитель МО	Справка о результатах проведения предметной недели	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Нет
---	--	---	---	--------------	---------------------------------------	--------------------	--	--	--	-----

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	О деятельности опекунов и попечителей	Провести мониторинг деятельности опекунов и попечителей.	Деятельность опекунов и попечителей	Тематический	Документальный, персональный контроль	2-ая неделя	Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А.	Административный совет	Улучшить деятельность опекунов и попечителей.	Нет
2	Организация зимних каникул	Мониторинг организации занятости на зимних каникулах	Мероприятия	Тематический	Беседа, персональный контроль	1-2 недели	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Д.К.,	Совещание при руководителе	Целесообразно планировать каникулярное время.	Март
3	Правовой всеобуч педагогов, родителей и учащихся	Организация правового всеобуча	Педагоги, родители, учащиеся	Тематический	Беседа, тренинг, интерпретация диагностики	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А., социальный педагог Калдырбаев Ш.А.	Справка	Своевременно оказывать психологическую поддержку учащимся.	Март
4	Работа по киберкультуре, кибергигине, кибербезопасности детей	Осуществление профилактических мероприятий по киберкультуре, кибергигине, кибербезопасности детей	Локальные документы, материалы	Профили кибергигины	Наблюдение, анализ, беседа, обзорный	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А.	Совещание при руководителе		Май

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	---------------------	--------------------

Февраль

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Состояние всеобщая (посещаемость)	Подведение итогов месячника всеобщая	Приказы, локальные документы	Тематический	Анализ, персональный	1-ая неделя	Заместитель руководителя по ВР Кулайбергенова М.А., заместитель директора по УР Камашева Н.А., соп. педагог Калдырбаев Ш.А.	Административное совещание	Классным руководителям держать на контроле посещаемость.	Апрель
2	О соответствии требованиям документов претендента на аттестат с отличием и «Алтын Белгі»	Анализ портфолио претендента на соответствие требованиям	Приказы, локальные документы, документы претендента	Тематический	Анализ, персональный	В течение месяца	Заместитель директора по УР Камашева Н.А.	Административное совещание	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Май

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка тетрадей по родному языку в 1-4 классах	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей учителем и учащимися	Рабочие тетради	Тематический	Анализ, персональный, документальный контроль	2-3 недели февраля	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	СД (в справку фронтальную)	Руководителю МО взять на контроль единый орфографический режим.	Апрель
---	--	---	-----------------	--------------	---	--------------------	--	----------------------------	---	--------

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Формирования функциональной грамотности при изучении русского языка литературы на основе	Изучить и скорректировать систему работы по обеспечению эффективности образовательного	Уроки русского языка и литературы	Тематический	Педагогическое наблюдение, анализ, структурирование	февраль	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	собеседование	Методич. рекомендации	
---	--	--	-----------------------------------	--------------	---	---------	--	---------------	-----------------------	--

	комплексной работы с разножанровым текстом	процесса			свях текстов Посещение уроков, коллективное моделирование													
IV. Контроль за работой по выполнению пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими																		
1	Организация работы с родителями по оказанию поддержки обучающемуся	Изучение эффективности взаимодействия семьи и школы в вопросах поддержки слабоуспевающих обучающихся	Формы работы с родителями	текущий	Собеседование с родителями	февраль	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Собеседование с учителями и классными руководителями	психолого педагогич реком	постоянно								
V. Учебно-исследовательская деятельность																		
1	Эффективность деятельности учителей РВГ по формированию функциональной грамотности обучающихся	Изучить систему деятельности учителей РВГ по использованию технологий ДОО в вопросах формирования ФГТ	Коллективные занятия	текущий	Посещение занятий, анализ педагогической деятельности и учителей	февраль	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Методический совет	Решение	По плану								
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя																		
1	Предметная неделя МО учителей начальных классов	Изучение и применение педагогами дифференцированного подхода, применение формативного и суммативного оценивания	Разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков.	Тематические	Предметно-обобщающий контроль, анализ	3-ья, 4-я неделя февраля	Заместитель руководителя по УР Теконова Б.А. руководитель МО	Справка о результатах проведения предметной недели	Решение	По плану								
2	Месячник школы молодых и вновь	Изучение и применение	Разработка и утверждение	Тематические	Предметно-обобщающий	В течение	Заместитель руководителя по	Методический совет	Решение	По плану								

