**ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ №38 НЕГІЗГІ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ**

|  |  |
| --- | --- |
| 31 тамыз 2022 жылғы педагогикалық кеңесте қаралды және бекітілді. Хаттама №1 |  |

**2022-2023 жылдарға арналған**

**мектептің жұмыс жоспары**

Павлодар – 2022 жыл

**Мектептің жұмыс тақырыбы**: «Соңғы нәтижеге бағыттталған мектеп жүйесін құру арқылы бәсекеге қабілетті, шығармашыл, өзін-өзі анықтаған түлектің жеке тұлғасын қалыптастыру»

**Мақсаты:** Қазақстандық дәстүрлерді, халықаралық тәжірибе мен практиканы үйлестіретін мектепте гуманитарлық, жаратылыстану-математика бағытында бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз ететін білім берудің инновациялық, шығармашылығы жан – жақты дамыған, өзін-өзі анықтағантүлектің жеке тұлғасын қалыптастыру арқылы Қазақстанның зияткерлік әлеуетін арттыруға ықпал ету.

**2022-2023 оқу жылына қойылатын міндеттер:**

1. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай білім беру мен тәрбие мазмұнының сапасын арттыру;

2. Жаңашылдық тәжірибелерді зерттеуге, таратуға және оқу тәрбие үрдісіне енгізуге жағдай жасау;

3.Жаңартылған білім беру мазмұны және үштілділікті дамыту;

4. Бейінді оқытуды және бейіналды даярлықты ұйымдастыру;

5. Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, PISA, PIRLS, TIMES тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу;

6. Оқу-тәрбие жұмысына жүргізілетін мектепішілік сараптама мониторинг

 кестесін жүргізу;

7. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту жұмыстарын

жалғастыру;

8. «Оқуға құштар мектеп» ұлттық жобасының іске асыру.

9. Білім сапасын арттыру жолында мектеп психологының ролін күшейту.

10. Балалар денсаулығына байланысты диагностиканы жүйеге келтіру.

 11. Жас ерекшеліктеріне байланысты оқушылардың психологиялық

 ерекшеліктерін зерттеуді жүйелі жүргізу.

12. Мұғалімдердің жұмысын рейтингілік жүйеде бағалауды жалғастыру,

 қосымша бөлімдер енгізу.

13. Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында оқушылардың білім сапасын арттыру;

14. «Мәңгілік Ел» идеясы жобасында білім беру жүйесін жаңалау;

15. Елбасымыздың «Рухани жаңғыру-болашаққа бағдар» мақаласы бойынша туған жерге, Отанға деген оқушылардың патриоттық сезімдерін тереңдету.

* 1. **Білім мекемесінің тегін және орта білім алуға бағытталған әрекеті.**

**Мақсаты:** Барлық мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту.

**Жоспар:** 1. Оқумен қамту.

 2. МДТ, 1-ші сыныптарды комплектілеу.

 3. Аз қамтылған отбасылар, әлеуметтік көмекті қажет ететін көпбалалы отбасы балаларымен жұмыс.

**2.1. Оқумен қамтылу**

**Мақсаты:** Жалпыға бірдей орта білім беруді жүзеге асыру.

**Міндеттері:** Оқушы, мұғалім, ата –аналар арқылы мектептегі түбегейлі өзгерістерді насихаттау, білімнің қажеттігіне ерекше көңіл аудару.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімдер** | **Жауапты адамдар** |
|  | Оқулықпен қамтамасыз ету. | Тамыз-қыркүйек | Кітапханашы |
|  | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру. | Күнде  | Әлеуметтік педагог Психолог |
|  | «Мектепке жол» акциясының жұмысын жүргізу. | Тамыз | Әлеуметтік педагог |
|  | Түрлі жұқпалы аурулар мен жарақаттанудың алдын алу шараларын өткізу. | Жыл бойы  | Медбике Сынып жетекшілері |
|  | Қауіпсіздік техникасының ережелерімен таныстыру. | Қыркүйек | Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары |
|  | Медициналық байқаудан өту. | Тамыз | Медбике |
|  | Нормативтік жылу және жарық режимін қадағалау. | Күнде  | Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары |
|  | Гигиенаның талапқа сәйкестігін тексеру. | күнде | Директордың шаруашылық-істер жөніндегі меңгерушісі |
|  | Оқулықтың жағдайын бақылап тексеру. | Қазан,наурыз  | Тәлімгер |
|  | 9,11 сынып оқушыларының еңбекке орналасуы жөнінде мәлімет тапсыру.  | Тамыз | Сынып жетекшілері |
|  | Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылармен жұмыс. | Үнемі  | Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері |
|  | Қамқорлыққа алынған, аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларын есепке алу. | Қыркүйек  | Сынып жетекшілері. Әлеуметтік педагог |
|  | Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларының жанұясымен танысу, отбасыларына бару. | Жыл бойы  | Сынып жетекшілеріӘлеуметтік педагог |
|  | Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларына оқумен қамтылу қорынан көмек көрсету. | Жыл бойы  | Әкімшілік  |
|  | Қамқорлыққа алынған балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру. | Мамыр маусым | ТІЖОӘлеуметтік педагог |
|  | «Жолда жүру ережесін сақтау» | Үнемі | Сынып жетекшілері |
|  | Үйірме жұмыстарын бақылау | Үнемі | ТІЖО |
| 18.  | Ата-ана комитетінің жұмысы«Қамқоршылық» кеңесі туралы | Жоспарбойынша | ТІЖО |

**3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.**

**3.1. Әдістемелік жұмыс.**

**Тақырыбы:** Оқу-тәрбие үрдісінде жаңартылған білім беру мазмұны аясында білім беру бағдарламасын сапалы іске асыра отырып, жаңаша білімге –жаңаша көзқарас қалыптастыру

**Әдістемелік тақырып** «Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

**Мақсаты:** Жаңаша көзқарас арқылы жүзеге асыру барысында әдістемелік көмек беру.

**Міндеттері:**

1.Әдістемелік апталықтарда жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериалды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру

2. Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.

3. Болашақта табысты жұмыс жасау үшін тілдік білімді меңгерту

4. Шығармашылық топтардың   жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің  ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.

5.Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.

6.Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;

7. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу

8.Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру

9.Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану  үлесін арттыру

**3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.**

**3.1. Әдістемелік жұмыс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Іс – шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** **адамдар** | **Қайда қаралады** |
| 1 | Білім алушыларды оқулықтармен және ОӘК-мен қамтамасыз ету | Қыркүйек | Кітапхана меңгерушісі | Басшы жанындағы кеңес |
| 2 | Жалпыға бірдей оқыту айлығы шеңберінде іс-шаралар жоспарын іске асыру. Мектепте ыстық тамақтануды ұйымдастыру | Қыркүйек | Мектеп басшының орынбасары А.Б.Рахматулина | Басшы жанындағы кеңес |
| 3 | Оқушылардың жетістіктерін критериалды бағалау жүйесінде (одан әрі - КБЖ) қолдану | Қыркүйек | Мектеп басшының орынбасары, ӘБ жетекшісіА.Б.Тулеуова, Г.А. Габдуллина | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 4 | 2022-2023 оқу жылының жоспарын бекіту. Вариативті компонетті әдістемелік бірлестік жетекшілерімен келісу. | Тамыз | Мектеп басшының орынбасарлары, ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 5 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды (бұдан әрі – ТЖЖ) әзірлеу және бекіту | Қыркүйек | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы |
| 6 | Жаңартылған мазмұнды енгізу жағдайында 5-сыныпта ОТҮ ұйымдастырудағы сабақтастық принциптерін жүзеге асыру. | Қыркүйек – қазан | ОІЖБО Г.А.Габдуллина | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 7 | Үйірме және спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау | Қыркүйек | ТЖБО А.Б.Рахматулина | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 8 | Оқушылардың цифрлық сауаттылығын қалыптастыру, факультативтік курстар мен элективті курстардағы жобалық әрекеттер | Қыркүйек | ОІЖБО А.Б.Тулеуова Г.А.Габдуллина | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 9 | Оқу пәндері бойынша диагностикалық тесттер | Қыркүйек - қазан | Әкімшілік | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 10 | Дарынды балалары бар мектептің педагогикалық ұжымының қызметі (2022-23 оқу жылына дарынды балалармен жұмыс бағдарламасы) | Қыркүйек | Мектеп басшысыОІЖБО | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 11 | «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасын жүзеге асыру | Қыркүйек | ТІЖБО А.Б.Рахматулина | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 12 | Жас және жаңадан келген мамандардың кәсіби деңгейін зерделеу. Тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | ОІЖБО Г.А.Габдуллина | Педкеңес |
| 13 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлау | Қыркүйек | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы |
| 14 | Мектеп мұғалімдерінің кәсіби жарыстарға қатысуын жоспарлау және ұйымдастыру | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы |
| 15 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының жағдайы | Қыркүйек | ТІЖБОА.Б. Рахматулина | Басшының жанындағы кеңес |
| 16 | 9-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру | Қыркүйек | ТІЖБО Рахматулина А.Б. | Басшының жанындағы кеңес |
| 17 | 1-9 сынып оқушыларының салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшісінің жұмыс жүйесі | Қыркүйек | ТІЖБО А.Б.Рахматулина | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы |
| 18 | Мектеп формасы туралы | Қыркүйек | ТІЖБО А.Б.Рахматулина | Басшының жанындағы отырыс |
| 19 | «Тіл тағдыры – ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу | қыркүйек | ӘБ жетекшісі Сейфулла Д.С. | Басшының жанындағы отырыс |
| 20 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясын ұйымдастыру және өткізу. Әлеуметтік қорғалмаған отбасыларға материалдық көмек көрсету | тамыз -қыркүйек | Әлеуметтік педагог | Басшының жанындағы отырыс |
| 21 | Жол көлік жарақаттарының алдын алу | қыркүйек | Сынып жетекшілер ӘБ жетекшісі | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы |
| 22 | Бастауыш, негізгі орта жалпы орта білім беру ұйымдарында денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бара алмайтын балаларға үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру | қазан | Басшының орынбасары Габдуллина Г.А. | Педкеңес |
| 23 | Оқу-тәрбие процесінде оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету | қазан | Мектеп басшысыБасшының орынбасарыРахматулина А.Б. | Басшының жанындағы отырыс |
| 24 | Оқу кабинеттері мен шеберханалардың санитарлық жағдайы | қазан | Медицина қызметкері, басшының шаруа әкімшілігінің орынбасарыПрофсоюзный комитеті | Басшының жанындағы отырыс |
| 25 | Тәлімгерлікті ұйымдастыру | қазан | Оқу тәрбие жөніндегі орынбасарыГабдуллина Г.А. | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 26 | «Еңбек туралы», «Мұғалім мәптебесі», «Педогогикалық этика» туралы заңдарды сақтау. | қазан | Мектеп басшысы | Кәсіподақ комитетінің отырысы |
| 27 | ҚР «Тілдер туралы Заңының» орындалуы және мектептің оқу тәрбие прцессін ұйымдастыру | қазан | Оқу тәрбие жөніндегі орынбасарыТулеуова А.Б. | Басшының жанындағыотырыс |
| 28 | Ұйымдағы сабақтастық принцептерін жүзеге асыру 5 сыныптарға жаңа оқу тәрбие процессін еңгізу туралы | Қыркүйек- қазан | Оқу тәрбие жөніндегі орынбасарыГабдуллина Г.А. | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 29 | Талаптарға сәйкес білім беру нәтижелеріне қол жеткізуді қадағалау бойынша мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекет жүйесі. | қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр. | Оқу жөніндегі басшының орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 30 | Оқу пәндері бойынша диагностикалық бақылау жұмыстары | Қыркүйек қазан | Әкімшілік | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 31 | Мектепшілік пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру. Лицей сыныптарырының оқушылары қатысуы | қазан | Оқу жөніндегі басшыныың орынбасарларыМО басшысы | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 32 | Жобалық әдісті оқу процесіне еңгізу негізінде оқушылардың функционалдық сауаттылығынқалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесі. (мектептің 2022-23 оқу жылына арналған проблемалық тақырыбын жүзеге асыру.) | қазан | Оқу жөніндегі басшыныың орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 33 | «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы | қазан | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасарыКітапханашы | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 34 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | қазан | Әлеуметтік педагогЖокен Х | Басшының жанындағы отырыс |
| 35 | Қүзгі демалысты ұйыдастыру | қазан | Тәрбие жөніндегі басшының орынбасары | Басшының жанындағы отырыс |
| 36 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | қазан | Әлеуметтік педагогЖокен Х | Басшының жанындағы отырыс |
| 37 | «Жасөспірімдердің арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу | қазан | Психолог | Басшының жанындағы отырыс |
| 38 | 1,5 сынып оқушылары және жаңадан келген оқушылардың орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті | қазан | педагог-психолог | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 39 | 3-сыныптарда орыс тілі пәнінен жұмыс дәптерлерін тексеру | Қараша | ОЖ бойынша басшысының орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы |
| 40 | Электронды журналдардың тексерілуі | Қараша | ОЖ бойынша басшысының орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| 41 | Ағылшын тілі сабағында диалог және монолог арқылы оқушылардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру | Қараша | ОЖ бойынша басшысының орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 42 | Оқушылардың өзіндік іс-әрекетін ұйымдастыру негізінде бейінді сыныптарда биология, химия, физика пәндері бойынша бағдарламаның тәжірибелік бөлімін іске асыру | Қараша | ОЖ бойынша басшысының орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 43 | Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік сайыстарға қатысуды жоспарлау және ұйымдастыру | Жыл бойы | ОЖ бойынша басшысының орынбасарыӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы |
| 44 | ЖММ жұмысын ұйымдастыру | Қараша | ОЖ бойынша басшысының орынбасары Г.А.Габдуллина | Басшы жанындағы кеңес |
| 45 | КББИ қорыту мәселесіндегі инновациялық көкжиегін кеңейту | Қараша | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 46 | Мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық үлгілерін насихаттау туралы | қараша | "Адал ұрпақ" клубының жетекшісі Каирбеков Д.Б. | Басшының жанындағы кеңес |
| 47 | Рухани-адамгершілік тәрбие тұжырымдамасының негізгі қағидаттарын іске асыру. Тұрмыстық және қатыгез зорлық-зомбылықтың алдын алу | қараша | Педагог-психолог | Басшының жанындағы кеңес |
| 48 | 1-9 сынып оқушыларының салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшісінің жұмыс жүйесі | қараша | СӨС координаторы | Басшының жанындағы кеңес |
| 49 | Үйде оқытудың құжаттарын қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті дұрыс көрсету | Желтоқсан | ОТЖ бойынша басшының орынбасары Г.А.Габдуллина | Директор жанындағы кеңес |
| 50 | І жартыжылдықта мемлекеттік бағдарламаның орындалуы | Желтоқсан | ОТЖ бойынша басшының орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| 51 | МЖМБС талаптарына сәйкес білім беру қорытындыларының жетістіктерін қадағалау бойынша мектептің педұжым жұмысының жүйесі | Желтоқсан | Басшының орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 52 | 9-сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындығы мақсатында математика және физика сабақтарында ілеспелі тақырыптық қайталауды ұйымдастыру | ЖелтоқсанҚаңтар | ОЖ бойынша басшының орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 53 | Үлгерімі төмен оқушылардың қосымша сабақтарының мазмұны | Желтоқсан , наурыз | Басшының орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 54 | Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік сайыстарға қатысуды жоспарлау және ұйымдастыру | Жыл бойы | ОЖ бойынша басшысының орынбасарыӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы |
| 55 | Қысқы демалыс кезінде оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру туралы. | қазан | Аға тәлімгер | Басшының жанындағы кеңес |
| 56 | Діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру туралы | желтоқсан | Каирбеков Д.Б | Басшының жанындағы кеңес |
| 57 | 1-9 сынып оқушыларының сабақтан тыс уақытын ұйымдастыру қызметті | желтоқсан | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 58 | Мектептің педагогикалық ұжымының суицидтің алдын алу жөніндегі қызметі | желтоқсан | Педагог-психолог | Басшының жанындағы кеңес |
| 59 | Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау. | желтоқсан | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 60 | Үйде оқытудың құжаттарын қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті дұрыс көрсету | Желтоқсан | ОТЖ бойынша басшының орынбасары Г.А.Габдуллина | Басшының жанындағы кеңес |
| 61 | І жартыжылдықта мемлекеттік бағдарламаның орындалуы | Желтоқсан | ОТЖ бойынша басшының орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 62 | МЖМБС талаптарына сәйкес білім беру қорытындыларының жетістіктерін қадағалау бойынша мектептің педұжым жұмысының жүйесі | Желтоқсан | Басшының орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 63 | 9-сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындығы мақсатында математика және физика сабақтарында ілеспелі тақырыптық қайталауды ұйымдастыру | ЖелтоқсанҚаңтар | ОЖ бойынша басшының орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 64 | Үлгерімі төмен оқушылардың қосымша сабақтарының мазмұны | Желтоқсан , наурыз | Басшының орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 65 | Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік сайыстарға қатысуды жоспарлау және ұйымдастыру | Жыл бойы | ОЖ бойынша басшысының орынбасарыӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы |
| 66 | Қысқы демалыс кезінде оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру туралы. | қазан | Аға тәлімгер | Басшының жанындағы кеңес |
| 67 | Діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру туралы | желтоқсан | Каирбеков Д.Б | Басшының жанындағы кеңес |
| 68 | 1-9 сынып оқушыларының сабақтан тыс уақытын ұйымдастыру қызметті | желтоқсан | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 69 | Мектептің педагогикалық ұжымының суицидтің алдын алу жөніндегі қызметі | желтоқсан | Педагог-психолог | Басшының жанындағы кеңес |
| 70 | Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау. | желтоқсан | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 71 | Тәуелсіздік күнін мерекелеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру | желтоқсан | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы |
| 72 | Жаңа жылдық ертеңгіліктерді ұйымдастыру | желтоқсан | Аға тәлімгер | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы |
| 73 | Жаппай оқу айлығы шеңберіндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру. Мектептегі ыстық тамақты ұйымдастыру. | қаңтар | ТЖ бойынша басшының орынбасарыӘлеуметтік педагог | Басшы жанындағы кеңес |
| 74 | 1-9 сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарының жағдайы | қаңтар | Параллельдер бойынша басшының орынбасары | Басшы жанындағы кеңес |
| 75 | Электронды журналдарды тексеру | қаңтар | ОТЖ бойынша басшының орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 76 | Қорытынды аттестаттауға дайындық мақсатында 9-сыныптарында математика және физика пәндерінде ілеспелі тақырыптық қайталауды ұйымдастыру | Декабрьқаңтар | Заместитель руководит по УР | Әдістемелік кеңесінің отырыс |
| 77 | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша 4-сыныптарда математика сабағында белсенді оқыту әдістерін қолдану | қаңтар | ОЖ бойынша басшының орынбасары | Әдістемелік кеңесінің отырыс |
| 78 | Үйірме, клуб және спорттық секциялардың жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау | қаңтар | ТЖ бойынша басшының орынбасарыА.Б.Рахматулина | Әдістемелік кеңесінің отырысы |
| 79 | «Дарынды балалар» Бағдарламасын іске асыру бойынша аралық қорытынды | қаңтар | Басшының орынбасарларыӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңесінің отырысы |
| 80 | Білім беру үдерісінің тиімділігін арттыру мақсатында дәстүрлі сабаққа қосымша ретінде заманауи цифрлық білім беру технологияларды қолдану | қаңтар | Басшының орынбасарларыӘБ жетекшілері | Педкеңес |
| 81 | 1-жарты жылдағы тәлімгерлердің қызметі туралы | қаңтар | ОЖ бойынша басшының орынбасары | Директор жанындағы отырыс |
| 82 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | қаңтар | Әл.педагог | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы |
| 83 | Оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы | қаңтар | Кәсіптік бағдар берушіМұрат Ш. М. | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы |
| 84 | Кәмелетке толмағандар арасындағы діни экстремизмді алдын алу бойынша жұмыстың жай-күйі | қаңтар | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 85 | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі | қараша | Шаруашылық меңгерушісіОқу ісінің меңгерушісіДәрігер | Басшының жанындағы кеңес |
| 86 | 4-сыныптарының математика пәні бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру | Ақпан | ОЖ бойынша басшының орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі | Басшының жанындағы кеңес |
| 87 | 7-сыныптардағы химия, физика, гелграфия және геометрия пәндерінде жаңа заттарды үйренуде оқушыларда уәжділікті қалыптастыру. | ақпан | ОЖ бойынша басшының орынбасары | Әдістемелік кеңесінің отырысы |
| 88 | 3,4-сыныптарында қазақ тілі пәнінде мәтінмен жұмыс жасауда тиімді стратегиялар арқылы оқушылардың оқу құзыреттілігін дамыту. | ақпан | ОЖ бойынша басшының орынбасары | Әдістемелік кеңесінің отырысы |
| 89 | Лицей сыныптарының білім беру үдерісінің нәтижелілігі | Ақпан | Басшының орынбасарларыӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңесінің ортырысы |
| 90 | Мұғалімдердің 4,8-9-сынып оқушыларының PIZA, TIMSS, PIERLS халықаралық зерттеу жұмыстарының дайындығының іс-әрекетін танып білу | ақпан | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңесінің ортырысы |
| 91 | Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау. | ақпан | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 92 | Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі | ақпан | Шаруашылық меңгерушісіОқу ісінің меңгерушісіДәрігер | Басшының жанындағы кеңес |
| 93 | Тәлімгерлікті ұйымдастыру | наурыз | ОТЖ бойынша басшының орынбасарыГ.А.Габдуллина | Әдістемелік кеңесінің отырысы |
| 94 | электронды журналдарды тексеру | наурыз | ОТЖ бойынша басшының орынбасарлары | Басшының жанындағы кеңес |
| 95 | 5-9-сыныптарда технология пәнін оқытудың жағдайы | наурыз | Мектеп басшысы, ОЖ бойынша басшының орынбасары | Әдістемелік кеңесінің отырысы |
| 96 | Көркем еңбек, музыка, пәндерінің берілу жағдайын тексеру | Наурыз | Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері | Басшының жанындағы кеңес |
| 97 | -8,9 сыныптарда география сабақтарына қатысу-Өзін өзі тану сабағына қатысу- 5-9 сыныптарында Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы сабақтарына қатысу | Наурыз | Әкімшілік мүшелеріӘБ  меңгерушілері | Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестік отырысы |
| 98 | Тәлімгерлер жұмысын ұйымдастыру | наурыз | ОЖ бойынша басшының орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 99 | Оқушыларға құқықтық білім беру және тәрбиелеу | наурыз | Х. Жокен | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы |
| 100 | Көктемгі демалысты ұйымдастыру. Наурыз мерекесі | наурыз | Аға тәлімгерҚазақ тілі мен әдебиеті ӘБ | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы |
| 101 | Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы | наурыз | Мектеп әкімшілігі,Кәсіподақ комитеті | Басшының жанындағы кеңес |
| 102 | 9-сынып электронды журналдарын тексеру | сәуір | ОТЖ жөніндегі басшының орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 103 | 8-сыныптағы биология, химия және физмка сабақтарында оқушылардың жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын қалыптастыру | сәуір | ОЖ жөніндегі басшының орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 104 | Үлгерімі төмен 9,11-сынып түлектерінің қосымша оқу сабақтарының мазмұны | Сәуір-мамыр | Басшының орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 105 | Түйінді интеллектуалды білікті, ақпаратпен өздігінен жұмыс жасау дағдыларды қалыптастыру, құрылымды құрайтын білім аясын және лицей сынып оқушыларының таңдау бойынша сабақтарында әлеуметтік тәжірибені меңгеру | Сәуір | Басшының орынбасарларыӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 106 | Мұғалімдердің инновациялық үдерістерге қатысу дайындығын зерделеу | сәуір | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңестің оытрысы |
| 107 | 9-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру | сәуір | Кәсіптік бағдар берушіШ. М.Мұрат | Сынып жетекшілермен әңгіме |
| 108 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | сәуір | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары Әл.педагог | Басшының жанындағы кеңес |
| 109 | 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау | мамыр | Әкімшілік | Педкеңес |
| 110 | Білім туралы құжатты рәсімдеу және беру | мамыр | Қатаң үлгідегі құжаттарды толтыруға, беруге және сақтауға жауаптылар | Педкеңес |
| 111 | 3,4-тоқсанның ТЖБ және модерация қорытындылары | Мамыр | ОЖ жөніндегі басшының орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |
| 112 | Қатаң есептіліктегі құжаттарды рәсімдеу және беру | мамыр | ОТЖ жөніндегі басшының орынбасарлары | Педкеңес |
| 113 | Қорытынды аттестаттауға дайындық мақсатында 9-сыныптарда жалпылама қайталауды ұйымдастыру | мамыр | Мектеп басшының орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 114 | Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру мәселелеріндегі динамиканы зерделеу бойынша әкімшілік срез | мамыр | Басшының орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 115 | Үлгерімі төмен 9-сынып түлектерінің қосымша оқу сабақтарының мазмұны | Сәуір-мамыр | Басшының орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 116 | Жазғы мектеп жұмысының тиімділігі | маусым | Басшының орынбасарлары | педкеңес |
| 117 | «Оқитын ұлт – оқуға құштар мектеп» республикалық жобасын жүзеге асыру | мамыр | ОЖ жөніндегі басшының орынбасары | педкеңес |
| 118 | Лицей сыныптарындағы білім беру үдерісінің нәтижелілігі (жылдық қорытындысы) | мамыр | ОІЖБО | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 119 | Аттестатталатын педагогтер жұмыс нәтижесісінің кешенді аналитикалық қорытындысы | мамыр | Аттестаттау комиссиясының мүшелері | Аттестаттау комиссиясының отырысы |
| 120 | Тәлімгерлік бойынша жоспарды іске асыру | мамыр | ОТЖ жөніндегі басшының орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес |
| 121 | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша ӘБ жұмысының қорытындысы | мамыр | ӘБ жетекшілеріОЖ жөніндегі басшының орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 122 | Жылдың проблемалық әдістемелік тақырыбы бойынша мектептің педагогикалық ұжымның жұмысының қорытындысы | мамыр | ӘБ жетекшілеріОЖ және ТЖ жөніндегі басшының орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| 123 | 1-9 сыныптарда тәрбие жұмысының жоспарларын іске асыруды талдау | мамыр | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Сынып жетекшілермен әңгіме |
| 124 | Үйірмелердің, клубтардың, секциялардың қызметін талдау | мамыр | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы |
| 125 | Мектеп жанындағы сауықтыру лагерінің жұмысын ұйымдастыру. Жазғы кезеңде оқушылардың жазғы демалысын және балалардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру | мамыр | Мектеп басшысының тәрбие жөніндегі орынбасары | Басшының жанындағы кеңес |

