КГКП «Ясли-сад №24 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области объявляет открытый конкурс на назначение вакантной должности воспитателя

с русским языком обучения

**20.02.2023 г. 09:00**

КГКП «Ясли-сад №24 города Павлодара»  г.Павлодар, улица Каирбаева, 84, телефон

8 (7812) 55-78-11, эл.почта: sad24@goo.edu.kz

Ясли-сад с казахским и русским языком обучения. Реализует типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | вакансия | количество | Объем нагрузки |  |
| 1 | Воспитатель с русским языком обучения | 2 | 1,20 ставки |  |

**Квалификационные требования**: высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;

      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;

      и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

   1) педагог (без категории):

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог":

      знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения;

      осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей;

      разрабатывать перспективный план и циклограмму;

      обеспечивать получение воспитанниками, знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

      осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;

      участвовать в методической работе;

      проводить диагностику развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

      принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

      владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;

**Должностные обязанности:** Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении.

      Осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, расписанием организованной учебной деятельности согласно Типовому учебному плану возрастной группы, создает предметно-развивающую среду, руководит детской деятельностью (игровая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая).

      Осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми.

      Оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательную работу на основе изучения общеобразовательных учебных программ, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы.

      Проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов.

      Осуществляет социализацию в условиях совместного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями и обычно развивающихся детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

      Обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов.

      Занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта.

      Осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Защищает интересы и права детей.

      Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан, [Трудовой Кодекс](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

      психологию и педагогику, правила оказания первой доврачебной медицинской помощи, правила по безопасности и охране труда, санитарные правила;

      нормативно - правовые документы по организации дошкольного воспитания и обучения.

Заработная плата воспитателя: среднее-специальное образование – 92695–103618 тенге (без квалификационной категории (педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер).

Заработная плата воспитателя: высшее образование – 98024–116872 тенге (без квалификационной категории (педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер).

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе**: **В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления** на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

Прием документов на занятие вакантной должности осуществляет КГКП «Ясли-сад №24 города Павлодара» улица Каирбаева, 84.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z3) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

      9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность воспитателя.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:** 8(7182**) 55-78-11**, 8 (7182) 55-78-51; **электронный адрес**sad24@goo.edu.kz