


«Утверждаю»  
Руководитель  
КГУ «Кенжекольская СОШ  
г. Павлодара»  
Акылжанова С.З.  
«5» *Август* 2022 г.



**Кітапхана жұмысының  
жылдық жоспары  
2022-2023  
Годовой план работы  
библиотеки**

2022 -2023 оку жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері.  
Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2022– 2023 учебный год.

**Цели:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения учащихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, психофизических, национальных особенностей учащихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных и языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
5. Сбор, накопление и обработка информации доведение ее до пользователя.
6. Проведение внеклассной работы на базе источников информации имеющихся в библиотеке.

**ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**  
 (жылдық ағымында)  
**ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ**  
**РАБОТА (в течение года)**

Содержание работы Жұмыс мазмұны	Срок исполнения Орындау мерзімі	Орындаушы Исполнитель
1. Согласовать совместный план работы с общешкольным планом	сентябрь	Серимова М.Ш.
2. Регулярно проводить библиографические обзоры новой литературы «В помощь учителю» и «Новинки-школьнику» (презентации).	по мере поступления	Серимова М.Ш.
3. Проводить «Дни информации», публиковать на сайте школы информационный бюллетень.	по мере необходимости	Серимова М.Ш.
4. Составлять рекомендательные списки литературы для методических объединений учителей школы. (презентации)	по мере необходимости	Серимова М.Ш.
5. Провести экскурсии по библиотеке для первоклассников: а) Твоя школьная библиотека. б) О книге и библиотеке.	сентябрь январь	Серимова М.Ш.
6. Проводить библиотечные уроки по библиотечно-библиографической грамотности для учащихся школы. (презентации)	по плану	Серимова М.Ш.
7. Выполнение тематических, фактографических, информационных справок. (электронная почта serimova1971@mail.ru)	по мере надобности	Серимова М.Ш.
8. Вести тетрадь учета выполненных библиотечно-библиографических справок.	по мере выполнения	Серимова М.Ш.
9. Обновлять сайт библиотеки.	по мере проведения мероприятий	Серимова М.Ш.
10. Хранить учебный фонд отдельно от основного фонда библиотеки.	постоянно	Серимова М.Ш.

**ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС  
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Серимова М.Ш.
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Серимова М.Ш.
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Серимова М.Ш.
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Серимова М.Ш.
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Серимова М.Ш.
6	Индивидуальные беседы о прочитанной книге.	В течение года	Серимова М.Ш.
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Серимова М.Ш.
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Серимова М.Ш.
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Серимова М.Ш.
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течение года	Серимова М.Ш.
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Серимова М.Ш.
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года	Серимова М.Ш.

**ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**  
 (жылдық ағымында)  
**ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ**  
**РАБОТА (в течение года)**

Содержание работы Жұмыс мазмұны	Срок исполнения Орындау мерзімі	Орындаушы Исполнитель
1. Согласовать совместный план работы с общешкольным планом	сентябрь	Серимова М.Ш.
2. Регулярно проводить библиографические обзоры новой литературы «В помощь учителю» и «Новинки-школьнику» (презентации).	по мере поступления	Серимова М.Ш.
3. Проводить «Дни информации», публиковать на сайте школы информационный бюллетень.	по мере необходимости	Серимова М.Ш.
4. Составлять рекомендательные списки литературы для методических объединений учителей школы. (презентации)	по мере необходимости	Серимова М.Ш.
5. Провести экскурсии по библиотеке для первоклассников: а) Твоя школьная библиотека. б) О книге и библиотеке.	сентябрь январь	Серимова М.Ш.
6. Проводить библиотечные уроки по библиотечно-библиографической грамотности для учащихся школы. (презентации)	по плану	Серимова М.Ш.
7. Выполнение тематических, фактографических, информационных справок. (электронная почта serimova1971@mail.ru)	по мере надобности	Серимова М.Ш.
8. Вести тетрадь учета выполненных библиотечно-библиографических справок.		
9. Обновлять сайт библиотеки.	по мере выполнения	Серимова М.Ш.
10. Хранить учебный фонд отдельно от основного фонда библиотеки.	по мере проведения мероприятий	Серимова М.Ш.
	постоянно	Серимова М.Ш.