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Әдістемелік кеңестің отырыстары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Не қаралды** | **Мерзімі** | **Жауапты адамдар** |
| І | 1. 2022-2023 оқу жылының жоспарын бекіту. Вариативті компонетті әдістемелік бірлестік жетекшілерімен келісу.2. Оқушылардың жетістіктерін критериалды бағалау жүйесінде (одан әрі - КБЖ) қолдану3. Үйірме және спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау4.Ұйымдастыру сұрақтары:- әдістемелік құрамын және әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту;- әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау. | 26.08 | ОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшілеріОІЖО орынбасарыПән мұғаліміБірлестік жетекшілеріПән мұғаліміОІЖО орынбасары |
| ІІ | 1. Жаңартылған мазмұнды еңгізу жағдайында 5-сыныпта ОТҮ ұйымдастырудағы сабақтастық принциптерін жүзеге асыру;2. Оқушылардың цифрлық сауаттылығын қалыптастыру, факультативтік курстар мен элективті курстардағы жобалық әрекеттер3. «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасын жүзеге асыру4. Оқу пәндері бойынша диагностикалық тесттер5. Тәлімгерлікті ұйымдастыру | 24.10 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі:Пән мұғалімдеріПән мұғаліміБірлестік жетекшілері |
| ІІІ | 1. Ағылшын тілі сабағында диалог және монолог арқылы оқушылардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру2. Оқушылардың өзіндік іс-әрекетін ұйымдастыру негізінде бейінді сыныптарда биология, химия, физика пәндері бойынша бағдарламаның тәжірибелік бөлімін іске асыру3. КББИ қорыту мәселесіндегі инновациялық көкжиегін кеңейту4.МЖМБС талаптарына сәйкес білім беру қорытындыларының жетістіктерін қадағалау бойынша мектептің педұжым жұмысының жүйесі | 23.12 | Пән мұғаліміБірлестік жетекшілері |
| IV | 1. Қорытынды аттестаттауға дайындық мақсатында 9-сыныптарында математика және физика пәндерінде ілеспелі тақырыптық қайталауды ұйымдастыру;2. Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша 4-сыныптарда математика сабағында белсенді оқыту әдістерін қолдану;3. Үйірме, клуб және спорттық секциялардың жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау;4. «Дарынды балалар» Бағдарламасын іске асыру бойынша аралық қорытынды5. Білім беру үдерісінің тиімділігін арттыру мақсатында дәстүрлі сабаққа қосымша ретінде заманауи цифрлық білім беру технологияларды қолдану6. «Lesson study» педагогикалық тәсілін жалғастыру | 21.01. | ОІЖО орынбасарыДеңгейлік курстан өткен мұғалімдерПән мұғалімдеріОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшілері |
| V | 1. 7-сыныптардағы химия, физика, гелграфия және геометрия пәндерінде жаңа заттарды үйренуде оқушыларда уәжділікті қалыптастыру; 2. 3,4-сыныптарында қазақ тілі пәнінде мәтінмен жұмыс жасауда тиімді стратегиялар арқылы оқушылардың оқу құзыреттілігін дамыту;3. Лицей сыныптарының білім беру үдерісінің нәтижелілігі;4. Мұғалімдердің 4,8-9-сынып оқушыларының PIZA, TIMSS, PIERLS халықаралық зерттеу жұмыстарының дайындығының іс-әрекетін танып білу;5. Тәлімгерлер жұмысын ұйымдастыру;6. 5-9-сыныптарда технология пәнін оқытудың жағдайы7. 8-сыныптағы биология, химия және физика сабақтарында оқушылардың жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын қалыптастыру; | 07.04. | ОІЖО орынбасарыБірлестік. жетекшІ деңгей мұғалімі Пән мұғаліміОІЖО орынбасарыПән мұғалімдерБірлестік жетекшілеріПән мұғалімдері ОІЖО орынбасары |
| VІ | 1. Үлгерімі төмен 9-сынып түлектерінің қосымша оқу сабақтарының мазмұны;2. Түйінді интеллектуалды білікті, ақпаратпен өздігінен жұмыс жасау дағдыларды қалыптастыру, құрылымды құрайтын білім аясын және лицей сынып оқушыларының таңдау бойынша сабақтарында әлеуметтік тәжірибені меңгеру;3. Мұғалімдердің инновациялық үдерістерге қатысу дайындығын зерделеу;4. Қорытынды аттестаттауға дайындық мақсатында 9-сыныптарда жалпылама қайталауды ұйымдастыру;5. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру мәселелеріндегі динамиканы зерделеу бойынша әкімшілік срез6. Үлгерімі төмен 9-сынып түлектерінің қосымша оқу сабақтарының мазмұны;7. Лицей сыныптарындағы білім беру үдерісінің нәтижелілігі (жылдық қорытындысы);8. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша ӘБ жұмысының қорытындысы. | 19.05. | Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары |

**3. 3 «Ізденіс жас мамандармен өткізілетін жұмыс**

**Тақырыбы:** Жас мамандар сабақ үрдісінде жеті модульді ықпалдастыра отырып, сабақ үрдісінде тиімді қолдануға бағыт-бағдар беру.

**Мақсаты:**- Оқыту мен оқудағы инновациялық жұмыстарды дамыту, іс-тәжірибиедегі дағдыларды арттыру. -Мұғалімдерге жаңа әдіс –тәсілдерді тәжірибиеде қолдану туралы бағыт-бағдар беру.

-Кәсіби ынытымақтастық және өзара көмек көрсету.

**Міндеттер:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** |  **Іс-шараның мазмұны** | **жауаптылар** | **нәтиже** |
| **09** | 1.«Топтық жұмыстың тиімділігі неде?»(коучинг)2. Сабақ  үлгерімдерін мониторингілеуге жаттығу.  | Пән мұғалімі | Топтық жұмысты басшылыққа ала отырып іске асырады. |
| **10-11** | 1. Қалыптастырушы бағалаудың оқу белсенділігін арттырудағы әсері.(коучинг) | Пән мұғалімі | Әріптестер қалыптастырушы бағалау туралы өзара пікір алмасады. Бағалаудың түрлі жолдарын меңгереді.  |
| **12-01** | 1.« Диалогтік оқыту.Зерттеушілік әңгіме» коучинг2.Бағалау  талаптары мен критерийлерімен танысу | Пән мұғалімі | Өз ойларын ашық жеткізе алатын оқушы қалыптастырады. Сабақ үрдісінде пайдалануды жүзеге асырады |
| **02-03** | 1.Дөңгелек стол : «Жас маман әдістемелік жинақтары» | Пән мұғалімдері |  Ұсыныс, пікірлер. |
| **04-05** | 1.Өз білімін көтеру жоспарымен жұмыс жасау.2.Ашық сабақтар беру (Мектепішілік) 3.Мониторинг жасау |  Жас мамандар |  Жоба, презентацияҮйренген әдіс-тәсілдерін көрсетеді дәлелдейді |

