«Павлодар қаласының № 18 жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Комунально государственное учреждение «средняя общеобразовательная школа №18 г.Павлодара

Утверждаю
Руководитель
КГУ «СОШ №18»
г. Павлодара Бергузинова Г.Ж.

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № «1» «27.08» 2021 года

Программа информатизации КГУ «Средняя общеобразовательная школа №18 г.Павлодара» на 2021 – 2024 уч.года

Павлодар 2021 год

Анализ текущей ситуации в школе по информатизации НА 2021г.

Внедрение и эффективное использование компьютерной техники является одним из важных вопросов работы школы. Работа по информатизации УВП ведется по таким направлениям:

-рациональное использование ВТ в учебном процессе;

-использование ВТ во внеурочное время;

-работа в Интернет;

-создание базы тестов для подготовки учащихся к итоговой аттестации.

- заполнение баз данных для автоматизации процесса управления школой (база данных педагогического коллектива, учащихся, библиотечного фонда, успеваемости учащихся);

-качественное использование интерактивного оборудования в УВП;

-повышение профессионального мастерства учителей путем использования ИКТ в УВП;

-использование учителями СЭО, Күнделік, BilimLand, Onlainmektep, Google Формы

На основе Государственной программы развития образования РК на 2011 – 2021 годы, Концепции информатизации системы образования РК (поставновление Правительства РК от 06.08.2001 г. № 1037) и в целях реализации Закона РК «Об информатизации» от13.11.2015 г. № 398-V создана программа информатизации школы,целью которой является совершенствование педагогического процесса через использование информационных и телекоммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе школы и повышения на этой базе образовательного уровня учащихся. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.01.2011г.)

Администрацией школы созданы условия для внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс. Имеется компьютерный парк, который состоит из 325 ПК (2012-2013-38) (2015-2) единиц, 1 подиум, 6 интерактивных досок (2012-2018-5),4 компьютерных класса, специализированные кабинеты биологии, химии, физики с пректором кабинет истории с интерактивным оборудованием и кабинет казахского языка оснащенный 12 компьютерами, докомплектованы 5 интерактивными досками и компьютерами для работы с досками в 2019 – 2020 учебном году.

В школе имеется локально-вычислительная сеть .Все кабинеты имеют доступ к сети Интернет (локальная и Wi-Fi).

С 2012-2013 учебного года наша школа вошла в проект Системы Электронного обучения. В связи с этим 2012 году получено материально-техническое оснащение для ЭО: компьютеров и ноутбуков- 69, МФУ принтеров-3, интерактивного оборудования-3. Сюда входит:

сервер школы (для Прокси, предустановленная ОС)+ИБП; электронная учительская 2 персональных компьютера (предустановленное лицензионное ПО:ОС офисные приложения, ПО работы с графикой)+ИПБ+ наушники с микрофоном+ адаптер, МФУ(принтер-сканер-копир); библиотека 6 персональных компьютеров (предустановленное лицензионное ПО:ОС офисные приложения, ПО работы с графикой)+ИПБ+ наушники с микрофоном, МФУ(принтер-сканер-копир);

компьютерный класс - 15 персональных компьютеров(предустановленное лицензионное ПО:ОС офисные приложения, ПО работы с графикой)+ИПБ+ наушники с микрофоном, сетевой принтер, интерактивное оборудование(доска, проектор, компьютер); мобильный класс – 15 ноутбуков (предустановленное лицензионное ПО:ОС офисные приложения, ПО работы с графикой)+ИПБ+ наушники с микрофоном, сейф для хранения переносных компьютеров, переносное интерактивное оборудование(доска, проектор, компьютер); учебные классы – 30 персональных компьютеров для учебных кабинетов (предустановленное лицензионное ПО:ОС офисные приложения). В связи нераспространения короновирусной инфекции ковид19 для дистанционного формы обучения Также из РБ были выделены ПК- 121 из МБ -44 самостоятельно школой 14 ПК.

Систематически заполняется учителями электронные журналы, КТП, учебных программ. Классные руководители вносят все данные на своих учащихся в Электронную базу портала и НОБД.

