

**Павлодар облысы білім басқармасының, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар дарыны» бос уақытты қамту және балалардың дарындылығын дамыту орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны әдіскердің бос лауазымына ашық конкурс жариялайды.**

10-04-2023ж. 09: 00

"Павлодар дарыны" бос уақытты қамту және балалардың дарындылығын дамыту орталығы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны, Жеңіс алаңы 13, телефон 8 (7812)62-50-53; эл.пошта: pvlaryn@goo.edu.kz

**Біліктілік талаптары:**

Жоғары кәсіптік білім және педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл. Біліктіліктің жоғары деңгейі болған кезде педагог-модератор және педагог-сарапшы үшін әдіскер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 3 жыл, педагог-шебер – 5 жыл;

**Кәсіби құзыреттерді айқындай отырып біліктілікке қойылатын талаптар:**

1)әдіскер (санатсыз):

"әдіскер" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға жауап беруі тиіс: типтік бағдарламаның мазмұны мен құрылымын білу, әдістемені меңгеру; жас ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбие мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асыру; перспективалық жоспар мен циклограмманы әзірлеу; әдістемелік жұмысқа қатысу; білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу; кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын меңгеру, цифрлық білім беру ресурстарын қолдану;

Әдіскер қазақ және орыс тілдерін , компьютермен (Excel, Word) жұмыс істей білуі тиіс.

**Лауазымдық міндеттері:**

Мектептен тыс мекеме ұжымының тәрбие, білім беру қызметіне әдістемелік басшылықты жүзеге асырады.

Педагог - ұйымдастырушыларға олардың жұмысында әдістемелік көмек көрсетеді.

Озық педагогикалық тәжірибені зерттейді және жинақтайды, оны педагогикалық ұжым арасында таратады.

Өзінің кәсіби деңгейін, педагогикалық және әдістемелік шеберлігін, жалпы мәдениетін үнемі жетілдіріп отырады.

Тиісті қызмет бағыттары бойынша орталықтың әдістемелік және ақпараттық материалдарын әзірлейді.

Конкурстар, көрмелер, олимпиадалар, слеттер, жарыстар және т. б. өткізу бойынша қажетті құжаттаманы ұйымдастырады және әзірлейді.

Еңбекті және қоршаған ортаны қорғау туралы нормативтік актілердің талаптарын біледі және орындайды, жұмыстарды қауіпсіз орындау нормаларын, әдістері мен тәсілдерін сақтайды.

Әдістемелік, анықтамалық, ақпараттық-талдамалық материалдарды жинауды, жинақтауды және жүйелеуді жүзеге асырады.

Педагог қызметкерлердің неғұрлым инновациялық, нәтижелі тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды. Қызметкерлердің біліктілігін арттыруды және олардың қызметінің тиісті бағыттары бойынша қайта даярлауды ұйымдастыруға, білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуге, оқу құралдарына, әдістемелік материалдарға тапсырыс берудің перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады.

### **Білуі керек:**

Әдіскер білуге тиіс: ҚР Конституциясын, ҚР Заңдарын, ҚР Үкіметі мен білім беруді басқару органдарының білім беру мәселелері жөніндегі қаулылары мен шешімдерін, Бала құқықтары туралы Конвенцияны, дидактика қағидаттарын, Педагогика және жас психологиясының негіздерін, оқытудың жалпы және жеке технологияларын.

Оқу пәнін немесе қызмет бағытын әдістемелік қамтамасыз ету әдістері мен принциптері.

### **Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі және қабылдау орны:**

Білім беру ұйымының Интернет-ресурсында және (немесе) әлеуметтік желілерінің ресми аккаунттарында хабарландыру жарияланған күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде.

