**План внутришкольного контроля**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | **Методика** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
|  | **1 Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | |
|  | **Сентябрь** | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Контроль осуществления учета школьного контингента. | Соблюдение Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста  (Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования» от 11.06.2011 №324). Соблюдение Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (приказ от 12.10 18 №564 с изменениями и дополнениями на 7 августа 2020 года № 332 и на 3 июня 2021 года № 275) | НОБД, личные дела учащихся, алфавитная книга, | | текущий | Изучение документации | сентябрь | администрация | | Административное совещание | приказ | 1 раз в четверть |
| 2 | Согласование расписания учебных занятий с Попечительским советом (в т.ч. в условиях ДО и пятидневной недели) | Соблюдение норм недельной учебной нагрузки обучающихся.  (приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан №ҚР ДСМ-76 от 5.08 21)  Выполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования» | Расписание уроков | | текущий | Изучение расписание и его соответствие требованиям | сентябрь | Калиаскарова С.Ж | | Собеседование с менеджером | утверждение | По мере необходимости |
| 3 | Разработка рабочих учебных планов. Тарификация учителей | Реализация ГОСО (приказ МОН РК от31.10.18 №604 с изм и доп от 28.08 20 №372) Внедрение ТУП с сокращенной учебной нагрузкой (приказ №500 с изменениями и дополнениями от 26 марта 2021 № 125 и 20 августа 2021г. № 415,приказа МОН РК от 17.09 2013 года №375) | РУП для общеобразовательных и лицейских классов, для классов, в которых внедряется трехъязычное образование | | текущий | Анализ РУП проверка КСП, ДСП, научно – методическое обеспечение вариативной части РУП проверка наличия программ, разработанных в соответствии с ними КСП, ДСП | август-сентябрь | Администрация | | собеседование | Утверждение РУП, тарификации | 1 раз в полугодие |
| 4 | Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних. Роль Попечительского совета по защите прав несовершеннолетних | Изучить деятельность педколлектива по защите прав несовешеннолетних (Кодекс «О браке и семье» (26.12.2011) и Типовые правилами организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в ОО (приказ МОН РК от 27.07.2017 г.  № 355)) | План деятельности Попечит совета школы.  План работы инспектора по охране прав детства | | предварительный | Анализ деятельности Попечит совета школы.  Анализ плана работы инспектора по охране прав детства | сентябрь | Соц педагог,  инспектор по охране прав детства,ЗДВР | | собеседование | рекомендации | 1 раз в четверть |
| 5 | Обеспеченнось обучающихся учебниками и УМК | Выполнение требований приказа от 10.06.21 №286 «Об утверждении перечня учебников, УМК, пособий и другой дополнительной литературы, в т.ч. на электронных носителях» | Анализ обеспеченности обучающихся учебниками | | текущий | Изучение ситуации по обеспеченности необходимой и соответствующей приказу учебной литературой | сентябрь | Руководитель школы. Зав библиотекой.  Зам рук по УВР | | Совещание при руководителе | 100% обеспеченность | По мере необходимости |
| 6 | Реализация плана мероприятий в рамках месячников по всеобучу. Организация горячего питания в школе | Изучить деятельность педагогического коллектива по реализации плана мероприятий Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся» | Мероприятия месячника по всеобучу | | предварительный | Анализ и посещение проводимых мероприятий | сентябрь | Руководитель школы | | Совещание при руководителе | приказ | январь |
| 7 | Деятельность педагогического коллектива по цифровизации и информатизации образовательного пространства. Наполняемость системы эл журналов «Кунделик». Состояние комп техники | Оценка показателей школы в соответствии с показателями Нац проекта до 2025 года в вопросах информатизации | Программа информатизации | | текущий | Сравнительный анализ показателей деятельности школы с показателями нацпроекта в вопросах информатизации. Изучить наполняемость системы эл журналов «Кунделик». Анализ состояния комп техники | сентябрь | Руководитель школы Калиаскарова С.Ж, ЗДУВР Сейсембаева Б.Ж | | Совещание при директоре | Приказ по корректировке школьной программы | Совещ при директ  Админ совещ |
| 8 | Реализация планов ГО и ЧС | Изучить деятельность педагогического коллектива по вопросам соблюдения Правил организации и ведения мероприятий ГО(приказ МВД РК от 6.03 2015 №190 с изм от 9.04 2019, приказ Министра по ЧС РК от 21.01 20 №24) | Планы мероприятий | | текущий | Анализ планов мероприятий на соответствие | сентябрь | Руководитель школы. Начальник штаба ГО и ЧС | | Совещание при руководителе | приказ | Регулярный контроль |
| 9 | Организация индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего общего среднего образования | Исполнение приказа  о внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан"  Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 125. | Условия организации УВП на дому | предварительный | | Изучение педагогической документации, диагностики  Собеседование с учителями, проверка КСП, ДСП, индивидуальные дневники наблюдения Собеседование с родителями | октябрь | Заместитель руководителя  Сейсембаева Б.Ж | | Административное совещание | приказ | По плану |
| 10 | Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в условиях образовательного процесса | Проконтролировать соблюдение ТБ и санитарно-гигиенические нормы в организации образ процесса, в т.ч. в формате ДО(приказ от 13.08 20 №345 «Об утверждении Методич рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период огранич. мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции») | ТБ в учебных кабинетах. Санитарно-гигиенические нормы | текущий | | Анализ выполнения требований приказов и Инструкций по ТБ по всем направлениям деятельности школы | октябрь | Руководитель школы  Калиаскарова С.Ж  Зам.директора Тасимова Т.Т | | Совещание при руководителе | приказ | Ежедневный контроль |