Со стороны администрации ведется системный контроль за использованием интерактивного оборудования. Это проверка расписания уроков с использованием оборудования, посещение уроков, консультации по внедрению на определенном этапе урока (презентаций, флипчарты) с контролем времени их внедрения на уроке, составление ежемесячного отчета по применению оборудования в каждом кабинете, беседы с учителями и учащимися школы. В среднем в месяц проводится более 400 уроков с использованием интерактивного оборудования и программы ACTIVstudio и актив ActivInspire, WhiteBoard.

Интерактивное оборудование используется не только на уроках, но и во внеурочной деятельности. Это педсоветы, совещания, семинары, коучинги, классные часы, встречи, родительские собрания, отчеты руководителей кружков и т.д.

Кабинет информатики в Школе функционирует с 2012 года.
Заведующий кабинетом Иванникова М.В. – учитель математики и информатики, образование высшее, первая категория, в данной школе работает с 1994 года, стаж работы 24 года. Прошла курсы повышения квалификации учителей 3-го базового уровня, проходит курсы английского языка по программе полеязычия CLIL. В кабинете в комплекте имеется 11 компьютеров нового поколения с операционной системой (WindowsXP), лазерный принтер HPLaserJet 1020. Все компьютеры в кабинете подключены к локальной сети Интернет, скорость 100 мб/с. На один компьютер в кабинете в среднем приходится 15 учеников.

В кабинете оформлен стенд по технике безопасности, проводится инструктаж по технике безопасности, ведется журнал регистрации инструктажа учащихся на каждый учебный год, составлен план эвакуации на случай пожара, в наличии медицинская аптечка, журнал учета ведения интерактивных уроков.
Разработан перспективный план работы кабинета, из которого ежегодно составляется план работы на текущий год.

Кабинет используется для подготовки учащихся к итоговой аттестации учащихся выпускных классов (11,9 калассов), для проведения семинаров, педсовета, учебы учителей навыкам работы с интерактивным оборудованием и для внеклассных мероприятий, в том числе для занятости во внеурочное время учащихся.

Специализированный кабинет физики работает с 2008 года, имеется в наличии копмьютер с принтером, видеопроектор 2000. Заведующая кабинетом Нуршанова А.К - учитель физики и математики , образование высшее, высшая категория, в данной школе работает са1993 года, стаж работы – 29 лет, прошла курсы по полиязычию CLILимеет уровень В2. Прошла курсы в марте 2013 года по использованию оборудования PASGO для проведения практических , лабораторных работ на уроках физики.

Кабинет биологии функционирует с 2010 года.Заведующая кабинетом Сидорова Елена Валерьевна - учитель биологии, образование высшее, высшая категория, в данной школе работает с 2001 года, стаж работы 26 года. Прошла курсы по использованию оборудования PASCO для проведения практических и лабораторных работ на уроках биологии. Кабинет оснащен оборудованием PASCO , датчиками для проведения лабораторных работ,интерактивным оборудованием (доска, видеопроектор, персональный компьютер, визуальный презентер).

Кабинет химии начал работать с 2012 года. Заведующая кабинетом КанаеваЖумагульМаулетчановна – учитель химии и биологии, образование высшее, категория высшая, стаж работы – 10 лет в школе.
Кабинет химии оснащен интерактивной доской, программным обеспечением интерактивной доски, видеопроектором, персональным компьютером, визуальным презентером, учебно – программным комплексом «Химия 8-11 кл».

Специализированный кабинет иностранного языка по программе СЭО начал работать с 2012 года.Заведующая кабинетом Курилко Татьяна Анатольевна – учитель английского языка

, образование высшее, первая категория, стаж работы – 14 лет. Прошла курсы внедрения системы электронного обучения(e-learning), уровневые курсы (3 базовый).

Кабинет английского языка оснащен интерактивным оборудованием и программным обеспечением «Joyclass», персональными компьютерами – 15 штук.

В школе среди 60 учителей подготовительные курсы по использованию ИКТ прошли 51 учителей, что составляет 90% от числа всех учителей, 10 % учителей посещали школьные курсы по приобретению навыков работы с компьютером и интерактивным оборудованием, которые, согласно утвержденному плану, проводит учитель информатики Иванникова М.В.