**Кітапхана белсенділерімен жұмыс**  
**Работа с библиотечным активом**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
	Создать актив библиотеки на новый учебный год	сентябрь	Серимова М.Ш. Актив библиотеки
2	Обучение библиотечного актива: -беседа о библиотеке, -абонемент и читальный зал, -библиотечная книга ее отличие от книги собственной, -обработка книги, -алфавитный и систематические каталоги для чего они нужны в библиотеке - оформление книжных выставок, - формы работы с книгой, - работа с периодической печатью.	Октябрь	Серимова М.Ш.
3	Работа с задолжниками: -выявление задолжников, - составление списков задолжников	В течение года	Серимова М.Ш. Актив библиотеки.
4	Работа по сохранности учебников: -рейды по проверке сохранности учебников, - ведение тетрадей по проверке сохранности учебников, -выпуск информационного листа по результатам рейда.	1 раза в полугодии	Библиотекарь Серимова М.Ш.  Актив библиотеки.
5	Участие во всех мероприятиях проводимых библиотекой. Активизировать работу актива в условиях дистанционного обучения.	В течение года	Библиотекарь Серимова М.Ш.  Актив библиотеки

Көпшілік жұмыс  
Массовая работа

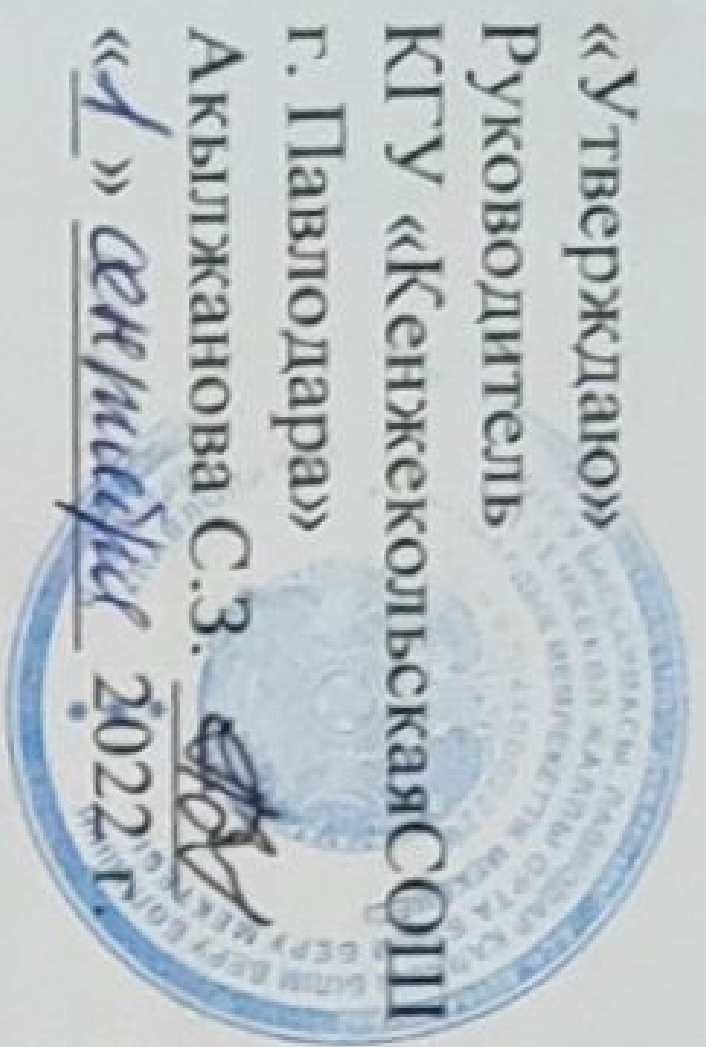
№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1	«Конституция Казахстана»	Книжная выставка	Учащиеся учителя	Август	Библиотекарь Серимова М.Ш.
2	Акция «Одна страна – одна книга»	Книжная выставка, презентации	Учащиеся учителя	Сентябрь	Библиотекарь Серимова М.Ш., Учителя языковых дисциплин
3	«Тіл асыл қазына» День языков	Книжная выставка	Учащиеся учителя	Сентябрь	Библиотекарь Серимова М.Ш., Учителя языковых дисциплин
4	По страницам книг и писателей юбиларов года. 1. Қаз дауысты Қазыбек бидің туғанына – 355 жыл; 2. Дулат Бабатайұлының туғанына – 220 жыл; 3. Ахмет Байтұрсынұлының туғанына – 150 жыл; 4. Мұхтар Әуезовтің туғанына – 125 жыл; 5. Ғабиден Мұстафиннің туғанына – 120 жыл; 6. Ғабит Мүсіреповтің туғанына – 120 жыл; 7. Мәншүк Мәметованың туғанына – 110 жыл; 8. Зейін Шашкиннің туғанына – 110 жыл; 9. Жұмағани Саинның туғанына – 110 жыл, 10. Әзілхан Нұршайықовтың туғанына – 100 жыл; 11. Сырбай Мәуленовтің туғанына – 100 жыл; 12. Сафуан Шаймерденовтің туғанына – 100 жыл; 13. Зейнолла Қабдоловтың туғанына – 95 жыл; 14. Шерхан Мұртазаның туғанына – 90 жы...	Литературные часы, обзоры, книжные выставки	Учащиеся учителя	В течение года	Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители, учителя казахского и русского языков
5	«Подари библиотеке Книгу!»	Акция	Учителя учащиеся	В течение года	ЗДВР Байжанова Л.К., библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители 1-11 классов
6	«Книги моего детства» Чтения младшим школьникам старшекласниками.	Литературная гостиная	Учащиеся	В течение года	Классные руководители, библиотекарь Серимова М.Ш.
7	«Казахстан – моя Родина!»	Книжная выставка	Учащиеся учителя	Октябрь	Библиотекарь Серимова М.Ш.