| 11 | Санитарное состояние учебных кабинетов и мастерских | Соблюдение норм оснащения и оборудованием и мебелью организаций образования (приказ министра образования и науки РК от 22.01.2016 г . № 70, с изменениями от 29.12.2017 г. № 662) | Учебные кабинеты и мастерские | текущий | | Наблюдение, анализ | октябрь | Медицинский работник, заместитель руководителя  по АХЧ,  Профсоюзный комитет | | Совещание при руководителе | решение | поплану |
| 12 | Организация наставничества | Создать условия для успешной адаптации молодых специалистов (приказ МОН РК от 24.04.2020 №160 «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество») | Состав наставников, планы работы | текущий | | Анализ школьной документации  на соответствие требованиям приказа | октябрь | Зам рук по УВР Сагитова Г.К | | педсовет | приказ | 2 е полугодие |
| 13 | Соблюдение Законов «О труде», «О статусе учителя», «О педагогической этике» | Изучить систему деятельности педагогического коллектива по реализации Законов | Система работы | текущий | | Анализ школьной документации  Анкетирование | октябрь | Калиаскарова С.Ж . ПК | | Заседание ПК | Решение ПК | регулярно |
| 14 | Реализация Закона «О языках в РК» в организации образовательного процессе школы | Изучить систему деятельности педагогич коллектива по реализации Закона | Система работы | текущий | | Анализ школьной документации  Анкетирование  Анализ деятельности МО учителей каз яз, русского языков | октябрь | Заместители руководителя  по УВР Сагитова Г.К | | Админ совещ | рекомендации | По плану |
| 15 | О деятельности логопедического пункта. О деятельности психолого-педагогического консилиума | Изучить результаты деятельности логопеда по ликвидации пробелов в речевой и слуховой коммуникации. Изучить организацию деятельности ППК (Положение НАО им Алтынсарина, 2016 г) | Коррекционные логопедические занятия | текущий | | Педагогическое наблюдение  Посещение занятий | ноябрь | Заместитель руководителя  Тасимова Т.Т | | Административное совещание | рекомендации | По плану |
| 16 | Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования | Изучить уровень готовности школьного коллектива к работе в условиях инклюзивного образования. Создание условий для организации инклюзивного образования (приказ №223 от 27.05 2020 г «Об утверждении Правил оказания госуслуги сфере психолого-педаг поддержки, оказ местными исполн органами») | Условия организации УВП в классах с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности | текущий | | Наличие заключений ПМПК. Наличие сертификатов курсовой переподготовки учителей. Изучение документации учителя (в т.ч. адаптированные программы). | ноябрь | Заместитель руководителя  Сейсембаева Б.Ж | | Совещание при руководителе | рекомендации | По плану |
| 17 | Правильность оказания государственной услуги по приему документов обучения на дому | Анализ работы по организации государственной услуги по приему документов для получения образования и обучения на дому (приказ приказа №158 от 24.04.2020 ) | Регламент госуслуги | текущий | | Анализ школьной документации | декабрь | Руководитель школы | | Административное совещание | рекомендации | По плану |
| 18 | Реализация плана мероприятий в рамках месячника по всеобучу. Организация горячего питания в школе | Изучить деятельность педагогического коллектива по реализации плана мероприятий. Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся» | Мероприятия по всеобучу | текущий | | Изучение качества проводимых мероприятий в рамках месячника  Мониторинг организации горячего питания | январь | Калиаскарова С.Ж | | Совещание при руководителе | приказ | регулярно |
| 19 | Изучить организацию питания и приобретение товаров для питания | Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся» | Школьная столовая | текущий | | Мониторинг качества питания, документация по организации питания, мониторинг удовлетворенности | февраль | Калиаскарова С.Ж, Зам руководит по ВР Тасимова Т.Т  Соцпедагог Кенжибаева К.Т | | Собеседование с арендатором и бухгалтерией | рекомендации | регулярно |
| 20 | Организация наставничества | Создать условия для успешной адаптации молодых специалистов (приказ МОН РК от 24.04.2020 №160 «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество») | Состав наставников, планы работы | текущий | | Анализ школьной документации  на соответствие требованиям приказа | март | Зам рук по УВР Сагитова Г.К | | НМС | Постановление НМС |  |
| 21 | Изучить организацию питания. | Исполнение приказа №158 от 24.04.2020 Правил оказания госуслуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся» | Школьная столовая | текущий | | Мониторинг качества питания, документация по организации питания, мониторинг удовлетворенности | апрель | Калиаскарова С.Ж. Зам руководит по ВР Тасимова Т.Т  Соцпедагог | | Собеседование с арендатором и бухгалтерией | рекомендации | регулярно |
| 22 | Итоговая аттестация обучающихся 9х и 11х классов | Исполнение приказа МОН РК №125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (с внесенными изменениями и дополнениями). | Организация выпускных экзаменов, государственных выпускных экзаменов, объективность итоговой аттестации за год | итоговый | | Мониторинг организации и проведения итоговой аттестации | май | Администрация | | педсовет | Постановление педсовета |  |
| 23 | Оформление и выдача документов об образовании | Исполнение приказа от 21.11 2007 №565 «Об утверждении требований по оформлению документов об образовании » (с изм и дополн от1.06 21 №260) | Документы строгой отчетности | текущий | | Изучение документов на соответствие требованиеям | май | Отв за заполнение, выдачу и хранение документов строгого образца Иванова В.И | | педсовет | Постановление о выдаче документов об образовании |  |