Проведя анализ уровня пользовательских умений учителей, можно сказать, что100% владеют навыками работы с пакетом MicrosoftOffice, имеют навыки создания флипчартов с помощью программ ACTIVstudio и актив ActivInspire - 51%, 20% учителей работают на профессиональном уровне (умеют устанавливать программы, владеют навыками работы с дизайнерскими программами), 62% постоянно используют на уроках интерактивное оборудование, создали электронные пособия - 15 %.

В школьной библиотеке имеются 546(2015-2016-399) электронных учебников и пособий.

Работает сайт школы, на котором регулярно освещаются все значимые события. На сайте есть разделы для всех участников образовательного процесса, педагоги делятся своими наработками с коллегами, ведется дистанционное обучение детей, обучающихся на дому , ученики публикуют свои творческие работы, родители могут найти информацию о том, как организованы учеба и досуг их детей в школе.

Кадровый состав учителей информатики на 2021 г. 4 учителя с высшим образованием- 4; 1 учитель имеет степень магистра Коппаева А.К.; из них 2 модератора, 1 педагог- эксперт; 1 педагог- исследователь.

ВВЕДЕНИЕ

Современная школа, главными характеристиками которой являются открытость, интегрированность в открытое образовательное пространство и индивидуализация, должна опираться на широкую информатизацию. Поэтому создание новой информационной среды школы понимается нами как комплексный, многоплановый, ресурсоемкий процесс, в котором участвуют и ученики, и учителя, и администрация школы. Он предполагает внедрение комплекса программ управления образованием в школе, создание единого образовательного пространства школы, города, района, страны, использование информационных технологий в образовательных дисциплинах, разработку интегрированных уроков, проектную деятельность, активное использование Internet в образовании.

При этом мы исходим из того, что современные информационные технологии пришли не на смену старой испытанной годами практике обучения и управления школой, а в дополнение и для совершенствования информационной среды школы.

Основой образовательной системы является высококачественная и высокотехнологическая информационно-образовательная среда. Ее создание и развитие представляет технически наиболее сложную и дорогостоящую задачу. Но именно она позволяет системе образования коренным образом модернизировать свой технологический базис, перейти к образовательной информационной технологии и осуществить прорыв к открытой образовательной системе. Для создания и развития информационно-образовательной среды необходимо полностью задействовать научно-методический, информационный, технологический, организационный и педагогический потенциал школы. В школе должны быть созданы все условия для подготовки конкурентоспособного, социально адаптированного выпускника. Повышение качества образования является необходимым условием инновационного развития образовательного учреждения. Учителя и учащиеся смогут широко использовать в ходе обучения электронные образовательные информационные ресурсы.

Основные направления информатизации школы:

В настоящее время для нашей школы наиболее важной представляется работа по следующим направлениям информатизации образования:

1. Повышение квалификации и методической поддержки учителей в области использования информационных технологий в образовательном процессе (курсы по основам информационных технологий для начинающих, курсы по использованию информационных технологий в образовательном процессе).
2. Организация образовательного процесса с использованием информационных технологий (электронное обучение, проведение уроков с использованием информационных технологий; написание учащимися совместно с учителями-предметниками презентаций, сайтов и программ для компьютерной поддержки уроков; участие в научных конференциях с компьютерной поддержкой; переход от эпизодического применения ИКТ учителями-предметниками к системе, организация дистанционного обучения).
3. Информационное взаимодействие с другими образовательными учреждениями (организация постоянного доступа в Интернет, участие в телекоммуникационных проектах, создание и поддержка школьного сайта, ведение переписки с учителями и учащимися других школ, интернет фестивали и дистанционные олимпиады).

4. Использование в организационной и кадровой работе услуг электронного правительства.
5. Развитие информационно-управленческой системы (ведение школьной базы данных; делопроизводство на ПК, внедрение управленческих баз данных, компьютерная поддержка расписания, электронные журналы).
6. Дополнительное образование по информационным технологиям (организация курсов, факультативов, профильных групп для профессиональной подготовки учащихся; создание банка данных результатов работы курсов, факультативов, профильных групп; дистанционное образование школьников и учителей).
7. Обслуживание, ремонт, усовершенствование технических средств.

