

«Павлодар қаласының Ахмет Байтұрсынұлы атындағы инновациялық үлгідегі жалпы орта білім беру мектебі» КММ
Оқу-тәрбие жұмысы жөнінде басшысының орынбасары лауазымына конкурс жариялайды

1	Орналасқан жері Пошталық мекенжайы	140008, Қазақстан Республикасы, «Павлодар қаласының Ахмет Байтұрсынұлы атындағы инновациялық үлгідегі жалпы орта білім беру мектебі» КММ Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Лермонтов көшесі, 93/1
	Телефон нөмірлері	8 (7182) 62-10-07
	Электрондық пошта	sosh34@goo.edu.kz
	Білім беру ұйымының атауы	Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының Ахмет Байтұрсынұлы атындағы инновациялық үлгідегі жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2	Негізгі функционалдық міндеттері	<p>оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.</p> <p>Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды.</p> <p>Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау бойынша педагогтардың жұмысын, сондай-ақ қажетті құжаттарды әзірлеуді үйлестіреді.</p> <p>Педагогтердің қысқа мерзімді жоспарын тексереді, басшылыққа бекітуге келіседі және ұсынады;</p> <p>Білім беру процесінің сапасын және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады; ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады.</p> <p>Білім беру үдерісіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.</p> <p>Пәндер бойынша мектеп ішілік бақылауды ұйымдастырады және іске асырады, білімді шектеуді өткізеді, мектеп ішілік бақылаудың нәтижесі бойынша білім сапасын, бөлімді және тоқсанды суммативті бағалауды талдайды.</p> <p>Пән бойынша білімді тематикалық бақылаумен қамтамасыз етеді.</p> <p>Білім алушылардың оқу жүктемесін бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және жұмыс оқу жоспарының вариативті компонентінің сабақтарының кестесін жасайды.</p> <p>Білім алушылар мен педагогтардың олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады.</p> <p>Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді.</p> <p>Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды.</p> <p>Педагогикалық кадрларды іріктеуге қатысады.</p> <p>Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санатын беру (растау) бойынша жұмысты ұйымдастырады.</p> <p>Оқу зертханалары мен кабинеттерді қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың</p>

		<p>техникалық құралдарымен жабдықтау, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру бойынша ұсыныс береді және жұмысты жалғастырады, баламалы оқулықтарды іске асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді алуға өтінімді ұйымдастырады, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстар, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру.</p> <p>Кітапхана қорын қажетті әдебиеттермен толықтыруға жыл сайын өтінімді енгізеді.</p> <p>Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.</p> <p>Белгіленген есеп беру құжаттамасының сапалы және уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді.</p> <p>Кері байланысты ұсына отырып педагогтердің сабағына қатысады және талдау жасайды.</p> <p>Оқу процесін жетілдіру бойынша тренингтер, оқыту семинарларын, оқу әдістемелік сағаттар өткізеді.</p> <p>Педагогикалық кеңестің тәртібі мен материалдарын әзірлейді.</p> <p>Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.</p> <p>Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтер және тағы басқа қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.</p>
	Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі	оқу-тәрбие жұмысы жөнінде басшысының орынбасары, 1 ставка
	еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары	- еңбек өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді; - жоғары білім (min): 155158 теңге
3	Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары	- тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе қайта даярлаудан өткенін және соңғы 3 жылдан кем емес үздіксіз педагогикалық жұмыс өтілін растайтын құжат; оқытушылық қызметті жүзеге асыру кезінде – қосымша "педагог – сарапшы" немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – мастер" санатының болуы.
4	Құжаттарды қабылдау мерзімі	19.01-27.01.2023
5	Қажетті құжаттар тізбесі	<p>1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы өтініш;</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);</p> <p>3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);</p> <p>4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;</p> <p>5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);</p> <p>6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының</p>

		<p>нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;</p> <p>7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;</p> <p>8) наркологиялық ұйымнан анықтама;</p> <p>9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);</p> <p>10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған Бағалау парағы;</p>
6	Уақытша бос лауазымының мерзімі	тұрақты

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының
бірінші басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау, лауазымнан
босату
қағидаларына 10-қосымша
Нысан

(конкурс жариялаған мемлекеттік орган)

(кандидаттың Т.А.Ә. (болған жағдайда), ЖСН

(лауазымы, жұмыс орны)

(нақты тұратын жері, тіркелген мекенжайы, байланыс телефоны)

Өтініш

Мені

бос/уақытша бос лауазымға орналасуға арналған конкурсқа жіберуіңізді сұраймын (керегінің астын сызу керек)