Көпшілік жұмыс  
Массовая работа

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1	«Конституция Казахстана»	Книжная выставка	Учащиеся учителя	Август	Библиотекарь Серимова М.Ш.
2	Акция «Одна страна – одна книга»	Книжная выставка, презентации	Учащиеся учителя	Сентябрь	Библиотекарь Серимова М.Ш., Учителя языковых дисциплин
3	«Тіл асыл қазына» День языков	Книжная выставка	Учащиеся учителя	Сентябрь	Библиотекарь Серимова М.Ш., Учителя языковых дисциплин
4	По страницам книг и писателей юбиларов года. 1. Қаз дауысты Қазыбек бидің туғанына – 355 жыл; 2. Дулат Бабатайұлының туғанына – 220 жыл; 3. Ахмет Байтұрсынұлының туғанына – 150 жыл; 4. Мұхтар Әуезовтің туғанына – 125 жыл; 5. Ғабиден Мұстафиннің туғанына – 120 жыл; 6. Ғабит Мүсіреповтің туғанына – 120 жыл; 7. Мәншүк Мәметованың туғанына – 110 жыл; 8. Зейін Шашкиннің туғанына – 110 жыл; 9. Жұмағани Саинның туғанына – 110 жыл, 10. Әзілхан Нұршайықовтың туғанына – 100 жыл; 11. Сырбай Мәуленовтің туғанына – 100 жыл; 12. Сафуан Шаймерденовтің туғанына – 100 жыл; 13. Зейнолла Қабдоловтың туғанына – 95 жыл; 14. Шерхан Мұртазаның туғанына – 90 жы...	Литературные часы, обзоры, книжные выставки	Учащиеся учителя	В течение года	Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители, учителя казахского и русского языков
5	«Казахстан – моя Родина!»	Книжная выставка	Учащиеся учителя	Октябрь	Библиотекарь Серимова М.Ш.
6	«Время читать»	Подборка книг	учителя	ноябрь	ЗДВР Байжанова, библиотекарь Серимова М.Ш.
7	«В гостях у сказки».	Литературный марафон	Учащиеся 1-4 классов	Ноябрь - декабрь	Классные руководители, библиотекарь Серимова М.Ш.
8	«Я с книгой открываю мир»	Дни общения в библиотеке	Учащиеся учителя	В период каникул	Библиотекарь Серимова М.Ш.,



	«По дорогам великой памяти»	Книжная выставка, буктрейлер по книгам о войне	Учащиеся учителя	Май	Библиотекарь Серимова М.Ш., Классные руководители
21	«Лучший читатель года»	Бенефис читателя	Учащиеся	Май	ЗДВР Байжанова Л.К., библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители классов, учителя языковых дисциплин
22	«Столица нашей Родины!»	Книжная выставка	Учащиеся учителя	Июль	Библиотекарь Серимова М.Ш.
23	«Каникулы с библиотекой»	Организация летних чтений	Учащиеся	В период летних каникул	Библиотекарь Серимова М.Ш., сельская библиотека



**План мероприятий КГУ «Кемжескольская СОШ г. Павлодара»  
по реализации республиканского проекта  
«Читающая нация – читающая школа»  
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные	Финансирование
<b>I. Организация читательской активности учащихся и родителей школы и пропаганда семейного чтения</b>					
<b>«Школа - ученик-родитель»</b>					
1	Ежедневное пятиминутное чтение «Читают все!»	Ежедневно в начале первого урока	Учащиеся, учителя	библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители 1-11 классов	не требуется
2	По страницам книг и писателей юбиларов года. «МухтарӘуезовтіңтуғанына – 125 жыл»	Сентябрь	Учащиеся 5-11 классов	библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется
3	По страницам книг и писателей юбиларов года. Литературный час, обзоры, книжные выставки. 1. КаздауыстыҚазыбекбидіңтуғанына – 355 жыл; 2. ДулатБабатайұлыныңтуғанына – 220 жыл; 3. АхметБайтұрсынұлыныңтуғанына – 150 жыл;	Сентябрь	Учащиеся, учителя	Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители, учителя казахского и русского языков	не требуется