Паспорт программы

Наименование программы		Программа информатизации Средней общеобразовательной школы № 18
Нормативно–правовая база программы		- ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА развития образования в Республике Казахстан на 2020– 2025 годы - Закон об образовании РК -ПРОГРАММА ИНФОРМАТИЗАЦИИ ШКОЛЫ -Об утверждении Правил организации и функционирования объектов информатизации в области образования приказ №503 -Концепция образования 2020-2025 г.г.
Разработчик программы		Коппаева Айгуль Касеновна заместитель директора по учебной работе
Цель программы		Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий; Ведение единого информационного пространства школы
Задачи		-Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов; -Создание оптимальных условий повышения информационной культуры педагогов и использования ИК-технологий в организации и реализации образовательного процесса; -Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся; -Внедрение дистанционного обучения
Механизм реализации программы		-через деятельность методических объединений учителей-предметников; -через деятельность творческих групп; -через непрерывное самообразование педагогов; -через создание методических объединений и сетевого сообщества
Необходимые средства		-бюджетные средства -пополнение МТБ школы
Сроки реализации программы		2021г. – 2024 г.
Контроль за исполнением программы		Коппаева А.К.

1. **Состояние проблемы**

Глобальная информатизация общества будет одной из доминирующих тенденций цивилизации XXI века. Благодаря стремительному развитию средств информационных и коммуникационных технологий возникает новая, информационная среда обитания и жизнедеятельности, формируется постиндустриальное, информационное общество. Именно поэтому перед системой образования встает сегодня новая проблема - подготовить подрастающее поколение к самостоятельному принятию решений и ответственному действию, к жизни и профессиональной деятельности в высокоразвитой информационной среде, эффективному использованию ее возможностей и защите от негативных воздействий

Информатизация - это комплекс мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного, исчерпывающего и оперативного знания во всех видах человеческой деятельности.

Человеку XXI века предстоит жить в информационном обществе, в котором главную роль играют интеллект и знания.

Необходимо подготовить человека к быстрому восприятию и обработке больших объемов информации, научить технологии работы с информацией для принятия решений на основе коллективного знания.

Задача образования как раз и заключается в том, чтобы подготовить учащегося к переходу и проживанию в информационном обществе, помочь ему овладеть информационной культурой.

Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Показатель	Значение
1	Полное название учреждения	ГУ«Средняя общеобразовательная школа № 18 г.Павлодара»
2	Почтовый адрес	г. Павлодар, ул.Я.Геринга, 79
3	Телефоны	51-61-31
4	Адрес электронной почты	sosh18@goo.edu.kz
5	Сайт школы	https://goo.edu.kz/index/fromorg/31
6	Страничка в instagram школы	school_18pvl

Раздел 2. Техническая оснащенность

№ п/п	Показатель	Значение
1	Количество компьютеров (всего)	325
2	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	310
3	Количество компьютеров, используемых в административных целях	10
4	Количество классов (помещений), оснащенных средствами вычислительной техники	46
5	Количество компьютеров, используемых в классах (учебных помещениях)	310

6	Количество переносимых компьютеров (ноутбуков), используемых в учебном процессе	150
7	Наличие локальной вычислительной сети (ЛВС) школы	Сеть существует (WOLL)
8	Количество компьютеров, подключенных к ЛВС школы	325
9	Количество принтеров	10
10	Наличие (количество единиц) презентационного оборудования (переносные проекторы, интерактивные доски, мультимедийные проекторы), используемые в учебном процессе	15
11	Количество сканеров МФУ	4

Раздел 3. Специальные программные средства, кроме программных средств общего назначения

№ п/п	Показатель	Значение
1	Наличие обучающих компьютерных программ и электронных версий учебных пособий по отдельным предметам или темам (количество)	да
2	Наличие программ компьютерного тестирования учащихся (да/нет)	да
3	Наличие электронных версий справочников, энциклопедий, словарей и т.п. (да/нет)	да
4	Наличие специальных программ автоматизации процессов обучения (электронное расписание, электронный журнал) (да/нет)	нет
5	Наличие программ для решения организационных, управленческих и экономических задач учреждения (кадровое, бухгалтерское ПО и т.п.) (да/нет)	да
6	Наличие электронных библиотечных систем (каталоги) (да/нет)	да