**3.4 Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін, зерттеушілік мәдениетін көтеру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | Мұғалім еңбегінің үздіксіз диагностикалау жұмысын ұйымдастыру. | І-жартыжылд.оқу жылының аяғы | Пән мұғаліміБірлестік жетекшілері |
| 2 | Әдістемелік семинар, тренингтер ұйымдастыру. | Жоспар бойынша | ОІЖО орынбасарыШығармашылық топПән мұғалімі |
| 3 | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалының ұйымдастыратын курстарға мұғалімдерді кесте бойынша жіберу. | Жыл бойы | ОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшілері |
| 4 | Аудандық «Жас маман» семинары«Ізденіс» жас маман мектебі  | Жоспар бойынша | ОІЖО орынбасарыІІ деңгей мұғалімдеріПән мұғалімдері |
| 5 | Мектепішілік, аудандық , облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу. | Жыл бойы | ОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшілері |
| 8 | Пән апталықтарын, әдістемелік апталықтарды өткізу. | Жоспар бойынша | Пән мұғаліміБірлестік жетекшілері |
| 9 | Педагогикалық басылымдарға жазылу. | Қыркүйек-қаңтар | Кітапханашы |
| 10 | Мектеп кітапханасын ғылыми-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 11 | Дәрісхана байқауы | Сәуір | Мектеп әкімшілігіДәрісхана меңгерушілері |
| 12  | «Жас білікті ұстаз» сайысын өткізу. | Сәуір | ОІЖО орынбасарыІІ деңгей мұғалімдеріПән мұғалімдері |

**3.5 . Мұғалімдердің озат тәжірибелерін жинақтау, тарату, насихаттау**

**«ШЕБЕР ҰСТАЗ» жобасының жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Заманына сай білім беруде жаңалыққа жаны құмар, шығармашылықпен жұмыс жасай отырып, оқытудың жаңа технологиясын шебер меңгерген ұстаздардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **мерзімі** | **жауапты**  |
| 1 | І кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне сараптама жасау | қыркүйек | Шығармашылық топ |
| 2 | «Мұғалім құзыреттілігі, проблемалар» | қазан | Мектеп әкімшілігіШығармашылық топ |
| 3 | «Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» | қараша | Шығармашылық топ |
| 4 | «Педагогикалық шеберлік сыныбы» | Шеберлік сыныптар(1-11сынып) | Тәжірибені таратушы мұғалімдер |
| 5 | Озық тәжірибені насихаттау |  қаңтар | Ұсынылған мұғалімдер  |
| 6 | «Оқыту мен оқудағы жаңа инновациялық әдіс тәсілдер» | ақпан | Пән мұғалімі І(ілгері) деңгей,Игембаев Р.К. ІІІ деңгей |
| 7 | Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру | наурыз | Шығармашылық топ |
| 8 | «Педагогика - іс тәжірибе жүзінде» мектепішілік ғылыми-практикалық конференция  | ғылыми-практикалық конференция | Топ жетекшілері пән мұғалімдері. |
| 9 | «Педагогикалық жаңашылдық» көрмесін ұйымдастыру | көрме | Топ жетекшілері пән мұғалімдері. |
| 10 | Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау | мамыр | Топ жетекшісі мен шығармашылық топ |

**3.6. Аттестация жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мұғалімдердің аттестациядан өтетін даму жоспарын жаңадан келген мұғалімдермен толықтыру | Қыркүйек | ОТЖ орынбасары |
|  | Аттестацияға енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен таныстыру. | Жыл бойы | ОТЖ орынбасары |
|  | Аттестациядан өтуге мұғалімдер өтініштерін қабылдау. | 25.05.дейін | Мектеп директорыОТЖ орынбасары |
|  | Жаңадан келген мұғалімдердің пед.өтілін есептеу | 02.09. ж. | ОТЖ орынбасарыКомиссия мүшелері |
|  | Мектеп мұғалімдерінің 2020-2021 оқу жылына біліктілік санаттарын құптау | 01.09. | ОТЖ орынбасары |
|  | Мектеп қызметкерлерінің еңбек өтілін есептеу | 01.09. | Мектеп директорыКомиссия мүшелері |
|  | Аттестациялық эксперттік комиссия құрамын бекіту | 01.09. | Мектеп директоры |
|  | Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру | 01.09. | Мектеп директоры |
|  | Мұғалімдердің жұмыс жүйесімен танысу (сабақ, сыныптан тыс шараларға қатысу, диагностика жұмысы) | Қыркүйек-ақпан | Эксперттік комиссия мүшелері |
|  | НКТ тапсыру | 11.22 | Эксперттік комиссия мүшелері |
|  | Мұғалімдердің БА курстарына қатысуларына жағдай жасау | кесте бойынша | Бірлестік жетекшілеріОТЖ орынбасары |
|  | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есептері | Ақпан | Пән мұғалімдері |
|  | Аттестация комиссия отырыстары | Жыл бойы | Мектеп директорыПән мұғалімі |
|  | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер жұмысына эксперттік қорытынды дайындау | 1-12. 03.  | Эксперттік комиссия мүшелері |
|  | Аттестаттау парақтарын дайындау | 09-18.02. | Эксперттік ком.мүшОТЖ орынбасары |
|  | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің қорытынды отырысы | 23.02.2018 | Мектеп директорыОТЖ орынбасары |
|  | Жоғары, 1 санатқа өтетін мұғалімдердің құжаттарын аудандық білім бөліміне тапсыру | Жоспар бойынша | ОТЖ орынбасары |

**3.7. Мұғалімдердің құқықтарын қорғауға бағытталған іс-шаралар**

**Кәсіподақ ұйымының жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с | **Жасалатын жұмыстыңмазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Кәсіподақ комитетінің жұмыс жоспарын құру, ай сайын отырыстарын өткізу. | Қыркүйек, ай сайын | Кәсіподақ комитеті, жетекшісі |
| 2 | Мектеп қызметкерлерінің еңбек заңына сәйкес жұмыс жасау ережелері мен сабақ кестесін құруға бақылау жасау. | Жыл бойы | Кәсіподақ комитетінің жетекшісі |
| 3 | Мектеп қызметкерлерінің демалысы мен техникалық қауіпсіздігінің сақталуын бақылау. | Үнемі | Кәсіподақ комитеті, мүшелері |
| 4 | Кәсіподақ ұйымының жиналысында ай сайын аударылған жарнаның жұмсалуы туралы есеп беріп отыру. | Ай сайын | Кәсіподақ комитетінің мүшелері |
| 5 | Мектеп қызметкерлерінің өз міндеттерін толық, жауапты орындауға, еңбек тәртібін сақтауға бағыттап отыру. | Үнемі | Кәсіподақ комитетініңмүшелері |
| 6 | Мектеп қызметкерлеріне қажетті жағдайда материалдық көмек ұйымдастыру, мерей тойларын атап өтуге, атаулы күндер мен мерекелерді өткізуге, марапаттаулар мен көңіл айтуға ұйымдастыру жұмысын жүргізу, кәсіподақ қаржысынан ақша бөліп отыру. | Кезінде | Кәсіподақ комитетінің жетекшісі |
| 7 | Мектеп қызметкерлерінің салауатты өмір сүруіне, мектепішілік, аудандық, облыстық сайыстарына қатысуға ықпал етіп, қажетті жағдай жасау. | Кезінде | Кәсіподақ  комитетінің мүшелері |
| 8 | Жұмыс берушінің еңбек туралы заңды, басқа да нормативтік құқықтық ережелерді сақтау жөніндегі жұмысына қоғамдық бақылау жүргізу. | Үнемі | Кәсіподақкомитетініңжетекшісі |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.8 Педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Тақырыптар**  | **Мерзімі**  | **Негізгі бағыты**  | **Жауапты адамдар** |
| **1** | **1.** ҚР «Білім туралы Заңын іске асыру мақсатындағы Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім департаменті, аудандық білім беру бөлімі басшысының 2022-2023 оқу жылының басталуын ұйымшылдықпен өткізу туралы бұйрықтармен педагогикалық ұжымды таныстыру. 2. «2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» (әдістемелік нұсқау хатқа шолу)3. Педагогтерді аттестаттау ережесімен таныстыру, мұғалімдердің тізімін бекіту, аттестаттау комиссиясын бекіту.4. Оқу жұмыс жоспарын бекіту5. Үйде оқытуды ұйымдастыру6. Жас мамандар тәлімгерлерінің үміткерлігін қарау | 31.08 | Таныстыру Жоспарлау, Ұйымдастыру | Мектеп директоры ОІЖО орынбасары |
| **ІІ** | 1. 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер (ҚР ОАМ 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412) негізінде 2022- 2023 оқу жылының оқу жұмыс жоспарымен бекіту.2. Облыстық «Инновациялық педагогикалық тәжірибе - 2022» конкурсына өтуі туралы | 16.10 | Таныстыру Жоспарлау, Ұйымдастыру | Мектеп директоры ОІЖО орынбасары |
| **ІІІ** | 1. 1-ші тоқсандағы оқушылар үлгерімі мен білім сапасының талдауы | 03.11. | Анықтама | ОІЖО орынбасарлары  |
| 2. Мемлекеттік емтиханға PISA, ОЖСБ-ға әзірлік жұмыстарының барысы, мәселелері мен тиімді жолдары | Хабарлама  | Бірлестік жетекшлері |
| **IV** | 1. Оқушылардың пәнге қызығушылығын арттырудағы басты нәтижеге бағытталған әдіс-тәсіл (І-ші жартыжылдықтың оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары)
 | 06.01 | Анықтама  | ОІЖО орынбасарлары  |
| 1. Бірім беру үдерісінің тиімділігін арттыру мақсатында дәстүрлі сабаққа қосымша ретінде заманауи цифрлік білім беру технологияларды қолдану
 | Бақылау, сараптау | ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшлері |
| **V** | **1.** Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие жұмысы ( ІІІ-ші тоқсанның оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары) | 24.03 | АнықтамаХабарлама | ОІЖО орынбасарлары  |
| **2.** «Нәтижеге бағытталған білім» конференция | Бірлестік жетекшлері |
| **VI** | **1.** 9- сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау | 25.05 | Хабарлама |  |
| **2.** Білім туралы құжатты рәсімдеу және беру | Хабарлама | Сынып жетекшілері |
| **3**. Қатаң есептеліктегі құжаттарды рәсімдеу және беру | Хабарлама | Сынып жетекшілері |
| **4.** Жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру туралы | Хабарлама | Сынып жетекшілері |
| **5.** «Оқитын ұлт – оқуға құштар мектеп» республикалық жобасын жүзеге асыру | Анықтама | ОІЖО орынбасарлары  |
| **6.** 9- сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау | Хабарлама |  |