Принятых педагогов	педагогами дифференцированного подхода, примененные формативного и суммативного оценивания	плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков.	й контроль, анализ	месяца	УР Камашева Н.А. руководители МО				
--------------------	--	--	--------------------	--------	-------------------------------------	--	--	--	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Современные подходы по физическому воспитанию в школе	Осуществление работы по физическому воспитанию в школе	Локальные документы, материалы	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, обзорный	В течение месяца	Заместитель руководителя по ВР Байжанова Д.К	Справка. Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Май
2	Состояние техники безопасности и охраны труда.	Мониторинг состояния техники безопасности и охраны труда среди учащихся	Локальные документы, материалы	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, обзорный	В течение месяца	Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А.	Административное совещание		Май

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	---------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Организация горячего питания	Проверить качество организации горячего питания в школе	Качество организации питания	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ стат. данных	В течение месяца	Заместитель руководителя по ВР Кудайбергенова М.А.	Административное совещание		Март
---	------------------------------	---	------------------------------	--------------	--	------------------	--	----------------------------	--	------

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка тетрадей по русскому языку в 5, 9, 10 классах	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей	Рабочие тетради	Тематический	Анализ, персональный, документаль	2-3 недели	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Методический совет		
---	--	--	-----------------	--------------	-----------------------------------	------------	--	--------------------	--	--

	Учителем и учащимися		ный контроль						
2	Проверка электронных журналов	Проверить объективность выставления оценок и прохождения теоретической и практической части программ за 3 четверть в соответствии с ГОСО	Электронные журналы	Тематический	Анализ стат. данных	Последняя неделя	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Совещание при руководителе.	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Итоги успеваемости и качества знаний за 3 четверть	Анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2 четверти	Учебные достижения обучающихся , динамика успеваемости и качества знаний	Тематический	Анализ	Последняя неделя месяца	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Педагог	
---	--	--	--	--------------	--------	-------------------------	--	---------	--

IV. Контроль за работой по выполнению пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Мониторинг учебной деятельности и достижений обучающихся, имеющих одну «3» и одну «4» по итогам 3 четверти	Проверить систему работы (регулярный опрос обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, обратная связь, активизация самооценивания и др.)	Система работы с учащимися	Фронтальный	Посещение, наблюдение, анализ стат. данных, документальный	В течение месяца	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Теменова Б.А.	Методический совет	Май
---	--	--	----------------------------	-------------	--	------------------	---	--------------------	-----

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Соответствие методов и приемов целям	Пути решения проблемы соответствия	Приказы, локальные документы,	Тематический	Обзорный, наблюдение, анкетирован	1-ая неделя января	Заместители руководителя по УР Джагапарова	Педагог	Май
---	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	--------------	-----------------------------------	--------------------	--	---------	-----

	Урока, обратная связь.	Методов и приемов целям урока, обратной связи (новизна, актуальность содержания, эффективность)	протокол		ис. анализ		Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова Б.А.			
2	Итоги областной олимпиады и соревнований научных проектов школьников.	Оценить результативность и качество работы с одаренными детьми	Результативность работы с одаренными детьми	Тематический	Документальный, анализ стат.данных	В течение месяца	Заместитель руководителя по УР Джапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова Б.А.	Совещание при руководителе		Май
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
1	Предметная неделя МО русского языка и литературы	Изучение и применение педагогами дифференцированного подхода, применение формативного и суммативного оценивания	Разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков.	Тематический	Предметно-обобщающий контроль, анализ	1-ая неделя	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А. руководители МО	Справка о результатах проведения предметной недели		Апрель
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведении мероприятий										
1	Состояние работы по профилактике суицидальных рисков	Анализ работы по профилактике суицидальных рисков	Локальные документы, материалы	Профильный	Наблюдение, анализ, беседа, анкетирование	3 - неделя	Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А.	Административное совещание		
2	Диагностические мероприятия на изучение	Обеспечение психологической комфортности	Процессы развития личности в	Тематический	Беседа, тренинг, сводка	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Кудайбергенова	Совещание при руководителе		

	профессионально и направленности учащихся	учащиеся при проведении диагностических мероприятий в обучении	условиях обучения учащихся 1-11 классов		диагностики		М.А., психологи школы Ахмеденова Г.М., Уалиева А.Б.				
3	Мероприятия по профилактике суицида среди несовершеннолетних (превенция суицида)	Обеспечение психологической комфортности учащихся при проведении диагностических мероприятий в обучении	Процессы развития личности в условиях обучения учащихся 8-10 классов	Тематический	Сводка, интерпретация диагностики	Март-апрель	Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмеденова Г.М., Уалиева А.Б.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Нет	

IX. Контроль за укреплением материально-технической базы

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
1										

I. Контроль за выполнением нормативных документов

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка тетрадей по русскому языку 2-4 классы	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей учителем и учащимися	Рабочие тетради	Тематический	Анализ, персональный, документальный контроль	2-3 недели апреля	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Методический совет	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Май