Раздел 4. Автоматизация управления школой

н/п	Показатель	Значение
1	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами (контроль за ведением образовательных платформ	Kundelik.kz, onlinmektep
2	Работа с движением контингента, МТБ, персонал, сведения о здании, выпускники, питания, сироты, АСП, многодетные, кружки и секции, аттестация педагогов и т.д.	https://nobd.iac.kz/ НОБД

3	Государственные услуги	АРМ МОН РУК https://es.iac.kz/
4	Наличие книг	Виртуальная библиотека E-kitaphana.kz
5	Портфолио учителей	Е-портфолио pvl.eportfolio.kz/ru/register/
6	Начисление заработной платы	Favorit
7	Программное обеспечение по управлению наполнением сайта «CMS»	ФИНИСТ «Компания»
8	Уголок самообслуживания	Системный администратор, секретарь

Раздел 5. Доступ в Интернет

№ п/п	Показатель	Значение
1	Наличие доступа в Интернет (да/нет)	да
2	Количество ПК, имеющих доступ в Интернет	325
3	Вид подключения:	АО "Казтранском"" WI-FI радиосвязь

2. **Цель программы**

Основной целью информатизации школы является создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, которое включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования. Единое информационно-образовательное пространство осуществляет поддержку образовательного процесса и автоматизацию управленческой деятельности, обеспечивает повышение качества образования и строится на основе развитию ИКТ компетенций администрации, учителей и учащихся. Основными участниками и пользователями единого информационно-образовательного пространства должны быть: педагоги, ученики и администрация школы.

3. **Задачи программы**

В образовательной части создание единого информационно-образовательного пространства школы и реализация программы информатизации школы должны решать следующие задачи:

- индивидуализация обучения в сочетании с формированием у учащихся устойчивых профессиональных и этических норм работы в трудовом коллективе, занятом разработкой и применением новых информационных технологий;
- предоставление всем участникам образовательного процесса возможности обучения современным информационным технологиям как необходимому минимуму для участника информационного обмена в современном обществе;

- обеспечение возможности как внутригородского, так и межрегионального и международного информационного обмена, доступа к мировым информационным ресурсам - файловым архивам, базам данных, вычислительным и Web-серверам, включая возможности мультимедиа;
- предоставление всем участникам системы образования возможностей обмена информацией посредством электронной почты, в целях организации внутригородских и межрегиональных связей, включая международные контакты;
- создание и публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, включая электронные учебники, системы проверки знаний и методические пособия и другие виды учебной информации;
- обеспечение контроля качества образования.

В управленческой части:
- автоматизация документооборота всех участников единого информационно-образовательного пространства школы;
- автоматизация финансовой деятельности образовательного учреждения (расчет заработной платы, учет материальных ценностей и т.д.);
- автоматизация учета кадров;
- сбор и обработка данных о состоянии педагогического процесса в образовательном учреждении.

В социально-общественной части:
- создание и публикация в электронном и печатном виде изданий (журналов, информационных бюллетеней и т. д.), отражающих общественную жизнь образовательного учреждения;
- оказание информационных услуг учащимся и их родителям. Информация образовательных учреждений о своей деятельности становится все более важной функцией. Родители и учащиеся должны получать информацию обо всех сторонах деятельности учреждения: статусе, уставе, учебных планах и программах, кадровом составе, техническом оснащении, текущем расписании, результатах образовательного процесса за прошлые годы, и т. д. Эта информация нужна как для выбора образовательного учреждения, так и для сознательного участия в его деятельности. При этом информация может предоставляться как тиражируемые печатные материалы, локальные информационные ресурсы или Интернет-сайт образовательного учреждения.
- дистанционное обучение;
- использование услуг Электронного правительства учителями и родителями;
- использование тренировочных тестирований в режиме ЕНТ и ВОУД.onlinmektep;
- использование программы Кунделик;
- родители и учащиеся должны получать информацию обо всех сторонах деятельности школы.