**3.9 Басшының жанындағы отырыстар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Не қаралады** | **Мерзімі** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | * 2021-2022 оқу жылына дайындық туралы:
* мамандармен толықтыру.
* сыныптарды комплектілеу.
* оқу жүктемесі.
* сынып жетекшілікті бекіту.
* қоғамдық жүктемені бөлу.

 - мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі. 2) «Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы. 3) «Мектепке жол» атты жалпы  республикалық акциясын ұйымдастыру және  өткізу жұмыстары. 4) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу5) Үйден оқытылатын оқушыларды сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеріп, бекіту.6) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту7) Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі. | 27.08. | Мектеп директорыОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары(ОІЖО ( орынбасарыОІЖО орынбасарыОІЖО орынбасарлары ОІЖО орынбасарлары ОІЖО орынбасарлары Кітапханашы |
| 2 | 1) Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).2)БЖБ, ТЖБ, бақылау жұмысы, диктант, зертханалық, сарамандық жұмыстардың кестесін бекіту. 3) Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.4) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы. | 07.09. | ОТЖ орынбасарлары Бірлестік жетекшілеріТІЖО орынбасарыОТЖ орынбасарлары Психолог |
| 3 | 1) Оқушылардың сабаққа қатысуы.2) Үйірме, вариативтік курс бағдарламаларының мектеп талабына сәйкестігі. 3) Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің жұмыстарын бақылау.4) 1- 5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі5) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы. | 05.10. | ТІЖО орынбасарыОІЖО орынбасарларыПән мұғаліміПсихологОІЖО орынбасары |
| 4 | 1. 1-9 сыныптардағы жиынтық бағалаудың жүргізілуі

2) 1,5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру, бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тестісін өткізу3) Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы.4) Электрондық журналдардағы тоқсандық бағаның қойылуының қорытындысы.5) Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастықтың қорытындысы 6) 1-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі7) Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарының берілу жағдайы8) Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы | 09.11. | ОІЖО орынбасарыПсихологтарТәлімгерПсихологТәлімгерПсихологОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшісіМедбикеМектеп әкімшілігіКәсіподақ комитеті |
| 5 | 1) 1-4 cыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің берілуі жағдайы2) 5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы3) Электрондық журналдағы баға қоры 4) Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы | 07.12. | ОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшісіОІЖО орынбасарыПән мұғаліміОІЖО орынбасарларыМедбике  |
|  6 | 1) 1-9 сыныптарда математика пәнінің тексерісінің қорытындысы 2) Тарих, құқық, география пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы3) Ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы4) Өзін-өзі тану пәнінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы5) Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуын тексеру6) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы | 30.12 | ОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшілеріОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшілеріОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшілеріОІЖО орынбасарларыСынып жетекшілері |
| 7 | 1) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы 2) 9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуінің қорытындысы3) Тәлімгерлер жұмысының жоспар бойынша жүргізілуін тексеру, жас мамандармен жұмыс есебі4) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау 5) Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып оқушының даму диаграммасын жасау6) Оқушы күнделіктерінің жағдайы7) Кітапхана жұмысының тексеріс қорытындысы | 11.01. | ОІЖО орынбасарларыСынып жетекшіл.ОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшілеріТІЖО орынбасарыПән мұғалімдеріБірл жетекшілеріПсихологтарТІЖО орынбасарыТексеру комиссиясы |
| 8 | 1) АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай өтілуін тексеру.2) Оқушылардың химия, биология, физика пәндерінен зертханалық, сарамандық жұмыстарының жүргізілуінің тексерісінің қорытынды есебі3) Оқушылардың сабаққа қатысуы. 4) Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі 5) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы 6) Жиынтық бағалаудың кесте бойынша жүргізілуі7) Мектеп құжаттарының жүргізілуінің тексерісінің қорытындысы.-оқушылардың жеке іс қағазы;-алфавиттік кітап8) Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы | 01.02. | Мектеп директорыОІЖО орынбасарыБірлестік жетекшісіТІЖО орынбасарыӘлеуметтік педагог ОІЖО орынбасарларыСынып жетекшілОІЖО орынбасарларыБірл жетекшілеріМектеп әкімшілігіБірлестік жетекшілері |
| 9 | 1) Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауатын, каллиграфиясын тексерісінің қорытынды есебі.2) Математика, химия, физика, биология пән дәптерлерінің тексерісінің қорытындысы туралы3) Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі4) Математика пәнінің өтілу деңгейі5) 1-9 сынып оқушыларына ҚБ жүргізу үдерісі6) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы 7) Биология, химия, физика пәндерінің өтілу деңгейін тексеру8) 1-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі9)Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы10) 9 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерінің тексерілісі | 01.03. | ТІЖО орынбасарыОІЖО орынбасарыБірл жетекшілеріОІЖО орынбасарыБірл жетекшілеріБірл жетекшілеріОІЖО орынбасарларыОІЖО орынбасарыБірл жетекшілеріОІЖО орынбасарларыБірл жетекшілері |
| 10 | Электрондық журналындағы тоқсандық бағаның әділ қойылуының тексерісінің қорытындысы.2) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау3)Технология, музыка, сызу, сурет пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы4)Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы туралы5)Үйден оқытылатын оқушылармен жүргізілген жұмыстарының қорытынды талдау есебі. | 05.04. | ОІЖО орынбасарларыМектеп әкімшілігіОІЖО орынбасарыПән мұғалімдеріОІЖО орынбасарыБірл жетекшілеріОІЖО орынбасарыБірл жетекшілері  |
| 11 | 1) МДТ, 1,2 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексерісінің қорытынды есебі. 2) Дүниежүзі тарихы пәнінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы3) 1-9 кластарда музыка, бейнелеу өнері, сызу және технология пәндерінің берілуі4) 1-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуіБЖБ,ТЖБ қортындысы5) Мұғалімдердің жазғы еңбек демалысы туралы6)Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру жұмыстарының қорытындысы7) Жас мамандар апталығының қорытындысы8) Оқушы күнделіктерінің жағдайы. (тексерістің жылдық қорытындысы)9) Курстарының оқытылу жағдайының тексерісінің қорытындысы10) Оқу жылы соңында үйден оқытылатын оқушылармен атқарылған жұмыстарға талдау жасау11) Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру12) Соңғы қоңырау мерекесіне дайындық жұмыстары туралы | 10.05. | ОІЖО орынбасарыОІЖО орынбасарыПән мұғаліміБірл жетекшілеріОІЖО орынбасарыПән мұғалімдеріОІЖО орынбасарыШаруашылық ТІЖО орынбасарыЖауапты мұғалімдерТІЖО орынбасарларыТІЖО орынбасарлары |

**4. 4.1 Бастауыш, негізгі, орта мектеп арасындағы сабақтастықты жүзеге асырудағы жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты адамдар** | **Қайда қаралады** |
| 1.  | Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру жұмыстары | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс |
| 2. | 4 сынып оқушыларына орта буында болатын сынып жетекшілерін, пән мұғалімдерін тағайындау | Қыркүйек | Мектеп директоры | Директор жанындағы отырыс |
| 3. | 4 сынып оқушыларының сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Әдістемелік бірлестік отырысында |
| 4. | Бақылау үзіктерін алу | 1,2 ж/ж | Бірлестікжетекшілері | Педкеңес отырысында |
| 5. | 4 сынып оқушыларының ата-аналар жиналысына қатысу | 2 ж/ж | Сынып жетекшілері | Директор жанындағы отырыс |
| 6. | Сынып сағаттарына қатысу | Жыл бойы | Сынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс |
| 7. | Пән мұғалімдерімен кездесу өткізу | 2 ж/ж | 4 сынып мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс |
| 8. | Оқушыларға психологиялық-педагогикалық мінездеме жазу | мамыр | 4 сынып мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс |
| 9. | Бастауыш сыныпты аяқтау кештерін ұйымдастыру, жоспарлау | Мамыр | Пән мұғалім-дері сынып жетекшілері | Директор жанындағы отырыс |

**4.2.** «**Ұшқын алаңы» жобасының жоспары**

**Мақсаты:**

Нысанаға алынған сыныптарда оқу бағдарламасына сай жаңа технологияны қолданып, оқушының шығармашылық,танымдық қаблеттерін арттыру мақсатында сапалы білім беру

**Міндеттері:**

 - Диалогтік оқытудың тиімділігін анықтау мақсатында әріптестермен іс - тәжірибе алмасу;
 - Оқушы, мұғалім арасындағы үздіксіз және үнемі байланыс орнату;
- Оқушылардың іс - әрекетін зерттеу.