III. Контроль за качеством учебного процесса

III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания английского языка в 3-4, 7-8, 11 классах	Проверить качество преподавания, выполнение рекомендаций инструктивно-методического письма «О	Система работы (приемы, методы)	Фронтальный	Посещение, наблюдение, анализ стат.данных, документальный	Апрель – май	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Нет

						руководитель проекта: Жумабеков М.И.				
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
1	Предметная неделя МО английского языка	Изучение и применение педагогами дифференцированного подхода, применение формативного и суммативного оценивания	Разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий, посвященных предметной неделе, посещение уроков.	Тематические	Предметно-обобщающие и контроль, анализ	1-ая неделя	Заместитель руководителя по УР Камашева Н.А. руководители МО	Справка о результатах проведения предметной недели	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Май
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Состояние профориентационной работы с выпускниками 9, 11 классов.	Обеспечение работы по профориентации учащихся 9-11 классов	Локальные документы, мероприятия	Предупредительные и	Наблюдение, анализ, беседа	3-я неделя	Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А.	Административное совещание	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Май
2	Проведение диагностических мероприятий, направленных на определение стрессоустойчивости, а также изучение индивидуальных особенностей при переходе из начального звена в средний модуль	Обеспечение психологической комфортности учащихся при проведении диагностических мероприятий в обучении	Процессы развития личности в условиях обучения	Тематические	Беседа, сводка диагностики	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Кудайбергенова М.А., психологи школы Ахмеденова Г.М., Уалиева А.Б	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Нет

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального послесреднего образования».	Ознакомить членов педагогического совета с документацией об освоении от итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов по состоянию здоровья	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический	Анализ, персональный	16-17 мая	Заместитель директора по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А.	Педагог	Считать присутствующую их членов педагогического совета ознакомились с документацией об освоении от итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Нет
2	«Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих	Ознакомить членов педагогического совета о переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации:	Учащиеся 1-11 классы	Тематический	Анализ, персональный	25 мая	Заместитель директора по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А.	Педагог	Считать присутствующую их членов педагогического совета ознакомились с документацией о переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации:	Нет

	Общественные учебные программы начального, основного среднего, общеобразовательного	- 0 награждения учащихся Похвальными листами; - 0 допуске к итоговой аттестации за курс основного среднего образования (9, 11 классы);									- 0 завершении учебного года; - 0 переводе учащихся (1-8, 10 классов); - 0 награждения учащихся похвальными листами; - 0 допуске к итоговой аттестации за курс основного среднего образования (9, 11 классы).	
3	Результаты итоговой аттестации за курс основного среднего образования.					Первая неделя июня						
4	Выпуск учащихся 9 классов и выдаче аттестатов за курс основного среднего образования.					Первая неделя июня						
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям												
1	Проверка электронных журналов.	Проверить объективность выставления оценок и прохождения теоретической и практической	Электронные журналы	Тематический	Анализ стат. данных	Последняя неделя	Заместитель руководителя по УР Джагапарова Е.М.	Справка	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Нет		

	части программ за 2022-2023 учебный год в соответствии с ГОСО								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания английского языка в 3-4, 7-8, 11 классах	Проверить качество преподавания, выполнение рекомендаций инструктивно-методического письма «О преподавании основ наук»	Система работы (приемы, методы)	Фронтальный	Посещение, наблюдение, анализ стат.данных, документальный	Апрель – май	Заместитель руководителя по УР Дорденко Н.В.	Совещание при руководителе	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем.	Нет
---	---	--	---------------------------------	-------------	---	--------------	--	----------------------------	--	-----

IV. Контроль за работой по воспитанию победов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Мониторинг учебной деятельности и достигнений обучающихся, имеющих одну «3» по итогам 4 четверти и за год.	Проверить систему работы (регулярный опрос обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, обратная связь, активизация самооценивания и др.)	Система работы с учащимися	Фронтальный	Посещение, наблюдение, анализ стат.данных, документальный	В течение месяца	Заместитель руководителя по УР Дорденко Н.В., Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К.	Совещание при руководителе		Нет
---	--	--	----------------------------	-------------	---	------------------	---	----------------------------	--	-----

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее реализации.	Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее реализации в	Локальные документы, уроки	Тематический	Обзорный, наблюдение, посещение уроков, анализ	1-ая неделя мая	Заместители по УР Джагапарова Е.М., Камашева Н.А., Акильжанова М.К., Текенова	Педагог	Поднять качество преподавания предметов.	Март
---	--	---	----------------------------	--------------	--	-----------------	---	---------	--	------

