**КГКП «Специальный детский сад №14 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области объявляет конкурс на назначение вакантной должности инструктора физической культуры**

**Конкурс проводится** на основании приказа МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57 «О порядке проведения конкурса на занятие должности педагога государственных организаций образования».

**Дата начала конкурса:** 20.04.2023г

**Место проведения конкурса**: КГКП «Специальный детский сад №14 города Павлодара»  г. Павлодар, улица Торайгырова 99/2, телефон 8 (7182) 62-00-83, э / почта: Sad14@goo.edu.kz)

Специальный детский сад с казахским и русским языком обучения. Реализует типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

 **Квалификационные требования**: На должность инструктора по физической культуре принимаются лица с высшим или профессиональным образованием по специальности «Физическое воспитание» или техническое и профессиональное образование по специальности «Физическое воспитание», имеющие медицинское заключение.

      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности инструктора физической культуры дошкольной организации для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;

      и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности инструктора физической культуры дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

   1) педагог (без категории):

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог":

      знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой дошкольного воспитания и обучения;

      осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей;

      разрабатывать перспективный план и циклограмму;

      обеспечивать получение воспитанниками, знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

      осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими;

      участвовать в методической работе;

      проводить диагностику развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

      принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

      владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;

 **Должностные обязанности:**Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей: выполняет здоровье сберегающую функцию своей деятельности.

Планирует и осуществляет организованную учебную деятельность по физической культуре (плаванию) в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом Типового учебного плана и рекомендаций медицинского персонала.

Занимается изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта по физическому воспитанию, внедряет инновационные технологии на основе изучения отечественных и зарубежных научно-исследовательских, авторских разработок.

Осуществляет консультационную помощь родителям в вопросах здоровье сбережения и применения здоровье сберегающих технологий.

Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

 Принимает участие в создании физкультурно-оздоровительной развивающей среды, осуществляет совместно с педагогическим коллективом дошкольной организации, а также с помощью родителей и общественных организаций организационно-методическую и практическую работу, проведении массовых мероприятий.

Обеспечивает санитарно-гигиенические условия и меры безопасности при проведении организованной учебной деятельности, спортивных праздников и развлечений.

 Проводит дополнительные занятия с детьми, отнесенными к специальной медицинской группе.

Ведет документацию установленной отчетности по учебной, физкультурно-оздоровительной работе.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан, [Трудовой Кодекс](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

      психологию и педагогику, правила оказания первой доврачебной медицинской помощи, правила по безопасности и охране труда, санитарные правила;

      нормативно - правовые документы по организации дошкольного воспитания и обучения.

      **Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе**: **В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления** на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

Прием документов на занятие вакантной должности осуществляет КГКП «Специальный детский сад №14 города Павлодара» улица Торайгырова 99/2.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z3) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

      9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагог, педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность логопед.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:** 8 (7182) 62-00-83, э / почта: Sad14@goo.edu.kz)