7	Литературный марафон «В гостях у сказки»	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 1-4 классов	Классные руководители, библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется
8	Конкурс «Лучший читатель» (по формулярам)	Январь	учащиеся 1-11 классов	ЗДВР Байжанова Л.К., библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители 1-11 классов, учителя языковых дисциплин	не требуется
9	Конкурс буктрейлеров «Моя ВООК симпатия!»	Январь	Учащиеся, учителя, родители	Классные руководители, библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется
10	Литературный квест «Потерянная книга»	Февраль	Учащиеся	Классные руководители, библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется
11	Акция BookStar	Март – Май	учащиеся 1-11 классов	библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется
12	Конкурс «Книжное селфи»	Март	Учащиеся, родители	Классные руководители, библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется
13	Конкурс «Самый читающий класс», по формулярам	Апрель	учащиеся 1-11 классов	ЗДВР Байжанова Л.К., библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители 1-11 классов, учителя языковых дисциплин	не требуется
14	Конкурс «Самый читающий класс»	Апрель	Учащиеся	Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители 1-11 классов, учителя языковых дисциплин	не требуется
15	Бенефис читателя «Лучший читатель года»	Май	Учащиеся	Библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители 1-11 классов,	не требуется

				Учителя языковых дисциплин		
<b>II. «Семья – книги»: возрождение лучших традиций семейного чтения</b>						
Час родительской грамотности:						
1	1. «Роль семейного чтения в формировании интереса у ребёнка к книгам». 2. «Как ребёнку помочь полюбить чтение»	Раз в полугодие	Родители учащихся	библиотекарь Серимова М.Ш., классные руководители	не требуется	
2	Конкурс на лучшую иллюстрацию сказки «Рисуем сказку»	Декабрь	Учащиеся 1-6 классов, родители	ЗДВР Байжанова Л.К., классные руководители, библиотекарь Серимова М.Ш., Совет старшекласников	не требуется	
3	Конкурс «Папа, мама, я – читающая семья»	Апрель	Учащиеся 5-6 классов, родители	ЗДВР Байжанова Л.К., классные руководители, библиотекарь Серимова М.Ш., Совет старшекласников	не требуется	
<b>III. Способы взаимодействия и социального партнёрства с учреждениями культуры «Школа-библиотеки»: организация совместной работы школьной библиотеки с культурно-воспитательными организациями – библиотеками, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, писательскими организациями, центрами</b>						
1	Экскурсия в областную библиотеку имени С.Торайгырова	Январь	Учащиеся	Библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется	

2	Экскурсия в библиотеку ШТТИ	Март	Учащиеся	Библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется
3	Дни общения в библиотеке «Кіташпен бірге әлемді ашамыз»	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Библиотекарь Серимова М.Ш., сельская библиотека с.Кенжеколь	не требуется
4	Организация чтений «Каникулы с библиотекой»	В период каникул	Учащиеся 1-11 классов	Библиотекарь Серимова М.Ш., сельская библиотека с.Кенжеколь	не требуется

**IV. Создание в школе комфортного библиотечного пространства**

1	Укрепление материально-технической базы школьной библиотеки: приобретение зоны коворкинга	2022 год	администраторы школы, учителя, учащиеся	директор школы Акылжанова С.З., библиотекарь Серимова М.Ш.	590000 тенге
2	Пополнение фонда школьной библиотеки художественной литературой	в течение 2023 года	администраторы школы, учителя, учащиеся	директор школы Акылжанова С.З., библиотекарь Серимова М.Ш.	630000 тенге
<b>V. Работа с кадрами</b>					
1	Подборка книг «Время читать»	ноябрь	учителя	ЗДВР Байжанова, библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется

2	Организация книжного клуба «Между страницами»	февраль	учителя	ЗДВР Камашева Н.А., библиотекарь Серимова М.Ш., учителя	не требуется
3	10 лучших книг, которые читатель рекомендует для прочтения другим «Мой рейтинг книг»	апрель	учителя, администратор школы	ЗДВР Байжанова Л.К., учителя, библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется
<b>VI. Позиционирование чтения в СМИ и социальных сетях</b>					
1	Создание инфографики, плакатов о роли чтения «Пусть всегда будет книга» и размещение на сайте школы и в социальных сетях	В течение года	учащиеся, учителя, родители	учителя, библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется
2	Создание памяток, буклетов для родителей с рекомендациями «Как воспитать читателя»	В течение года	родители	ЗДВР Байжанова Л.К., библиотекарь Серимова М.Ш.	не требуется