4. Направления реализации программы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1. Научно–методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения			
1.	Заполнение, ведение, контроль автоматизацией управлением школой	постоянно	директор, зам. директора по информатизации
2.	Осуществление обучения учащихся с использованием компьютерных технологий	В течение года	Учителя-предметники
3.	Применение богатейших ресурсов среды Internet для самообразования и обучения школьников.	В течение года	Учителя-предметники, учитель информатики
4.	Использование педагогами ресурсов сети Internet для подготовки к урокам и внеклассным занятиям	В течение года	Учителя-предметники
5.	Расширение круга педагогов, владеющих навыками работы на компьютерной технике через курсы повышения квалификации	По плану	ЗДУР
6.	Внедрение новых информационных технологий в обучение.	Постоянно	Учителя-предметники
7.	Участие педагогов в городском Интернет-фестивале «Современный урок», областном конкурсе ИКТ.	В течение года	Зам.директора по УР
8.	Участие педагогов и учащихся в республиканских дистанционных олимпиадах	По графику	Зам.директора по УР
9.	Использование Мобильного класса (ноутбуки) в УВП	постоянно	Учителя Администратор ЛВС
10.	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для урока, внеклассных мероприятий и научных проектов с использованием ИКТ.	Постоянно	Администрация Учитель информатики
11.	Разработка и заполнение баз данных для автоматизации процесса управления школой: - базы данных педагогических работников школы; - база данных учащихся школы; - базы данных детей, проживающих в мкр школы. - базы библиотечного фонда.	Постоянно	Администрация
12.	Автоматизация делопроизводства и ведения документации внутри школы	Постоянно	Секретарь, делопроизводитель
13.	Создание банка программно-педагогических средств для использования компьютерной техники в учебном процессе (электронные учебники, контролирующие и обучающие	Постоянно	Учителя-предметники Администрация Библиотекарь

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
	программы по предметам, лабораторные практикумы и т.д.)		
14.	Внедрение в образовательный процесс электронных учебников и программно-педагогических средств по предметам	В течение года	Учителя-предметники Администрация
15.	Создание банка учебно-методических и дидактических материалов.	В течение года	Учителя-предметники Администрация
16.	Организация и поддержка издательской деятельности учителей и учащихся	В течение года	Администрация Учитель информатики
17.	Разработка педагогических программных средств (презентации, флипчарты, электронные курсыи т.д.)	В течение года	Учителя-предметники
18.	Разработка и участие в конкурсах электронных учебников	В течение года	Учителя-предметники
19.	Использование и апробация собственных ЦОР педагогами	В течение года	Учителя-предметники
20.	Работа на порталах «Сетевое сообщество»	постоянно	Учителя-предметники
21.	Осуществлять просмотр республиканских уроков в режиме on-line	В течение года по плану	Администратор ЛВС Учителя-предметники
22.	Заполнение сайта школы	ежедневно	зам. директора по информатизации, уч. информатики
23.	Использование электронной системы Кунделик в УВП	сентябрь	Администрация Администратор ЛВС Учителя-предметники
24.	Заполнение и обновление БД учащихся на сайте НОБД.	постоянно	Администратор ЛВС
25.	Прием и зачисление в 1 класс и обучающихся между школами	постоянно	Администрация, секретарь
26.	Внесение КТП, оценок, расписания на сайте Кунделик	постоянно	Администратор ЛВС ЗДУР
27.	Обеспечение учащихся обучающихся на дому специальным электронным оборудованием	сентябрь	ЗДУВР Инженер
28.	Получение справок через портал Электронного правительства уголок самообслуживания	по необходимости	Учителя, родители, учащиеся
2. Кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения			
1.	Прохождение администрацией курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По графику	Директор
2.	Прохождение всеми учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По графику	зам. директора по информатизации
3.	Повышение квалификации педагогических кадров школы в области компьютерных технологий и по своему предмету через	В течение года через ИПК ПК	Администрация

