**Утверждаю**

руководитель СОПШЭН №36

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ахмадова

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей СОПШЭН 36**

**Тема:** «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.

Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.

Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

 1.  Повышение теоретического и  методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» .

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2022-2023 учебный год:**

 1.Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности МО  за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Пополнение тематической папки «Методическая копилка  классных руководителей.

 3. Организация методической деятельности:

Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при подготовке к аттестации.

 4.  Консультативная деятельность:

Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование классных руководителей.

**Организационные формы работы:**

Заседания методического объединения.

Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

Выступления классных руководителей на МО школы, города, области, педагогических советах.

Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

Повышение квалификации классных руководителей.

Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

Открытые классные часы и мероприятия.

Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

Самообразование классных руководителей  (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема заседания | Вопросы для обсуждения | Форма  проведения | Ответственный |
| Заседание № 1  10 сентября | Тема: «Итоги работы  классных руководителей в  прошлом учебном году и  планирование работы МО на  новый учебный год. План  работы на новый учебный  год». | 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Корректировка и утверждение плана МО на 2022-2023 уч. год. *(Руководитель МО: Артемова Г.В.)*  2. Анализ и рекомендации к планам воспитательной работы классных руководителей. *(ЗДВР: Русакова З.М.)*  3. Утверждение темы самообразования классных руководителей, рассмотрение планов работы над утвержденной темой. 4. «Познавательная активность учащихся школы»*. (Руководитель МО: Артемова Г.В.)* | Инструктивно-методическое  совещание |  |
| Заседание № 2  12 ноября | Тема «Как сделать классное  дело интересным и  содержательным?» | 1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как  сделать классное дело интересным и  содержательным». Познакомить классных  руководителей с различными формами  проведения классных часов.  2. Роль классного руководителя в системе  воспитания школьников.  3. О ситуации занятости обучающихся,  состоящих на ВШУ. | семинар |  |
| Заседание № 3  21 января | Тема «Педагогическая этика в  работе с учащимися и  родителями». | 1. Личность учителя как фактор установления  педагогически целесообразных  взаимоотношений  2. Учитель и ученик: система  взаимоотношений. Модели общения  педагога с учащимися  3. Учитель и родители: система  взаимоотношений. Психологопедагогических  правила и способы  установления контактов с семьей.  4. Сотрудничество педагогов и воспитанников  как основа складывающихся  взаимоотношений (из опыта работы  классных руководителей)  5. Профессиональный кодекс учителя.  Справочник |  |  |
| Заседание № 4  7 апреля | Тема «Самообразование в  системе средств  совершенствования мастерства классных руководителей» | 1. Самообразование классных руководителей –  одно из условий успеха в организации  воспитательной работы.  2. Отчет классных руководителей по темам пресс-марафон самообразования.  3. Творческий отчет Омельницкой И.Г. | Круглый стол |  |
| Заседание № 5  19 мая | Тема «Педагогический  мониторинг эффективности  воспитательного процесса,  воспитательной системы» | 1. Итоги работы классных коллективов за  истекший период.  2. Результаты диагностических исследований в  классных коллективах. Диагностика  воспитанности классного коллектива.  3. Составление перспективного плана работы  МО классных руководителей на 2023/2024  учебный год.  4. Организация летнего отдыха учащихся. | Инструктивно-методическое  совещание |  |