**Күтілетін нәтиже:**

- Оқу үрдісінде туындаған проблеманы шеше білу.

- Өз іс-әрекетімізге бақылау жасап, саралай алу.

- Білімге, пәнге деген оқушылардыңқызығушылықтарын арттыру жолдарын іздеу.

- Үштілді білімнің маңыздылығын түсіну.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **мерзімі** | **нәтижесі** | **жауапты**  |
| 1 | І кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне талдау жасау | қыркүйек | талдау | Пән мұғалімі |
| 2 | **«**Баланың бас ұстазы ата ана**»** тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру | қазан | дөңгелек үстел | Пән мұғалімдері |
| 3 | Мектепішілік және республикалық пәндік олимпиадаларға, конкурс-сайыстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатыстыру | қараша | олимпиада тапсырмалары | Пән мұғалімдері |
| 4 | «Ақбота», «Кенгуру» , «British Buldog» т.б. интеллектуалдық сайыстарға қатысу | Жыл бойы | Тапсырмалар, марапаттар | Пән мұғалімдері |
| 4 | Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен педагогтық консультация жүргізу | желтоқсан | Жеке сұхбаттар | ІІІ деңгейлі мұғалімдер,сынып жетекшілер |
| 5 | Үлгерімі төмен оқушының даму деңгейінің әрі қарай дамуының жақын аймағын анықтау. Үнемі оқушының пәндерді меңгеруін, нәтижелерін есепке алып отыру, диагностикалау. | қаңтар | талдау | .Пән мұғалімдері |
| 6 | «Менің мектебім!» атты бейнеролик байқауы | ақпан | Электронды бейнероликтер жинағы | Пән мұғалімі |
| 7 | Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, шығарма жазу, өлең шығару, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту | наурыз | сайыс | Пән мұғалімдері |
| 8 | Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру | сәуір | Мақала | Бірлестік жетекшісі |
| 9 | «Дарынды оқушы – ұлт болашағы» тақырыбында дөңгелек үстел | сәуір | шығармашылық жұмыстар | Бірлестік жетекшісі |
| 10 | Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын жүйелеу (рефераттар, суреттер, интернет-жоба, VB-жоба,  ғылыми жоба, шығармашылық жұмыстар) | мамыр | шығармашылық жұмыстар | Пән мұғалімдері |
| 11 | Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау | мамыр | талдау | ІІІ деңгейлі мұғалімдер |

**4.3. Қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс**

**Мақсаты:** Баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту;

* Пәнге деген қызығушылығын арттыру;
* Оқушының белсенділігін арттыру мақсатында даму деңгейін, танымдық белсенділігін арттыра оқыту;
* Жалпы білім-білік дағдыларын дамыта оқыту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | Оқушылардың даму деңгейіне диагностика | Жыл бойы | Психологтар |
| 2. |  Қабілетті, айрықша өнері, бейімі бар оқушыларды іріктеу. | Жыл бойы | Психологтар Пән мұғалімдеріСынып жетекшілері |
| 3 | Сабақ үрдісіне қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс түрін енгізу | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 4 | Сабақ сайын озық тапсырмалар беру | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 5 | Қабілеті жоғары балалардың даму деңгейіне мониторинг жүргізу | Үнемі | ПсихологтарСынып жетекшілері |
| 6 | Оқушылардың қызығушылығын анықтау, үйірме, клуб жұмыстарына тарту | Қыркүйек | Сынып жетекшілеріПән мұғалімдері |
| 7 | «Зерек бала мектепішілік» байқауын өткізу | Желтоқсан | ОІЖО орынбасарыПән мұғалімдері |
| 8 | «Ғасыр көшбасшысы» 5-7, 8 – 9 сыныптар | Қаңтар  | ОІЖО орынбасарыПән мұғалімдері |
| 9 | Аудандық пән олимпиадасына жоспар бойынша үнемі дайындық өткізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 10 | Оқушылардың жұмыстарын ғылыми-практикалық конференцияға ұсыну | Сәуір | ОІЖО орынбасарыБірлестік жетекш |
| 11 | Диагностикалық картада нәтижелерді көрстеу | Тоқсанына 1 рет | Сынып жетекшілеріПән мұғалімдері |
| 12 | Жұмыс нәтижелерін көрсету | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 13 | Республикалық, облыстық интеллектуалдық ойындарь/Парасат, Зерек бала, Бастау/ | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 14 | Халықаралық интеллектуалдық ойындар, сайыстар /Золотое Руно, Русский медвежонок,Пони/ | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 15 | Республикалық ғылыми жобалар сайысына қатысуға ғылыми жобалар жұмыстарының тіркелуі | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 16 | Оқушыларды PISA,TIMMS зерттеулерге дайындау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |

**4.4. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс**

**Мақсаты:**білімдегі кемістікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру, нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға  қызығушылықты дамыту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | Пән  мұғалімдері үшін білімдегі кемістікті анықтау бойынша педагогикалық инструментовка - ұсыным | Қыркүйек | Психологтар |
| 2 | Сабақты зерттеу тәсілі бойынша коучинг өткізу. |  | ? |
| 3 | Білім сапасы төмен сыныпты анықтау мақсатында отырыс өткізу | Қазан | Мектеп әкімшілігіБірлестік жетекшілері |
| 4 | Анықталған сыныптарға сабақ беретін мұғалімдермен отырыс өткізу | Қазан | Пән мұғалімі |
| 5 | Қайталаудан  кейін бақылау жұмыстары негізінде үлгерімі төмен оқушылардың ББД-ын  психологпен диагностикалау | Қазан | Пән мұғалімдері |
| 6 | Артта қалушылық себептерін анықтау бойынша психологпен жұмыс.Дәрігерлік қызметкерлермен әңгімелесу,  үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша мақсатты сабаққа қатысу | ҚазанАқпанСәуір | Пән мұғалімдеріСынып жетекшілеріПсихологтарӘдістемелік кеңес |
| 7 | Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыстың міндеттерін ұсынумен 1-9 сыныптар параллелі бойынша ата- аналар жиналыстарын өткізу | Қараша | ОІТЖ, ТІЖО жөніндегі директордың орынбасарлары |
| 8 | Сабақты зерттеу тәсілін енгізу мақсатында информатика пәнінен сабақ өткізу  | Жоспар бойынша | Пән мұғалімдері |
| 9 | Позитивті нәтижелерге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылармен жеке әңгімелесу | Жыл бойы | Пән мұғалімдеріСынып жетекшілеріПсихологтарОІЖО орынбасарлары |
| 10 | Позитивті нәтижеге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылардың ата- аналарымен әңгімелесулер | Жыл бойы | Пән мұғалімдеріСынып жетекшілеріПсихологтарОІЖО орынбасарлары |
| 11 | Тоқсанның қорытынды бағалары бойынша жеке бағдарламалар арқылы білімдегі кемістікті  жою | Тоқсан бойы | Пән мұғалімдері |
| 12 | Үлгерімі төмен  оқушыларды пән онкүндіктерінің іс-шараларына қатыстырту | Пән онкүндіктері ішінде | Пән мұғалімдеріӘБ жетекшілері |
| 13 | Жаңа тақырыпты түсіндіру кезеңінде ББД деңгейін жүйелі тексеру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 14 | Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінде  ынталандыру | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері |
| 15 | Оқушылардың  ситуативтік мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында сауалнама алу | Психологтардың жоспарларына сәйкес | Сынып жетекшілері |