(білім беру ұйымдарының атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала/ауыл)

Қазіргі уақытта жұмыс істеймін:

(лауазымы, ұйымның атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала / ауыл)

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Білімі (жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі)	Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Диплом бойынша мамандығы

Біліктілік санатының болуы (берген (растаған) күні): _____

Педагогикалық _____ жұмыс
өтілі: _____

Келесі _____ жұмыс _____
бар: _____ нәтижелерім _____

Наградалары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____

Сондай-ақ қосымша мәліметтері (болған жағдайда) _____

20_____ жылғы «_____» _____

(қолы)

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының
бірінші басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау, лауазымнан
босату
қағидаларына 11-қосымша
Нысан

Педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың бағалау парағы

(Т.Ә.А. (болған жағдайда))

№	Өлшемшарттар	Растайтын құжат	Балл саны (1-ден 20-ға дейін)	Баға
1	Білім деңгейі	Білімі туралы диплом	Техникалық және кәсіптік = 1 балл Жоғары күндізгі = 5 балл жоғары сырттай / қашықтықтан оқыту = 2 балл жоғары білім туралы үздік диплом = 7 балл	
2	Ғылыми/ академиялық дәрежесі	Білімі туралы диплом	Магистр немесе жоғары білімі бар маман = 5 балл РНД-докторы = 10 балл Ғылым докторы = 10 балл Ғылым кандидаты = 10 балл	
	Ұлттық біліктілік тестілеуі	Сертификат	«Педагог» біліктілік санатымен Мазмұны бойынша: 50-ден 60-қа дейін = 0 балл 60-тан 70-ке дейін = 2 балл 70-тен 80-ге дейін = 5 балл 80-нен 90-ға дейін = 6 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40-қа дейін = 0 балл 40-тан 50-ге дейін = 1 балл 50-ден 60-қа дейін = 2 балл 60-тан 70-ке дейін = 3 балл «Педагог-модератор» біліктілік санатымен Мазмұны бойынша: 50-ден 60 балға дейін = 0 балл 60-тан 70 балға дейін = 3 балл 70-тен 80 балға дейін = 6 балл 80-ден 90 балға дейін = 7 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40 балға дейін = 0 балл 40-тан 50 балға дейін = 2 балл	

			<p>50-ден 60 балға дейін=3 балл 60-тан 70 балға дейін=4 балл</p> <p>«Педагог-сарапшы» біліктілік санатымен Мазмұны бойынша: 50-ден 60 балға дейін=0 балл 60-тан 70 балға дейін=4 балл 70-тен 80 балға дейін=7 балл 80-нен 90 балға дейін=8 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40 балға дейін=0 балл 40-тан 50 балға дейін=3 балл 50-ден 60 балға дейін=4 балл 60-тан 70 балға дейін=5 балл</p> <p>«Педагог-зерттеуші» біліктілік санатымен Мазмұны бойынша: 50-ден 60 балға дейін=0 балл 60-тан 70 балға дейін= 5 балл 70-тен 80 балға дейін=8 балл 80-нен 90 балға дейін=9 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40 балға дейін=0 балл 40 - тан 50 балға дейін=4 балл 50-ден 60 балға дейін=5 балл 60-тан 70 балға дейін=6 балл</p> <p>«Педагог-шебер» біліктілік санатымен - 10 балл</p>	
3	Біліктілігі/ Санаты.	Қуәлік, өзге де құжат	<p>2 санат-1 балл 1 санат - 2 балл Жоғары санатты - 3 балл Педагог-модератор - 3 балл Педагог-сарапшы = 5 балл Педагог- зерттеуші = 7 балл Педагог-шебер = 10 балл</p>	
4	Педагогикалық қызмет өтілі	Еңбек кітапшасы / еңбек қызметін алмастыратын құжат	<p>1 жылдан 3 жылға дейін = 1 3 жылдан 5 жылға дейін = 1,5 5 жылдан 10 жылға дейін = 2 10 жылдан және одан артық = 3</p>	
5	Әкімшілік және әдістемелік қызмет тәжірибесі	Еңбек кітапшасы / еңбек қызметін алмастыратын құжат	<p>әдіскер= 1 балл директор орынбасары= 3 балл директор = 5 балл</p>	
6	Жұмысқа алғаш кіріскен педагогтар үшін	Білім туралы дипломға қосымша	<p>Педагогикалық/кәсіптік практика нәтижелері «өте жақсы» = 1 балл «жақсы» = 0,5 балл</p>	
7	Алдыңғы жұмыс орнынан ұсыныс хат (еңбек қызметін	Хат	<p>Оң ұсыныс хаттың болуы = 3 балл Ұсыныс хат болмаған жағдайда – минус 3 балл Теріс ұсыныс хаттың болуы = минус 5 балл</p>	