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
	дистанционные курсы повышения квалификации		
4.	**Обучение учителей-предметников работе с цифровыми образовательными ресурсами, виртуальными физическими и химическими лабораториями, виртуальными экскурсиями**	Постоянно	Администрация
5.	Ведение личных страниц преподавателей в сети интернет, либо персональных сайтов учителей-предметников	2021-2024тг.	Администрация
3. Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием информационных технологий			
1.	Проведение профориентационных тестов для учащихся 9, 11кл. с использованием ИКТ	ежегодно	кл. руковод., психолог, ЗДУР, уч. информатики
2.	Проведение «Недели информатики и ИКТ»	ежегодно	учитель информатики
3.	Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам	ежегодно,	учителя-предметники
4.	Разработка научных проектов «Научного общества учащихся школы № 18»	постоянно	зам. директора по научной работе
5.	Проведение консультаций для подготовки к ВОУД, ЕНТ с использованием ИКТ (BilimLand)	постоянно	ЗДУР Учителя-предметники Системный администратор
4. Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения			
1.	Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение, в том числе, Интернет, заправка картриджей для принтера)	постоянно	уч. информатики, инженер, лаборант, зам. директора по АХЧ
2.	Обновление компьютерного парка школы (техническое и программное обеспечение)	постоянно	Администрация
3.	Использование и контроль за работой локальной компьютерной сети школы с выделенным сервером (компьютерный класс, секретарь, директор, зам. директора по УВР, АРМ учителей-предметников, библиотека)	сентябрь	Зам. директора по информатизации, инженер, лаборант
4.	Обновление и установка ПО	постоянно	инженер

Форма представления результатов

Программа развития образовательного учреждения.
Статьи в периодической печати, педагогических журналах.
Новый учебный план.
Портфель индивидуальных достижений учителя – «портфолио»
Нормативно-правовой, информационный, методический банк.
Программа психолого-педагогического сопровождения обучения с введением ИКТ.

5. Ожидаемые результаты

После реализации данной программы можно ожидать получения следующих результатов:

- Адаптация учителей и учащихся к новым условиям преподавания;
- Повышение процента высококвалифицированных педагогических кадров, отвечающих современным требованиям (ИКТ-компетенции);
- Повышение качества преподавания предметов с использованием разных ИКТ-технологий;
- Активное использование информационных и коммуникативных технологий, компьютерных и мультимедийных продуктов во всех сферах деятельности
- образовательного учреждения (учебный процесс, управленческая деятельность, воспитательная работа);
- Формирование всесторонне развитой личности, адаптированной к жизни в современном, постоянно изменяющемся обществе;
- Автоматизация документооборота в части аналитических справок, отчетов, прием документов в 1 класс, движение учащихся;
- Участие педагогов в проведении семинаров с обобщением опыта по использованию ИКТ в образовательной деятельности;
- Достижение высокого уровня информационной культуры участников образовательного процесса;
- Регулярное ведение школьных сайтов, электронных журналов и дневников;
- Предоставление возможности всем участникам образовательного процесса использовать образовательные ресурсы школьной и глобальной информационных сетей, принимать активное участие в интернет-проектах: конкурсах, викторинах, олимпиадах, конференциях, форумах;
- Повышение рейтинга и престижа школы, удовлетворенность деятельностью школы всеми участниками образовательного процесса (учителями, учащимися и родителями).

6. **Возможные риски и пути их преодоления**

Возможные риски	Пути их преодоления
1. Ухудшение здоровья детей и взрослых: ослабление зрения, **нарушение осанки.**	**Выполнение требований СанПиН по освещенности, размещению компьютеров в кабинетах;** **Временные рамки использования ПК в рамках урока;** **Проведение физкультминуток и соблюдение режима работы за ПК;** **Использование в классах специальной мебели**
2. Недостаточное финансирование	Поддержка спонсоров; Участие в конкурсах и грантовых проектах
3. Недостаточная мотивация учителей	Проведение семинаров, мастер-классов по обмену педагогическим опытом; Участие в сетевых сообществах и размещение материалов в сборниках и в сети интернет; Разработка собственных методических рекомендаций по использованию ИКТ; Система стимулирующих поощрений и доплат
4. Чрезмерная виртуализация в ущерб живому общению	Роль учителя не должна быть утрачена. Постоянный контроль и наставничество со стороны учителя должны быть первоочередными
5. Невыполнение программных мероприятий	Мониторинг программы, анализ промежуточных результатов, постоянный контроль

Заместитель руководителя по УРКоппаева А.К. _____