Бос лауазымға орналасуға құжаттарды қабылдауды "Павлодар дарыны" бос уақытты қамту және балалардың дарындылығын дамыту орталығы» КМҚК жүзеге асырады, Жеңіс алаңы, 13.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі:

- 1) нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
- 3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты мекен-жайы және байланыс телефондары көрсетілген-бар болса);
- 4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
- 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);
- 6) "Денсаулық сақтау саласындағы есептік құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан

бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген),

7) сотталмағандығы туралы анықтама

8) психоневрологиялық ауруханадан анықтама;

9) наркологиялық ауруханадан анықтама;

10) тубдиспансер ауруханадан анықтама:

11) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

12) тәрбиешінің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған, мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректердің (мәліметтердің) сенімсізділігі анықталған жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Ақпаратты нақтылау үшін байланыс телефондары мен электрондық мекенжайлары:  
8 (7812) 62-50-53; эл.пошта: [pvldaryn@goo.edu.kz](mailto:pvldaryn@goo.edu.kz)

Кандидаттың Т. А. Ә, (бар болса), ЖСН

---

(лауазымы, жұмыс орны)

---

Нақты тұрғылықты жері, тіркелген мекенжайы, байланыс телефоны

**Өтініш**

Мені бос/уақытша бос лауазымға орналасуға конкурсқа жіберуіңізді сұраймын  
(қажеттісін атап өту керек)

---

білім беру ұйымдарының атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала \ ауыл)  
Қазіргі уақытта жұмыс істеймін

---

лауазымы, Ұйымның атауы, мекен-жайы (облыс, аудан, қала \ ауыл)

Мен өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын: Білімі: жоғары немесе  
жоғары оқу орнынан кейінгі

оқу орнының атауы	Оқу мезгілі	диплом бойынша мамандығы

Біліктілік санатының болуы (берілген (расталған) күні):

---

Педагогикалық жұмыс өтілі:

---

Менің жұмыс нәтижелерім:

---

Марапаттары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы,  
сондай-ақ қосымша мәліметтер (бар болса)

**Коммунальное государственное казенное предприятие Центр занятости и развития детской одаренности «Павлодар дарыны» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области объявляет открытый конкурс на вакантную должность методиста.**

10-04-2023г. 09:00

Коммунальное государственное казенное предприятие Центр занятости и развития детской одаренности «Павлодар дарыны», Площадь победы 13, телефон 8 (7812) 62-50-53; эл.почта: [pvlldaryn@goo.edu.kz](mailto:pvlldaryn@goo.edu.kz)

**Квалификационные требования:**

Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

При наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности методиста для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;

**Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:**

1) методист (без категории):

должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации «методист»:

знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой;

осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей;

разрабатывать перспективный план и циклограмму;

участвовать в методической работе;

принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;

Методист должен владеть знаниями казахского и русского языка, умения работать с компьютером (Excel, Word).

**Должностные обязанности:**

Осуществляет методическое руководство воспитательной, образовательной деятельностью коллектива внешкольного учреждения.

Оказывает методическую помощь педагогам - организаторам в их работе.

Изучает и обобщает передовой педагогический опыт, распространяет его среди педагогического коллектива.

Постоянно совершенствует свой профессиональный уровень, педагогическую и методическую мастерство, общую культуру.

Разрабатывает методические и информационные материалы центра по соответствующим направлениям деятельности.

Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.

Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

Осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов.

Обобщает и принимает меры по распространению наиболее инновационного, результативного опыта педагогических работников. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебных пособий, методических материалов.

**Должен знать:**

Методист должен знать: Конституцию РК, Законы РК, постановления и решения Правительства РК и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, Принципы дидактики, Основы педагогики и возрастной психологии, Общие и частные технологии преподавания.

Методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности.

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе:**

В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

Прием документов на занятие вакантной должности осуществляет КГКП Центр занятости и развития детской одаренности «Павлодар дарыны», Площадь победы, 13

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579),

7) справку о несудимости

8) справку с психоневрологической больницы;

9) справку с наркологической больницы;

10) справка тубдиспансер:

11) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность воспитателя.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:**  
8 (7812) 62-50-53; эл.почта: [pvldaryn@goo.edu.kz](mailto:pvldaryn@goo.edu.kz)

---

Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН

---

(должность, место работы)

---

---

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

**Заявление**

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности (нужное подчеркнуть)

---

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю

---

---

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения: Образование: высшее или послевузовское

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)):

---

Стаж педагогической работы:

---

Имею следующие результаты работы:

---

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание,  
а также дополнительные сведения (при наличии)