	жүзеге асыру кезінде)			
8	Кәсіби жетістіктердің көрсеткіштері	<ul style="list-style-type: none"> - білім алушылардың дипломдары, олимпиадалар мен конкурстар жеңімпаздарының грамоталары, ғылыми жобалары; - мұғалімдер мен олимпиадалар жеңімпаздарының дипломдары, грамоталары; - мемлекеттік награда 	<p>олимпиадалар мен конкурстардың жүлдегерлері-0,5 балл</p> <p>ғылыми жобалар-1 балл</p> <p>олимпиадалар мен конкурстардың жүлдегерлері-3 балл</p> <p>«Үздік педагог» конкурсының қатысушысы-1 балл</p> <p>«Үздік педагог» конкурсының жүлдегері – 5 балл</p> <p>медаль «Қазақстанның еңбек сіңірген ұстазы» – 10 балл</p>	
9	Әдістемелік қызмет	<ul style="list-style-type: none"> - авторлық жұмыстар және жарияланымдар 	<p>ҚР БҒМ тізбесіне енгізілген оқулықтардың және (немесе) ОӘК авторы немесе тең авторы – 5 балл</p> <p>РОӘК тізбесіне енгізілген оқулықтардың және (немесе) ОӘК авторы немесе тең авторы – 2 балл</p> <p>БҒССҚЕК, Scopus тізбесіне енгізілген ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жарияланымның болуы – 3 балл</p>	
10	Қоғамдық-педагогикалық қызмет	<ul style="list-style-type: none"> - көшбасшылық - көптілділікті жүзеге асыру 	<p>тәлімгер-0,5 балл</p> <p>ӘБ жетекшілігі -1 балл</p> <p>кәсіби-педагогикалық қауымдастық көшбасшысы – 1 балл</p> <p>2 тілде оқыту, орыс/қазақ – 2 балл</p> <p>Шетел/орыс, шетел/қазақ – 3 балл</p> <p>3 тілде оқыту (қазақ, орыс, шетел) – 5 балл</p>	
11	Курстық дайындық	<ul style="list-style-type: none"> - пәндік дайындық сертификаттары; - цифрлық сауаттылық сертификаты, ҚАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF; Goethe Zertifikat, «Python-да бағдарламалау негіздері», «Microsoft-пен жұмыс істеуді оқыту» бағдарламалары бойынша оқыту 	<p>НЗМ ПШО, «Өрлеу» курстары – 0,5 балл</p> <p>курстар - 0,5 балл (әрқайсысы жеке)</p>	
Барлығы:			Максималды балл – 83	

КГУ учреждение «Средняя общеобразовательная школа инновационного типа имени Ахмет Байтұрсынұлы города Павлодара» объявляет конкурс на должность заместителя руководителя школы по учебно-воспитательной работе

1	Наименование организации образования	Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа инновационного типа имени Ахмет Байтұрсынұлы города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области
	местонахождения, почтового адреса	140011, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Лермонтова , 93/1
	номеров телефонов	8 (7182) 62-10-07
	адреса электронной почты	Sosh34@goo.edu.kz
2	Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка	заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе, 1 ставка
	основные функциональные обязанности	<p>Организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования.</p> <p>Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения.</p> <p>Координирует работу педагогов по выполнению Государственных общеобязательных стандартов образования, рабочих учебных планов и программ, а также разработку необходимой документации. Проверяет краткосрочные планы педагогов.</p> <p>Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках Государственных общеобязательных стандартов образования.</p> <p>Осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации.</p> <p>Обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс.</p> <p>Организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ.</p> <p>Обеспечивает тематический контроль знаний по предметам.</p> <p>Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана.</p> <p>Организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.</p> <p>Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ.</p> <p>Обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов. Участвует в подборе педагогов.</p> <p>Организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий.</p> <p>Планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных</p>

		<p>учебников, организывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой.</p> <p>Ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки необходимой литературой.</p> <p>Обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.</p> <p>Обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов с представлением обратной связи.</p> <p>Проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса.</p> <p>Готовит повестку и материалы педагогических советов.</p> <p>Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.</p> <p>Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.</p>
	размер и условия оплаты труда	<p>- выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;</p> <p>- высшее образование (min): 155158 тенге</p>
3	Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов	<p>- высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;</p> <p>- при осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации: "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".</p>
4	Срок приема документов	19.01-27.01.2023
5	Перечень необходимых документов	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии); 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов; 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии); 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»; 7) справку с психоневрологической организации;