**4.5. PISA,PIRLS, TIMS- Халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық ретінде бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар** | **Өткізу әдісі**  | **Мерзімі** | **Қатысушылар** | **Жауаптылар** |
| 1 | **PISA,PIRLS, TIMS** халықаралық зерттеуі туралы ақпаратпен мұғалімдерді және 15 жастағы оқушыларды таныстыру | ZOOM платформасы арқылы конференция | қазан | 5-8 сыныптар | Директордың ОІТЖорынбасары –  |
| 2 | **PISA,PIRLS, TIMS** халықаралық зерттеумен танысу, жоспар құру  | Жоспар | қазан | 4-5-8 сыныптар | Мектеп әкімшілігі |
| 3 | **PISA,PIRLS, TIMS** халықаралық зерттеу бойынша курстан өтуі | Жоспар | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Директордың ОІТЖорынбасары  |
| 4 | **PISA,PIRLS, TIMS** халықаралық зерттеуіне дайындық бойынша мектепішілік бұйрық шығару | Бұйрық | қазан |  | Мектеп директоры  |
| 5 | **PISA,PIRLS, TIMS** туралы ата-аналарға ақпарат беру«Ата-ана жане Біз»(ата-аналар жиналысы) |  | қаңтар | Ата-аналар | Директордың ОІТЖорынбасары – ТІЖО орынбасарыСынып жетекшілер |
| 6 | **PISA,PIRLS, TIMS** Халықаралық зерттеуіне қатысатын оқушыларды психологиялық тұрғыда дайындақ (әңгіме, сауалнама) |  | ақпан- наурыз |  | Психолог  |
| 7 | «**PISA,PIRLS, TIMS** Халықаралық зерттеуіне дайындық» атты тақырыптық стендті безендіру  |  | ақпан |  | Пән мұғалімдері |
| 8 | 15 жастағы оқушылардың математикалық, оқу жінет жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын қалыптастыру – сынама тесттер  | Сынама-тесттер | жүйелі түрде | 5-8 сыныптар | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері |
| 9 | Кабинеттегі компьютерлердің **PISA,PIRLS, TIMS** Халықаралық зерттеуін өткізуге дайындығын тексеру бойынша ақпарат | Ақпараттар | қаңтар |  | Директордың ОІТЖорынбасары  |
| 10 | Курстан өткен мұғалімдердің «**PISA,PIRLS, TIMS**» Халықаралық зерттеуіне дайындалу жүйесі» атты тақырыпта шеберлік сабақтары, практикалық семинар, өткізу |  | Сәуір мамыр | Пән мұғалімдері | ПШМ, пән мұғалімдері |
| 11 | Мониторинг жүргізу | Мониторинг | Мамыр желтоқсан |  | Мектеп әкімшілігі |

**4.6. Мамандыққа бағыттау жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | Сынып сағаттарында мамандықтар туралы ақпараттар беру | Жыл бойы | Сынып жетекшілері |
| 2 | ЖОО, колледж өкілдерімен кездесу өткізу. | Жыл бойы жоспар бойынша | Сынып жетекшілері |
| 3 | Оқушылардың мамандық таңдаудағы қызығушылығын, қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама, тестер өткізу | Жоспар бойынша | Сынып жетекшілері |
| 4 | Мектеп дәлізінде «Кәсіптік бағдар» беруге арналған бұрыш жасау | Тамыз  | ТІЖО орынбасары |
| 5 | Шет агротехникалық колледжінің байланыс орнату | Жыл бойы | ТІЖО орынбасарыӘлеуметтік педагогПсихолог9 сынып жетекшілері |

 **4.7** **«Зерде» оқушылар ғылыми қоғамының жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Жұмыс мазмұны**  |  **Мерзімі** |  **Жауапты** |
| 1 | Жас зерттеушілердің шағын ғылым академиясына жоба ұсынатын оқушыларды анықтау. Оқушылардың ғылыми қоғамының ережесін талқылау, бекіту. |  қыркүйек-қазан | ОІЖОғылыми қоғам мүшелері  |
| 2 | ІІ Республикалық зияткерлік турнир «Жас зерттеуші»  | Қыркүйек | ОІЖОғылыми қоғам мүшелері |
| 3 | «Сарыарқа дарыны» аймақтық ғылыми орталығына оқушылар жұмыстарын дайындау, апару. | 1-25 қыркүйек аралығы | ОІЖОғылыми жетекшілер |
| 4 | Республикалық оқушыларға арналған пәндік олимпиада дистанционды түрде | Қыркүйек  | ОІЖОғылыми қоғам мүшелері |
|  | «Ақбота» марафонына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау. | Жоспар бойынша | ОІЖО3-10 сыныптардың математика, қазақ тілі қазақ сыныптарында, орыс тілі орыс сыныптарында, жаратылыстану ( дүниетану, биология), физика, химия, ағылшын тілі пәндерінің мұғалімдері |
| 5 | «Ақбота» марафонын өткізу | Қазан | ОІЖО |
| 6 | «ПОНИ» интеллектуалдық турнирін өткізу | Қазан | ОІЖО |
| 7 | Облыстық «Парасат» зияткерлік марафонына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау | Қазан | ОІЖОТарих пәні мұғалімдері |
| 8 | ҚР ШҒА ОҚБ 50 ҒПК шеңберінде бастауыш сынып оқушыларының (1-4 сыныптар) оқу-зерттеу жұмыстары сырттай фестивалі. Қорытынды. | Қазан | Бастауыш сынып мұғалімдері |
| 9 | Аймақтық «Русский медвежонок- языкознание для всех» интеллектуалдық жарысы. | Қараша  | Орыс тілі пәні мұғалімдері |
| 10 | Жас зерттеушілердің кіші ғылыми академиясымен жұмыс |  Қараша  | ОІЖО |
| 12 | Оқушылардың техникалықшығармашылығы 4-ші облыстық ашық байқауы | 10-қарашаға дейін | ОІЖОИнфоорматика пәні мұғалімдері |
| 13 | Компьютерлік графиканың 22 ашық байқауы | 10 қараша | ОІЖОИнформатика пәні мұғалімдері |
| 15 | Оқушыларға әдістемелік көмек. Ғылыми жұмыс мазмұнына қойылатын талаптармен таныстыру | үнемі қазан | Ғылыми жетекшілері |
| 16 | Мектепішілік I деңгейлі YІ ғылыми-практикалық конференция өткізу жұмыстарын талдау  | Желтоқсан | ОІЖОҒылыми жетекшілері Ғылыми қоғам мүшелері |
| 17 |  «Сарыарқа дарыны» байқауына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау | Қазан-қараша | ОІЖО. Орыс тілі мен тарих пәні мұғалімдері  |
| 18 | «Зерек бала мектепішілік» байқауын өткізу | Желтоқсан | ОІЖОбастауыш сынып мұғалімі |
| 19 | ҚР ШҒА ОҚБ 50 ҒПК шеңберінде оқушылардың (5-7 сыныптар) оқу-зерттеу жұмыстары сырттай фестивалі. Қорытынды. | Желтоқсан | ОІЖОПән мұғалімдері |
| 20 | ҚР ШҒА ОҚБ 50 ҒПК шеңберінде оқушылардың (8-11 сыныптар) оқу-зерттеу жұмыстары сырттай фестивалі. Қорытынды. | Наурыз  | ОІЖОПән мұғалімдері |
| 21 | «Ғасыр көшбасшысы» 5-7, 8 – 11сыныптар | Қаңтар  | ОІЖОПән мұғалімдері |
| 22 | «Кенгуру-математика», «Кенгуру-лингвист» сайыстарына қатысатын оқушыларды анықтап, дайындық жұмыстарын жүргізу | Қазан-наурыз | Математика, ағылшын тілі пәні мұғалімдері |
| 23 | Мектепішілік I деңгейлі YІ ғылыми-практикалық конференциясын өткізу | Желтоқсан | ОІЖОҒылыми жетекшілері Ғылыми қоғам мүшелері |
| 24 | «Жоғарғы математика және мектеп» конференциясына қатысатын оқушыларды анықтап, дайындау. | қазан-ақпан | ОІЖОМатематика, информатика пәні мұғалімдері |
| 25 | Мектепішілік II деңгейлі YІ ғылыми –практикалық конференция өткізу | Сәуір | ОІЖОҒылыми жетекшілері Ғылыми қоғам мүшелері |
| 26 | «Кенгуру-математик», «Кенгуру-лингвист» сайыстарын өткізу | Наурыз | ОІЖО |
| 27 | Ғылыми қоғамның жыл бойы атқарған жұмысын қорыту, марапаттау | Сәуір | ОІЖО |
| 28 | Келесі оқу жылына ғылыми жұмыс тақырыптарын таңдау, жетекшіні белгілеу | Мамыр | Ғылыми қоғам мүшелері |
| 29 | Тақырып бойынша зерттеу жұмысын жалғастыру  | Мамыр-қыркүйек | Ғылыми қоғам мүшелері |
| 31 | Кесте бойынша КИО интернет олмпиадаларына қатысу |  Жыл бойы | ОІЖОПән мұғалімдері  |