«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ СОШ №18
_____ Бергузинова Г.Ж.

Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения в КГУ СОШ №18

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в СОШ №18 (далее - Служба сопровождения).
1.2. Психолого-педагогическое сопровождение является особым видом помощи и поддержки ребенку, обеспечивающим его развитие в условиях образовательно-воспитательного процесса, и представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями.
1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
1) осуществлять раннюю коррекцию нарушений развития детей (с момента выявления);
2) реализовывать особый вид помощи ребенку с ограниченными возможностями развития в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
3) оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
4) повышать психолого-педагогическую компетентность (психологической культуры) педагогов, воспитанников, родителей;
5) осуществлять мониторинг результативности коррекционно-развивающей, воспитательной работы и обучения ребенка (психолого-педагогический мониторинг).
1.4. Служба психолого-педагогического сопровождения является структурным подразделением школы, которая создается в ее рамках и предназначена для осуществления процесса комплексного сопровождения обучающихся СОШ №18 на разных образовательных уровнях:
1); начальная школа - определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и «умения учиться», развитии творческих способностей каждого ученика с учетом индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей;
2) основная школа - сопровождение перехода ученика в основную школу, адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
3) средняя школа - помощь ученику в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности.
1.5.Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:
1) комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
2) непрерывность сопровождения развития ребенка в образовательном процессе;
3) информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения;
4) социально-педагогическое и психологическое проектирование (прогнозирование)

3.3. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения, согласно своих должностных инструкций.
3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно со всеми специалистами службы на ПМПк, на основании рекомендаций, заключений ПМПК.

3.5. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, социальными партнерами, оказывающими помощь образовательному учреждению в воспитании и развитии обучающихся с ООП

4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения.

4.1. К основным направлениям деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения относятся: - психосоциальная диагностика - проведение исследований по определению стартовых возможностей учащихся с ограниченными возможностями развития, индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска; - психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса; - психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников с ООП на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта; - социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам; помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения учащихся

5. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения.

5.1.Перспективный годовой план работы, утвержденный директором СОШ №18
5.2.График работы специалистов, утвержденный директором СОШ №18;
5.3.Психолого-педагогический профиль на учащихся с ограниченными возможностями развития;
5.4.Индивидуальные образовательные программы для учащихся с ООП
5.5.План график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
5.6.Графики проведения и тематика обучающих семинаров для участников образовательного процесса
5.7.Документы ПМПк;
5.8. Годовой анализ работы Службы психолого-педагогического сопровождения.

6. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.
6.1.В установленном законодательством РК порядке специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за: - неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка СОШ №18, законных распоряжений руководителя Службы психолого-педагогического

сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей; - жизнь и здоровье детей во время коррекционных занятий; - необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; - соблюдение прав и свобод личности ребенка; - конфиденциальность полученных данных при обследовании; - ведение документации и ее сохранность; - соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

7. Функциональные обязанности педагога-психолога службы ППС

7.1.Педагог-психолог обязан: - с детьми с нарушениями эмоциональной сферы проводит занятия по социально-эмоциональному развитию; - с детьми, испытывающими трудности в общении - занятия по формированию коммуникативных умений; - с детьми, имеющими поведенческие нарушения - занятия, нормализующие поведенческие реакции. Психолог оказывает психологическую помощь семьям детей с ограниченными возможностями в развитии, способствует поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе организации образования.

8. Функциональные обязанности социального педагога службы ППС

8.1.Социальный педагог обязан: - создавать информационно – документальную базу о детях с ООП (социальный портрет ООП №18, «банк данных» на детей с ООП и др.); - формировать и пополнять нормативно – правовую базу по вопросам ППС – сопровождения и профилактике; - оказывать социальную помощь детям с ООП- осуществлять взаимодействие с различными органами и организациями – социальными партнерами СОШ №18 в рамках ППС – сопровождения обучающихся с ООП; - вести запись и регистрацию результатов работы; - докладывать о ходе и результатах работы на ПМПк, а также по запросу директора;- принимать активное участие в работе СОШ №18 по вопросам профилактики.

9.Функциональные обязанности учителя-логопеда службы ППС

9.1.Учитель-логопед обязан: - обследовать учащихся с ООП, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта, причин его возникновения; - осуществлять индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с учащимися с ООП по исправлению речевых нарушений; - направлять учащихся с ООП для консультирования другим специалистам ППС - службы, а также – в учреждения системы здравоохранения, коррекционные учреждения, если это необходимо в интересах учащегося с ООП и для эффективности логопедической помощи; - работать в тесном контакте с педагогами, консультировать их по применению специальных методов и приемов оказанию помощи учащимся с ООП , имеющим речевые нарушения; - вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме; - докладывать о ходе и результатах работы на ПМПк, а также по запросу директора СОШ №18.