		<p>8) справку с наркологической организации;</p> <p>9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);</p> <p>10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.</p>
6	Срок временно вакантной должности	постоянно

Приложение 10 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей и педагогов
государственных организаций образования
Форма

(государственный орган, объявивший конкурс)

(Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН)

(должность, место работы)

(фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной
должности (нужное подчеркнуть)

(наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю:

(должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское	Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения/подтверждения): _____

Стаж педагогической работы:

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание

а также дополнительные сведения (при наличии)

«_____» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение 11 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов (от 1 до 20)	Оценка
1	Уровень образования	Диплом об образовании	Техническое и профессиональное = 1 балл Высшее очное = 5 баллов высшее заочное/дистанционное = 2 балла диплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов	
2	Ученая/ академическая степень	Диплом об образовании	Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов; РНД-доктор = 10 баллов Доктор наук = 10 баллов Кандидат наук = 10 баллов	
3	Национальное квалификационное тестирование	Сертификат	С квалификационной категорией «педагог» По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 2 балла от 70 до 80 баллов = 5 баллов от 80 до 90 баллов = 6 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 1 балл от 50 до 60 баллов = 2 балла от 60 до 70 баллов = 3 балла С квалификационной категорией «педагог-модератор»	

			<p>По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 балла от 60 до 70 баллов = 3 балла от 70 до 80 баллов = 6 баллов от 80 до 90 баллов = 7 баллов</p> <p>По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 2 балла от 50 до 60 баллов = 3 балла от 60 до 70 баллов = 4 балла</p> <p>С квалификационной категорией «педагог-эксперт» По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 4 балла от 70 до 80 баллов = 7 баллов от 80 до 90 баллов = 8 баллов</p> <p>По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 3 балла от 50 до 60 баллов = 4 балла от 60 до 70 баллов = 5 баллов</p> <p>С квалификационной категорией «педагог-исследователь» По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 5 баллов от 70 до 80 баллов = 8 баллов от 80 до 90 баллов = 9 баллов</p> <p>По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 4 балла от 50 до 60 баллов = 5 баллов от 60 до 70 баллов = 6 баллов</p> <p>С квалификационной категорией «педагог-мастер» = 10 баллов</p>	
4	Квалификация/ Категория.	Удостоверение, иной документ	2 категория = 1 балл 1 категория = 2 балла Высшая категория = 3 балла Педагог-модератор = 3 балла Педагог-эксперт = 5 баллов Педагог-исследователь = 7 баллов Педагог-мастер = 10 баллов	
5	Стаж педагогической деятельности	Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	от 1 до 3 лет = 1 балл от 3 до 5 лет = 1,5 балла от 5 до 10 лет = 2 балла от 10 и более = 3 балла	
6	Опыт административ	Трудовая книжка/документ,	методист = 1 балл заместитель директора = 3 балла	

	ной и методической деятельности	заменяющий трудовую деятельность	директор = 5 баллов	
7	Для педагогов, впервые поступающих на работу	Приложение к диплому об образовании	Результаты педагогической/ профессиональной практики «отлично» = 1 балл «хорошо» = 0,5 балла	
8	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (при осуществлении трудовой деятельности)	Письмо	Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла Отсутствие рекомендательного письма = минус 3 балла Негативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов	
9	Показатели профессиональных достижений	- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя; - государственная награда	призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла научных проектов = 1 балл призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла участник конкурса «Лучший педагог» = 1 балл призер конкурса «Лучший педагог» = 5 баллов обладатель медали «Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы» = 10 баллов	
10	Методическая деятельность	-авторские работы и публикации	автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла	
11	Общественно-педагогическая деятельность	- лидерство - реализация полиязычия	наставник = 0,5 балла руководство МО = 1 балл лидер профессионально-педагогического сообщества = 1 балл преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла иностраннй/русский, иностраннй/казахский) = 3 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностраннй) = 5 баллов	
12	Курсовая подготовка	- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность,	курсы ЦПМ НИШ, «Өрлеу» = 0,5 балла курсы = 0,5 балла (каждый отдельно)	

		КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF; Goethe Zertifikat, обучение по программам «Основы программирования в Python», «Обучение работе с Microsoft»		
	Итого:		Максимальный балл – 83	