Приложение 11 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Форма

**Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога**

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Подтверждающий документ | Кол-во баллов (от 1 до 20) |
| 1. | Уровень образования | Диплом об образовании | Техническое и профессиональное = 1 баллВысшее очное = 5 балловвысшее заочное/дистанционное = 2 балладиплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов |
| 2. | Ученая/ академическая степень | Диплом об образовании | Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов;PHD-доктор = 10 баллов Доктор наук = 10 балловКандидат наук = 10 баллов |
| 3. | Национальное квалификационное тестирование | Сертификат | С квалификационной категорией " педагог"По содержанию:от 50 до 60 баллов = 0 балловот 60 до 70 баллов = 2 баллаот 70 до 80 баллов = 5 балловот 80 до 90 баллов = 6 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 балловот 40 до 50 баллов = 1 баллот 50 до 60 баллов = 2 баллаот 60 до 70 баллов = 3 баллаС квалификационной категорией " педагог-модератор"По содержанию:от 50 до 60 баллов = 0 баллаот 60 до 70 баллов = 3 баллаот 70 до 80 баллов = 6 балловот 80 до 90 баллов = 7 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 балловот 40 до 50 баллов = 2 баллаот 50 до 60 баллов =3 балла от 60 до70 баллов = 4 баллаС квалификационной категорией " педагог-эксперт"По содержанию:от 50 до 60 баллов = 0 балловот 60 до 70 баллов = 4 баллаот 70 до 80 баллов =7 баллов от 80 до90 баллов = 8 баллов По методике и педагогике: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | от 30 до 40 баллов = 0 балловот 40 до 50 баллов = 3 баллаот 50 до 60 баллов = 4 баллаот 60 до 70 баллов = 5 балловС квалификационной категорией " педагог-исследователь"По содержанию:от 50 до 60 баллов = 0 балловот 60 до 70 баллов = 5 балловот 70 до 80 баллов = 8 баллов от 80 до90 баллов = 9 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 балловот 40 до 50 баллов = 4 баллаот 50 до 60 баллов = 5 баллов от 60 до70 баллов = 6 балловС квалификационной категорией " педагог-мастер"= 10 баллов |
| 4. | Квалификация/Категория. | Удостоверение, иной документ | 2 категория = 1 балл1 категория = 2 балла Высшая категория = 3 балла Педагог-модератор = 3 балла Педагог-эксперт = 5 балловПедагог-исследователь = 7 балловПедагог-мастер = 10 баллов |
| 5. | Стаж педагогической деятельности | трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | от 1 до 3 лет = 1 баллот 3 до 5 лет = 1,5 баллаот 5 до 10 лет = 2 балла от 10 и более = 3 балла |
| 6. | Опыт административной и методической деятельности | трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | методист = 1 баллзаместитель директора = 3 балла директор = 5 баллов |
| 7. | Для педагогов, впервые поступающих на работу | Приложение к диплому об образовании | Результаты педагогической/ профессиональной практики " отлично" = 1 балл"хорошо" = 0,5 балла |
| 8. | Рекомендательное письмо с предыдущего места работы ( при осуществлении трудовой деятельности) | письмо | Наличие положительного рекомендательного письма = 3 баллаОтсутствие рекомендательного письма = минус 3 баллаНегативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов |
|  |  | - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; | призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балланаучных проектов = 1 балл призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла |
| 9. | П о к а з а т е л и профессиональных достижений | * дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;
* государственная награда
 | участник конкурса "Лучший педагог" = 1 баллпризер конкурса "Лучший педагог"= 5 балловобладатель медали "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" = 10 баллов |
| 10. | Методическая деятельность | -авторские работы и публикации | автор или соавтор учебников и ( или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 балловавтор или соавтор учебников и ( или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балланаличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла |
| 11. | Общественно-педагогическая деятельность | * лидерство
* реализация полиязычия
 | наставник = 0,5 балла руководство МО = 1 балл л и д е рпрофессионально-педагогическогосообщества = 1 баллпреподавание на 2 языках, русский/ казахский = 2 балла иностранный/русский, иностранный/казахский) = 3 балла, преподавание на 3 языках ( казахский, русский, иностранный)= 5 баллов |
| 12. | Курсовая подготовка | * сертификаты предметной подготовки;
* сертификат на цифровую грамотность,

КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF;Goethe Zertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", " Обучение работе с Microsoft" | курсы ЦПМ НИШ, "Өрлеу"= 0,5 баллакурсы = 0,5 балла (каждый отдельно) |
| Итого: | Максимальный балл – 83 |

Приложение 10 к Правилам

 назначения на должности,

освобождения от должностей

 первых руководителей и педагогов

 государственных организаций образования

 Форма

 (государственный орган,

объявивший конкурс)

Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН

(должность, место работы)

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

**Заявление**

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности (нужное подчеркнуть)

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село) В настоящее время работаю

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село) Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому |
|  |  |  |

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)):

Стаж педагогической работы:

Имею следующие результаты работы:

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание,

а также дополнительные сведения (при наличии)