

**2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	мероприятия	срок исполнения	ответственный	ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	август, январь май	Аушахманова А.	информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360.	4 неделя августа	Директор школы	приказы
3	Разработка и утверждение: должностных инструкций, системного администратора, инженера по оборудованию	сентябрь	ЗДАХЧ Жомартова Н.А.	инструкции
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	ЗДАХЧ Жомартова Н.А.	акты заявка на приобретение
5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август	ЗДАХЧ Жомартова Н.А.	Акты на списание техники
6	Своевременная подготовка	по требованию	Аушахманова А.	статистические отчеты

	отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции			
7	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot	сентябрь, периодически в течение года	Аушахманова А., классные руководители	Информация
8	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	1 неделя сентября	Аушахманова А	инд. работасмолодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	сентябрь, по требованию	Системный администратор Мухина Л.А	выдача необходимой информации
	3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Мухина Л.А., системный администратор Муканова К., менеджер расписания	инд. работа
	4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП	сентябрь	системный администратор ,классные руководители	отчет
	5. Мониторингпо работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Аушахманова А	СПД справка
	6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ежедневно	Аушахманова А	справка
	7. Контроль за использованием обучающего портала OnlineMektepi др.	Октябрь, февраль	Аушахманова А	АС, информация
8	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Зав.кабинетами зав.кабинетами Ковалев А.А. Леонов П.Ф.	акт готовности кабинета отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
9	Создание условий и функционирование кабинета робототехники. Участие в конкурсах и соревнованиях по робототехнике и IT-технологиям	в течение года	Жакашбаева А.Ж.	график работы кабинета

10	Заполнение НОБД	сентябрь	Аушахманова А., Мухина Л.кл. рук-ли	подписание НОБД
11	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	В течение года	ЗРУВР педагогический коллектив	банк электронных портфолио
12	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам	Мухина Л.А	использование ИКТ в ВР
13	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	Альмагамбетова А, Ахметов М.Ж	заполненные бланки строгой отчетности
14	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	администрация, учителя-предметники, учащиеся	получение информации, сертификат
15	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	по отдельному графику	Учителя информатики	сертификаты
18	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	сентябрь	Аушахманова А.Д	информация
19	Обучающие семинары-практикумы: Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь Ноябрь	Аушахманова А., педагоги	информация на совещание